

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XXXIV - Број 10
23. новембар, 2010. год.
Лозница

1

На основу члана 46. ст. 1. тачка 1. ст. 2. и ст. 4. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ о престанку мандата одборника Скупштине града Лознице

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Лознице **Весни Панић** из Лознице, са изборне листе "**За Европску Србију – Борис Тадић**" изабраној на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одражаним 11. маја 2008. године, престао мандат подношењем оставке пре истека времена на које је изабрана.

II Ова Одлука биће објављена у "Сл. листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-17/10-18-1/1
Датум: 19. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

2

На основу члана 46. ст. 1. тачка 1., ст. 2. и ст. 4. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ о престанку мандата одборника Скупштине града Лознице

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Лознице **Милораду Станићу** из Брадића, са изборне листе "**За**

европску Лозницу Г 17 Плус Видоје Петровић" изабраном на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одражаним 11. маја 2008. године, престао мандат подношењем оставке пре истека времена на које је изабран.

II Ова Одлука биће објављена у "Сл. листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-17/10-18-1/2
Датум: 19. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

3

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ о потврђивању мандата одборника Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Лознице изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са листе:

ЗА ЕВРОПСКУ СРБИЈУ БОРИС ТАДИЋ

1. Десанки Павловић, ЈМБГ
3105971778625, из Доњег Добрића

II Одлука ступа на снагу даном доношења.



III Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

5

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-2/1

Датум: 19. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

ЗАКЉУЧАК

4

На основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", број 129/07), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета Града Лознице у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2010. године.

2. Саставни део овог Закључка чини Извештај о извршењу буџета Града Лознице у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2010. године.

3. Закључак доставити Одељењу за финансије и друштвене делатности.

4. Закључак објавити у "Службеном листу града Лознице".

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборнику Скупштине града Лознице изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године са листе:

**ЗА ЕВРОПСКУ ЛОЗНИЦУ Г 17 ПЛУС
ВИДОЈЕ ПЕТРОВИЋ**

1. Љиљани Дражић, ЈМБГ 1604968778621,
из Бање Ковиљаче

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-2/2

Датум: 19. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-3

Датум: 19. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



6

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 40. Статута Града Лознице (Службени лист Града Лознице бр. 19/08) а у вези са чланом 63. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС број 54/09 и 73/10), Скупштина Града Лознице, на предлог Градског већа, на 18. седници одржаној дана 19. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету Града Лознице за 2010. годину („Службени лист Града Лознице”, број 9/09), члан 1. мења се и гласи:

„Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Лознице за 2010. годину, његово извршавање, обим задуживања, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2010. годину (у даљем тексту: „буџет“), састоје се од:

А. Рачун прихода и расхода буџета града Лознице

	Из буџета	Други извори	Укупно
Приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1,063,111,000	145,806,000	1,208,917,000
Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1,151,564,000	146,696,000	1,298,260,000
Буџетски дефицит	-88,453,000	-890,000	-89,343,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	38,350,000	9,880,000	48,230,000
Укупан фискални дефицит	-126,803,000	-10,770,000	-137,573,000

Б. Рачун финансирања буџета града Лознице

	Из буџета	Други извори	Укупно
Примања од задуживања	35,760,000	0	35,760,000
Примања од продаје финансијске имовине	10,500,000	10,065,000	20,565,000
Издаци за набавку финансијске имовине (домаће ХОВ)			
Нето финансирање	46,260,000	10,065,000	56,325,000
РЕЗУЛТАТ	-80,543,000	-705,000	-81,248,000
Неутрошена средства из ранијих година	70,264,000	705,000	70,969,000
Неутрошена средства од приватизације из претходних година	10,279,000		10,279,000



Примања буџета утврђена су у следећим износима:

	Економска класификација	Из буџета	Други извори	Укупно
УКУПНА ПРИМАЊА		1,063,111,000	145,806,000	1,208,917,000
1. Порески приходи	71	568,136,000	0	568,136,000
1.1. Порез на доходак грађана	7111	374,700,000	0	374,700,000
1.2. Порез на фонд зарада	7121	5,000	0	5,000
1.3. Порез на имовину	713	115,000,000	0	115,000,000
1.4. Порез на добра и услуге	714	58,513,000	0	58,513,000
1.5. Други порези	716	19,918,000	0	19,918,000
2. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73	344,015,000	39,778,000	383,793,000
- Капиталне донације од иностраних држава	7312	780,000	0	780,000
- Текући трансфери од других нивоа власти	7331	343,235,000	39,778,000	383,013,000
3. Други приходи	74	150,760,000	96,097,000	246,857,000
- Приходи од имовине	741	47,250,000	3,410,000	50,660,000
- Приходи од продаје добара и услуга	742	91,900,000	82,817,000	174,717,000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	10,260,000	0	10,260,000
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0	8,170,000	8,170,000
- Мешовити и неодређени приходи	745	1,350,000	1,700,000	3,050,000
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	200,000	1,927,000	2,127,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	8,004,000	8,004,000

Издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	Из буџета	Други извори	Укупно
УКУПНИ ИЗДАЦИ		1,151,564,000	146,696,000	1,298,260,000
1. Текући расходи	4	986,819,000	131,097,000	1,117,916,000
1.1. Расходи за запослене	41	273,974,000	57,677,000	331,651,000
Плате запослених	411	219,604,000	43,894,000	263,498,000
Доприноси на терет послодавца	412	39,506,000	7,894,000	47,400,000
Остали расходи за запослене	413 до 417	14,864,000	5,889,000	20,753,000
1.1. Расходи за куповину роба и услуга	42	312,249,000	67,517,000	379,766,000
1.2.	43	0	200,000	200,000
1.3. Расходи по основу отплате камата	44	0	80,000	80,000
Расходи по основу отплате камата на домаће кредите	441	0	80,000	80,000
Расходи по основу отплате камата на стране кредите	442	0	0	0
Пратећи трошкови задуживања	444	0	0	0
1.4. Субвенције	45	115,885,000	0	115,885,000
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4511	78,940,000	0	78,940,000



	Економск класификација	Из буџета	Други извори	Укупно
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4512	31,845,000	0	31,845,000
Текуће субвенције приватним предузећима	4541	5,100,000	0	5,100,000
Капиталне субвенције приватним предузећима	4542	0	0	0
1.5. Дотације међународним организацијама	462	0	0	0
1.6. Трансфери осталим нивоима власти	463	161,734,000	0	161,734,000
Текући трансфери нивоу Републике	4631	128,857,000	0	128,857,000
Капитални трансфери нивоу Републике	4632	32,877,000	0	32,877,000
Остали трансфери	464- 465	3,480,000	3,000	3,483,000
1.7. Социјална заштита из буџета	47	31,165,000	0	31,165,000
Социјална заштита		31,165,000	0	31,165,000
1.8. Остали текући расходи	48 и 49	88,332,000	5,620,000	93,952,000
Дотације невладиним организацијама	481	42,832,000	450,000	43,282,000
Порези, обавезне таксе и казне	482	867,000	5,070,000	5,937,000
Новчане казне и пенали по решењу судова;	483	28,018,000	100,000	28,118,000
Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	484	1,315,000	0	1,315,000
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485	300,000	0	300,000
Средства резерве	49	15,000,000	0	15,000,000
2. Капитални издаци	5	164,745,000	15,599,000	180,344,000
Зграде и грађевински објекти	511	154,422,000	10,390,000	164,812,000
Машине и опрема	512	9,123,000	3,191,000	12,314,000
Остала основна средства	513	150,000	18,000	168,000
Нематеријална имовина	515	1,050,000	100,000	1,150,000
Залихе робе за даљу продају	523	0	1,900,000	1,900,000
Земљиште	541	0	0	0

Отплата дуга и набавка финансијске имовине града Лознице

	Економска класификација	Из буџета	Други извори	Укупно
Издаци по основу отплате дуга и набавке финансијске имовине		38,350,000	9,880,000	48,230,000
1. Отплата дуга	61	0	0	0
1.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0	0	0
1.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0
2. Набавка финансијске имовине	62	38,350,000	9,880,000	48,230,000



Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. овог закона у износу од 86.803.000 динара и набавку финансијске имовине у износу од 40.000.000 динара, обезбедиће се из кредита у износу од 35.760.000 динара, из враћених буџетских позајмица у износу од 8.000.000 динара, приватизационих примања у износу од 2.500.000 динара и из неутрошених средстава из претходних година у износу од 80.543.000 динара.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Град Лозница ће се, у 2010. години задужити до износа од 35.760.000 динара, и то ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених у буџету за 2010. годину.“

Члан 4.

После члана 3. додаје се нови члан 3а. који гласи:

„Члан 3а.

Вишак прихода – суфицит из ранијих година распоређује се:

1. Неутрошени приходи наменског карактера, распоређују се, у складу са наменом утврђеном посебним прописима, на следећи начин:

- Боравишна такса у износу од 993.000 динара за реализацију програма рада Туристичке организације;

- Средства за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања од пожара у износу од 72.000 динара за финансирање Фонда противпожарне заштите;

- Приходи од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у износу од 1.418.000 динара за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;

- Наменски трансферисана средства Комесаријата за избеглице у износу од 1.125.000 динара за реализацију програма интеграције избеглих и прогнаних лица;

- Накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 2.029.000 динара за реализацију програма одржавања јавних путева на подручју града Лознице;

- Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у износу од 1.102.000 динара за поправљање саобраћајне инфраструктуре у скаладу са програмом који доноси Градско веће.

- Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у износу од 4.041.000 за реализацију програма јавних предузећа којима је поверено уређивање грађевинског земљишта.

2. Нераспоређени вишак прихода у износу од 45.511.000 динара распоређује се за реализацију програма одржавања јавних путева на подручју града Лознице.

Примања од финансијске имовине у износу од 8.000.000 динара, (примања од враћања буџетских позајмица), и пренета новчана средства од враћених позајмица у износу од 950.000 динара пренеће се Фонду за развој пољопривреде.

Пренета неутрошена средства од приватизације из претходних година у укупном износу од 10.279.000 динара, користиће се за обезбеђење средства за суфинансирање пројеката НИП-а за 2010. годину.

Очекивана примања од приватизације у износу од 2.500.000 динара користиће се за обезбеђење учешћа у финансирању Пројеката НИП-а изградња новог обданишта.“

Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

„Град Лозница суфинансираће пројекте Националног инвестиционог плана утврђене Одлуком Владе Републике Србије о распореду и коришћењу средстава за реализацију пројеката Националног инвестиционог плана утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2010. годину.“



Средства за суфинансирање обезбеђују се у буџету за 2010. и буџету за 2011. годину, и то до износа разлике између средстава обезбеђених из НИП-а и средстава неопходних за реализацију пројекта.

Средства опредељена за суфинансирање пројекта из става 1. овог члана, преносе се индиректном кориснику буџета надлежном за реализацију пројекта.

Члан 6.

Члан 5. Брише се.

Члан 7.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 1.189.914.000 динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 156.576.000 динара исказана у колони 7- Издаци из додатних прихода органа, распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
1				ОРГАНИ ГРАДА: Градоначелник и Градско веће (09764)			
		110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411	Плате и додаци запослених	6,690,000	6,690,000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,200,000	1,200,000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	60,000	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	
			421	Стални трошкови	270,000	270,000	
			422	Трошкови путовања	360,000	360,000	
			423	Услуге по уговору	3,200,000	3,200,000	
				Извори финансирања за раздео 1.:			
			01	Приходи из буџета	11,780,000	0	11,780,000
				Укупно за раздео 1.:	11,780,000	0	11,780,000
2				ОРГАНИ ГРАДА: СКУПШТИНА ГРАДА			
		110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411	Плате и додаци запослених	3,926,000	3,926,000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	716,000	716,000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	20,000	20,000	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	
			417	Накнаде одборницима	3,000,000	3,000,000	
			421	Стални трошкови	108,000	108,000	



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			422	Трошкови путовања	180,000		180,000
			423	Услуге по уговору	2,700,000		2,700,000
			426	Материјал	0		0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	180,000		180,000
			481	Дотације невладиним организацијама	800,000		800,000
			511	Зграде и грађевински објекти			0
			621	Набавка домаће финансијске имовине	28,350,000		28,350,000
				Извори финансирања за раздео 2:			
			01	Приходи из буџета	26,972,000	0	26,972,000
			10	Примања од домаћих задуживања			0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,008,000		13,008,000
				Укупно за раздео 2:	39,980,000	0	39,980,000
3				ГРАДСКА УПРАВА (05920)			
		130		Опште услуге			
			411	Плате и додаци запослених	106,400,000	1,100,000	107,500,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	19,088,000	200,000	19,288,000
			413	Накнаде у натури	540,000		540,000
			414	Социјална давања запосленима	6,800,000		6,800,000
			415	Накнаде за запослене	2,000,000	110,000	2,110,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0
			421	Стални трошкови	15,618,000	5,000	15,623,000
			422	Трошкови путовања	1,260,000		1,260,000
			423	Услуге по уговору	12,100,000		12,100,000
			424	Специјализоване услуге	0		0
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	3,906,000		3,906,000
			426	Материјал	10,503,000	55,000	10,558,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	90,000		90,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	19,500,000		19,500,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1,300,000		1,300,000
			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300,000		300,000
			511	Зграде и грађевински објекти	1,555,000		1,555,000
			512	Машине и опрема	4,430,000		4,430,000
			515	Нематеријална имовина	300,000		300,000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	205,690,000	0	205,690,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		1,470,000	1,470,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
				Укупно за функцију 130:	205,690,000	1,470,000	207,160,000
		160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	15,000,000	0	15,000,000
				Стална резерва	1,000,000		0
				Текућа резерва	14,000,000		0
				Извори финансирања за функцију 160:			
			01	Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
				Укупно за функцију 160	15,000,000	0	15,000,000
		250		Одбрана			
				Одбрана неklasификована на другом месту			
			481	Дотације невладиним организацијама	522,000		522,000
				Извори финансирања за функцију 250:			
			01	Приходи из буџета	522,000	0	522,000
				Укупно за функцију 250:	522,000	0	522,000
				Фонд противпожарне заштите			
		320		Услуге противпожарне заштите			
			481	Дотације невладиним организацијама	250,000		250,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за функцију 320:			
			01	Приходи из буџета	178,000	0	178,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	72,000		72,000
				Укупно за функцију 320:	250,000	0	250,000
		170		Управљање јавним дугом			
			441	Отплата домаћих камата	0		0
		170		Извори финансирања за функцију 474:			
			01	Приходи из буџета	0	0	0
				Укупно за функцију 170	0	0	0
		830		Услуге емитовања и издаваштва			
			423	Услуге по уговору	1,080,000		1,080,000
			454	Субвенције приватним предузећима.	5,100,000	0	5,100,000
			4541	Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	5,100,000		5,100,000
				Извори финансирања за функцију 830:			
			01	Приходи из буџета	6,180,000	0	6,180,000
				Укупно за функцију 830:	6,180,000	0	6,180,000
				Извори финансирања:			
			01	Приходи из буџета	227,570,000	0	227,570,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,470,000	1,470,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	72,000	0	72,000
				Свега:	227,642,000	1,470,000	229,112,000
3.1.				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО (70406)			
		010		Класа 010 - Болест и инвалидност:			
			481	Донације невладиним организацијама	2,500,000		2,500,000
				Извори финансирања за функцију 010:			
			01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
				Укупно за функцију 010	2,500,000	0	2,500,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		020		<i>Класа 020 - Старост:</i>			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	1,703,000	0	1,703,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,703,000	0	1,703,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти		0 0	0
				Извори финансирања за функцију 020:			
			01	Приходи из буџета	1,703,000	0	1,703,000
				Укупно за функцију 020	1,703,000	0	1,703,000
		040		<i>Класа 040 - Породица и деца (ИУ) обухвата:</i>			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	2,689,000	0	2,689,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,689,000	0	2,689,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти		0 0	0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,100,000		8,100,000
				Извори финансирања за функцију 040:			
			01	Приходи из буџета	10,789,000	0	10,789,000
				Укупно за функцију 040	10,789,000	0	10,789,000
		070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,175,000		16,175,000
			481	Донације невладиним организацијама	9,550,000		9,550,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	24,600,000	0	24,600,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,125,000		1,125,000
				Укупно за функцију 070:	25,725,000	0	25,725,000
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	10,564,000	0	10,564,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	10,447,000	0	10,447,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	117,000	0	117,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	10,564,000	0	10,564,000
				Укупно за функцију 090:	10,564,000	0	10,564,000
		740		Услуге јавног здравства			
			426	Материјал			0
			463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти			0
			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	240,000	0	240,000
			4641	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	240,000		240,000
			4642	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	0		0
				Извори финансирања за функцију 740:			
			01	Приходи из буџета	240,000	0	240,000
			10	Примања од домаћих задуживања			0
				Укупно за функцију 740	240,000	0	240,000
				Извори финансирања за главу 3.1.:			
			01	Приходи из буџета	50,396,000	0	50,396,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,125,000	0	1,125,000
				Укупно за главу 3.1.	51,521,000	0	51,521,000
	3.2.			ОБРАЗОВАЊЕ (70401)			
		911		Предшколско образовање			
			411	Плате и додаци запослених	34,500,000	28,600,000	63,100,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,250,000	5,120,000	11,370,000
			414	Социјална давања запосленима	555,000	1,292,000	1,847,000
			415	Накнаде за запослене	0	1,433,000	1,433,000
			421	Стални трошкови	7,470,000	1,111,000	8,581,000
			422	Трошкови путовања овом апропријацијом обезбеђује се деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма	0	810,000	810,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			423	Услуге по уговору	0	4,265,000	4,265,000
			424	Специјализоване услуге	400,000	31,000	431,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0	1,334,000	1,334,000
			426	Материјал	3,870,000	6,424,000	10,294,000
			441	Отплата домаћих камата	0	80,000	80,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	360,000	50,000	410,000
			511	Зграде и грађевински објекти	10,911,000	310,000	11,221,000
			512	Машине и опрема	0	1,496,000	1,496,000
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01	Приходи из буџета	61,816,000	0	61,816,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	21,081,000	21,081,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	26,360,000	26,360,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2,500,000	65,000	2,565,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	0	0	0
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	4,850,000	4,850,000
				Укупно за функцију 911:	64,316,000	52,356,000	116,672,000
		912		Основно образовање			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	108,284,000	0	108,284,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	80,934,000	0	80,934,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	27,350,000	0	27,350,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000		1,300,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за функцију 912:			
			01	Приходи из буџета	109,584,000	0	109,583,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
				Укупно за функцију 912:	109,584,000	0	109,584,000
		920		<i>Средње образовање</i>			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	35,333,000	0	35,333,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	30,723,000	0	30,723,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	4,610,000	0	4,610,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,210,000		1,210,000
				Извори финансирања за функцију 920:			
			01	Приходи из буџета	36,543,000	0	36,543,000
				Укупно за функцију 920:	36,543,000	0	36,543,000
		970		<i>Истраживање и развој - Образовање</i>			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	2,361,000	0	2,361,000
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,361,000	0	2,361,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,100,000		4,100,000
			481	Донације невладиним организацијама (70410)			0
				Извори финансирања за функцију 970:			
			01	Приходи из буџета	6,461,000	0	6,461,000
				Укупно за функцију 970:	6,461,000	0	6,461,000
				Извори финансирања за главу 3.2:			
			01	Приходи из буџета	214,404,000	0	214,404,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	21,081,000	21,081,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	26,360,000	26,360,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	2,500,000	65,000	2,565,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	0	0	0
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	4,850,000	4,850,000
				Укупно за главу 3.2:	216,904,000	52,356,000	269,260,000
	3.3.			Услуге рекреације и спорта			
		860		<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>			
			424	Специјализоване услуге	765,000		765,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
			481	Дотације невладиним организацијама	23,400,000		23,400,000
				Извори финансирања за функцију 810:			
			01	Приходи из буџета	24,265,000	0	24,265,000
				Укупно за функцију 810:	24,265,000	0	24,265,000
	3.3.1.			<i>Установе за физичку културу и спорт (70404)</i>			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			411	Плате и додаци запослених	9,548,000	3,529,000	13,077,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,715,000	663,000	2,378,000
			413	Накнаде у натури	0	15,000	15,000
			414	Социјална давања запосленима	194,000	90,000	284,000
			415	Накнаде за запослене	0	215,000	215,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	49,000	49,000
			421	Стални трошкови	6,318,000	2,116,000	8,434,000
			423	Услуге по уговору	870,000	2,391,000	3,261,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			424	Специјализоване услуге	0	0	0
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	55,000	650,000	705,000
			426	Материјал	450,000	840,000	1,290,000
			431	Амортизација	0	200,000	200,000
			482	некретнина и опреме			
				Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти	0	20,000	20,000
				другом			
			511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
			512	Машине и опрема	0	350,000	350,000
				Извори финансирања за главу 2.3.1:			
			01	Приходи из буџета	19,150,000	0	19,150,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	11,128,000	11,128,000
				Укупно за главу 3.3.1:	19,150,000	11,128,000	30,278,000
				Извори финансирања за главу 3.3:			
			01	Приходи из буџета	43,415,000	0	43,415,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	11,128,000	11,128,000
				Укупно за главу 3.3:	43,415,000	11,128,000	54,543,000
3.4.				Услуге културе, верске и остале услуге заједнице (07403)			
		860		Услуге културе			
			424	Специјализоване услуге	2,250,000		2,250,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,600,000		1,600,000
				Извори финансирања за функцију 860:			
			01	Приходи из буџета	3,850,000	0	3,850,000
				Укупно за функцију 860:	3,850,000	0	3,850,000
		840		Верске и остале услуге заједнице			
			481	Дотације невладиним организацијама	2,910,000		2,910,000
				Извори финансирања за функцију 840:			
			01	Приходи из буџета	2,910,000	0	2,910,000
				Укупно за функцију 840:	2,910,000	0	2,910,000
		860		Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту			
				Извори финансирања за функцију 860:			
				Укупно за функцију 860:	0	0	0



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.4.1.			Установе културе			
			820	Услуге културе, верске и остале услуге заједнице			
			411	Плате и додаци запослених	23,615,000	4,949,000	28,564,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,280,000	885,000	5,165,000
			413	Накнаде у натури	27,000	0	27,000
			414	Социјална давања запосленима	492,000	265,000	757,000
			415	Накнаде за запослене	375,000	100,000	475,000
			421	Стални трошкови	5,193,000	675,000	5,868,000
			422	Трошкови путовања	0	200,000	200,000
			423	Услуге по уговору	287,000	645,000	932,000
			424	Специјализоване услуге	5,140,000	2,200,000	7,340,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	3,744,000	535,000	4,279,000
			426	Материјал	331,000	1,050,000	1,381,000
			465	Остале донације, дотације и трансфери.	0	3,000	3,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	150,000	150,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,547,000	0	1,547,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
			512	Машине и опрема	3,120,000	230,000	3,350,000
			515	Нематеријална имовина	700,000	100,000	800,000
			523	Залихе робе за даљу продају	0	1,900,000	1,900,000
				Извори финансирања за главу 3.4.1:			
			01	Приходи из буџета	48,851,000	0	48,851,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,437,000	9,437,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,250,000	1,250,000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
				Укупно за главу 3.4.1:	48,851,000	13,887,000	62,738,000
				Извори финансирања за главу 3.4:			
			01	Приходи из буџета	55,611,000	0	55,611,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,437,000	9,437,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,250,000	1,250,000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
				Укупно за главу 3.4:	55,611,000	13,887,000	69,498,000
	3.5.			ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
			421	Стални трошкови	25,912,000	0	25,912,000
			423	Услуге по уговору	3,375,000	0	3,375,000
			424	Специјализоване услуге	22,705,000	0	22,705,000
			451	Субвенције јавним предузећима и организацијама	0	0	0
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0
			481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0
			511	Зграде и грађевински објекти	334,000	0	334,000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	52,326,000	0	52,326,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
				Укупно за функцију 560	52,326,000	0	52,326,000
		620		Развој заједнице			
			423	Услуге по уговору средствима се обезбеђује рушење бесправно подигнутих објеката	0	0	0
			511	Зграде и грађевински објекти	18,910,000	0	18,910,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	18,910,000	0	18,910,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
				Укупно за функцију 620	18,910,000	0	18,910,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				Извори финансирања за главу 3.5:			
			01	Приходи из буџета	71,236,000	0	71,236,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0
				Укупно за главу 3.5:	71,236,000	0	71,236,000
	3.6.			ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ			
			412	Класа 412 - Општи послови по питању рада (КУ)			
			423	Услуге по уговору Средствима ове апропријације обезбеђује се реализација програма активне политике запошљавања у сарадњи са Националном службом за запошљавање.			0
			463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти			0
			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,240,000	0	3,240,000
			4641	Текуће донације и трансфери обавезног социјалног осигурања	3,240,000		3,240,000
			481	Дотације невладиним организацијама	1,300,000		1,300,000
				Извори финансирања за функцију 412:			
			01	Приходи из буџета	4,540,000	0	4,540,000
				Укупно за функцију 412	4,540,000	0	4,540,000
			421	Класа 421 - Пољопривреда (КУ)			
			421	Стални трошкови	0	20,000	20,000
			423	Услуге по уговору	0	100,000	100,000
			424	Специјализоване услуге	4,400,000	0	4,400,000
			621	Набавка домаће финансијске имовине	10,000,000	9,880,000	19,880,000
				Извори финансирања функцију 421:			
			01	Приходи из буџета	4,032,000	0	4,032,000
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	8,000,000	10,000,000	18,000,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,368,000	0	2,368,000
				Укупно за функцију 421	14,400,000	10,000,000	24,400,000
		436		Класа 436 - Остала енергија (КУ)			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	54,620,000	0	54,620,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	50,000,000		50,000,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,620,000		4,620,000
				Извори финансирања за функцију 436:			
			01	Приходи из буџета	54,620,000	0	54,620,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
				Укупно за функцију 436	54,620,000	0	54,620,000
		451		Друмски саобраћај (КУ)			0
			423	Услуге по уговору за услуге Паркинг сервиса			
			463	Трансфери осталим нивоима власти	800,000	0	800,000
			4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	800,000		800,000
				Извори финансирања за функцију 451:			
			01	Приходи из буџета	800,000	0	800,000
				Укупно за функцију 451	800,000	0	800,000
		455		Класа 455 - Цевоводи и други облици саобраћаја (КУ)			
				Гасификација			
			454	Субвенције приватним предузећима.	0	0	0
			4542	Субвенције приватним нефинансијским предузећима и организацијама	0		0
				Извори финансирања за функцију 455:			
			01	Приходи из буџета	0	0	0
				Укупно за функцију 455	0	0	0



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		510		<i>Класа 510 - Управљање отпадом (КУ)</i> Средствима ове апропријације обезбеђују се текуће и капиталне субвенције ЈП Наш дом.			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,500,000	0	17,500,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,440,000		17,440,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	60,000		60,000
				Извори финансирања за функцију 510:			
			01	Приходи из буџета	17,500,000	0	17,500,000
				Укупно за функцију 510	17,500,000	0	17,500,000
		520		<i>Класа 520 - управљање отпадним водама (КУ)</i>			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВиК	14,600,000	0	14,600,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	14,600,000		14,600,000
				Извори финансирања за функцију 520:			
			01	Приходи из буџета	14,600,000	0	14,600,000
			10	Примања од домаћих задуживања			0
				Укупно за функцију 520	14,600,000	0	14,600,000
		630		<i>Класа 630 - Водоснабдевање (КУ)</i>			
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВиК	24,065,000	0	24,065,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11,500,000		11,500,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.	12,565,000		12,565,000
				Извори финансирања за функцију 630:			
			01	Приходи из буџета	24,065,000	0	24,065,000
				Укупно за функцију 630	24,065,000	0	24,065,000
				Извори финансирања за главу 3.6:			
			01	Приходи из буџета	120,157,000	0	120,157,000
			10	Примања од домаћих задуживања		0	0



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	8,000,000	10,000,000	18,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,368,000	0	2,368,000
				Укупно за главу 3.6:	130,525,000	10,000,000	140,525,000
	3.7.			<i>Послови становања и заједнице</i>			
			610	<i>Стамбени развој</i>			
				Средства се обезбеђују за реализацију годишњег програма рада Јавно стамбеног предузећа "Лозница"			
			411	Плате и додаци запослених	7,323,000	3,745,000	11,068,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,311,000	671,000	1,982,000
			414	Социјална давања запосленима		360,000	360,000
			415	Накнаде за запослене		240,000	240,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		50,000	50,000
			421	Стални трошкови	650,000	6,845,000	7,495,000
			422	Трошкови путовања		80,000	80,000
			423	Услуге по уговору		3,491,000	3,491,000
			424	Специјализоване услуге		100,000	100,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		11,700,000	11,700,000
			426	Материјал		340,000	340,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		4,730,000	4,730,000
			511	Зграде и грађевински објекти		4,000,000	4,000,000
			512	Машине и опрема		400,000	400,000
				Извори финансирања за функцију 610:			
			01	Приходи из буџета	9,284,000	0	9,284,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		36,191,000	36,191,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		561,000	561,000
				Укупно за функцију 610:	9,284,000	36,752,000	46,036,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
	3.7.1.			Управљање грађевинским земљиштем			
		560		Заштита животне средине			
			411	Плате и додаци запослених	0	703,000	703,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	126,000	126,000
			413	Накнаде у натури	0	77,000	77,000
			421	Стални трошкови	0	11,000	11,000
			426	Материјал	0	94,000	94,000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,011,000	1,011,000
				Укупно за функцију 560:	0	1,011,000	1,011,000
		451		Друмски саобраћај (КУ)			
			424	Специјализоване услуге	86,637,000	3,000,000	89,637,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0	0	0
			426	Материјал	0	20,000	20,000
				Извори финансирања за функцију 451:			
			01	Приходи из буџета	37,980,000	0	37,980,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	20,000	20,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,000,000	3,000,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	48,657,000	0	48,657,000
				Укупно за функцију 451:	86,637,000	3,020,000	89,657,000
		474		Вишенаменски развојни пројекти			
			511	Зграде и грађевински објекти	119,787,000	50,000	119,837,000
			512	Машине и опрема	1,000,000	400,000	1,400,000
			541	Земљиште	0	0	0
				Извори финансирања за функцију 474:			
			01	Приходи из буџета	70,707,000	0	70,707,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	450,000	450,000
			10	Примања од домаћих задуживања	35,760,000	0	35,760,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,041,000	0	4,041,000
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	10,279,000	0	10,279,000
				Укупно за функцију 474:	120,787,000	450,000	121,237,000
		510		<i>Управљање отпадом</i>			
			421	Стални трошкови	0	10,000	10,000
			424	Специјализоване услуге	0	0	0
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	180,000	0	180,000
			426	Материјал	500,000	30,000	530,000
				Извори финансирања за функцију 510:			
			01	Приходи из буџета	680,000	0	680,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	40,000	40,000
				Укупно за функцију 510:	680,000	40,000	720,000
		520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2,970,000	0	2,970,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
				Извори финансирања за функцију 520:	0	0	0
			01	Приходи из буџета	2,970,000	0	2,970,000
				Укупно за функцију 520:	2,970,000	0	2,970,000
		620		<i>Развој заједнице</i>			
			411	Плате и додаци запослених	22,015,000	0	22,015,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,941,000	0	3,941,000
			413	Накнаде у натури	50,000	0	50,000
			414	Социјална давања запосленима	369,000	360,000	729,000
			415	Накнаде за запослене	180,000	770,000	950,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	45,000	170,000	215,000
			421	Стални трошкови	5,150,000	610,000	5,760,000
			422	Трошкови путовања	225,000	220,000	445,000
			423	Услуге по уговору	1,440,000	8,360,000	9,800,000
			424	Специјализоване услуге	2,500,000	20,000	2,520,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	340,000	120,000	460,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			426	Материјал	1,215,000	1,580,000	2,795,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	390,000	120,000	510,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	200,000	100,000	300,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	130,000	130,000
			512	Машине и опрема	150,000	250,000	400,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	38,210,000	0	38,210,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,380,000	1,380,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	10,725,000	10,725,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	705,000	705,000
				Укупно за функцију 620:	38,210,000	12,810,000	51,020,000
		630		<i>Водоснабдевање</i>			
			421	Стални трошкови	1,940,000	0	1,940,000
			426	Материјал	0	0	0
				Извори финансирања за функцију 630			
			01	Приходи из буџета	1,940,000	0	1,940,000
				Укупно за функцију 630:	1,940,000	0	1,940,000
		640		<i>Улична расвета</i>			
			421	Стални трошкови	32,240,000	10,000	32,250,000
			423	Услуге по уговору	0	0	0
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7,290,000	0	7,290,000
				Извори финансирања за функцију 640			
			01	Приходи из буџета	39,530,000	0	39,530,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,000	10,000
				Укупно за функцију 640:	39,530,000	10,000	39,540,000
				Извори финансирања за главу 3.7.1.			
			01	Приходи из буџета	192,017,000	0	192,017,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1,450,000	1,450,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	12,186,000	12,186,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,000,000	3,000,000
			10	Примања од домаћих задуживања	35,760,000	0	35,760,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	52,698,000	705,000	53,403,000
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	10,279,000	0	10,279,000
				Укупно за главу 3.7.1.:	290,754,000	17,341,000	308,095,000
				Извори финансирања за главу 3.7.			
			01	Приходи из буџета	201,301,000	0	201,301,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	37,641,000	37,641,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	12,747,000	12,747,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,000,000	3,000,000
			10	Примања од домаћих задуживања	35,760,000	0	35,760,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	52,698,000	705,000	53,403,000
			14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	10,279,000	0	10,279,000
				Укупно за главу 3.7.:	300,038,000	54,093,000	354,131,000
3.8.				Месна самоуправа (Месне заједнице)			
		160		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			411	Плате и додаци запослених	0	848,000	848,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	152,000	152,000
			413	Накнаде у натури	0	230,000	230,000
			421	Стални трошкови	1,101,000	140,000	1,241,000
			422	Трошкови путовања	0	10,000	10,000
			423	Услуге по уговору	48,000	940,000	988,000
			424	Специјализоване услуге	135,000	0	135,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	18,878,000	3,303,000	22,181,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			426	Материјал	11,000	125,000	136,000
			481	Дотације невладиним организацијама	0	450,000	450,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	6,749,000	0	6,749,000
			484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	15,000	0	15,000
			511	Зграде и грађевински објекти	2,925,000	5,900,000	8,825,000
			512	Машине и опрема	88,000	65,000	153,000
			515	Нематеријална имовина.	50,000	0	50,000
			541	Земљиште	0	0	0
				Извори финансирања за главу 3.8			
			01	Приходи из буџета	30,000,000	0	30,000,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	12,163,000	12,163,000
			10	Примања од домаћих задуживања	0	0	0
				Укупно за главу 3.8:	30,000,000	12,163,000	42,163,000
3.9.				ТУРИЗАМ			
		473		Туризам			
			411	Плате и додаци запослених	2,164,000	420,000	2,584,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	388,000	77,000	465,000
			414	Социјална давања запосленима	147,000	25,000	172,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	0	38,000	38,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	0	0
			421	Стални трошкови	215,000	28,000	243,000
			422	Трошкови путовања	110,000	0	110,000
			423	Услуге по уговору	2,879,000	853,000	3,732,000
			424	Специјализоване услуге	253,000	0	253,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	75,000	20,000	95,000
			426	Материјал	108,000	0	108,000
			481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	17,000	0	17,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
		473	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	22,000	0	22,000
			512	Машине и опрема	335,000	0	335,000
			513	Остале некретнине и опрема	150,000	18,000	168,000
				Извори финансирања за главу 3.9:			
			01	Приходи из буџета	5,870,000	0	5,870,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	190,000	190,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,182,000	1,182,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	107,000	107,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	993,000	0	993,000
				Укупно за главу 3.9	6,863,000	1,479,000	8,342,000
				Извори финансирања за раздео 3:			
			01	Приходи из буџета	1,019,960,000	0	1,019,960,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	91,640,000	91,640,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	43,009,000	43,009,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	3,107,000	3,107,000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
			10	Примања од домаћих задуживања	35,760,000	0	35,760,000
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	10,500,000	10,065,000	20,565,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57,256,000	705,000	57,961,000
			14	Неуtroшена средства од приватизације из претходних година	10,279,000	0	10,279,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	4,850,000	4,850,000
				Укупно за раздео 3	1,133,755,000	156,576,000	1,290,331,000
4				Градски јавни правобранилац (05921)			
		330		Судови			
			411	Плате и додаци запослених	3,423,000		3,423,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	617,000		617,000
			414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			0
			421	Стални трошкови	86,000		86,000
			422	Трошкови путовања	63,000		63,000
			423	Услуге по уговору	20,000		20,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	35,000		35,000
			426	Материјал	135,000		135,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000		10,000
				Извори финансирања за раздео 4:			
			01	Приходи из буџета	4,399,000	0	4,399,000
				Укупно за раздео 4	4,399,000	0	4,399,000



Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета 2010.	Издаци из других извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
5				ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА			
		330		Судови			
		411		Плате и додаци запослених	0		0
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	0		0
				Извори финансирања за раздео 5:			
		01		Приходи из буџета	0	0	0
				Укупно за раздео 5	0	0	0
				УКУПНО	1,189,914,000	156,576,000	1,346,490,000

Члан 8.

У члану 12. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Приходи остварени од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима користе се према програму који доноси Градско веће.“

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

„Приходи остварени од накнаде за загађивање животне средине, евидентираће се одвојено у оквиру Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Програм рада Буџетског фонда из става 1. овог члана усвојиће Градско веће.

Начелник градске управе руководи радом буџетског фонда из става 1. овог члана и наредбодавац је за издавање налога за плаћање.

До усвајања финансијског плана фонда из става 1. овог члана апропријације дате Разделу 3- глава 3.5 за функцију 560 финансираће се из прихода који припадају овим фондовима.

Приходи остварени од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини користе се за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.“

Члан 10.

У члану 19. став 4. брише се.

Члан 11.

У члану 28. после става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

„У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града додатна ненаменска трансферна средства, износ више одобрених трансферних средстава, као и износ прихода буџета остварен у већем износу од износа утврђеног овом одлуком, користе се за финансирање одобрених издатака у циљу смањивања планираног буџетског дефицита и обима задуживања.“



Члан 12.

Обавезе које су корисници буџета преузели у складу са апропријацијама одобреним у Одлуци о буџету Града Лознице за 2010. годину („Службени лист Града Лознице”, број 18/09), а које се не изврше у току ове године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2011. години и извршиће се на терет апропријација за ту годину.

Члан 13.

Одељење за финансије и друштвене делатности, обавезно је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-4****Датум: 19. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

7

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 19/08) Скупштина града Лознице, на 18. седници одржаној дана 19. новембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**о увећању капитала Фонда за развој
пољопривреде града Лознице**

I Увећава се капитал Фонда за развој пољопривреде града Лознице за 10.000.000,00 динара за 2010. годину.

II Средства Фонда за развој пољопривреде града Лознице биће пласирана путем дугорочних зајмова за субвенционисање пољопривредне производње по Програму Фонда за развој

пољопривреде града Лознице.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-5****Датум: 19. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

8

На основу члана 52. Закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС”, бр. 53/10), члана 6. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 62/06) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној дана 19. новембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**о отпису камате на доспеле обавезе по
основу одређених
изворних јавних прихода Града Лознице**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин отписа обрачунате а неплаћене камате на обавезе физичких и правних лица које су доспеле до 31. децембра 2009. године (у даљем тексту: камата) по основу изворних јавних прихода града Лознице, које администрира Одељење локалне пореске администрације и то:

1. пореза на имовину правних лица;
2. пореза на имовину физичких лица;
3. локалних комуналних такси;
4. накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

**Члан 2.**

Отпис камате у складу са овом Одлуком врши се, без подношења посебног захтева, обвезнику за кога Одељење локалне пореске администрације располаже доказима да је:

1) на прописани уплатни рачун изворних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке и споредна пореска давања по основу тих обавеза осим камате, који је доспео до 31. децембра 2009. године;

2) на прописани уплатни рачун изворних јавних прихода уплатио главни дуг по основу обавеза из члана 1. ове Одлуке и споредна пореска давања по основу тих обавеза, који доспева за плаћање од 1. јануара 2010. године до 31.12.2010. године (у даљем тексту: текуће обавезе).

Отпис камате под условима из става 1. извршиће се и обвезнику коме је одобрено одложено плаћање, односно обвезнику код кога је покренут поступак принудне наплате за обавезе из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Изузетно од одредби члана 2. став 1. Одлуке, отпис камате извршиће се по поднетом захтеву обвезнику, правном лицу код кога је покренут поступак приватизације, реструктурирања, стечаја и ликвидације.

Члан 4.

Обвезнику који је испунио услове из члана 2. и 3. ове Одлуке отписаће се 100% камате ако је уплату главног дуга доспелог до 31.12.2009. године као и текуће обавезе у 2010. години извршио најкасније до 31.12.2010. године.

Члан 5.

О праву на отпис камате одлучиће се решењем Одељења локалне пореске администрације, у складу са законом и овом Одлуком.

Одељење локалне пореске администрације води евиденцију о остваривању права у складу са овом Одлуком и стара се о спровођењу Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Број: 06-17/10-18-6

Датум: 19. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

9

На основу члана 48, 100. и 264. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 9. Уредбе о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09 и 24/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), Скупштина града Лознице, на 18. седници одржаној дана 19. новембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**о преузимању оснивачких права над
Апотекарском установом
"Др Лаза Лазаревић" у Лозници**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком град Лозница преузима оснивачка права над Апотекарском установом "Др Лаза Лазаревић" у Лозници, усклађује организацију и рад ове Установе са одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005 и 72/09) и организује исту као Здравствену установу "Апотека Лозница" у Лозници (у даљем тексту: Апотека).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 2.**

Оснивач Апотеке је Град Лозница који преузима оснивачко право од Републике Србије.

Права и дужности оснивача врши Скупштина града Лознице (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Лозници, улица Карађорђева бр. 2.



III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Апотека послује под називом:
Здравствена установа "Апотека Лозница".

Скраћени назив Апотеке је: "Апотека
Лозница".

Седиште "Апотеке Лозница" је у
Лозници, ул. Болничка број 65.

Члан 4.

Апотека је здравствена установа са
својством правног лица.

На оснивање, организацију и рад
Апотеке примењују се прописи о јавним
службама и здравственој заштити.

Члан 5.

Апотека Лозница има свој печат и
штамбиль.

Изглед и садржина печата и штамбиља
утврђују се Статутом Апотеке Лозница.

IV ТЕРИТОРИЈА ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА

Члан 6.

Апотека се оснива за обављање
фармацеутске здравствене делатности за
територију града Лознице и општина Мали
Зворник, Љубовија и Крупањ у складу са
Уредбом о плану мреже здравствених
установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006,
119/07, 84/08, 71/09, 85/09).

V МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА АПОТЕКЕ И ДРУГИХ ОПШТИНА ЗА ЧИЈУ ТЕРИТОРИЈУ СЕ АПОТЕКА ОСНИВА

Члан 7.

Међусобна права и обавезе град
Лозница и општине на чијој територији се
налазе организационе јединице Апотеке у
складу са планом мреже здравствених
установа уредиће се посебним уговором у
складу са законом.

VI ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ

Члан 8.

Апотека у складу са Законом о
здравственој заштити обавља фармацеутску
здравствену делатност која обухвата:

1) промоцију здравља, односно
здравствено васпитање и саветовање за
очување и унапређење здравља правилном
употребом лекова и одређених врста
медицинских средстава;

2) промет на мало лекова и одређених
врста медицинских средстава, а на основу
планова за набавку лекова и медицинских
средстава за редовне и ванредне потребе;

3) праћење савремених стручних и
научних достигнућа у области
фармакотерапије и пружање грађанима,
здравственим радницима, другим
здравственим установама и приватној пракси,
као и другим заинтересованим субјектима,
информација о лековима и одређеним
врстама медицинских средстава;

4) давање пацијентима савета за
правилну употребу лекова и одређених врста
медицинских средстава, односно упутства за
њихову правилну употребу;

5) израду галенских и магистралних
лекова;

6) промет на мало дечије хране,
дијететских производа, козметичких и других
средстава за заштиту здравља;

7) друге послове, у складу са законом.

Основна делатност Апотеке је трговина
на мало фармацеутским производима у
апотекама (шифра 47.73)

Апотека може обављати и друге
делатности, уколико за то испуњава услове
предвиђене законом.

VII СРЕДСТВА АПОТЕКЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 9.

Средства за оснивање и рад Апотеке
Лозница остају у државној својини. Средства
за обављање делатности Апотеке Лозница
стичу се из следећих извора:

1. организације здравственог осигурања,
2. продаје услуга и производа који су у
непосредној вези са делатношћу
Апотеке,
3. обављања научно-истраживачке и
образовне делатности,
4. и других извора у складу са законом.

**Члан 10.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке Апотека преузима средства, имовину, права и обавезе Апотекарске установе "Др Лаза Лазаревић" у Лозници, утврђене стањем на дан 31.12.2009. године.

Пословне промене које настану у финансијском извештају из става 1. овог члана, у периоду од 31.12.2009. до дана уписа Апотеке у судски регистар Привредног суда, исказаће се у пословним књигама Апотеке Лозница.

Члан 11.

Апотека у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Апотека за своје обавезе одговара целокупном имовином у складу са законом.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА**Члан 13.**

Оснивач има право управљања Апотеком на начин утврђен Законом и овом Одлуком.

Оснивач за обавезе Апотеке одговара на начин и под условима утврђеним законом.

Оснивач даје сагласност на:

- статут Апотеке,
- одлуку о промени назива и седишта Апотеке,
- промену делатности Апотеке,
- промену облика организовања (статусне промене) Апотеке.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ АПОТЕКЕ**Члан 14.**

Права и обавезе Апотеке према оснивачу су:

- да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатност из ове Одлуке,
- да сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности,
- да достави оснивачу:

- 1) програм рада,
- 2) финансијски план и годишњи обрачун,
- 3) годишњи извештај о раду и пословању,
- 4) и друге обавезе у складу са Законом и актима Скупштине града.

X ОРГАНИ УПРАВЉАЊА АПОТЕКОМ**Члан 15.**

Органи Апотеке су:

- директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор.

Органе из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Оснивач.

Члан 16.**Директор**

Директора именује и разрешава Оснивач, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Апотеке Лозница.

Директор се именује на период од 4 године, највише два пута узастопно, на предлог Управног одбора који и расписује јавни конкурс.

Члан 17.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Апотеке, односно ако Оснивач не именује директора Апотеке у складу са одредбама закона и ове Одлуке, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 18.

Директор Апотеке:

- 1) представља и заступа Апотеку у складу са законом,
- 2) организује и руководи процесом рада и пословања Апотеке,
- 3) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада,
- 4) предлаже основе пословне политике, план и програм Апотеке и предузима мере за њихово спровођење,



5. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
6. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања,
7. подноси Управном одбору тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај о пословању Апотеке,
8. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
9. врши и друге послове утврђене законом и Статутом Апотеке.

Директор за свој рад и рад Апотеке одговара Управном одбору и Оснивачу.

Управни одбор

Члан 19.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Управни одбор Апотеке има пет чланова, од којих су два члана представници Апотеке, а три члана су представници Оснивача.

Најмање 1 члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Члан 20.

Управни одбор у складу са законом:

1. доноси Статут Апотеке, уз сагласност Оснивача,
2. доноси друге опште акте,
3. одлучује о пословању Апотеке,
4. доноси програм рада и развоја,
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун, у складу са законом,
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотеке,
7. одлучује о коришћењу средстава Апотеке,
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора директора,
9. подноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању Апотеке,
10. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 21.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Управног одбора и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор Апотеке именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један члан представник Апотеке, а два члана су представници Оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 23.

Надзорни одбор Апотеке обавља надзор над радом и пословањем Апотеке.

Надзорни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Надзорног одбора и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

До именовања директора Апотеке послове и овлашћења вршиоца дужности директора Апотеке обављаће Дубравка Ковачевић, дипломирани фармацеут, досадашњи директор Апотеке.

Оснивач ће именовати директора Апотеке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

До именовања Управног одбора Апотеке овлашћења Управног одбора вршиће привремени Управни одбор који именује Скупштина града.

До именовања Надзорног одбора Апотеке овлашћења Надзорног одбора вршиће привремени Надзорни одбор који именује Скупштина града.

**Члан 26.**

Управни одбор Апотекарске установе "Др Лаза Лазаревић" у Лозници донеће Статут Апотеке и друге акте потребне за упис Апотеке у судски регистар.

Рок за доношење Статута Апотеке је 60 дана од дана доношења ове Одлуке, а рок за достављање истог Оснивачу је 5 дана од дана прибављања мишљења надлежног министарства.

Оснивач ће именовати председника и чланове Управног и Надзорног одбора Апотеке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 27.

До доношења Статута и других општих аката Апотека у свом раду примењује постојећа акта Апотекарске установе "Др Лаза Лазаревић" у Лозници, која нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке Апотека преузима запослене у Апотекарској установи "Др Лаза Лазаревић" у Лозници.

Члан 29.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о организовању Апотекарске установе у Лозници као самосталне здравствене установе ("Службени лист општине Лозница", број 4/1993)

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-7

Датум: 19. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

10

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09 и 81/09) члана. 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), и члана 40. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

**о изради Плана детаљне регулације
за изградњу Нове улице (Луке Стевића)
у Бањи Ковиљачи**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу Нове улице (Луке Стевића) у Бањи Ковиљачи (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је разграничавање површина јавних намена од површина других намена. Планом се одређује намена грађевинског земљишта, мрежа комуналних инсталација, техничка, нивелациона и регулациона решења и план парцелације површина јавне намене.

Члан 3.

План обухвата следеће катастарске парцеле: 87/3, 87/2, 90/1, 92/1, 92/4, 92/5, 96/4, 96/2, 96/1, 97/1, 103/1, 104/1, 105/11, 557/1 и 557/4 све у к.о. Бања Ковиљача. Обухват планског подручја је прелиминаран, односно коначан ће се дефинисати приликом припреме и стручне контроле концепта плана.

Члан 4.

План садржи нарочито:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) намена земљишта;



- 4) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 5) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 6) трасе, коридоре и капацитете за саобраћајницу, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру
- 7) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 8) економску анализу и процену улагања из јавног сектора; обележавање на геодетској подлози;
- 9) локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
- 10) графички део.

Члан 5.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Израда Плана ће се финансирати средствима буџета Града Лознице.

Члан 7.

Јавни увид Плана ће се обавити у просторијама Одељења за планирање и изградњу Градске управе Лозница.

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о не приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Нове улице (Луке Стевића) у Б.Ковиљачи.

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Члан 10.

Стручни део израде Плана поверен је ЈП "Урбоплан" из Лознице.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-8

Датум: 19. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

11

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09 и 81/09), члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), и члана 40. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**о изради Плана детаљне регулације
за изградњу Нове и улице Војводе Степе
у Бањи Ковиљачи**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу Нове (Војводе Путника) и улице Војводе Степе у Бањи Ковиљачи (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је разграничавање површина јавних намена од површина других намена. Планом се одређује намена грађевинског земљишта, мрежа комуналних инсталација, техничка, нивелациона и регулациона решења и план парцелације површина јавне намене.

**Члан 3.**

План обухвата следеће катастарске парцеле: 338/11, 338/8, 338/6, 338/5, 337/11, 337/9, 337/7, 337/5, 337/2, 337/1, 336/4, 336/3, 334/4, 334/5, 334/6, 334/7, 334/8, 329, 330, 331, 332, 316/1, 317/4, 317/3 све у к.о. Бања Ковиљача. Обухват планског подручја је прелиминаран, односно коначан ће се дефинисати приликом припреме и стручне контроле концепта плана.

Члан 4.

План садржи нарочито:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) намена земљишта;
- 4) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 5) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 6) трасе, коридоре и капацитете за саобраћајницу, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру
- 7) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 8) економску анализу и процену улагања из јавног сектора; обележавање на геодетској подлози;
- 9) локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
- 10) графички део.

Члан 5.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Израда Плана ће се финансирати средствима буџета Града Лознице.

Члан 7.

Јавни увид Плана ће се обавити у просторијама Одељења за планирање и изградњу Градске управе Лозница.

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Нове (Војводе Путника) и улице Војводе Степе у Б.Ковиљачи.

Члан 9.

Стручни део израде Плана поверен је ЈП "Урбоплан" из Лознице.

Члан 10.

Саставни део ове Одлуке јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-9

Датум: 19. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



12

На основу члана 27. и 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09 и 81/09), члана 32. а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 19. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

о изради Плана детаљне регулације
за изградњу Нове улице (у насељу
Г. Димитрова) у Бањи Ковиљачи

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу Нове улице (у насељу Георгија Димитрова) у Бањи Ковиљачи (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Циљ израде Плана је разграничавање површина јавних намена од површина других намена. Планом се одређује намена грађевинског земљишта, мрежа комуналних инсталација, техничка, нивелациона и регулациона решења и план парцелације површина јавне намене.

Члан 3.

План обухвата следеће катастарске парцеле: 1306/4, 1306/15, 1308, 1309/1, 1309/2, 1309/4, 1311/4, 1313, 1314/4, 1314/5, 1316/5, 1317/1, 1320, 1341/1, 1341/8 све у к.о. Бања Ковиљача. Обухват планског подручја је прелиминаран, односно коначан ће се дефинисати приликом припреме и стручне контроле концепта плана.

Члан 4.

План садржи нарочито:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) намена земљишта;
- 4) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;

- 5) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 6) трасе, коридоре и капацитете за саобраћајницу, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру
- 7) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 8) економску анализу и процену улагања из јавног сектора; обележавање на геодетској подлози;
- 9) локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта;
- 10) графички део.

Члан 5.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

Израда Плана ће се финансирати средствима буџета Града Лознице.

Члан 7.

Јавни увид Плана ће се обавити у просторијама Одељења за планирање и изградњу Градске управе Лозница.

Члан 8.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о не приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу Нове улице (у насељу Г.Димитрова) у Б.Ковиљачи.

Члан 9.

Стручни део израде Плана поверен је ЈП "Урбоплан" из Лознице.

Члан 10.

Саставни део ове Одлуке јесте графички приказ граница и обухвата планског подручја.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-10****Датум: 19. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

13

На основу члана 4. ст. 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на својој 18. седници одржаној дана 19. новембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У
о одређивању делатности које се
сматрају комуналним делатностима од
локалног интереса**

Члан 1.

Овом Одлуком се као комуналне делатности, осим комуналних делатности наведених у Закону о комуналним делатностима, одређују и друге делатности од локалног интереса за територију Града Лознице, и то:

1. одржавање пијаца и пружање услуга на њима: издавање у закуп објеката, тезги и простора на пијацама,
2. хватање и збрињавање напуштених паса, сакупљање и уклањање лешева животиња са јавних површина и управљање прихватишћима за напуштене псе,
3. димничарске услуге,
4. одржавање јавних WC-а,
5. одржавање јавних чесми.

Члан 2.

Комуналне делатности наведене у члану 1. ове Одлуке обављају јавна комунална предузећа чији је оснивач Скупштина града, на основу посебних уговора којима се истим поверава обављање комуналних делатности.

Јавна комунална предузећа и организације којима је поверено обављање појединих делатности из члана 1. ове Одлуке настављају и даље да обављају исте, до доношења одлуке којом ће се регулисати услови и начин поверавања комуналних делатности на територији Града Лознице.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-11****Датум: 19. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

14

На основу члана 13. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09), члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној дана 19. новембра 2010. године, донела је

**О Д Л У К У
о усвајању Локалног плана управљања
отпадом**

I Усваја се Локални план управљања отпадом.

II Саставни део ове Одлуке чини Локални план управљања отпадом.

III Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-12****Датум: 19. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



15

ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ



ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА У ТЕРМИНОЛОГИЈИ ОТПАДА

POPs отпад - отпад који се састоји, садржи или је контаминиран дуготрајним органским загађујућим материјама.

Амбалажни отпад - свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, изузев остатака насталих у процесу производње.

Анаеробна дигестија – процес у којем се биоразградиви материјал разграђује у одсуству кисеоника.

Биоразградиви отпад – било који отпад који се може подвргнути анаеробној или аеробном разлагању, као што је храна или баштенски отпад, папир и картон.

Грађевински отпад и отпад од рушења - грађевински отпад укључује: земљу од ископа, отпад од рушења и грађења (отпад од керамике, бетона, гвожђа, челика, пластика и др.), као и отпадни асфалт и бетон.

Депонија - место за одлагање отпада на површини или испод површине земље где се отпад одлаже укључујући: интерна места за одлагање (депонија где произвођач одлаже сопствени отпад на месту настанка), стална места (више од једне године) која се користе за привремено складиштење отпада, осим трансфер станица и складиштења отпада пре третмана или поновног искоришћења (период краћи од три године) или складиштења отпада пре одлагања (период краћи од једне године);

Дозвола - решење надлежног органа којим се правном или физичком лицу одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

ЕУ Директиве – правне инструкције ЕУ које повезују све земље чланице и морају бити имплементиране кроз законодавство земаља чланица у прописаним роковима.

Индустријски отпад - отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

Инертни отпад - отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; укупно излуживање и садржај загађујућих материја у отпаду и екотоксичност излужених материја морају бити у дозвољеним границама, а посебно не смеју да угрожавају квалитет површинских и/или подземних вода.

Инсинерација отпада (спаљивање) - термички третман отпада у стационарном или мобилном постројењу са или без искоришћења енергије произведене сагоревањем чија је примарна улога термички третман отпада.

Интегрално управљање отпадом – укључује бројне кључне елементе и партнере у процесу доношења одлука; коришћење разних опција управљања отпадом са локалним системом одрживог управљања где сваки корак у процесу управљања отпадом представља део целине.

Истрошена батерија или акумулатор - батерија или акумулатор који се не може поново користити и представља отпад, а намењена је третману односно рециклирању.

Ко-инсинерација (ко-спаљивање) - термички третман отпада у стационарном или мобилном постројењу чија је примарна улога производња енергије или материјалних производа и који користи отпад као основно или додатно гориво или у којем се отпад термички третира ради одлагања.

Комерцијални отпад - отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Компостирање – третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима.

Комунални отпад - отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства.

Медицински отпад - хетерогена мешавина комуналног отпада, инфективног, патоанатомског, фармацеутског и лабораторијског отпада, дезинфицијенаса и амбалаже, као и хемијског отпада из здравствених установа и ветеринарских организација, у смислу ове Стратегије

Неопасан отпад - отпад који нема карактеристике опасног отпада.



Одлагање отпада – било који поступак или метода уколико не постоје могућности регенерације, рециклаже, прераде, директног поновног коришћења или употребе алтернативних извора енергије у складу са D листом (Закон о управљању отпадом, члан 5.).

Одрживо управљање отпадом – ефикасно коришћење материјалних ресурса, смањење количине отпада која се производи, а када је отпад произведен поступање са њим на начин који активно доприноси економским, социјалним и еколошким циљевима одрживог развоја.

Опасан отпад - отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика (експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, органски је пероксид, акутна отровност, инфективност, склоност корозији, у контакту са ваздухом ослобађа запаљиве гасове, у контакту са ваздухом или водом ослобађа отровне супстанце, садржи токсичне супстанце са одложеним хроничним деловањем, као и екотоксичне карактеристике), укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Отпад - свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом.

Отпад животињског порекла - отпад настаје у кланицама, постројењима за прераду меса и објектима за узгој и држање животиња, као и лешеве уинулих животиња.

Отпад од електричне и електронске опреме - отпадна електрична и електронска опрема и уређаји, као и склопови и саставни делови који настају у индустрији.

Отпадна возила - моторна возила или делови возила која су отпад и која власник жели да одложи или је њихов власник непознат.

Отпадна уља - сва минерална или синтетичка уља или мазива, која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су хидраулична уља, моторна, турбинска уља или друга мазива, бродска уља, уља или течности за изолацију или пренос топлоте, остала минерална или синтетичка уља, као и уљни остаци из резервоара, мешавине уље- вода и емулзије.

Отпадне гуме - гуме од моторних возила (аутомобила, аутобуса, камиона, моторцикала и др.), пољопривредних и грађевинских машина, приколица, летелица, вучених машина, других машина и уређаја и остали слични производи, након завршетка животног циклуса, које власник одбацује или намерава да одбаци због оштећења, истрошености или других разлога.

Пољопривредни отпад - отпад који настаје од остатака из пољопривреде, шумарства, прехранбене и дрвне индустрије.

Поновна употреба – употреба производа који се могу користити више пута као што је амбалажа за виšekратну употребу.

Посебни токови отпада - кретање отпада (истрошених батерија и акумulatora, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију.

Постројење за инсинерацију – било која стационарна или мобилна техничка јединица или опрема одређену за термички третман отпада са или без коришћења топлоте произведене сагоревањем.

Постројење за сепарацију рециклабилног отпада – технолошка линија за издвајање корисних рециклабилних компоненти из комуналног отпада

Постројење за управљање отпадом - стационарна техничка јединица за складиштење, третман или одлагање отпада, која заједно са грађевинским делом чини технолошку целину.

Произвођач отпада – привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник, чијом активношћу настаје отпад и/или чијом активношћу претходног третмана, мешања или другим поступцима долази до промене састава или природе отпада (Закон о управљању отпадом, члан 5.).

Регион за управљање отпадом – просторна целина која обухвата више суседних јединица локалне самоуправе које, у складу са споразумом који закључују те јединице локалне самоуправе, заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања отпадом.

Регионални центри за управљање отпадом – центри у регионима за управљање отпадом који садрже: регионалну депонију, постројење за сепарацију рециклабилног отпада, трансфер станице, постројење за компостирање, центре за сакупљање рециклабилног отпада.

Редукција отпада – приоритетна акција за постизање што је могуће већег смањења отпада.



Рециклажа - поновна прерада отпадних материјала у производном процесу за првобитну или другу намену, осим у енергетске сврхе.

Сакупљање отпада – активност систематског сакупљања отпада, разврставања и/или мешања отпада ради транспорта за даљи третман или одлагање.

Складиштење отпада - привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистрованом за привремено чување отпада.

Транспорт отпада - превоз отпада ван постројења који обухвата утовар, превоз (као и претовар) и истовар отпада.

Трансфер станица – место до којег се отпад допрема и привремено складишти ради раздвајања или претовара пре транспорта на третман или одлагање.

Третман отпада – обухвата физичке, термичке, хемијске или биолошке процесе укључујући и разврставање отпада, који мењају карактеристике отпада са циљем смањења запремине или опасних карактеристика, олакшања руковања са отпадом или подстицања рециклаже и укључује поновно искоришћење и рециклажу отпада.

Управљање отпадом – спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања (Закон о управљању отпадом, члан 5.).

Центар за одвојено сакупљање рециклабилног отпада – место одређено одлуком локалних самоуправа, на које грађани доносе материјал погодан за рециклажу, кабасте предмете (намештај, бела техника), баштенски отпад.

УВОД

Постојеће стање у области управљања отпадом на територији Града Лознице није у складу са системом интегралног управљања отпадом, па је неопходно јачање постојећих и развој нових мера за успостављање интегралног система управљања отпадом, који ће, дугорочно гледано, омогућити Граду Лозници приближавање и усаглашавање са европским стандардима. Постојећи начин производње и потрошње доводи до стварања све већих количина отпада, који се на територији Града Лозница, углавном депонује на неусловна сметлишта, без предходне селекције и третмана. Такво стање, са једне стране, резултира врло штетним утицајима по здравље људи и животну средину, а с друге стране бацање велике количине материјала који се може поново искористити. Доношењем закона о управљању отпадом све локалне самоуправе су дужне да израде локални план управљања отпадом усаглашен са националном стратегијом о управљању отпадом.

За достизање циљева одрживог развоја, у складу са Националном стратегијом одрживог развоја, потребно је:

- рационално коришћење сировина и енергије и употреба алтернативних горива из отпада,
- смањење опасности од непрописно одложеног отпада за будуће генерације,
- осигурање стабилних финансијских ресурса и подстицајних механизма за инвестирање и спровођење активности према принципима „загађивач плаћа” и/или „корисник плаћа”,
- успостављање јединственог информационог система о отпаду,
- повећање броја становника обухваћених системом сакупљања комуналног отпада,
- успостављање стандарда и капацитета за третман отпада, смањење, поновна употреба и рециклажа отпада,
- развијање јавне свести на свим нивоима друштва о проблематици отпада и др.

Потребно је створити осећај одговорности за поступање са отпадом на свим нивоима, осигурати препознавање проблема, обезбедити тачне и потпуне информације, промовисати принципе, подстицајне мере и партнерство јавног и приватног сектора у управљању отпадом. Иницијативе имају за циљ да подстакну становништво на одговорнији однос према отпаду и на поступање са отпадом на одржив начин, као што је смањење отпада на извору, поновна употреба отпада, рециклажа, енергетско искоришћење отпада и одлагање отпада на безбедан начин.



По дефиницији: Отпад је свака материја или предмет који власник одбацује, намерава или мора да одбаци. Настанак чврстих отпадака везан је за одређене активности унутар урбане средине коју поред објеката за становање и јавних установа и површина, могу да чине и објекти појединих индустрија и медицински објекти. Стварање отпадних материја обухвата оне активности приликом којих материје долазе у стање да немају више употребну вредност, па се бацају или сакупљају ради одлагања. По месту и извору настанка врсте отпада су:

- комунални отпад (отпад из домаћинства);
- комерцијални отпад;
- индустријски отпад.

Комунални отпад је отпад који настаје у домаћинству (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Комерцијални отпад је отпад који настаје у привредним субјектима, институцијама и другим организацијама, које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома.

У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, отпад може бити:

- неопасан,
- инертан,
- опасан.

Неопасан отпад је отпад који, због своје количине, концентрације или физичке, хемијске и биолошке природе, за разлику од опасног отпада, не угрожава здравље људи или животну средину и нема карактеристике опасног отпада.

Инертан отпад је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се; не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује; није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи; не поседује ни једну од карактеристика опасног отпада (акутна или хронична токсичност, инфективност, канцерогеност, радиоактивност, запаљивост, експлозивност).

Опасан отпад је отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи, као и здравље животиња, и има најмање једну од опасних карактеристика (експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, органски је пероксид, акутна отровност, инфективност, склоност корозији, у контакту са ваздухом ослобађа запаљиве гасове, у контакту са ваздухом или водом ослобађа отровне супстанце, садржи токсичне супстанце са одложеним хроничним деловањем, као и екотоксичне карактеристике), укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Отпад се, према Каталогу отпада, разврстава у двадесет група у зависности од места настанка и порекла. Каталог отпада се користи за класификацију свих врста отпада, укључујући и опасан отпад и потпуно је усаглашен са каталогом отпада ЕУ, који је урађен да створи јасан систем за класификацију отпада унутар ЕУ. Каталог ствара основу за све националне и међународне обавезе извештавања о отпаду као што су обавезе везане за дозволе за управљање отпадом, националне базе података о отпаду и транспорт отпада. Каталог отпада се повремено допуњава и ажурира.

Градска управа Града Лознице је препознала важност ове проблематике и приступила изради Локалног плана управљања отпадом на својој територији. План управљања чврстим отпадом представља важан сегмент модернизације комуналних делатности на локалном нивоу.

У најкраћем - Основни циљ плана управљањем отпадом је да се максимално смањи утицај отпада на људско здравље и животну средину, очување ресурса и да се отпад посматра као значајан ресурс који треба максимално искористити.



Сваки локални план управљања отпадом између осталог потребно је и да садржи:

1. Очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији;
2. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом;
3. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе;
4. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се одпремити у друге јединице локалне самоуправе;
5. Циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклажу отпада;
6. Програм сакупљања отпада из домаћинства;
7. Програм сакупљања опасног отпада из домаћинства;
8. Програм сакупљања комерцијалног отпада;
9. Програм управљања индустријским отпадом;
10. Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;
11. Програм развијања јавне свести у управљању отпадом;
12. Локација постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада;
13. Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;
14. Мере санације неуређених депонија;
15. Надзор и праћење планираних активности и мера;
16. Процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности;
17. Могућност сарадње две или више јединица локалне самоуправе;
18. Рокове за извршење планираних мера и активности.

Приликом израде локалног плана управљања отпадом Града Лознице узети су у обзир основни принципи управљања отпадом и то:

- **Принцип превенције** – обезбедити очување природе и природних ресурса путем смањења произведених количина отпада;
- **Принцип одрживог развоја** – циљ Националне стратегије одрживог развоја („Сл. гласник РС“ бр. 57/08) је да доведе до баланса три стуба, три кључне димензије – економског раста, заштите животне средине и социјалне равнотеже. Принцип одрживог развоја се постиже прилагођавањем динамике економског развоја и динамике људских делатности са динамиком животне средине. Он подразумева структурне, техничке и технолошке промене, тако да се обезбеди економски просперитет уз заустављање даље деградације животне средине;



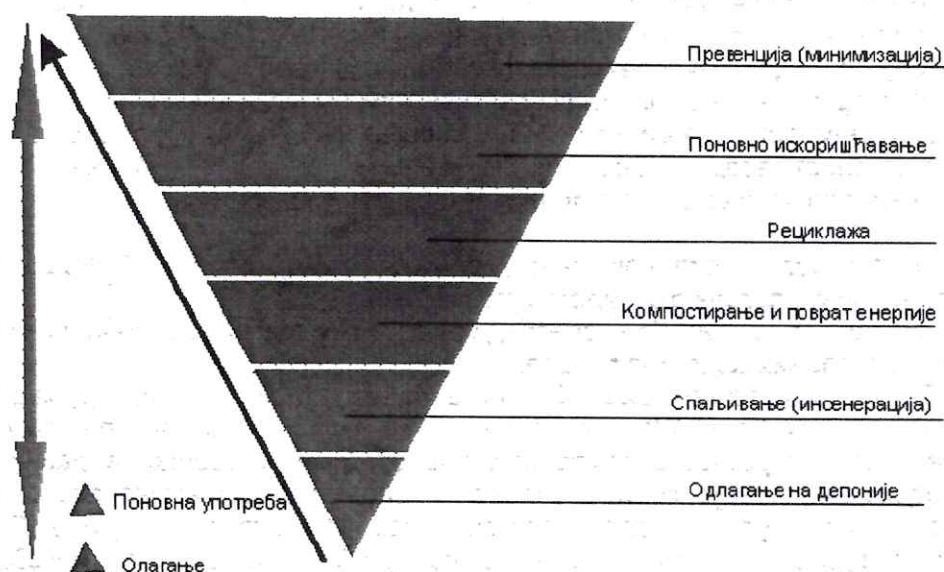
- **Принцип предострожности** – обезбедити смањење утицаја отпада на здравље људи и животну средину, као и смањење количина опасних супстанци у отпаду;
- **Принцип „загађивач плаћа“** – подразумева обавезу загађивача да сноси пуне трошкове последица својих акција, што значи да у цени производа морају бити укључени и потенцијални трошкови третмана и одлагања отпада;

Принцип близине и регионални приступ управљања отпадом – подразумева третман или одлагање отпада што је могуће ближе месту његовог генерисања, како би се избегао негативан утицај на животну средину приликом транспорта.



Регионално управљање отпадом подразумева развијање стратешког управљања отпадом на нивоу региона кога чине више општина окупљене око заједничког циља, а које треба да узму у обзир:

- законодавство и политику управљања отпадом на нивоу ЕУ,
- политику и принципе управљања отпадом на националном нивоу,
- националне и регионалне стратегије и планове;
- **Принцип хијерарије управљања отпадом** – хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси
 - смањење количина отпада на самом настанку, а посебно смањења количина опасних карактеристика генерисаног отпада,
 - поновна употреба – поновно коришћење производа за исту или другу намену,
 - рециклажа – поновни третман отпада ради коришћења као сировине у производњи истог или различитог производа,
 - искоришћење – искоришћење вредности отпада кроз компостирање, производњу / поврат енергије и друге технологије,
 - одлагање отпада – уколико не постоји друго одговарајуће решење, одлагање отпада депоновањем или спаљивањем без искоришћења енергије.



Схематски приказ хијерархије управљања отпадом

Принципе треба разматрати повезано са другим принципима, као што је принцип најпрактичнијих опција за животну средину.

- **Принцип одговорности произвођача** – Овај принцип значи да произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који утичу на пораст количине отпада, треба да сnose колективну одговорност за настали отпад. Значење речи произвођач у овом контексту је много шире од уобичајеног. Разматрајући животни век производа, није само произвођач онај који утиче на стварање отпада, већ и остали у том ланцу имају велику улогу. Међутим, произвођач је сигурно најзначајнији, обзиром на то да утиче на састав и особине производа. Овај принцип указује да произвођачи отпада треба да утичу на: смањење генерисања отпада, развој производа који су рециклабилни и развој тржишта за поновно коришћење и рециклажу њихових производа.

Интегрално управљање отпадом подразумева комплементарну употребу различитих поступака у циљу безбедног и ефективног руковања комуналним отпадом од момента настајања, сакупљања, транспорта, издвајања-селекције корисних компоненти, рециклаже, до коначног одлагања.



Управљање чврстим отпадом у општинама у Републици Србији подразумева интегрални приступ који:

- укључује управљање отпадом, пре свега, насталог у домаћинствима;
- гарантује да се третира отпад из свих насеља целе општине;
- гарантује да ће сви отпадни токови бити разматрани заједно;
- подразумева увођење хијерархије отпада, при чему је на врху пирамиде спречавање стварања отпада, поновну употребу отпада, рециклажу, санитарно одлагање;
- осигурава имплементацију Националне Стратегије за управљање отпадом у Србији.

Успостављање интегралног система управљања отпадом у општини (постулирано Националном стратегијом за управљање отпадом), представља један и од приоритета Града Лознице у сагледавању захтева одрживог развоја и захтева анализу различитих параметара, као што су: анализа законодавног оквира и дефинисање правних могућности, анализу постојећих институција, анализа територијалних специфичности саме општине, анализа карактеристика насеља, структуре становништва и постојећег система за управљање отпадом и анализа свих отпадних токова који се јављају на територији општине.

1. ПРАВНИ ОКВИР УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

1.1. Закони и прописи

Сет закона у области заштите животне средине (2004. године), употпуњени са новим законима којима се уређује управљање отпадом, односно амбалажом и амбалажним отпадом (2009. године) обезбеђују се услови за успостављање и развој интегралног система управљања отпадом. Основни прописи којима се уређује управљање отпадом у Републици Србији су:

1) **Закон о потврђивању Базелске конвенције о прекограничном кретању опасних отпада и њиховом одлагању** („Сл. лист СРЈ – Међународни уговори“ бр. 2/99).

2) **Закон о заштити животне средине** („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09 – др. Закон и 72/09 – др. закон) уређује интегрални систем заштите животне средине који чине мере, услови и инструменти за одрживо управљање и очување биодиверзитета, спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине, промовисање чистије технологије и употребу производа који мање угрожавају животну средину, примена посебних правила у понашању управљања отпадом од његовог настанка до одлагања, односно спречавање или смањење настајања, поновну употребу и рециклажу отпада, издвајање секундарних сировина и коришћење отпада као енергента, увоз, извоз и транзит отпада, оснивање Агенције и Фонда, унапређење образовања обуком кадрова и развијањем свести, приступ информацијама и учешће јавности у доношењу одлука. На основу Закона о заштити животне средине усвојен је:

- Правилник о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада („Сл. гласник РС“ број 60/09);
- Правилник о условима које морају да испуњавају стручне организације за испитивање отпада („Сл. гласник РС“ бр. 53/06);

3) **Закон о планирању и изградњи** („Сл. гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09);

4) **Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину** („Службени гласник РС“, бр. 135/04) уређује однос политике заштите животне средине са осталим, секторским политикама у припреми и доношењу других планова и програма у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом управљања водама, телекомуникацијама, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне. Утврђени су услови, начин и поступак вршења стратешке процене утицаја на животну средину и овај Закон је усаглашен са одговарајућом директивом ЕУ.



5) **Закон о процени утицаја на животну средину** („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) уређује поступак процене могућих значајних утицаја одређених јавних и приватних пројеката на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, обавезе подносилаца захтева за добијање дозволе или одобрења за изградњу или реконструкцију објекта, промену технологије, проширење капацитета, или престанак рада и уклањање пројеката који могу имати значајан утицај на животну средину.

6) **Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине** („Сл. гласник РС“, бр. 135/04) уређује услове и поступак издвајања интегрисане дозволе за рад постројења и обављање активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине.

- Уредба о утврђивању Програма динамике подношења захтева за издвајање интегрисане дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 108/08).

7) **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС“, бр. 36/09) уређује врсте и класификацију отпада, планирање управљања отпадом, субјекте, одговорности и обавезе у управљању отпадом, управљање посебним токовима отпадом, услове и поступак издвајања дозвола, прекогранично кретање отпада, извештавање, финансирање управљања отпадом, надзор и друга питања од значаја за управљање отпадом. Управљање отпадом је делатност од општег интереса, а подразумева спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања отпада, укључујући надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања.

Ступањем на снагу овог закона престао је да важи Закон о поступању са отпадним материјама („Сл. гласник РС“, бр. 25/96, 26/96 и 101/05), с тим што ће се, до доношења нових подзаконских прописа, примењивати:

- Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Сл. гласник РС“, бр. 55/01).

Такође, до доношења нових подзаконских прописа на основу Закона о управљању отпадом, примењиваће се и прописи донети раније:

- Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Сл. гласник РС“, бр. 54/92);

- Правилник о начину поступања са отпадима који имају својства опасних материја („Сл. гласник РС“, бр. 12/95);

- Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 53/02) ближе прописује услове и начин обављања превоза опасних материја у друмском и железничком саобраћају;

8) **Закон о амбалажи и амбалажном отпаду** („Сл. гласник РС“, број 36/09) уређује услове заштите животне средине које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет и управљање амбалажом и амбалажним отпадом.

9) **Закон о комуналним делатностима** („Сл. гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98)

10) **Закон о водама** („Сл. гласник РС“, бр. 30/10);

1.2. Закони и прописи који индиректно уређују управљање отпадом

1. Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06 и 41/09);
2. Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07);
3. Закон о рударству („Сл. гласник РС“, бр. 44/95, 34/06 и 104/09);
4. Закон о геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 44/95);



5. Закон о концесијама („Сл. гласник РС", бр. 55/2003);
6. Закон о приватним предузетницима ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89, 9/90 и "Сл.гл.РС", бр.46/91, 53/95, 35/02);
7. Закон о заштити од јонизујућег зрачења и радијационој сигурности („Сл. лист РС" бр. 56/09 и 58/09);
8. Правилник о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података („Сл. гласник РС" бр.30/97, 35/97);
9. Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 53/02);
10. Закон о здравственој заштити животиња ("Сл.гласник РС", бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93, 53/95, 52/96, 25/00);
11. Правилник о начину нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева ("Сл.гл. РС", бр. 7/81);
12. Правилник о условима које морају да испуњавају објекти у којима се врши нешкодљиво уклањање и прерада животињских лешева, кланичних конфиската и крви ("Сл. гласник СРС", бр. 7/81);
13. Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини («Сл.гласник» РС бр.54/92, 30/99);
14. Правилник о методологији за одређивање акустичних зона ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
15. Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
16. Правилник о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
17. Правилник о опасним материјама у водама ("Сл. гласник РС", бр. 31/82);
18. Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода ("Сл. гласник РС" бр., 47/83 и 13/84);
19. Закон о санитарном надзору ("Сл. гласник РС", бр.125/04);
20. Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10);
21. Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05);
22. Закон о железници ("Сл. гласник РС", бр.18/05);
23. Закон о националним парковима ("Сл. гласник РС", бр. 39/93; 44/93; 53/93; 67/93; 48/94);
24. Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/09);
25. Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 11/09);
26. Закон о експлозивним материјама запаљивим течностима и гасовима ("Сл. гласник СРС", 44/77; 45/85; 18/89);
27. Правилник о садржини, обиму и начину израде претходне студије оправданости и студије оправданости за изградњу објеката, ("Сл. гласник РС", бр. 80/05);
28. Правилник о методологији и процедури реализације пројеката за изградњу објеката за које одобрење за изградњу издаје Министарство надлежно за послове грађевинарства, ("Сл.гласник РС", бр. 59/06);
29. Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС", бр. 84/04);
30. Закон о слободним зонама ("Сл. лист РС", бр. 62/06);
31. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС", бр. 91/05);
32. Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09 и 111/09).

1.3. Остали закони

Закони Савезне Републике Југославије који су још увек на снази, до доношења одговарајућих републичких прописа:

1. Закон о превозу опасних материја ("Сл. лист СФРЈ", бр. 27/90, 45/90 и "Сл.лист СРЈ", бр. 24/94, 28/96, 21/99, 44/99);
2. Правилник о границама излагања јонизујућем зрачењу („Сл. лист СРЈ" бр. 32/98);
3. Закон о производњи и промету отровних материја ("Сл. лист СРЈ", бр. 15/95, 28/96, 37/02);
4. Правилник о уништавању неупотребљених отрова и амбалаже која је коришћена за паковање отрова и о начину повлачења отрова из промета ("Сл. лист СФРЈ", број 7/83);
5. Правилник о начину уништавања лекова, помоћних лековитих средстава и медицинских средстава ("Сл. лист СРЈ", бр. 50/94);



6. Закон о предузећима ("Сл. лист СРЈ", бр. 29/96, 33/96, 29/97, 59/98, 74/99, 36/02);
7. Правилник о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/89);
8. Закон о заштити биља ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 26/98);
9. Правилник о начину уништавања биљака за које су наређене мере уништавања ("Сл. лист СРЈ", бр. 67/01);
10. Правилник о врстама амбалаже за пестициде и ђубрива и о уништавању пестицида и ђубрива ("Сл. лист СРЈ", бр. 35/99).

1.4. Законодавство у ЕУ у области управљања отпадом

Директива Савета 2008/98/ЕС о отпаду која замењује и допуњује Оквирну директиву 75/442/ЕЕС, 2006/12/ЕС успоставља систем за координисано управљање отпадом у ЕУ са циљем да се ограничи производња отпада уз строго поштовање хијерархије у управљању отпадом.

Директива Савета 99/31/ЕС о депонијама има за циљ да се увођењем строгих техничких захтева који обезбеђују редукацију негативних ефеката одлагања отпада на земљиште, подземне и површинске воде, као и на здравље становништва. Директивом се дефинишу категорије отпада (опасан, не-опасан и инертан); дефинишу класе депонија и то: депонија за опасан отпад, депонија за не – опасан отпад и депоније за инертан отпад;

Директива Савета 2000/76/ЕС о спаљивању отпада

Циљ Директиве је да постави стандарде за смањење загађења ваздуха, воде и земљишта узроковано инсинерацијом или ко-инсинерацијом отпада, ради спречавања ризика по људско здравље.

Директива Савета 2006/66/ЕС која замењује и допуњује Директиву 91/157/ЕЕС о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце уводи мере за одлагање и контролу одлагања истрошених батерија и акумулатора који садрже опасне материје у циљу смањења загађења тешким металима који се користе у производњи батерија и акумулатора.

Директива Савета 75/439/ЕЕС о одлагању отпадних уља допуњена директивама 1987/101/ЕЕС, 91/692/ЕЕС, 2000/76/ЕС промовише сакупљање и одлагање минералних мазила или индустријских отпадних уља која се не могу више користити. Директивом се забрањује поступање са употребљеним уљима које изазива загађивање ваздуха изнад границе утврђене прописима.

Директива Савета 91/689/ЕЕС о опасном отпаду допуњена Директивом 94/31/ЕС и 166/2006/ЕС има за циљ успостављање управљања, искоришћења и правилног одлагања опасног отпада.

Директива Савета 96/59/ЕС о одлагању РСВ и РСТ има за циљ да дефинише контролисани начин поступања и елиминације полихлорованих бифелина (РСВ) и полихлорованих терфелина (РСТ) и деконтаминацију опреме у којој су се налазили, као и начин одлагања опреме која је загађена са РСВ, а није извршена њена деконтаминација.

Директива Савета 2000/53/ЕС о истрошеним возилима успоставља мере за превенцију настајања отпада од истрошених возила тако што стимулише сакупљање, поновну употребу и рециклажу њихових комнонената (батерије, гуме, акумулаторе, уља) у циљу заштите животне средине.

Директива 2002/95/ЕС о ограничавању коришћења неких опасних супстанци у електричној и електронској опреми и Директива 2002/96/ЕС о отпаду од електричне и



електронске опреме имају за циљ ограничавање коришћења неких опасних супстанци у електричној и електронској опреми, односно промоцију поновне употребе, рециклажу и искоришћења електричне и електронске опреме у циљу редукције количине отпада.

Директива 86/278/ЕЕС о заштити животне средине и посебно земљишта у случају коришћења секундарних ђубрива у пољопривреди

Уредба 1774/2002 о отпаду животињског порекла

Уредба 1013/2006 о прекограничном кретању отпада

Директива 78/176/ЕЕС о отпаду из индустрије у којој се користи титан-диоксид, допуњена Директивама 82/883/ЕЕС (даље допуњена Уредбом 1882/2003/ЕС)

Директива Савета 94/62/ЕС о амбалажи и амбалажном отпаду допуњена Директивом 2005/20/ЕС, 2004/12/ЕС, 1882/2003/ЕС

1.5. Институционални оквир

Надлежни органи и организације за управљање отпадом су:

- министарство надлежно за заштиту животне средине и друга надлежна министарства;
- надлежни орган аутономне покрајине
- надлежни орган локалне самоуправе
- агенција за заштиту животне средине
- фонд за заштиту животне средине
- стручне организације за испитивање отпада.

За локални план управљања отпадом на територији Града Лознице значајне су надлежности локалне самоуправе која:

- доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу;
- уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним, односно инертним и неопасним отпадом на својој територији;
- уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним, односно инертним и неопасним отпадом;
- издаје дозволе, одобрења и друге акте у складу са законом, води евиденцију и податке доставља министарству;
- на захтев министарства или надлежног органа аутономне покрајине даје мишљење у поступку издавања дозвола;
- врши надзор и контролу примене мера поступања са отпадом у складу са законом, као и друге послове утврђене законом.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДУ ЛОЗНИЦИ

Град Лозница се налази на западу Србије, на граници са Босном и Херцеговином. Територија Града обухвата 54 насељена места, од којих су Лозница и Бања Ковиљача класификована као градска. Са површином од 612 км² Лозница заузима 0,5% територије Републике Србије.

У рељефу Града Лозница истичу се три маркантне целине: на северу Цер са Иверком, у средини басен Јадра са алувијалном равни Дрине, и на југу планински венац Гучева.

2.1. Становништво и густина насељености

Према попису из 2002. године на територији Града живи 86.413 становника, односно 1,2% укупног становништва Србије. По једном квадратном километру у просеку живи 141 становника, тако да је густина насељености знатно виша од просека Србије, који износи 97 становника/км².



У Граду Лозници је, према резултатима пописа из 2002. године, регистровано 27.272 домаћинства. Просечан број чланова по домаћинству износи 3,15, што је изнад просека Србије, који износи 2,97. Структура домаћинства у извесној мери одудара од просека Србије, с обзиром да доминирају домаћинства са 4 члана, која чине готово четвртину укупног броја домаћинства у Лозници. Слично се може рећи и за породице, с обзиром да је у Лозници учешће породица са двоје и троје деце веће, а породица без деце мање него што је просек у Србији.

За разлику од многих општина у Србији, становништво Града Лознице је врло благо почело да опада у периоду од 1981.г. до 1991.г. (свега 767 становника мање), да би већ по попису 2002.г. било 3.000 становника више него 1991.г. Са 86.413 становника у 2002.г. Град Лозница учествује у станишштву средње Србије са 1.58%. Разлог овог пораста становништва свакако је прилив избеглица из Босне који је уследио након трагичних догађаја у ратном периоду инепосредно после. Интересантна је врло хомогена национална структура становништва Града у 2002.г. када је од укупно 86.413 становника Срба било 83.729 или 96.9%.

У Граду је у 2002.г. најмлађих тј. деце до 7 година било 6.021 или 7%, у добу од 7-14 година 8.372 или 9.7%, у добу од 15-27 година 16.402 или 19% и старијих од 60 година 17.044 или 19.7%, што указује на знатно неповољну старосну структуру и све веће учешће старих особа у укупном становништву.

година пописа	број становника територије Града Ло	број становника града Лозница	%
1948.	53.436	3.226	6,0%
1953.	59.796	5.031	8,4%
1961.	70.534	10.411	14,7%
1971.	78.228	13.871	17,7%
1981.	84.180	17.990	21,4%
1991.	86.875	36.647	42,2%
2002.	86.413	41.475	48,0%

Становништво града Лознице стално расте врло уједначеним темпом и то у 1961. на територији Града Лознице градско становништво је учествовало са 14,7%, у 1971.г. са 17,7%, да би у 1981. учешће становништва Града у Граду износило 21,4%. Већ од 1981 пораст становништва града је умеренији, да би се 1991. пописом обухватила околна насеља, те у 1991.г. становништво ГУПа учествује у Граду са 49,72%, а у 2002. градско становништво са порастом од 1.863 лица има укупно 43.338 становника што чини преко 50% становништва Града.

Неповољну старосну структуру становништва потврђују и подаци о виталним кретањима, те је у 2002. години природни прираштај износио свега 0,2 промила тј. разлика између броја рођених и умрлих била је свега 15 лица. Резултати природног прираштаја били би још слабији да није било прилива избеглица из Босне који, по правилу, имају већу стопу рађања.

У Србији природни прираштај био је негативан тј. више је умрло у 2002.г. него што је рођено становника за 20.573 лица (негативна стопа од -2,6 промила) а у Централној Србији негативан природни прираштај износио је 12.291 лице (негативна стопа - 2,2 промила). Очито да је питање демографске политике у Србији све израженији проблем.

Као и код броја становника и код броја домаћинства је приметан извесан раст, с тим што су промене унутар самог друштва условиле то да тренутно постоји тренд све мањег склапања бракова, што наравно директно утиче и на број рођене деце. дакле домаћинства је у глобалу све мање. Овај тренд приметан је неких двадесет година уназад и стање се и даље не мења.

Такође треба напоменути да је због константне потребе за послом млађа популација у сталној миграцији, па због тога стара домаћинства на простору мањих насеља у оквиру Града Лозница полако ишчезавају.

Слично као и са бројем становника, и пораст броја домаћинства је приметан у зонама уз магистралне правце, које су развијеније у односу на читаво подручје и где је већа потреба за радно активним становништвом. Ипак, и поред тога, млади се ретко одлучује на стварање породице, лоше материјално стање и мали приходи не пружају могућност за решавање стамбених питања, и поред пораста броја домаћинства, тај тренд је све слабији.



Треба напоменути да је одређени број породица дошао на територију овог Града и после ратних сукоба, што је такође утицало на пораст броја домаћинстава на овом подручју.

Са друге стране битно је напоменути да је једино промена броја становника у значајнијим интервалима на подручју града, док су на подручју других насеља промене мање скоковите и по интензитету се временом смањују, тако да је у неким насељима приметан и супротан правац смањења ове категорије.

Домаћинства у Граду кретала су се бржим темпом услед све мање просечне величине домаћинстава по броју чланова, али изненађује спорији пораст броја чланова по домаћинству на градском подручју:

Година	број домаћинстава		величина домаћинстава	
	Град Ло	градска	Град	градска
1948.	10.103	1.512	5,29	3,33
1953.	11.705	3.341	5,11	3,12
1961.	16.303	3.341	4,33	3,12
1971.	20.058	4.412	3,90	3,14
1981.	23.352	5.615	3,61	3,17
1991.	25.716	11.303	3,38	3,24
2002.				

Посматрајући подручје Града Лозница, може се приметити да је у зависности од ранга насеља, односно атрактивности и степена развијености сваког појединог насеља, број становника растао па самим тим и густина насељености, нарочито ако се узме у обзир да је стамбени фонд претрпео јако мале или у појединим насељима готово никакве промене.

Узимајући у обзир град Лозницу као градски центар Града, јасно је да он због свог ранга у мрежи насеља Града Лозница има највећи број становника, па самим тим и највећу густину насељености.

Све остале промене у директној су вези са рангом насеља, тако да се густина повећава како се повећава ранг неког насеља у мрежи насеља читаве Града Лозница.

И овде је приметно да су највећи скокови настали 1961 када је вероватно био и највећи развој саме Града у погледу привредног развоја, и у периоду деведесетих када су политичке прилике знатно утицале на то на се десе овакве промене услед наглог прилива становништва после ратних дешавања на територији суседне државе. Близина границе имала је велики утицај тада, али и сада јер је читав Град добио на атрактивности, нарочито у погледу протока робе и људи.

Демографске промене на нивоу Града можемо довести у везу са развојем неаграрних делатности, посебно индустрије, а са тим и опадање пољопривредног становништва које се преорјентисало на индустрију. У складу са тим дошло је и до миграција у правцима где се јавио интензивни развој ових делатности.

Млађе становништво напушта села и долази у градски центар или у друга градска насеља ван Града. На овакво демографско кретање утицала је и политика развоја Града, која је од 1961-1991 године давала приоритет индустрији, а пољопривреду није стимулисала, чак је није одржавала ни на дотадашњем нивоу. У периоду после 1991. па до данас, дошло је до развоја терцијалних делатности које се дисперзивно размештају на простору Града, што је опет утицало на размештај становништва.

Када се анализира број домаћинстава посебно, треба обратити пажњу на њихову величину. Упоредјујући пораст становништва и пораст броја домаћинстава, запажа се бржи пораст броја домаћинстава него броја становника. То је имало као последицу промену просечног броја чланова домаћинства.



Кретање становника општине Лозница 1948-2002. године по насељима							Раст- смањ 1991- 2002
	1948	1961	1971	1981	1991	2002	
Оп.Лозница	53436	70534	78228	84180	86875	86413	-462
Б.Копил	2260	4023	5199	5478	5518	6340	824
Башчелуци	427	514	649	751	955	980	25
Брадић	1399	1268	1121	1027	948	841	-107
Брозјак	225	225	195	241	230	241	11
Брњац	871	881	772	773	773	631	-142
Вел.Село	755	729	673	651	577	466	-111
Вотањак	709	773	852	1060	1181	1204	23
Г.Бадања	1324	1246	1077	901	888	588	-90
Г.Борина	339	406	392	310	231	188	-43
Г.Ковил	237	421	545	574	586	585	-1
Г.Сипуља	849	870	745	522	339	250	-89
Г.Недељ	840	872	916	811	811	699	-112
Г.Добрић	1004	952	896	884	786	728	-58
Гричара	610	674	584	608	855	654	-1
Д.Бадања	1187	1051	1061	879	756	670	-86
Д.Сипуља	932	799	623	444	320	244	-76
Д.Недељ	884	872	755	705	673	566	-107
Д.Добрић	1783	1817	1839	1895	1663	1438	-125
Драгинац	257	278	269	315	324	324	0
Звајача	745	1272	886	614	721	683	-28
Ј.Лешница	1957	2039	2039	2355	2280	2088	-192
Јаремце	1621	1802	1723	1548	1507	1324	-183
Јолан	484	644	596	508	484	679	195
Јошева	1245	1346	1190	1228	1207	1123	-84
Југовић	345	310	284	223	201	168	-33
Каменица	254	258	280	242	244	189	-55
Клупци	902	2104	4222	5582	6885	7297	412
Козјак	1066	1178	1180	1201	1226	1102	-126
Кореница	2983	2971	2733	2713	2777	2680	-97
Крајишници	535	857	1144	1103	1003	1048	45
Лешица	1552	2723	3692	4678	4935	4731	-204
Лигница	820	953	952	994	978	974	-4
Лип.Шор	1421	1775	1969	2240	2557	2673	116
Лозница	3226	10411	13871	17790	18845	19863	1018
Лоз.Поље	1251	3053	5075	6094	7188	7922	734
Милић	634	587	471	406	382	226	-154
Ново Село	1258	1526	1518	1452	1475	1404	-71
Пасковац	655	704	779	763	748	687	-61
Плоча	185	329	458	582	771	945	174
Помијача	490	482	414	340	261	201	-60
Рибарице	654	655	595	522	456	407	-49
Руњачи	1583	1811	1850	2131	2447	2525	78
См.Бодо	335	347	336	309	277	244	-33
Слатина	394	391	319	274	287	214	-73
Стража	771	964	979	983	984	1018	34
Ступница	1351	1404	1278	1250	1159	941	-218
Текериш	989	913	820	616	424	370	-54
Трбосиље	785	773	632	476	419	352	-61
Трбушанц	1326	2276	2579	1780	1745	1061	-266
Трић	986	1149	1156	1214	1210	1263	53
Филипови	328	309	268	261	207	177	-30
Цикоте	1643	1697	1447	1383	1319	1173	-146
Чокотина	1428	1477	1334	1262	1117	881	-236
Шурице	342	353	318	355	317	281	-36

2.2 Природно - географске карактеристике Града Лознице

2.2.1. Геоморфолошке карактеристике

По својим морфолошким особинама подручје Града Лозница се одликује разноврсним облицима рељефа, али се ипак могу издвојити три морфолошки изразите целине :

1) На југозападу - подручје подрињских планина

(планине Гучево и Борања са нагибима и преко 30% и испресецане бројним водотоцима)

2) На североистоку - брежуљкаста узвишења

(планине Цер и Иверак, са нагибима 20-30% и испресецане водотоцима који отичу у

Јадар)

3) Остали део са равничарским и валовито-брежуљкастим теренима

(долина Дрине са Јадром и Лешничком реком, са нагибима терена мањим од 20%)



Рељеф је повезан и са другим просторним елементима као што су:

- размештај и, делимично, величина насеља
- пољопривреда и шумарство
- систем саобраћаја
- туризам
- ерозија земљишта

Виши брежуљкасти и брдовити терени са нагибима преко 10% имају ограничене услове за насељавање и развој насеља, јер је отежано спровођење саобраћајне и техничке инфраструктуре и сам процес умрежавања и опремања подручја.

На пољопривреду и шумарство највећи утицај има нагиб терена али и педолошка структура тла и хидрографија.

На основу постојећих норми, најповољнији терени за формирање индустријских комплекса су терени од 0.3-5%, уз водене токове (терени око Лознице и у долини Јадра, где су и сконцентрисани главни индустријски погони).

Природни услови за развој саобраћаја су повољни, осим на југозападном и североисточном делу Града, који су ограничени планинама Гучевом, Борањом, Цером и Иверком.

У погледу искоришћења простора у туристичке и рекреативне сврхе, овај део Србије се одликује знатним природним потенцијалом који су до сада само делимично активирани.

Туристичким мотивима експонирала се само Бања Ковиљача са извесном традицијом.

Подручје Града Лозница тангира са западне стране река Дрина која представља окосницу његове хидромереже и у коју се уливају све веће реке подручја (Јадар, Лешница, Жеравија, Штира, Трбушница).

Река Јадар је највећа притока Дрине и њено корито је недовољно да прими велике воде које се у њу сливају па долази до плављења околног подручја. Сем тога, и друге реке овог подручја имају мала корита, а велике и неуједначене падове, брзу концентрацију бујичних вода са сливова до река што све, у време летњих киша и отапања снегова, доводи до плављења околног (најчешће плодног пољопривредног) земљишта.

Карактер водотока и геолошка структура тла погодни су за појаву ерозија.

Претерано јаке, водне ерозије (када просечна количина ерозивног наноса иде преко 3000м³/км² сливне површине), присутне су само на реци Јадар. Међутим, јаким ерозија (не само површинских, већ и дубинских), има на свим већим рекама посматраног подручја.

Еолске ерозије, услед јачине присутних ветрова, такође су заступљене.

ВИСИНСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На подручју града Лоуница нарочито су изражени ниско-брежуљкасти и средње-брежуљкасти терени:

висински појасеви површина	/ха/	%
равничарски терен до 100 м	1217	2
ниско-брежуљкаст терен 100-200м	29926	49
средње-брежуљкаст терен 200-300м	18973	31
високо-брежуљкаст терен 300-400м	6126	10
брдовито-брежуљкаст терен 400-500м	2737	4
брдовит терен преко 500м	2242	4

НАГИБИ

Простор града Лозница можемо поделити на пет група сврстане по нагибима терена:

* преко 30% су подручја на планинама Гучево и Борања као и уже подручје планине Цера

* од 20-30% се појављују нагиби на планинама Гучево, Борања, Цер и Иверак

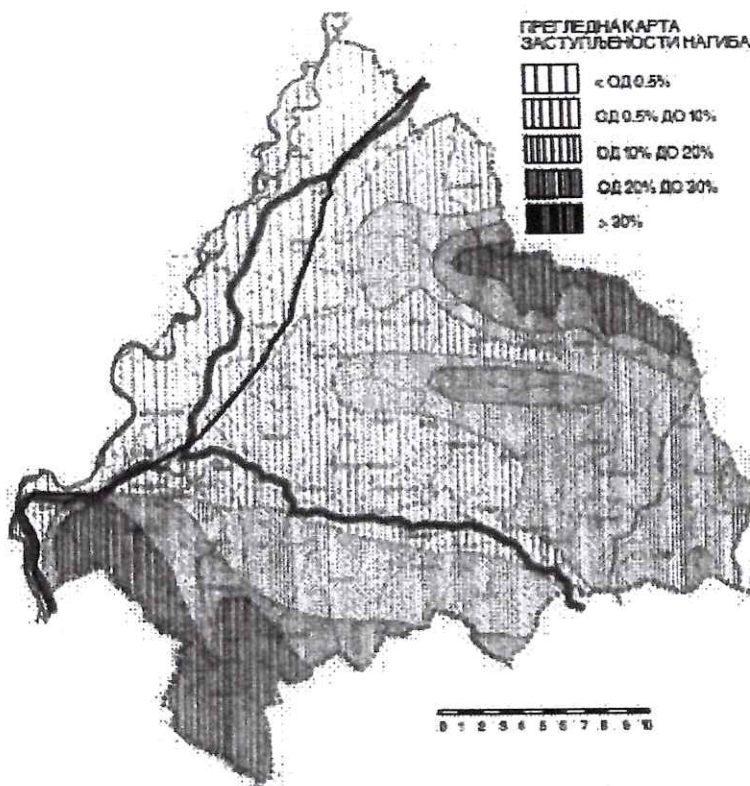
* нагиби од 0.5-10% се појављују у брежуљкастим деловима и предста вљају више терасе.

Карактеристично подручје је долина реке Јадра и Лешничке реке.

* мањи од 0.5% представљају делови алувијалних равни и то на подручју реке Дрине и доњих токова реке Јадар и Лешничке реке.

Табела заступљености ових пет група у укупној површини Града:

нагиб терена	заступљеност
до 0.5%	18
0.5-10%	26
10-20%	31
20-30%	13
преко 30%	12



Слика 1.4.1.1.2. Прегледна карта заступљености нагиба

2.2.2 Климатске карактеристике

Смештена између Цера и Иверка, на северу и североистоку, Влашића, на истоку, Гучева, Костајника и огранака Борање, на југу, а отворена према западу и северозападу, територија града Лознице топографијом подсећа на огроман амфитеатар - џиновску потковицу. Заклоњена планинама и њиховим огранцима од хладних северних и источних ветрова. Лозница са околином представља својеврсну оазу жупног климата, по којем се приметно разликује од поднебља суседних предела.

Испитивано подручје Града Лозница има тзв. умерено-континенталну климу, условљену радијационим режимом, локалним и топографским особинама и режимом опште атмосферске ситуације. Преовлађују антициклонске форме.

Осунчање

Дужина трајања сунчевог сјаја (осунчавање) посматра се са аспекта:

- могућег (потенцијалног) осунчавања (условљено положајем сунца према земљиној површини, што је у зависности од годишњег доба и доба дана)
- ефективног (стварног) осунчавања (зависи од астрономских фактора и од облачности и локалних топографских услова осматрачког места)
- релативног осунчавања (однос између ефективног и потенцијалног осунчавања и изражава се у процентима).



Meseci	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Prosječni	654	786	1397	1816	2216	2522	2919	2783	2111	1631	799	545
Najveća												
Prosječni	1168	1264	2467	2655	3022	3172	3654	3307	2913	2243	1371	93.6
godine	1967	1967	1953	1952	1956	1957	1952	1956	1961	1965	1972	1958
Najmanje												
Prosječni	131	553	931	1312	1236	1225	2086	1928	1246	930	355	12
godine	1972	1962	1969	1967	1957	1969	1972	1955	1972	1972	1956	1968

Температура ваздуха

Апсорбовање дела сунчевог зрачења од стране земљине површине и загревање ваздуха зависи од географске ширине, надморске висине, експозиције места, облачности и замућености ваздуха.

Средња годишња вредност температуре ваздуха у Лозници је 11 степени, најниже температуре се појављују у јануару (-0.7) а највише у јулу (20.8). Осим најхладнијег месеца јануара и најтоплијег јула, годишњи ток температуре се одликује и бржим порастом од зиме ка лету од њеног снижавања од лета ка зими.

Датум наступања средње температуре од 5 степени узима се као почетак вегетационог периода и просечно траје 263 дана (од 9.марта до 27.новембра). Трајање периода са температуром изнад 8 или 10 степени узима се као почетак периода у коме није потребно грејање просторија.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Г
T.sr.	-0.7	1.8	5.9	11.7	15.8	19.6	20.8	20.2	16.3	11.4	6.9	2.0	1
Max.sr.	3.2	6.5	11.2	17.6	21.7	25.6	27.2	27.4	23.3	18.3	11.7	5.7	1
Min.sr.	-4.2	-2.2	1.2	6.0	10.1	13.8	14.9	14.9	10.8	6.5	3.1	1.1	
Max.sps	19.3	22.5	29.8	30.0	36.0	37.1	40.0	40.1	35.1	30.2	27.0	23.2	4
Min.sps	-25.4	-24.0	-14.4	-2.4	0.4	4.1	7.7	7.8	-1.2	-14.2	-11.1	-10.6	2

Влажност ваздуха

За практичне потребе најчешће се употребљавају подаци о релативној влажности, а она показује степен засићености ваздуха воденом паром.

Средња годишња вредност релативне влажности у Лозници износи 76%. Месечне вредности се крећу у распону 59-92%, најниже су у летњем периоду, а највеће у зимском. Најмање вредности јављају се у подневном термину, а највеће у јутарњем. Најоптималнији услови живота су код релативне влажности 30-80%. Средњи број дана са релативном влажношћу изнад 80% у 14 часова је нешто већи од средњег броја дана испод 30%.

Meseci	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Srednja vrednost	84	79	74	70	72	73	72	74	78	80	82	81
Najveća vrednost	88	85	83	79	81	81	80	84	84	87	91	91
godine	1962	1963	1964	1965	1957	1953	1959	1959	1964	1951	1958	1967
Najmanje vrednost	79	70	60	57	64	67	59	59	66	75	70	81
godine	1968	1966	1972	1968	1969	1972	1952	1952	1961	1971	1960	1961

Магла

Највећи број дана са маглом појављује се у децембру (средња вредност је 4.8 дана, а највећа 10 дана). Најмањи број дана са маглом је у априлу (средња вредност је 0.4 дана, а највећа је 2 дана).

Снежни покривач

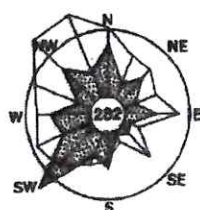
Просечан број дана са снежним покривачем у години износи 20.9. Непрекидни снежним покривач у просеку траје од 3.децембра до 7.марта. Највећа дужина периода са снегом износила је 3 месеца (1954.), а најкраћа 10 дана (1972.год.). Максимална висина снега утврђена је 24.фебруара 1954.год.и износила је 56цм.

Притисак ваздуха и ветар

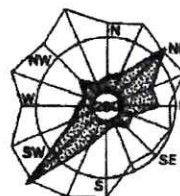
Средња годишња вредност притиска ваздуха (за период 1955-1972), износи 751.5.

Преовлађујуће струјање ваздушних маса у Лозници је из правца југозапада са 170%, а затим северни ветар са 110%, северозападни са 99% и западни са 94%. Најмању учесталост има југоисточни ветар са свега 30%. Лозница је, иначе, релативно ветровито место јер има 282% тишина.

Просечна брзина ветра је 2.5м/с и одступања од ове вредности су мала. Највеће брзине измерене су при ветровима са севера, северозапада и запада и износе 24.4м/с, односно 87.8км/час. Ветрови из преовлађујућег југозападног правца никада нису имали брзину већу од 20.7м/с. Олујних ветрова у Лозници има веома мало и јављају се у просеку два пута годишње (највећа вероватноћа појаве је у фебруару и јулу, а најмања у мају и новембру).



Честине и просечне брзине ветрова у Лозници (15.)



Честине и просечне брзине ветрова у Бањи Ковиљачи (15.)

Атмосферске појаве

Највећи број дана са грмљавином јавља се у јуну и јулу са по 17 дана. Средња вредност броја дана у години када се појављује ова непогода је 41.9. Средња вредност дана са градом у години је 2.1, а максималне вредности су утврђене у априлу 1965.год. са 4 дана. Средња вредност броја дана са сланом је у току године 40.8, а максимална вредност је у децембру са 18. Средња вредност броја дана са поледицом у току године је 0.8, а максимална вредност је у јануару са 5.

2.2.3. Геолошка грађа

Територија Лознице у геолошком смислу припада геотектонској јединици – Вардарска зона, тачније јадарском блоку њене екстерне субзоне. Највећи део овог блока има за основу палеозоик јадарског развића по чему је и добио назив (Симић, 1938). Истраживања геолошког састава, његове старости и склопа овог подручја вршена су дуже од 100 година (Жујовић, Урошевић, Симић, Карамата, Јанковић, Кнежевић, Мојсиловић и др).

Геолошку грађу јадарског блока чине стене и седименти који су настајали током палеозоика, мезозоика и кенозоика, а на терену су веома распрострањени и квартарни седименти.



Структурне карактеристике

Територија Лознице припада јадарској области и налази се између две гранитоидне интрузије, церског и борањског масива због чега у структурном склопу доминирају дисјунктивни поремећаји. На терену се дисјунктивни облици (пукотине, разломи и раседи) лако уочавају у јужном делу истражног терена где су развијени палеозојски и мезозојски седименти.

Једна од најмаркантнијих и јасно изражених дислокација је зајачко-костајнички расед, правца пружања СЗ-ЈИ и може се пратити на дужини од 5 км од Пушкаревца на северозападу, преко Зајаче до Костајника на југоистоку (Мојсиловић и др, 1977). Дуж овог раседа релативно је спуштен комплекс тријаских седимената, због чега су они свуда у тектонском контакту са карбонатним творевинама. Величина скока на основу структурних истраживања, одређена је на преко 200 м, и према југоистоку је у опадању. Горњопалеозојски седименти имају веома сложен тектонски склоп, интензивно израседан, убран и испробијан жичним и ефузивним стенама.

Централни део подручја нема изражене структурне облике, јер је подина прекривена кенозојским седиментима који их маскирају. Највећим делом су благо поремећене или хоризонталног положаја.

Сеизмолошка обележја терена

Подручје Србије карактеришу тектонски земљотреси, а величина штетних дејстава зависи од литолошког састава стенског комплекса, регионалних и локалних сеизмогених услова.

Лозница се налази у Вардарској екстерној субзони која се простире у залеђу Динарида, тачније ван зоне примарних утицаја. Према карти напонских поља Србије (Сикошек, 1996), истражни терен се налази у зони интеракције компресије и ундације астеросфере, на растојању од око 200 до 350 км од примарног контакта. "Ту су могући земљотреси са магнитудама $6,4 > M > 5,7$, односно интензитета $9^\circ > MCK > 8^\circ$ (Сикошек, 1996)".

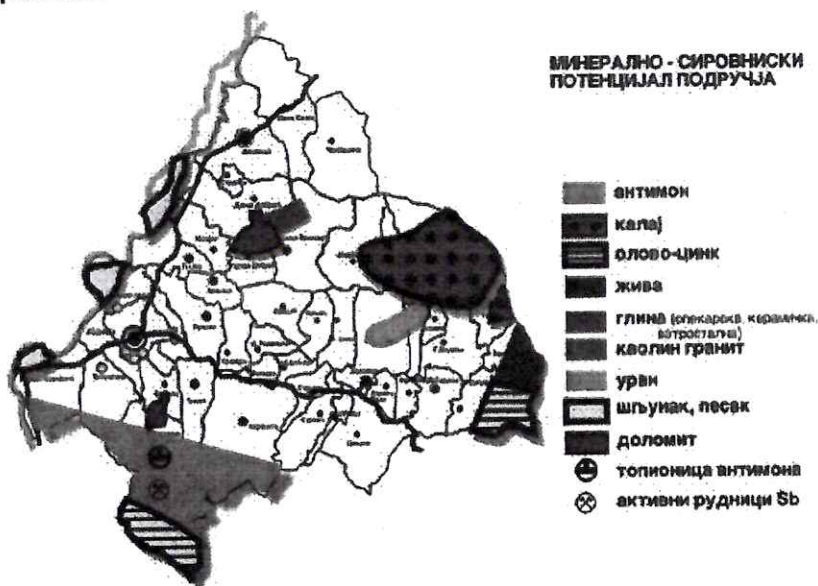
Различити природни и антропогено створени услови могу да утичу на појаву земљотреса. На ширем подручју Лознице, постоје изграђене акумулације "Зворник" и "Бајина Башта" и на ширем простору њихових акумулационих језера могу да се јаве индуковани земљотреси.

Дебљина консолидоване земљине коре, према истом аутору варира око 25 км.

Сеизмотектонски склоп је условљен првенствено неотектонском издељеношћу и савременим активним раседима који у њој учествују. На основу анализе података о догођеним земљотресима на подручју Србије (Сикошек, 1996) запажа се да је истражно подручје било погођено земљотресима магнитуде $4,3 > M > 5,6$, односно интензитета $6^\circ > MCK > 8^\circ$.

Подручје Града Лозница према својим сеизмолошким обележјима је једно од мање сеизмички угрожених подручја Србије.

Минералне сировине





На основу металогенетске рејонизације територије Србије, територија Лознице се налази у склопу Подрињског рудног рејона, и као таква је приказана у Просторном плану Републике Србије (ППРС) (1996). Према тој подели овај рејон припада групи мало истражених рејона због чега је издвојен и у групу непосредно приоритетних рејона, као потенцијални простор.

Подрињски рудни рејон карактерише производња антимонових и олово-цинканих руда. Специфичност овог рејона је концентрација групе рудника мањег капацитета годишње производње са подземном експлоатацијом.

На основу садашњег степена истражености, и заступљености лежишта у експлоатацији, као и оних у фази истраживања и припреме, дат је приказ минералних сировина. Овај приказ је урађен само за она лежишта и појаве које се налазе непосредно на територији Лознице, с обзиром да већина до сада помињаних лежишта из овог рудног рејона припадају градовима Љубовија, Крупањ и Мали Зворник или гравитирају према Шапцу према свом географском положају.

Проблем у оваквом начину приказивања може да представља непостојање конкретних података за поједина лежишта, али с обзиром на степен истражености и досадашњи начин збирног приказивања за цео рудни рејон, мишљење обрађивача је да ће оваква слика бити реалнија за планирање простора, намене површина и развој Града.

На основу степена истражености лежишта минералних сировина, металичних и неметаличних, сва лежишта су подељена на:

Лежишта у експлоатацији;

Лежишта у фази истраживања и припреме;

Појаве минералних сировина или потенцијална лежишта;

и њихов приказ је дат у табели.

(Заступљеност минералних сировина и лежишта на територији Града Лозница (преузето из Просторног плана Града Лозница, 1994)

назив минералне сировине

локалитет

ЛЕЖИШТА У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ

Антимон

Зајача

Каолини

Јадр. Лешница

Опекарске глине

Јадр. Лешница

Ватросталне глине

Јадр. Лешница

ЛЕЖИШТА У ФАЗИ ИСТРАЖИВАЊА

Антимон

Белег, Ћалије, Раваница

Калај, Тантал, Анобијум

Лешничка и Церничка река

Каолисани гранити, каолин

Јадр. Лешница, Цер

Ватросталне глине

Јадр. Лешница, Цер

Кварцни песак

Црвени поток, Г.Ковиљача

Уран

Рибарице

ПОТЕНЦИЈАЛНА ЛЕЖИШТА И ПОЈАВЕ

Обојени, племенити и ретки

Метали

Антимон

Зајача

Олово-цинк

Текериш, Борина, Сипуља

Њива

Сипуља

Јадарит

Јадарски басен

Глине и каолини

Керамичка и опекарска глина

Лешнички басен

Ватросталне глине

Лешнички басен

Каолински гранити, каолини

Лешнички басен

Доломинти

Пасковац

Барити

Доња Сипуља

Грађевински материјал

Река Дрине и Јадар

Шљунак и песак



2.2.4. Хидрографска мрежа

Хидрографска мрежа на територији Лознице припада сливу реке Дрине. На потезу од Бање Ковиљаче до Новог села, алувијон Дрине је веома широк, местимице достиже и до 400м. Речно корито је усечено у алувијалне седimente, а дубина варира од 3 до 7м. Услед потискујуће снаге воде, веома је нестабилних обала. Првобитни ток Дрине ишао је падинама Гучева, а могуће и Иверка и Цера, али је временом цела речна долина, све до Лешнице засута алувијалним седиментима услед чега је ток померен на северозапад. Тако је од Бање Ковиљаче до Јелава формиран блажи пад водотока, а затим до Новог села је пад повећан. Захваљујући оваквим природним условима, водоток Дрине узводно од Јелава меандрира, а низводно се грана у бројне рукавце.

Ширина речног корита Дрине при средњем протицају ($Q_{ср} = 363 \text{ м}^3/\text{с}$) варира од 90 до 330м, са дужином од 1,7 до 5м. При малим водама ($Q_{мин} = 77 \text{ м}^3/\text{с}$) ширина корита варира од 60 до 300м, а дубина 1 до 3,7м (Ђорђевић и др, 2003). Природна траса Дрине на сектору који припада Лозници, одликује се изразитом закривљеношћу, са различитим радијусима кривина тока.

Највећа притока Дрине на истражном терену је Јадар, а од мањих притока су Штира, Трбушница, Жеравија, Криваја, Боринска река и друге.

Река Јадар, која пролази централним делом истражног подручја, има слив који се простире и на територијама суседних градова Крупањ и Осечина. Корито водотока Јадар, од ушћа у Дрину па узводно до насеља Драгинац, има ширину дна од 10 до 12 м, и просечну дубину од 2,5 до 3 метра. На водомерној станици Лешница, најмањи регистровани протицај је износио 0,20 $\text{м}^3/\text{с}$, а највећи регистровани протицај 147,70 $\text{м}^3/\text{с}$.

Табела 2: Велике воде реке Дрине Q_{max} ($\text{м}^3/\text{с}$), в.с. Зворник - Радаљ

Повратни период (год)	2	5	10	20	50	100	200	500
Природни режим (без утицаја акумулација)	2052	2834	3356	3858	4514	5013	5516	6195
Актуелни режим (са утицајем акумулација)	1906	2633	3118	3584	4194	4657	5124	5755

ХИДРОГЕОЛОШКА СВОЈСТВА СТЕНА И ТИПОВИ ИЗДАНИ

Распрострањење стена са различитом структуром порозности, тектонском поремећеношћу, различитим степеном распаднутости и другим карактеристикама на територији Лознице условило је сложеност хидрогеолошких односа истражног терена. На основу хидродинамичких услова и распрострањења у хоризонталној, односно вертикалној равни посматрања издвојених литолошких чланова развијени су:

збијени тип издани у алувијалним, терасним и делувијално-пролувијалним седиментима, гранодиоритском грусу и осулинама;

пукотински тип издани у гранодиоритима и њиховим варијететима, хидротермално измењеним стенама;

сложени тип издани у палеозојским стенама.

Као условно "безводни" терени издвојени су пешчари, шкриљци и кварцити палеозојске старости, али и пешчари и конгломерати тријаске старости.

Збијени тип издани

Збијени тип издани на истражном подручју је веома распрострањен с обзиром да су наполовини територије Лознице развијене наслаге које карактерише интергрануларни тип порозности. Збијени тип издани развијен је у алувијалним и терасним седиментима, елувијалним, делувијално-пролувијалним наслагама и осулинама.

Водоток Дрине и разгранатост њене речне мреже на истражном подручју, међу којима се издваја притока Јадар, условили су постојање алувијалних седимената просечне дебљине 20м (Лозничко поље), а местимице и до 40 м низводно од Лознице. Алувијалне наслаге изграђују шљункови, пескови и валуци магматских, контактано-метаморфних и кристалистих стена местимично заглињени. У приповршинској зони веће је учешће ситнозрних и прашинастих пескова, понегде и суглина. Коефицијент филтрације (k) алувијалних наслага Дрине се изражава у $1 \times 10^{-2} \text{ cm/s}$ и веће.



Алувијални седименти према Бањи Ковиљачи знатно су мање моћности, око 13м, слично као и алувијални седименти Јадра. Према свом саставу су нешто више заглињени. Сличних карактеристика су и терасни седименти, старије и млађе фазе. Прихрањивање издани врши се инфилтрацијом атмосферских и површинских вода а ређе притицајем из дисолуционе или пукотинске издани распрострањених у јужном делу територије. Дренирање издани врши се природно преко ретких извора, издашности најчешће до 0,5 л/с, копаних бунара за индивидуално водоснабдевање или јавних изворишта. Збијени тип издани формиран у гранодиоритском грусу Стражанице, чија је дебљина неколико метара има велики значај, како због прихрањивања пукотинске издани, тако и потенцијално за локално водоснабдевање. Прихрањивање издани врши се инфилтрацијом атмосферских и површинских вода. Дренирање из ових издани обавља се истицањем вода у пукотинску издан изнад локалног ерозионог базиса и путем дифузног истицања.

Делувијално-пролувијални седименти се састоје од одломака карбонатних стена, кластита, местимице и гранодиоритског груса, и у извесној мери су заглињен, тако да збијена издан у њима формирана има слабе филтрационе карактеристике ($k < 10^{-5}$ cm/s). Прихрањивање се одвија инфилтрацијом атмосферских вода и вода повремених токова, услед чега је у сушном периоду условно "безводна".

Пукотински тип издани

У оквиру стена гранодиоритског масива, контактено-метаморфног обода као и мањих маса доломита, најраспрострањенији тип издани је пукотински. Иако по начину формирања, динамици кретања и појављивању припадају истом типу порозности, у зависности од врсте стене у којој је развијен, варира оводњеност.

Пукотински тип издани у гранодиоритском масиву

Међу стенама гранодиоритског масива С. Карамата (1955) издваја гранодиорите блиске кварцдиоритима, нормалне гранодиорите најзаступљеније, кварцмонзоните, замрзнуте рубове.

Анализирајући пукотински тип издани развијен у оквиру плутона разликује се део издани у оквиру система пукотина у зони регионалне испуцалости и део издани у зони раседа, односно изнад локалног ерозионог базиса и испод локалног ерозионог базиса. Формирање локалног ерозионог базиса започело је нестанком врло отпорног корнитског омотача већ у плиоцену (С. Карамата, 1955).

Прихрањивање пукотинске издани изнад локалног ерозионог базиса одвија се инфилтрацијом атмосферских и веома мало површинских вода Стражанице, као и подземним дотицајем из других издани. Морфологија истражног подручја условила је да се у југоисточном и јужном делу површинско отицање одвија брже, тако да је смањена улога инфилтрације атмосферских вода. На смањење прихрањивања издани утичу и површине захваћене елувијалним процесом, јер дебљина гранодиоритског груса достиже и неколико метара, а продукти распадања запуњавају пукотине услед чега се такође смањује порозност гранодиорита.

Комплексном геоструктурлошком анализом као и хидрогеолошком интерпретацијом добијених података, В. Томић (1983) уочава да је сложеност руптурног уређења склопа условила изражену анизотропију водоносности плутона. Максималну ефективну порозност гранодиорита Борање (нмах), а аналогично приближно и Стражанице износи 4,2%. У оквиру издвојених доминантних фамилија пукотина на површини масива које се одликују различитом филтрационим карактеристикама, коефицијент водопропусности (k) варира у границама 1×10^{-6} до 8×10^{-6} cm/s. На основу ових вредности водопропусности гранодиорити имају релативно слаба филтрациона својства.

На услове формирања, кретања и истицања подземних вода пукотинске издани гранодиоритског масива доминантан утицај има фамилија пукотина са правцем пружања ССИЈЗ, тако да се овај правац може сматрати и као генерални правац кретања подземних вода.

Дренирање подземних вода изнад локалног ерозионог базиса обавља се природно, преко извора који углавном имају издашност око 0,2 л/с. Само неколико извора има издашност до 0,5 л/с, односно 1 и преко л/с. Већина извора није каптирана. Није редак случај да су извори



маскирани гранодиоритским грусом, тако да се истицање вода врши дифузно.

При даљим хидрогеолошким истраживањима треба обратити пажњу на везу са пукотинском издани формираном у гранитоидима Цера, могућношћу комуникације подземних вода са водама дубоких разлома регионалног карактера, али и дефинисање везе пукотинске издани гранодиорита и сложене издани развијене у плиоценским седиментима на северу истражног подручја.

Изданске воде су безбојне, бистре, без мириса и укуса имају температуру која варира од 6,5 до 11° С. Концентрација водоникових јона - рН вредност варира од 6,3 до 7,9, а општа тврдоћа од 1,40 до 6,35 дХ (Мијовић, 1997). Према класификацији Клута све изданске воде припадају меким водама.

На основу хемијског састава сви испитивани узорци вода припадају маломинерализованим водама, чија минерализација не прелази 0,15 г/л и припадају хидрокарбонатној класи натријумско-калијумској ређе калцијумској групи.

Пукотински тип издани у хидротермално измењеним стенама

Утискивање гранодиоритских масива Борање, Цера и Стражанице пратили су, поред ашистних и диашистних жичних пратилаца, и хидротермални раствори који су вршили измене гранодиорита. Хидротермалне измене огледају се у серицитизацији, калцитизацији, хлоритизацији, епидотизацији и каолинизацији. И поред утврђених хидротермалних измена, немогуће је утврдити да ли су хидротермални раствори пореклом од андезито-дацита или су у генетској вези са самом гранодиоритском магмом.

Подземне воде у овим стенама карактеришу специфични услови формирања хемијског састава под утицајем сулфидних минерала. Испитиване воде овог типа издани, према хемијском саставу су хидрокарбонатно сулфатне, калцијумске или магнезијумске групе.

Концентрација јона водоника (рН вредност) износи око 5,5 услед повећане концентрације јона CO_4^{2-} , па је услед тога и укус ових вода благо киселкаст. Минерализација вода ове издани, у већини узорка је већа од 1 г/л, а што је последица минералошко-хемијског састава стена, односно повећаном концентрацијом појединих хемијских елемената у води.

Сложени тип издани у палеозојским стенама

Палеозојске стене представљене су честим сменама пешчара, филита и аргилошиста, али и са сочивима кристалистих кречњака у којима се развија пукотинска и дисолуционопукотинска порозност, односно формира сложени тип издани. Прихрањивање овог типа издани изнад локалног ерозионог базиса одвија се инфилтрацијом атмосферских и површинских вода као и вода збијене издани формиране у неогеним седиментима. Део издани испод локалног ерозионог базиса има прилив вода и пукотинске издани формиране у гранодиоритима Борање.

Просторни распоред литолошких чланова условио је дренажање издани претежно изворима изнад локалног ерозионог базиса. Издашност извора варира испод 1 л/с изузев у подручју где се налазе кристалисти кречњаци када издашност извора износи и по неколико литара у секунди. Тако су регистровани извори у Троноши (чесма Девет Југовића, $Q_{\text{мин}} = 5,5$ л/с) и у Зајачи испод потеса Белег ($Q_{\text{мин}} = 2,5$ л/с). Већина извора мање издашности каптирана је за водоснабдевање индивидуалних домаћинстава али су каптаже нестручно изведене па су количине захваћених вода мање од стварно могућих. Дренажање издана одвија се и евапотранспирацијом с обзиром да је на подручју распрострањења различита шумска вегетација.

Условно "безводни" терени

Терени изграђени од пешчара, шкриљаца и кварцита палеозојске и тријаске старости издвојени су као условно "безводни". Ове стене имају развијену пукотинску порозност која не омогућава формирање издани сталног карактера или издани са значајнијим резервама изданских вода.

Формирање повремених издани најчешће се одвија у приповршинским деловима терена, услед веће испуцалости али и делувијалних седимената који формирањем збијене издани прихрањују пукотинску издан палеозојских, односно тријаских седимената.



Ове зоне су маркиране, повременим изворима мале издашности, и пиштевинама тако да немају посебан хидрогеолошки значај.

Термоминералне воде

На територији Града Лозница постоје термоминералне појаве, које су уређене као бањска подручја, и са дугом традицијом. Веома позната у Србији је Бања Ковиљача, а регионалног карактера је Радаљска бања.

Бања Ковиљача налази се шест километара јужно од Лознице и већ дуже од сто година се користи као лечилиште. У бањи постоји неколико термоминералних извора, чија је температура воде до 30°C. Термоминералне воде су хидрокарбонатно, хлоридно - натријумско, калцијумско, магнезијумског типа, укупне минерализације 1,41 г/л и рХ вредности -6.6. У гасном саставу преовлађује азот (78% запремински), садржај Х2С је 9,3 мг/л. Воде имају нешто повишен садржај радона 0,6 Бл/л (Протић, 1995).

Природно истицање термоминералних вода у гранодиоритима Борање регистровано је на левој обали реке Црни Радаљ, где је примитивном каптажом формирана провобитно Радаљска бања. У непосредној околини постоји још неколико термоминералних извора, а издашности су углавном од 0,24 до 0,40 л/с. Око 500 м низводно од Радаљске бање каптиран је извор издашности 0,15 л/с који носи назив "Очна вода". На обе појаве регистрован је мирис сумопроводника.

На основу ових индикатора избушене су бушотине Б1, Б2 и Б3 крајем 70-тих година. Бушотина Б1 дубине 180 м има самоизлив термалних вода у количини од 4 до 10 л/с и температуре 27,50° Ц. И бушотина Б2 дубине 200 м, има такође самоизлив термалних вода у количини од 12,5 л/с и температуре 28,40° Ц. Бушотина Б3 дубине 102 м, недалеко од извора "Очна вода" је негативна. Према Филиповићу (1992) издашност природних извора је пропорционална издашностима на бушотинама Б1 и Б2, што указује на јединствени хидраулички механизам у оквиру ове хидротермалне издани.

Температурни режим током године је прилично уједначен и варира од 21 до 29° Ц. Укупна минерализација код свих регистрованих појава је веома ниска, испод 0,2 г/л. Концентрације јона водоника - рХ вредности варирају од 0,05 до 9,67 што указује на приличан алкалитет ових вода. Термалне воде припадају азотним алкалним хипотермалним водама.

2.2.5. Водоснабдевање становништва

Подземне воде се користе превасходно за водоснабдевање становништва Лознице, Бање Ковиљаче и дела насеља Града Лозница, а веома мало и за водоснабдевање индустрије. Становништво Лознице Града се снабдева водом за пиће са изворишта "Зеленица" које се налази на локацији Горња Ковиљача, односно узводно од бање у простору између железничке пруге Лозница-Зворник и реке Дрине. Недалеко од овог првобитног изворишта, узводно Дрином, такође у алувијалној равни отворено је ново извориште на локацији "Горње поље" како би се повећао капацитет изворишта и тако задовољиле потребе становништва.

Капацитет водозавхвата оба изворишта је у директној зависности од хидрауличке везе издани са водотоком Дрине. Укупни капацитет оба изворишта износи 400 л/с (Коматина, Мандић-Злоколица, 1998).

Изворишта која су формирана имају следећи литолошки профил: Подину водоносних хоризоната изграђују ситнозрни пешчари изнад којих су песковите глине. Затим следе крупнозрни шљункови са песком и крупним валуцима, кадрад величине и веће од 20 цм.

Дебљина овог слоја, основног водонсног хоризонта износи 5 до 7 метара, а преко су распрострањени глиновити пескови променљиве дебљине, интервала од 0,4 до 2,4 м. Након овог слоја следе песковито-хумусне творевине, дебљине до 0,6 метара.

Ови слојеви разликују се на основу коефицијента филтрације (водопропустивости) тако што:

- добро водопропустиву хидрогеолошку средину, у којој коефицијента филтрације варира од
- 1×10^{-1} цм/с до 1×10 цм/с, представљају шљункови са песком, односно основни водоноснихоризонт;



слабо водопропустиву хидрогеолошку средину, у којој коефицијента филтрације варира од $4,8 \times 10^{-5}$ cm/s до $7,7 \times 10^{-6}$ cm/s, представљају глиновити пескови, који штите основни водоносни хоризонт.

Сеоска подручја се водоснабдевају претежно захватањем вода из бунара, копаних или бушених, а у мањем обиму и каптирањем извора.

Захватање вода из индивидуалних водозахвата, бунара врши се углавном у низијском делу територија Града Лозница, у долинама реке Дрине, Јадар, Лешница, Штира и Жеравија.

Дубина бунара варира од 3 до 5 метара зависно од дубина водоносног слоја. Квалитет вода које се захватају често не одговара прописаном Правилнику о водама за пиће, а најчешће су оне бактериолошки неисправне, иако је и присуство гвожђа, и елемената из азотне тријаде често.

У насељима Поцерског краја присутна је појава нефритиса, а водоснабдевање се обавља готово искључиво из индивидуалних водозахвата-бунара.

Каптирање извора за потребе водоснабдевања обављано је у Горњем Јадру, а због велике разудености села, обично су они каптирани за водоснабдевање школа, амбуланата, пољопривредних задруга и појединачних домаћинстава.

На територији Града Лознице постоје и сеоски водоводи преко којих се снабдева неколико домаћинстава, поједини засеоци/мале, ретко и неколико села.

Највећи сеоски водовод на подручју Града Лознице је водовод "Дубоко-Гњила-Грнчарско гробље". Извориште овог водовода налази се у близини Дубоког потока, и има капацитет 10 до 15 л/с, иако у периоду маловођа издашност опадне и на 5 л/с. Преко овог водовода снабдевају се насеља Горње и Доње Недељице, Грнчара и део Корените и Руњана.

Рударска колонија у Зајачи снабдева се са извора Штире (испод Белега), чија је издашност 5 до 10 л/с, а у критичном периоду опадне и до 2,5 л/с.

Поред ова два значајнија по капацитету водовода, постоје и водоводи, односно изворишта за асеоке у Тршићу, Коренити и другим селима.

Коришћење вода у привреди

Привредне делатности на територији Града Лозница су у новије време услед општег стања у Републици имале стагнацију производње, а са тим су и потребе за водоснабдевањем биле мање. Постојећи капацитети извора водоснабдевања су задовољавали потребе, а у већини случајева су радили са смањеним капацитетом, што је код појединих водозахвата условило и генерално смањење издашности.

Уређеност и коришћење површинских вода

На сектору Дрине који припада Граду Лозница постоји неколико хидротехничких објеката чије је стање следеће:

На потезу од 51+000 до 60+000 деснообални насип за одбрану од поплава подигнут је непосредно испод пута. Како је нивелета пута на већем делу нижа од коте круне насипа, насип је на неколико места пробијен како би се улазило возилима у инундациони појас. Ова оштећења треба што пре санирати;

Инундација десне обале Дрине на потезу од 54+000 до 58+000 је веома узана и услед конкавног облика корита у тој зони представља функционалну везу, односно проточно корито за велику воду. На три места је започета градња објеката што је у супротности са карактером водног земљишта, те их треба уклонити;

Шира зона око моста преко Дрине, Јосиповића имање, насута је приближно до нивелете пута, а затим на њој изграђен комплекс пословних зграда.

Узводно од насутог платоа, у току је експлоатација речног материјала непосредно са обале чиме се дестбилизује корито Дрине у условима великих вода.

На потезу 51+000 до 51+600 који је брањен насипом, остављено је небрањено подручје инундације у дужини од 500 м, променљиве ширине (40 до 100 м). Тај простор у инундацији је запоседнут нелегалном изградњом кућа за одмор.

Заштита површинских вода

Заштита површинских вода, односно водотокова на територији Града Лознице је



неопходна с обзиром на транзитност загађења која се рефлектује не само на квалитет, односно прописану класу вода Дрине, већ и на квалитет подземних вода.

Река Дрина има у делу ниже од улива отпадних вода хемијског комбината "Вискоза" III (трећу) класу, односно вода може да се користи за наводњавање и индустријске потребе. Поред загађивања Дрине овим отпадним водама, у водоток се без икаквог третмана упуштају и фекалне и друге отпадне воде, чега нису поштеђене ни њене притоке.

Додатна оптерећења, у смислу загађивања вода Дрине представљају и екстериторијална загађења из узводног тока.

На подручју Града се не води катастар извора загађивања, што је предуслов за контролу и успостављање жељеног стања квалитета вода, али и ублажавање последица екстремних појава.

Рањивост хидролошке средине

Рањивост хидрогеолошке средине представља скуп битних хидрогеолошких карактеристика које одређују могућност слободног загађења услед човекових активности, и истовремено ограничавају намену површина у просторном плану.

Рањивост хидрогеолошке средине зависи од:

времена проводности инфилтриране воде и загађивача;

релативне количине загађивача која може да обогати подземне воде;

капацитета самопречишћавања геолошке средине кроз коју филтрира вода са загађивачем.

Релативну рањивост одређује ефективност хидролошке везе подземних, и пре свега изданих вода, односно и површине тла. Значи, уколико је већа водоносност изданих, утолико је израженија и рањивост хидрогеолошке средине, јер ће се већа количина загађивача и за краће време наћи у њој. Време кретања, капацитет самопречишћавања и количина загађивача представљају функцију следећих карактеристика геолошке/ хидрогеолошке средине било ког подручја:

- повлатни слој који прекрива изданске воде;

- зона и начин прихрањивања;

- дебљина незасићене, надизданске зоне кроз коју се креће загађење.

Сличну хидрогеолошку анализу при изради наменских хидрогеолошких карата које често односе превагу у одлучивању немене површина, користе и стручњаци у појединим земљама Европе (Ирска, Чешка, ...).

Рањивост хидрогеолошке средине се исказује описно као екстремна/изузетна (Е), висока (В), умерена (У) или ниска (Н), а до ове поделе дошло се на основу хидрогеолошких услова средине, односно параметара водоносности.

За територију Града Лозница, с обзиром на изузетну откривеност седимената и развијену порозност, треба урадити карту рањивости хидрогеолошке средине, како би могло да се управља јединствено на нивоу интегралног система али и планира намена површина у складу са могућностима хидрогеолошке средине.

2.3. Мрежа и функција насеља

Основне карактеристике мреже насеља у оквиру Града Лозница, сагледавају се кроз више различитих нивоа- просторној дистрибуцији становништва (густини насељености), дисперзији различитих садржаја и активности на нивоу Града, природно-морфолошким карактеристикама простора, саобраћајној повезаности, из чега произилази и формирање различитих гравитационих зона појединих градских и сеоских центара, као и интензитет њихове међузависности.

Сагледавајући постојећу мрежу у систему насеља Града и интензитет активности који се у њима одвија, уочен је, пре свега, велики степен концентрације становништва и активности у граду Лозници и приградским насељима, као последица дугогодишњег (деценијског) досељавања и запошљавања становништва у градском центру. Утицај оваквих трендова, директно или индиректно, проузроковао је и функционалну, социоекономску, демографску итд., трансформацију осталих насеља у оквиру Града, а пре свега, њихове изражене међусобне поларизационе процесе.

Посматрано са становишта густине насељености подручја Града, уочава се њена



изражена неравномерnost она опада од запада ка истоку и најмања је у насељима која се налазе у периферним деловима Града- Каменица, Милина, Трбосилје, Горња и Доња Сипуља.

Такође, највећа густина мреже насеља налази се у околини града Лознице (преко 10 насеља на 100 км²), а најмања у југоисточном и североисточном делу Града (до 6 насеља на 100 км²).

Имајући у виду природно-морфолошке карактеристике простора, кроз читаву мрежу насеља, уочено је да се сва налазе на повољној надморској висини за даљи развој (од 100 до 500 мнв).

Без обзира што, са посматраног аспекта, не постоје просторна ограничења за развој, могу се препознати и издвојити просторне целине (групације насеља) сличних морфолошких карактеристика, која, у неколико, имају и сличне развојне карактеристике, предности и проблеме.

У равничарским пределима, у долинама Дрине и Јадра, у подручјима са повољним условима за пољопривредну делатност и са важнијим комуникацијама, омогућено је формирање већих, ушорених или збијенијих насеља, што подразумева и веће концентрације како становништва тако и активности претежно везане за домен терцијарних делатности, као и већу густину насеља.

Насеља око Лознице су се спајала са градом, а она уз саобраћајнице добијала линијски облик или су се у исто време ширила уз пораст густине насељености. Таква су насеља у северозападном подручју- ушореног, друмског и крстастог типа, слична типичним мачванским насељима.

У долини Јадра насеља су или са релативно збијеном структуром или полуразбијеног типа и у мрежи насеља, осим Јадранске Лешнице, углавном представљају примарна сеоска насеља у насељској хијерархији.

Разбијена насеља у групама налазе се у највишим пределима Града, за које је карактеристична изузетно слаба насељеност, развијеност насељских садржаја, опреме и путне мреже. Ово се нарочито односи на источне делове Града на обронцима планина Цер и Иверак.

Периферни положај општинског центра и relativno veliko odstojanje od najudaljenijih naselja (30-40 km) na istoku Grada, po pravilu određuju izbor policentričnog modela mreže naselja. Međutim, decentralizacija funkcija u okviru drugih naselja nije izražena.

Процес поларизације у Граду није тиме успорен и своди се на град Лозницу и његова околна насеља.

Населё	Брод домохозяйств по полу								рост отраде
	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2010/1991	
Белая Копыльня	800	824	1080	1594	1700	1816	2010	184	
Валюны	74	88	118	158	208	268	304	18	
Велье	220	258	247	249	257	270	284	-9	
Велье	42	47	43	51	61	64	74	27	
Велье	199	167	186	182	192	209	188	-13	
Велье	183	165	189	157	186	184	186	-16	
Велье	102	110	167	201	273	218	353	56	
Велье	262	244	245	234	229	218	209	-18	
Велье	49	54	79	85	87	79	74	-5	
Велье	58	79	84	153	183	187	191	1	
Велье	140	140	140	140	140	140	140	-17	
Велье	143	144	144	142	142	142	142	-4	
Велье	140	140	140	140	140	140	140	-1	
Велье	161	180	200	228	250	228	239	7	
Велье	98	104	119	139	157	189	208	15	
Велье	186	202	208	190	188	188	188	-1	
Велье	140	140	140	140	140	140	140	-1	
Велье	134	157	165	171	181	201	172	-29	
Велье	307	301	382	473	435	440	456	16	
Велье	61	54	78	78	81	102	109	28	
Велье	906	918	404	381	248	228	229	-10	
Велье	304	384	432	487	600	850	704	34	
Велье	300	317	348	381	385	397	400	3	
Велье	60	65	140	142	138	143	218	75	
Велье	189	213	238	248	271	335	359	31	
Велье	55	54	58	50	49	55	51	-4	
Велье	38	43	47	47	47	47	47	0	
Велье	194	202	220	252	280	1648	211	2352	
Велье	184	200	231	255	312	348	508	924	
Велье	438	488	628	815	712	798	843	47	
Велье	100	121	210	318	608	518	327	8	
Велье	387	350	627	640	1727	1458	1357	179	
Велье	146	167	238	229	204	289	506	17	
Велье	183	270	340	445	555	645	735	108	
Велье	698	1512	3041	4112	5112	6112	7112	8112	
Велье	170	351	702	1328	1701	2099	2478	383	
Велье	105	102	100	85	91	90	83	-7	
Велье	268	283	282	377	384	427	454	27	
Велье	110	120	120	120	120	120	120	-17	
Велье	24	24	24	128	186	286	286	186	
Велье	87	93	89	80	85	78	89	9	
Велье	86	104	106	119	118	117	124	7	
Велье	254	270	337	431	488	600	840	150	
Велье	68	68	78	75	81	83	83	-1	
Велье	73	75	77	82	73	84	82	-3	
Велье	143	157	206	222	534	285	285	18	
Велье	222	229	244	275	323	350	288	-1	
Велье	171	177	185	192	181	188	157	-3	
Велье	123	128	144	155	128	117	111	-6	
Велье	223	285	554	841	498	488	309	-181	
Велье	128	168	212	253	320	350	350	0	
Велье	84	84	64	56	56	60	60	5	
Велье	293	318	321	358	345	365	402	40	
Велье	304	304	312	308	311	307	313	6	
Велье	67	72	71	84	78	78	86	17	
Велье	10108	11708	18928	28086	23818	25718	28077	8361	

Табела 142.1.2 Бројно кретање домаћинстава општине Лезница у периоду од 1948-2002.г.



У Граду, према постојећој хијерархији и организацији у мрежи насеља и центара, издвајају се:

Град Лозница као субрегионални и примарни центар Града, у коме су сконцентрисане све административне и управне функције, објекти друштвеног стандарда, производне делатности, велика концентрација трговине и услуга, итд. Значај који Лозница добија као погранична Град, отвара могућност проширења домена утицаја градског центра на међуопштинском и трансграничном нивоу.

Приградска насеља (Башчелуци, Лозничко Поље, Клупци, Крајишници, Воћњак, Плоча, Трбушница) са значајнијом концентрацијом становништва последица су положаја, историјских и економских фактора као и миграторних кретања.

Специјализовани здравствено-туристички центар Бања Ковиљача, који и поред изузетних природних погодности и потенцијала за развој, није постигао задовољавајући степен централитета у односу на гравитирајуће подручје, услед недостатка садржаја, пре свега, из домена терцијарних делатности,

Сеоски центри I реда, центри заједница села са карактером варошице- Лешница, која се својим историјским развојем, створеним условима, природним потенцијалима и релативно високим нивоом урбанитета издваја у насеља са особинама блиским градском насељу.

Примарна сеоска насеља која јој гравитирају су Ново Село, Чокешина, Стража, Јелав, Доњи Добрић.

Сеоски центри II реда

- Драгинац са примарним сеоским насељима (Јаребице, Велико Село, Брњак, Доње и Горње Недељице, Брезјак, Слатина, Ступница, Шурице, Цикоте, Симино Брдо, Филиповићи) има све карактеристике варошког насеља, релативно задовољавајућег степена централитета, с обзиром на ниво заступљености садржаја из домена друштвених делатности и мањих производних капацитета,

- Јадранска Лешница (са примарним насељима Јошева, Каменица, Милина, Горњи Добрић), представља центар за гравитирајуће подручје лоцирано у источном делу Града према његовом средишту. Повољан положај у односу на важне саобраћајне правце, природне карактеристике и постојање основне базе друштвене инфраструктуре, омогућавају даље јачање централитета овог насеља кроз развој производних делатности, унапређење инфраструктуре, употпуњавање насељских садржаја, итд.

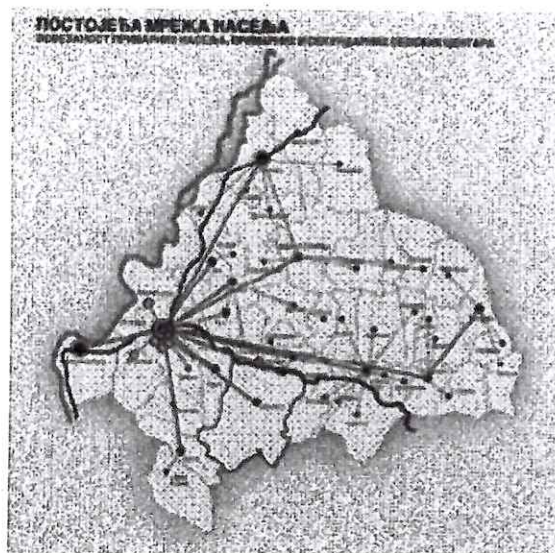
- Зајача са два сеоска насеља у гравитационом подручју (Пасковац и Горња Борина) која је везана за развој металуршких капацитета и топионице антимона у РТБ "Зајача". Због смањеног обима производње РТБ "Зајача", дошло је до негативног тренда развоја и карактеристичног одлива становништва. Убудуће, за очекивање је реструктурирање облика производње и даље јачање насеља као секундарног (индустријског) центра, ради равномернијег развоја и дистрибуције садржаја и активности на читавом простору Града, тим пре што затечени објекти друштвеног стандарда задовољавају основне потребе гравитирајућег подручја. Као и већини насеља, оно што недостаје су садржаји из домена терцијарних делатности.

- Текериш са насељима (Помијача, Горња Сипуља, Доња Сипуља, Горња Бадања, Трбосиле, Југовић) је насеље на граници две Града чији су центри Шабац и Лозница. За Текериш је, као и за већину насеља нарочито у овом делу Града, карактеристична драстична депопулација и старење становништва. Са друге стране, карактеристична добра саобраћајна повезаност са суседним насељима и изузетан природни потенцијал простора који није у довољној мери искоришћен у смислу развоја, пре свега, примарних и секундарних делатности. Допунски квалитет насеља Текериш је и споменички комплекс, који, употпуњен изузетним природним амбијентом и чини простор атрактивним за развој туристичких и садржаја културе.

- Тршић нема гравитирајуће подручје, а као насеље директно гравитира центру Града - Лозници. У систему насеља издвојен је као секундарни сеоски центар због свог културноисторијског значаја. Карактеришу га добре саобраћајне везе, близина града и

- релативно повољна насељска опрема, али, с обзиром на његов карактер, и недостатак угоститељско-смештајних капацитета, садржаја услуге и трговина и, уопште, веће комерцијализације простора у смислу свеобухватне туристичке понуде.

- Коренита припада овом рангу насеља захваљујући доброј насељској опреми и општем културном добру - манастиру Троноши. Ови елементи, велики просторни капацитети, као и повољни природни услови за развој примарних делатности али и туризма, дају насељу Коренита шири значај у мрежи насеља Града, иако део својих потреба задовољава у насељу Брезјак.



Слика 1.4.3.1. Постојећа насељска хијерархија

Примарна сеоска насеља. За њих је карактеристично да, у зависности од положаја у оквиру Града и природних услова, имају различит степен развијености и потенцијале за будући развој. Основни проблеми су: слаба инфраструктурна опремљеност, лоша путна мрежа која их повезује са осталим деловима Града, недовољно развијена или потпуно неразвијена мрежа насељских садржаја, слаба насељеност простора (нарочито у брдским деловима), итд.

Резиме укупне анализе стања мреже насеља и садржаја на подручју Града Лозница упућује на изражену подељеност подручја на развијенији западни и неразвијенији источни део Града. Такође, глобално посматрано, уочен је снажнији развој насеља и садржаја уз главне путне правце, уз које су углавном и лоцирани центри сеоских насеља и где је покривеност простора мрежом насељских центара изразитија.

Што се тиче просторне дистрибуције садржаја и активности у оквиру система насеља, такође је уочен тренд изразитог централитета у односу на град Лозницу. Све административне и управне функције, објекти друштвеног стандарда- болница, основне и средње школе, садржаји социјалне и дечје заштите, културе, спорта и рекреације, највећи индустријски погони и производно-занатске делатности, трговине и услуге, у највећем обиму сконцентрисани су у оквиру и непосредно око главног средишта - града Лознице и у знатно мањој мери у оквиру центара Бање Ковиљаче и Лешнице.

У осталим насељима, постоји релативно задовољавајућа покривеност подручја школским објектима, с обзиром на посматране густине становања и број школске деце. Такође, већина насеља има здравствене станице и амбуланте, али је ниво здравствене заштите и даље незадовољавајући.

Интересантно је да већина насеља има домове културе, од којих већина није у функцији, што је очигледан индикатор за недовољно развијена и недовољно насељена подручја, са депопулацијом млађег становништва, што има за последицу задовољење оваквих потреба опет у граду Лозници.

Развој и дистрибуција секундарних и терцијарних делатности на нивоу мреже насеља,

може се оценити као незадовољавајућа, посматрано изван граница градског центра. Интензивнији развој ових садржаја приметан је уз главне путне правце и то пре свега оне у северозападном делу подручја (магистрални пут Лозница - Шабац), а у последње време и уз јаче локалне путне правце (Текериш-Липнички Шор).

На нивоу примарних секундарне и терцијарне делатности су готово у потпуности неразвијене.



Слика 1.4.3.2. Постојећа дистрибуција садржаја на територији Града Лозница

Ограничења

Анализом постојеће мреже насеља и насељских садржаја уочава се изразита неравномерност развоја насеља и дистрибуције активности на подручју Града. На успорен развојни континуитет утицала су и бројна ограничења, од којих су најкарактеристичнија:

Константан одлив (депопулација) већине насеља у источном делу Града и прилив становништва у град Лозницу и околна насеља,

Досадашњи (у последње време у извесној мери успорен) тренд је да је Лозница једино насеље које прихвата "вишак" пољопривредног становништва из сеоских насеља, што неминовно стимулише још драстичнију поларизацију простора у демографском смислу (насеља у недовољно развијеним деловима територије Града не обезбеђују ниво популације за организовање комплексније функционалне структуре)

Карактеристичан периферни положај општинског центра (у западном делу) ствара проблеме код задовољења потреба становништва у источном делу Града,

Мрежа уситњених и расутих насеља у источном делу Града, углавном ван главних комуникација, што повећава трошкове комуналног опремања, а самим тим онемогућава подизање стандарда живота и рада на том подручју,

Непостојање ефикасне мреже путева који би омогућили лакшу приступачност и адекватније просторно повезивање насеља сличних карактеристика и развојних потенцијала,

Низак ниво инфраструктурне опреме у сеоским насељима, што у контексту будућег развоја изискује велика улагања, али што је и неопходан услов за стварање реалне основе будућег развоја насеља,

Ограничење за развој представљају индустријски погони у близини речних токова што са еколошког аспекта негативно утиче на квалитет животне средине тог дела Града и у директној је колизији са очекиваним развојем, пре свега, туристичке понуде, заснованој на бољем искоришћењу природних ресурса (Дрине, Гучева...)



Потенцијали

И поред мноштва ограничавајућих фактора и негативних тенденција у домену развоја мреже насеља и садржаја, са друге стране, отвара се низ могућности које би могле да уравнотеже и обезбеде њен равномернији будући развој.

Нови значај који Лозница добија као погранични град, представља значајан потенцијал који би убудуће требало да утиче, пре свега, на развој града у смислу јачања функција регионалног центра, што би, у исто време, требало да иницира интензивнији развој осталих делова Града, кроз јачање функције транзитног туризма, већег протока робе, развоја комерцијалних и услужних делатности, нарочито дуж транзитних токова, формирање значајних пунктова-саобраћајних терминала, итд.

У том смислу, непходна је реконструкција и модернизација путне мреже, која би омогућила адекватно повезивање насеља како унутар Града тако и са суседним регионима, а тиме и већу комуникативност простора, чиме би се омогућило јачање и секундарних сеоских центара дуж магистралних праваца у смислу развоја богатије понуде и структуре садржаја и активности.

Богатство и разноликост природних ресурса представља један од најзначајнијих потенцијала Града што се, пре свега, односи на адекватније искоришћење водних ресурса Дрине у смислу развоја ексклузивне туристичке понуде, манифестационог туризма, садржаја спорта и рекреације, итд.

Такође, изузетан потенцијал Града представља и Тршић као значајан природни, културноисторијски и меморијални комплекс, који би употпуњавањем туристичких, рекреативних и услужних садржаја и проширењем целокупне понуде могао да иницира развој не само суседних насеља већ и Града у целини.

Бања Бадања има потенцијал да прерасте у туристичко-бањски центар, који уз адекватну активацију, афирмацију и развој пратећих садржаја може да иницира свеукупни развој овог дела Града.

Потенцијал за развој насеља у источном делу Града огледа се у јачању садашњег тренда формирања викенд насеља у непосредном окружењу простора од изузетних природних и амбијенталних вредности (Бања Бадања, појасеви уз реку Дрину, Бања Ковиљача и тд.), што може да поприми масовнији карактер уз адекватна планска усмерења. Тиме би се побољшао ниво квалитета живљења кроз интензивнији развој пратећих функција у овим и околним насељима.

ПРОСТОРНО ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСЕЉА

На простору Града Лозница као јединствене заједнице насеља, формирана је заједница насеља везана за град Лозницу, као градски центар. Подручје Града Лозница је по својој просторно-функционалној организацији у саставу Подрињско-колубарског региона и територије Републике Србије, која се простира у крајњем западном делу региона. Њено окружење чине, са северне и источне стране, територија Града Шабац, са југозападне стране територија Града Мали Зворник, јужне Град Крупањ и са западне стране река Дрина, односно територија Републике Српске. Река Дрина је у К.О. Лозничко поље на путу који повезује Лозницу са Шепком у у Републици Српској премошћена друмским мостом.

Специфичан је однос положаја насеља према главним саобраћајним коридорима као везом са ширим окружењем, тако да се највећи број насеља налази и сконцентрисан је уз главне саобраћајнице и директно им гравитира.

Природна средина не представља ограничавајући фактор развоја насељености Града, мада се не сме занемарити. По својим морфолошким особинама подручје Града Лозница се може поделити на три морфолошки изразите целине:

- 1) на југозападу подручје Подринских планина,
- 2) на североистоку подручје брежуљкастих узвишења,
- 3) остали део са равничарским и валовито брежуљкастим теренима.

Прва целина је у педолошком и еколошко-климатолошком смислу погодна за интензивно ратарство и сточарство, друга целина је погодна за интензивно воћарство, виноградарство, ратарство и сточарство, трећа целина је погодна за интензивно ратарство.

Град Лозница захвата део Доњег Подриња од Ковиљаче до низводног врха Пајине Аде, а у унутрашњости сливова доњег Јадра и Лешнице између којих се у централном делу територије Града протеже планина Иверак. У северном делу Града између Добрића и Лешнице (њихови источни делови) протеже се планина Видојевица. Североисточне границе територије ове Града налазе се на планини Цер, а део југозападне границе чини планина Гучево. Збијена насеља заступљена су у северним и северозападним деловима, а делом и у централним деловима Града, где преовлађује равничарска морфологија терена (долина река Дрине и Јадра).

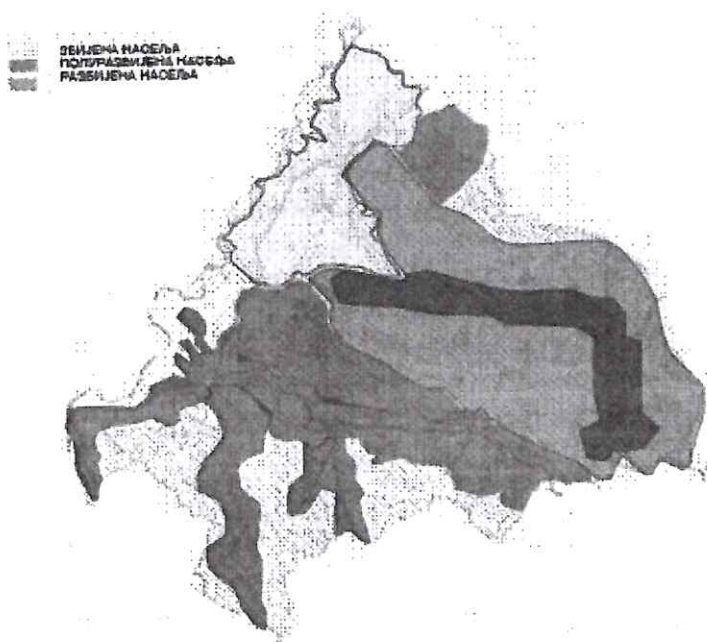
Полуразбијена сеоска насеља лоцирана су у осталим равничарским деловима Града и речним долинама. Насеља Козјак, Стража и Липички Шор имају низ особина које ова насеља приближавају насељима ушореног типа.

Разбијени тип насеља, углавном се налази у брдским подручјима на ободу Града са њене источне стране. То су насеља која у дужем периоду уназад бележе значајан одлив становништва (Текериш, Трбосилје, Горња и Доња Сипуља, Помијача, Горња Бадања).

РУРАЛНА ПОДРУЧЈА

Развојни пут свих урбаних структура условљен је специфичним активностима, друштвеним приликама, климатским условима, морфолошким карактеристикама и низом ограничавајућих фактора који детерминишу дух места и усмеравају даље развојне нивое урбанитета. То се манифестује и на развојне матрице и организацију сеоских насеља, као и на диспозицију стамбених активности у оквиру њих. На овим просторима начин организације насеља формиран је у дугом временском периоду, под утицајем пре свега природно морфолошких и историјских услова. На простору Града Лозница могу се препознати три основна типа сеоских насеља:

- збијена насеља
- полуразбијена насеља
- разбијена (брдска) насеља



Слика 1.4.4.1.1. Распрострањеност различитих типова насеља на простору Општине



Збијени тип насеља

Овакав тип насеља формирао се уз јак магистрални правац Лозница-Шабац, са карактеристичним обележјима насељске структуре. Изразити примери оваквог типа насеља су Ново Село и Лешница, а са, у великој мери препознатљивим карактеристикама - насеља Јелав, Липнички Шор и Стража.

Конфигурација терена на коме су се ова насеља формирала, обезбеђује добре услове за развој пољопривреде, док је број становника углавном у стагнацији. За разлику од већине насеља где се формирање насељске структуре одвијало мање више спонтано, Лешница има планску организацију основне мреже улица, углавном као последицу планских интервенција. Лешница све више поприма карактер градског насеља по својим функционалним карактеристикама и нивоу опремљености простора.

Полуразбијена тип насеља

Насеља полузбијеног типа у Граду Лозница су најбројнија. Код ових насеља карактеристично је формирање сеског центра који обично заузима положај уз саобраћајнице, а понекад се издваја из зоне насеља. Карактеристичан је пример насеља Брезјак које је формирано уз пут као центар за околно подручје. Специфичност у формирању овог типа насеља огледа се на примеру Јадранске Лешнице која се налази на прелазу из равничарског у брдски предео, те својом разноврсном организацијом премештава ове специфичне услове.

Тако је општа структура углавном неправилна, осим у деловима око регионалног пута и других важнијих саобраћајница где урбана матрица прати његов правац, чиме опонаша сеоски центар карактеристичан за збијеније типове насеља.

Разбијени тип насеља

Трансформација села разбијеног типа врло је спора и да би се убрзала потребна је интервенција и подстицај од стране шире друштвене заједнице. Садашњи правац развоја ових насеља везан је првенствено за развој саобраћајне мреже, која је у великој мери ограничавајући фактор. Промене које се дешавају у насељима разбијеног типа не могу се очекивати без успостављања адекватне путне мреже чиме би се омогућио бољи приступ и повезивање са осталим деловима Града. Такође, заступљеност централних садржаја у оквиру ових насеља је минимална или је уопште нема. У појединим насељима овог типа (Текериш) постоје објекти друштвеног стандарда - школе, дом културе, али изузетно слаба насељеност ових простора није довољна да испуни и активира ове капацитете.

У последње време, уочен је тренд формирања викенд насеља у зонама изразитих природних амбијенталних вредности, као што је непосредна близина Дрине, Бање Бадање, Бање овиљаче, Липничог Шора, Тршића и сл, као саставни део традиционалних насеља карактеристичних за свако од ових подручја понаособ. Даљи развој овакве врсте становања могао би да постане тренд на ширем подручју и тиме преусмери развој ових подручја у смислу развоја пратећих садржаја трговине и услуга и већој активацији простора.

Типолошки, по функцијама заступљена су:

- примарна сеоска насеља
- села са сеоским центром

По величини:

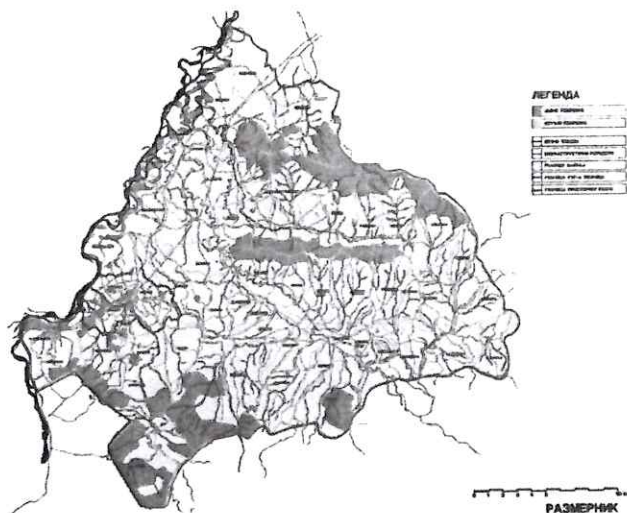
- мала сеоска насеља 0-500 ст.
- средње велика сеоска насеља 500-2000 ст.
- велика сеоска насеља изнад 2000 ст.

Насеља до 1000 становника су најбројнија. С обзиром на дугогодишњу тенденцију опадања броја становника - пољопривреда постаје секундарна делатност. Због недостатка комплементарних садржаја пољопривредној производњи, гаси се и традиционално село.



2.4. Јавно и остало грађевинско земљиште

Град Лозница обухвата површину од 61.220 ха. Од укупне површине територије Града 16% територије (9.763.58 ха) чине површине јавног земљишта, док 84% (51456.42 ха) чини остало земљиште



Слика 1.4.4.2.1. Јавно и остало земљиште - востановљено стање

	Укупне површине (ха)	Јавно земљиште	Остало земљиште
1. Бања Ковиљача	1.917	15% (287.55)	85% (1629.45)
2. Брадић	1.136	26% (295.36)	74% (840.64)
3. Брњаци	707	13% (91.91)	87% (615.09)
4. Велико Село	881	10% (88.10)	90% (792.90)
5. Вољвак	562	7% (39.34)	93% (522.66)
6. Горња Бадања	1.444	1% (14.44)	99% (1429.56)
7. Горња Борова	1.781	34% (605.54)	66% (1175.46)
8. Горња Сипуља	1.158	1% (11.58)	99% (1146.42)
9. Горње Недељице	449	1% (4.49)	99% (444.51)
10. Горњи Добрић	873	15% (130.95)	85% (742.05)
11. Грнчара	721	1% (7.21)	99% (713.79)
12. Доња Бадања	1.141	1% (11.41)	99% (1129.59)
13. Доња Сипуља	1.290	1% (12.90)	99% (1277.10)
14. Доње Недељице	302	1% (3.20)	99% (298.80)
15. Доњи Добрић	1.902	14% (266.28)	86% (1635.72)
16. Долиња	13	1% (0.13)	99% (12.87)
17. Жајча	1.230	30% (369)	70% (861)
18. Јадранска Лешница	2.677	28% (749.56)	72% (1927.44)
19. Јаребице	2.097	5% (104.85)	95% (1992.15)
20. Јелава	798	12% (95.76)	88% (702.24)
21. Јошева	1.983	27% (535.41)	73% (1447.59)
22. Југовићи	377	1% (3.77)	99% (373.23)
23. Каменица	662	32% (211.84)	68% (450.16)
24. Купуци	493	9% (44.37)	91% (448.63)
25. Козјак	891	1% (8.91)	99% (882.09)
26. Кореница	4.159	34% (1414.06)	66% (2744.94)
27. Лозница град	953	13% (123.89)	87% (829.11)
28. Лешница	2.844	25% (711)	75% (2133)
29. Литница	712	1% (7.12)	99% (704.88)
30. Литнички Шор	1.526	9% (137.34)	91% (1388.66)
31. Лозница село	2.027	2% (40.54)	98% (1986.46)
32. Милина	1.660	37% (614.20)	63% (1045.80)
33. Ново Село	1.083	7% (75.81)	93% (1007.19)
34. Пасковац	1.179	34% (400.86)	66% (778.14)
35. Помијача	611	1% (6.11)	99% (604.89)
36. Рибарице	776	21% (162.96)	79% (613.04)
37. Руњани	1.457	1% (14.57)	99% (1442.43)
38. Симино Брдо	497	1% (4.97)	99% (492.03)
39. Слатина	569	1% (5.69)	99% (563.31)
40. Стража	314	2% (6.28)	98% (307.72)
41. Ступница	1.188	1% (11.88)	99% (1176.12)
42. Текериш	1.030	1% (10.30)	99% (1019.70)
43. Трбосиље	1.590	29% (461.10)	71% (1128.90)
44. Трбушница	1.611	25% (402.75)	75% (1208.25)
45. Тршић	1.163	5% (58.15)	95% (1104.85)
46. Филиповићи	346	1% (3.46)	99% (342.54)
47. Цикоте	2.056	24% (493.44)	76% (1562.56)
48. Чокешина	2.431	26% (632.06)	74% (1798.94)
49. Шурце	330	1% (3.30)	99% (326.70)
50. Брезјак	711	1% (7.11)	99% (703.89)
УКУПНО	61.220	16% (9.763.58) ха	84% (51.456.42) ха

Табела 1.4.4.2.2. Заступљеност јавног и осталог земљишта



2.5. Саобраћај и везе

Укупна дужина путева на територији Града Лознице износи 547 км. Путеви са савременим коловозом чине 60% укупне дужине путева, што је приближно нивоу Србије. У структури путева са савременим коловозом нешто је ниже учешће магистралних и регионалних, а више локалних путева у односу на ниво у Србији.

Кроз Лозницу пролази железничка пруга која од Шапца, преко Лознице, води у Босну и Херцеговину. Међутим, железнички саобраћај није довољно искоришћен. Један од разлога је свакако низак ниво индустријске и екстрактивне производње у Граду, тако да је тражња за услугама превоза терета на друге дестинације у Србији и окружењу ниска.

Када је реч о телекомуникацијама, може се закључити да је ниво развијености нижи од просека у Србији. Иако се квалитет мреже фиксне телефоније може оценити као задовољавајући, с обзиром да је мрежа дигитализована, расположивост услуга фиксне телефоније је испод просека Србије. О томе сведочи податак да је 2003. године у Лозници број претплатника фиксне телефоније на 100 становника био за чак четвртину нижи у односу на просек Србије.

Преко територије града пролази магистрални гасовод, који води у Босну и Херцеговину, и у току је процес гасификације домаћинства.

2.6. Здравство

У Граду се значајна пажња посвећује здравственој заштити. Последњи подаци којима се располаже показују да у Здравственом центру Лозница има 1.524 запослених, од чега је 196 доктора. На једног доктора запослено је 3,9 нижег медицинског особља, односно 2,7 административног особља.

Организациона структура Центра је следећа: постоје Општа болница и Дом здравља у Лозници, здравствени центар у Вискози, домови здравља у Малом Зворнику и Крупњу, док су у селима смештене амбуланте.

Број становника који гравитира ка Здравственом центру Лозница креће се између 140 и 150 хиљада, а здравствене услуге се пружају и лицима из Републике Српске. Број становника на једног лекара у Граду износи 484 (број укључује и лекаре у бањама), што је у односу на просек Републике више за 29%.

Град Лозница располаже здравственим капацитетима у Бањи Ковиљачи, где се налази специјална болница у којој се, између осталог, лече и реуматска обољења.

2.7. Заштита и унапређење животне средине

Заштита и унапређење животне средине у Граду Лозница се мора схватити као изразито комплексан проблем. Плански документ, просторни план Града, представља најкомплекснији и најзначајнији развојни документ локалне заједнице, којим се између осталог, врши планирање и уређење простора на принципима одрживог развоја, односно дефинишу планска начела и критеријуми заштите, очувања и унапређења животне средине.

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦА

Сагледавајући проблематику заштите животне средине, са просторно-функционалног аспекта, подручје Града Лозница представља сложену структуру са доминантним загађивачима на подручју градског подручја Лознице и релативно очуване природне средине у појединим деловима Града.

На основу категоризације загађености, према критеријумима из ППРС, имајући у виду природне услове и изграђене структуре на подручју Града Лозница, може се издвојити пет категорија животне средине према специфичностима просторних целина, и то:

II категорија - грађевинско подручје Лознице, индустријска зона "Вискозе", депонија комуналног отпада и индустријског отпада из "Вискозе", комплекс РТБ "Зајача" - "Топионица" са депонијом према Горњој Борини

III категорија - магистрални путеви, магистрална пруга, заштитни појас путева и пруге,



индустријски колосек, околина комплекса "Вискозе" у правцу доминантног ветра - Бања Ковиљача

IV категорија - грађевинска подручја насеља уз магистралне путеве (Ново Село, Лешница, Липнички Шор, Брезјак, Слатина), пољопривредно ратарско земљиште, трасе регионалних путева

V категорија - остала сеоска насеља, ратарско-сточарско земљиште, ратарско-воћарско земљиште, трасе локалних путева, и

VI категорија - шумско земљиште, рекреативне зоне и зеленило, мочварно земљиште, подручја са природном деградацијом простора, делови очуване природе

Загађивање ваздуха

Загађивање ваздуха у граду Лозници последица је грејања (котларнице и индивидуална ложишта) и одвијања саобраћаја. Поред привредних објеката и котларница, значајнији извор загађивања ваздуха је и топионице РТБ "Зајача" у Зајачи, саобраћај на магистралним путевима, имајући у виду да је Лозница један од најзначајнијих путних чворишта на подручју западног дела Централне Србије.

Загађивање вода

Проблему загађивања површинских и подземних вода, као и заштити вода, мора се посветити посебна пажња, с обзиром да је вода један од највреднијих ресурса на овом подручју. Основни узрок загађивања вода представља упуштање непречишћених отпадних вода у реципијенте. Извори загађења вода локализовани су на подручју насеља и привредних објеката. У оквиру насеља примарно загађивање вода везано је за продукцију отпадних вода из домаћинства (фекалне и санитарне) и пољопривредних објеката.

Ужа заштитна зона изворишта водоснабдевања "Зеленица", али и водоизворишта "Горње поље", нападнута је изградњом објеката и привредним активностима. У ужој заштитној зони изворишта Зеленица идентификовано је постојање две пилане, два угоститељска објекта, неколико десетина стамбених објеката, што уз неадекватну пољопривредну производњу представља један од највећих проблема Града и града.

Река Дрина, у низводном делу од улива отпадних вода "Вискозе" и градских насеља, има III класу и као таква она се може користити само за наводњавање и индустријске потребе. У смислу загађивања вода Дрине додатно оптерећење представља њено загађивање из узводног тока. Загађење се рефлектује не само на квалитет, односно прописану класу вода Дрине, него и на квалитет подземних вода. Поред загађивања овим отпадним водама, у водоток Дрине и њене притоке се без икаквог третмана упуштају фекалне и друге отпадне воде.

Горњи ток реке Штире је угрожен процедним водама са депоније сепарације и топионице РТБ "Зајача" у Зајачи. У доњи ток се уливају отпадне и индустријске воде са конурбационог подручја Лознице, па је она у овом делу мртва река.

Загађивање подземних вода је пре свега последица примене ђубрива, пестицида и хербицида у пољопривреди, затим процеђивање са неуређених дивљих депонија отпада као и неадекватног третмана септичких јама у свим сеоским насељима.

Загађивање земљишта

Загађивање земљишта у Граду Лозница је последица различитог антропогеног деловања тако да је угрожено грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште. Потпуних података о обиму његовог угрожавања нема јер не постоје систематска праћења и истраживања. Специфичан облик угрожавања земљишта представља непланска изградња објеката. Угрожени простор представља град Лозница и приградска насеља (Бања Ковиљача, Лозничко поље, Клупци, Крајишници и др). Последица је интензиван утицај на природно-еколошке вредности простора чиме се умањује његова биолошка и естетска вредност.



У пољопривреди, загађивање је присутно неадекватном употребом (по количини и врсти) минералних ђубрива, пестицида и других агрохемијских средстава, што представља проблем с обзиром на њихову постојаност у природним условима. Посебан интерес Града је очување земљишта које се одликује високим пољопривредним вредностима.

Земљиште на подручју Града угрожено је загађивањем од вода и процеђивањем са депонија.

Проблем буке

Проблеми везани за буку нису заступљени у већој мери, а детаљнији подаци не постоје јер се до сада нису спроводила одговарајућа мерења нивоа буке у комуналној средини. Извори буке који могу допринети њеном повећању изнад дозвољеног нивоа везују се за околину привредних објеката и најоптерећеније деонице магистралних и регионалних путева.

Проблем отпада

Проблем одлагања комуналног и индустријског отпада представља највећи проблем града Лознице. Третман комуналног отпада на подручју града је у садашњим условима незадовољавајући. Проблем представља неадекватно одлагање комуналних отпадака и стварање дивљих депонија. Чврсти комунални отпад из града Лознице, приградских насеља и Малог Зворника одлажу се на градску депонију, површине око 8,7ха, у близини индустријске депоније "Вискозе" код улива штире у Дрину.

Процедне воде са депоније одлазе у штиру и Дрину а делом и у подземље. Тренутно није присутан ни један облик обраде отпада на депонији, нити организовано издвајање и рециклирање. ПЛАН НАМЕНЕ ПОВРШИНА – Локација градска депонија – Лозница (извор: Генерални план Лознице 2005. година)

ЛЕГЕНДА:

ПРЕТЕЖНА НАМЕНА РЕКРЕАЦИЈА

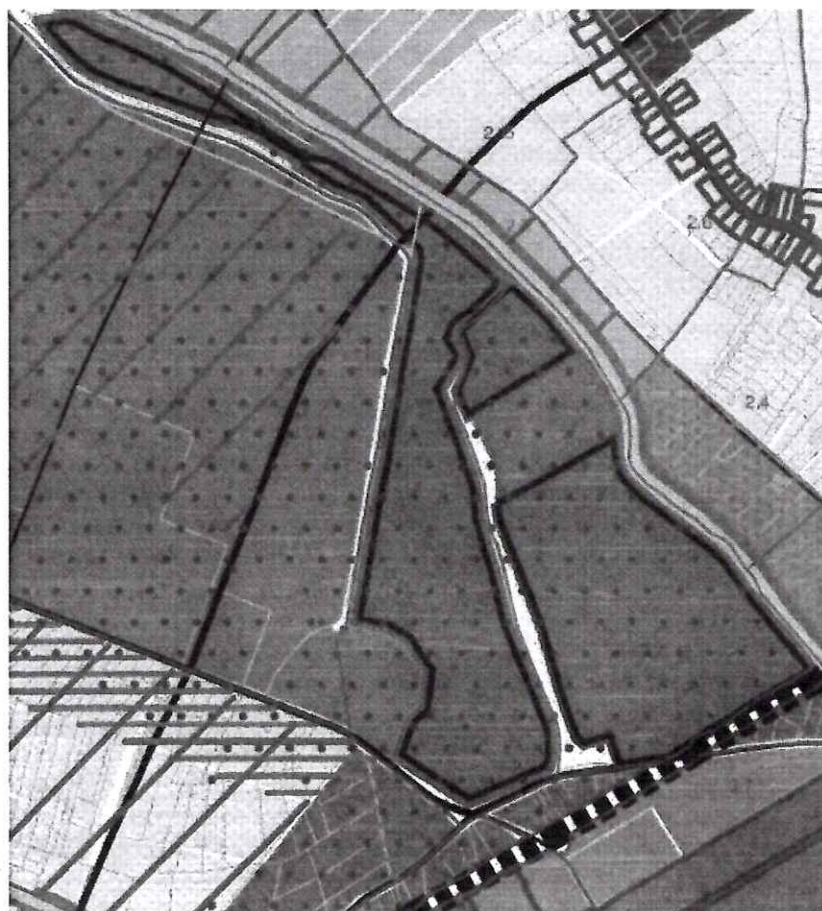
зелени рекреативни
простори и површине

ДОПУНСКА НАМЕНА РЕКРЕАЦИЈА

спортско-рекреативни
и рекреативни садржаји

ПРАТЕЋА НАМЕНА ЦЕНТРИ

коммерцијални
садржаји





3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

3.1. Институционално организовање управљања отпадом у Граду

Лозница

Скупштина Града Лознице је 30. јуна 2009. године донела **Одлуку о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и заштите комуналних објеката**. Овом одлуком се прописују услови за одржавање чистоће која подразумева прикупљање, изношење и депоновање смећа, уређење и одржавање паркова и других зелених површина, чишћење и прање улица и тротоара, уклањање блатњавих наноса, изношење кабастог отпада и смећа из дворишта, заштита и одржавање комуналних објеката идр. У смислу ове Одлуке под изношењем и депоновањем смећа подразумева се прикупљање и депоновање смећа и отпадака, прикупљање и одвожење фекалија, уређење и одржавање депоније смећа.

Одлуком је дефинисано, да овлашћено предузеће, које је регистровано за ове делатности, врши сакупљање и депоновање отпадака у оквиру зоне организованог изношења смећа. За Град Лозницу ове делатности обавља Комунално јавно предузеће „Наш дом“ Лозница.

3.2. Комунално јавно предузеће „Наш дом“ Лозница

За управљање комуналним отпадом на територији Града Лознице надлежно је Комунално јавно предузеће „Наш дом“ – Лозница.

Први акт о оснивању датира од 01.01.1968. године као Стамбено предузеће „Наш дом“, да би решењем привредног суда у Београду шест месеци касније преиначен назив у Комунално предузеће „Наш дом“. 25.01.1974. године решењем привредног суда у Београду предузеће је конституисано у Радну организацију са ООУР-има. 01.07.1987. године водовод се одваја у посебну радну организацију, а данашње организовање и назив Комунално јавно предузеће „Наш дом“ потиче од 28.07.1989. на основу ФИ – решења 126/89 – окружни привредни суд у Ваљеву.

Основне делатности овог предузећа су:

- изношење и депоновање комуналног отпада (кућног и комерцијалног смећа);
- чишћење и прање јавних површина, улица и тротоара;
- одржавање јавних зелених површина;
- управљање Градским гробљем;
- пијачни послови

У предузећу вршење послова се обавља преко унутрашњих организационих јединица – сектора, служби и одељења.

Постоје 4 сектора:

- 1) Сектор за правне, опште и послове обезбеђења;
- 2) Сектор за финансијско-комерцијалне послове;
- 3) Сектор градске чистоће и зеленила и
- 4) Сектор за техничке послове.

У току године КЈП „Наш дом“ спроводи сталне акције у пролеће и јесен – акција одвожења баштенског отпада и кабастог смећа из домаћинства.

Укупан број запослених је 226, на неодређено време 206 и одређено 20 радника.

Ред. бр.	Квалификација	Број запослених
1.	ВСС	11
2.	ВШС	5
3.	ССС	32
4.	ВКВ	4
5.	КВ	60
6.	НКВ	114
У к у п н о:		226

3.3. Карактеристике отпада на територији Града Лозница

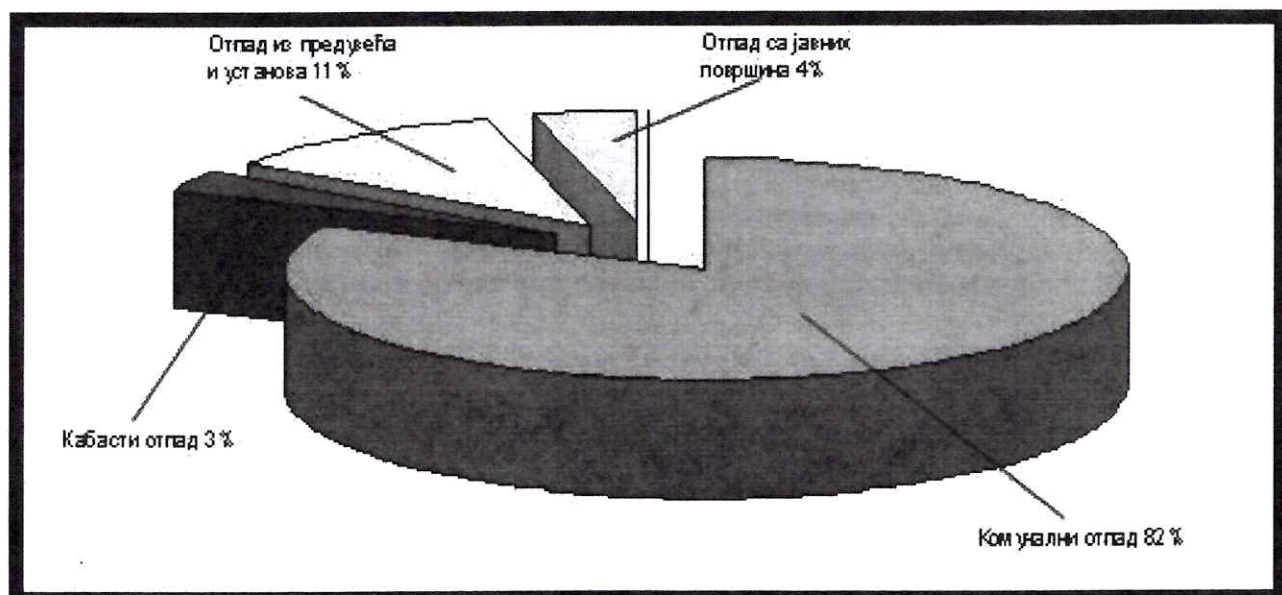
3.3.1. Морфолошки састав комуналног отпада

Град Лозница и КЈП „Наш дом“ нису још увек у могућности да технички опреме комунално предузеће да се могу утврдити тачне количине и поједини масени делови (морфолошки састав) комуналног отпада који се сакупљају и депонују на неусловно градско сметлиште. Међутим, због разних анализа у предходном периоду вршена су мерења по принципу случајног узорка и то тако што су се камиони мерили на колској ваги код трећих лица и утврђиване су дневне количине прикупљеног отпада. Дневне количине прикупљеног отпада су око 90 тона. Морфолошки састав чврстог отпада подразумева садржај појединих врста отпада у односу на укупну масу. Мерења су вршена у више наврата (такође принцип случајног узорка) и то из урбане средине и са руралног подручја и показало се да је састав комуналног отпада прилично сличан, где су и у граду пронађени отпаци од живих ограда, лишћа итд. тј. баштенски отпад (отпад органског порекла) ништа мање него у сеоском подручју. Пошто ова мерења ипак нису урађена по стандардизованој методологији (Методологија предложена од стране „GTZ“ и прихваћена од стране Агенције за заштиту животне средине) сви ови резултати се ипак могу узети као процењене, а не праве вредности.

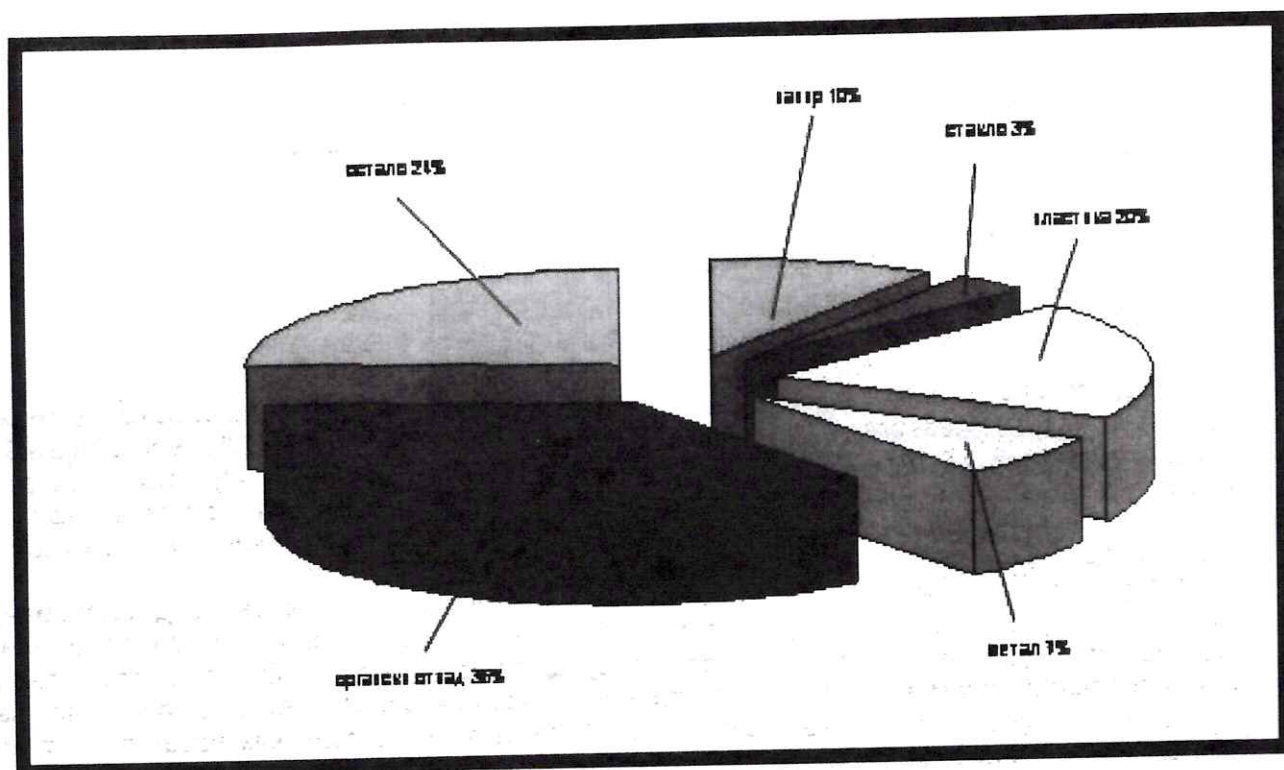
Табела 1. Приказ количина и морфолошког састава отпада

Укупне годишње количине прикупљеног отпада	Количине t/год.	Количине %
Комуналног, осим кабастог отпада	22812	82%
Комуналног кабастог отпада	835	3%
Отпада из предузећа и установа (осим индустријског)	3060	11%
Отпада са јавних површина	1113	4%
Количина појединих врста отпада	t/год.	%
Папир	2782	10%
Стакло	835	3%
Пластика	5564	20%
Метал	1947	7%
Органски отпад (храна, лишће и сл.)	10015	36%
Остало	6677	24%
УКУПНО	27819	100%

Извор: КЈП „Наш дом“



Дијаграм 1 – Састав отпада



Дијаграм 2 – Морфолошки сатав отпада

Препорука: У циљу стварања базе података о отпаду, а у циљу евиденције стања отпада на територији Града Лознице неопходног за успостављање интегралног система управљања отпадом, препоручује се:

- набавка колске ваге и уградња на улазу на депонију и активирати се у области мерења количина, узорковања и анализе састава отпада применом препоручених методологија са тачним бројем становника, тј. домаћинстава, у времену од по 21 дан у летњој и зимској варијанти (2 пута у току године) у градској, периферној градској и сеоској (руралној) зони.

3.3.2. Средња густина чврстих отпадака

Средња густина је један од основних параметара који дефинише величину простора за депоновање као и остале прорачуне везане за одређивање броја и типова контејнера и транспортних средстава, механизације итд.

Средња густина се одређује лабораторијским путем на бази средњег узорка. Вредност средње густине зависи од: **морфолошког састава, средње густине појединих компонената и њихове влажности**. Густине појединих компонената чврстог отпада имају променљиве вредности и зависе од нивоа претходне прераде, облика отпадака, и њихових физичко-хемијских вредности. Основни критеријуми који одређују вредност средње густине: начин становања, садржај лаких компонената (папир, картон, и сл.), број становника.

За Град Лозницу усвојене густине компонената за комунални отпад приказани су табели:

Ред.бр.	Компонента	Средња густина (t/m ³)
1	Папир и картон	0,068
2	Стакло	0,345
3	Пластика	0,089
4	Метал	0,679
5	Органски отпад	0,327
6	Остало	0,325

Средњу густину комуналног и инертног индустријског отпада израчунавамо по формули:

$$\rho_{sr} = \sum (X_n \rho_n) \quad n = 1, 2, \dots$$



где је:

X_n – удео компоненте у отпаду

ρ_n – средња густина компоненте у отпаду

На основу података за средње густине појединачних компонената и на основу морфолошког састава комуналног чврстог отпада за територију Града Лознице израчуната је средња густина несабијеног чврстог комуналног отпада и износи:

$$\rho_{sr} = 0,278 \text{ t/m}^3$$

3.4. Сакупљање и транспорт комуналног чврстог отпада

Град Лозница по попису из 2002 године има 27 272 домаћинства. Јуна месеца 2009. године покривеност организованог изношења чврстог комуналног отпада је била 20% територије и 50% становништва или 13 747 домаћинства плус око 1800 привредних субјеката (предузећа, занатске радње, административне установе, школе и предшколске установе итд.) У међувремену је проширена зона обавезног изношења смећа и то сада износи: - покривеност територије око 26%, а становништва 55%.

Сакупљање и транспорт комуналног отпада врши се према унапред планираном распореду. У ужем центру града, где је становање у вишепородичним зградама или у индивидуалним домаћинствима, постављени су контејнери од $1,1 \text{ m}^3$. Они су постављани на јавним површинама у граду уз писану сагласност Градска управа – Одељење за планирање и изградњу. Контејнери се празне свакодневно. Што се тиче приградских насеља и осталих насељених места посуде су најчешће нетипизирани – ту се налазе канте, вреће и др., али и контејнери од $1,1 \text{ m}^3$ и 5 m^3 , отпад се сакупља и транспортује једном седмично. На пословима прикупљања комуналног отпада ангажовано је 45 радника, директних извршилаца и пратеће режијско и техничко особље.

Табела 2. Приказ опреме за сакупљање и транспорт у КЈП „Наш дом“

Опрема за прикупљање отпада	Број посуда
Комунални контејнери од 5 m^3	40
Контејнери од $1,1 \text{ m}^3$	340
Канте	1000
Контејнери за одвојено прикупљање сек. сировина	50
Нетипизирани посуде, кесе и сл.	6000
Опрема за транспорт отпада	Број возила
Аутосмећар	9
Аутоподизач	2
Камион сандучар	1
Камио кипер	3
Трактор са приколицом	2
Опрема за рад на депонији	Број возила
Булдожер	2
Утоваривач	1

Тренутно зона организованог изношења комуналног отпада обухвата подручје насељених места Лознице, Бање Ковилаче, Лешнице, Липничког Шора, Јелава, Тршића, Воћњака, Драгинца, Брезјака, Корените и делове приградских насељених места: Клупци, Трбушница, Лозничко Поље, Краишници, Башчелуци и Плоча.

Нека насеља и месне заједнице нису још ушле у зону обавезног изношења отпада (смећа) али због велике заинтересованости самих грађана отпад се сакупља из Зајаче и Руњана и 4 пута месечно одвози на депонију.

Радна процедура

Екипа за сакупљање отпада из канти састоји се од 1 возача и 4 радника на сакупљању отпада, од којих 2 иду испред возила и износе посуде из дворишта корисника, 2 празне отпад из посуда у возило и враћају посуде удворишта корисника. Екипа за сакупљање отпада из контејнера састоји се од 1 возача и 2 радника на сакупљању отпада, 2 радника празне, а 3-ћи радник чисти

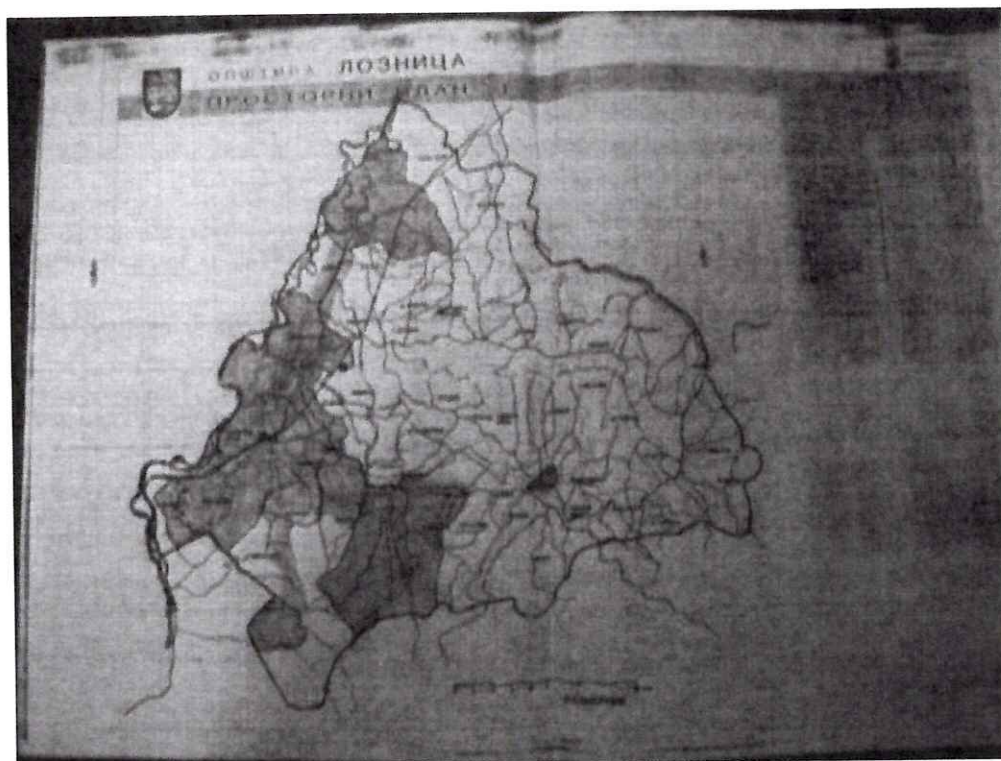


иза њих, сакупља отпад у контејнер.

За одржавање возила је задужена „Техничка служба“ у КЈП „Наш дом“. Због застареле опреме и неадекватног алата; због захтевне процедуре набавке резервних делова ова служба има проблеме да временски ограничи поправке и тиме и задовољи потребе, с обзиром да се дневно користи велики број возила.

ОБУХВАТ ПРИКУПЉАЊА ОТПАДА			
Шифра насеља	Насеље	Укупан број домаћинстава	Бр. домаћин. У зони обавезног изношења смећа
725196	Бања Ковиљача	1972	1084
725200	Башчелуци	296	
725218	Брадић	258	
725226	Брезјак	84	70
725234	Брадић	178	
725242	Велико Село	154	
725269	Воћњак	349	
725277	Горња Бадања	203	
725285	Горња Боруна	74	
725293	Горња Ковиљача	191	
725307	Горња Сипуља	88	
725315	Горње Недељице	209	
725323	Горњи Добрић	230	
725331	Грнчара	194	
725340	Доња Бадања	182	
725358	Доња Сипуља	97	
725366	Доње Недељице	168	
725374	Доњи Добрић	442	
725382	Драгинац	100	100
725404	Зајача	224	
725412	Јадранска Лешница	668	
725439	Јаребице	392	
725447	Јелав	216	
725455	Јошева	350	
725463	Југовићи	51	
725471	Каменица	66	
725480	Клупци	2234	1704
725498	Козјак	326	
725501	Коренита	824	387
725510	Крајишници	323	223
725528	Лешница	1516	
725536	Липница	301	801
725544	Липнички Шор	720	574
725552	Лозница	6666	6666
725579	Лозничко Поље	2432	1732
725587	Милина	75	
725595	Ново Село	437	
725609	Пасковац	205	
725617	Плоча	288	238
725625	Помијача	67	
725633	Рибарице	123	
725641	Руњани	798	60
725650	Симино брдо	81	
725668	Слатина	78	
725676	Стража	283	
725684	Ступница	285	
725692	Текериш	156	
725706	Трбосиље	108	
725714	Трбушница	307	50
725722	Тршић	376	50
725749	Филиповићи	56	
725757	Цикоте	398	
725765	Чокешина	282	
725773	Шурице	91	

Табела: Из Интегралног катастра загађивача



Слика 1- Мапа обухвата изношења смећа

Најзначајнији проблеми на пословима сакупљања, транспорта и одлагања отпада у КЈП „Наш дом“ су:

- превелика просечна старост возила за транспорт отпада, чија је просечна старост преко 10 година, а поједина возила су стара и 17 и 18 година;
- недовољан број типизираних посуда;
- продавнице и радње и поред обавезе (по Одлуци) немају своје контејнере него одлажу у заједничке са становништвом;
- нередовност у плаћању услуге изношења смећа од корисника,
- перманентна диспропорција између цене услуга и стварне цене коштања,
- проблем одлагања отпада на безусловној градској депонији,
- проблем одлагања по бројним месним заједницама где нема организованог изношења отпада,
- недовољна сарадња са инспекцијским органима.

Нетипизирани посуди су од раније постављане и власништво су индивидуалних домаћинстава, док су контејнери у власништву КЈП „Наш дом“, или других субјеката који се налазе у зони организованог изношења смећа. Због економичнијег начина сакупљања, све више се уводе контејнери од 1,1m³. Из више разлога ови контејнери одговарају тренутном начину сакупљања и транспорта – возни парк је прилагођен пражњењу ових посуда, брже се обави посао, потребан је мањи број радника који иде уз возило итд.

Структура корисника је следећа: Комунални отпад се сакупља из домаћинстава (укупно око 15000), 225 правних субјеката и 1600 предузетничких радњи, а цена услуге је по m².

Препорука: У складу националне стратегије, а циљу ефикаснијег обављања делатности потребно је:

- проширити обухват сакупљања отпада на целу територију Града Лознице, тако што би се прво обухватила цела насеља из којих - се отпад сада сакупља;
- набавити потребне посуди за сакупљање;
- набавити нова транспортна средства;
- урадити план размештаја посуда за сакупљање и оптимизовати постојеће руте кретања возила
- реорганизација - укључивање у токове око јавног и приватног партнерства
- због недостатка простора за постављање контејнера у ужем центру града размотрити увођење система подземних контејнера
- против корисника који нередовно измирују своје обавезе користити прописана правна средства



3.5. Цене и наплата трошкова

Основ за обрачун накнаде за услуге збрињавања отпада које врши КЈП „Наш дом“ је површина (m²) поседованог простора корисника услуга.

Структура прихода на месечном нивоу

Ред.бр.	Тип корисника	Површина у m ²	Цена по m ²	Могући приход
1.	Индивид. стамбене зграде	600.939	3,39	2.037.138,00
2.	Станови у етној својини	178.885	3,39	606.420,00
3.	Отворен пословни простор	85.741	3,39	290.662,00
4.	Затворен послов. простор	177.511	14,99	2.660.890,00
5.	Занатске и друге радње	40.369	13,94	562.743,00
Укупно:				6.157.898,00

У цену није урачунат ПДВ

Структура трошкова на месечном нивоу

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Бруто зараде	1.698.226,00
2.	Трошкови горива и мазива	988.218,00
3.	Трошкови текућег одржавања возила	951.908,00
4.	Трошкови амортизације	1.891.166,00
5.	Трошкови опште и заједничке потрошње	287.749,00
6.	Трошкови ХТЗ опреме	49.000,00
7.	Остали трошкови	850.000,00
Укупно:		6.716.267,00

Из предходних табела се види да су трошкови већи и да се они врло тешко могу смањивати јер су већ достигли технички минимум. С друге стране, истрајавање Владе Републике Србије да политиком ограничавања цена ових услуга на ниском нивоу (дозвољава повећање цена од 6-8% на годишњем нивоу), предузеће за надокнаду у разлици се ослања на оснивача тј. Градску управу Града Лознице и на разне друге делатности којим се КЈП „Наш дом“ бави и проналази начин за повећање прихода. Осим тога морају се стварати услови за побољшање материјалног положаја свеукупног привредног окружења, чиме ће се директно побољшати положај свих грађана, а индиректно и положај и услови за рад овог предузећа. Наплата комуналних услуга од грађана врши се преко обједињене наплате (СОН-а).

За потпунији увид пословања предузећа осим сагледавања трошкова и прихода, потребно је утврдити и колика су потраживања предузећа за извршене послове, односно колико предузеће дугује својим добављачима за њихове услуге, односно утрошен материјал. На тај начин право стање финансија биће много реалније, и могу се самим тим сагледати будући правци и кретања у реализацији постављених циљева и планова.

Највећи дужници су:

- Купци и грађани
- Мала привреда
- Дрина – у стечају
- ХТП Бања Ковиљача
- ФАК
- ЦРВЕНИ КРСТ
- НОВИ ДОМ - у стечају
- ОШ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“
- ВИСКОЗА – СТАНДАРД
- АД ДРИНУМ ТРАВЕЛ
- ДИСКОПАТИЈА



- АУТОПРЕВОЗ у стечају
- БРАВО СНС ДОО
- ГТА
- ЈКП СТАНДАРД ЉУБОВИЈА
- МОДА у стечају
- ЗИДАР у стечају
- ЕЛЕКТРОЛОЗНИЦА
- ЕХПРОМОНТ ОД
- СИМ 2002 ДОО
- МЛАДОСТ АДРИНУМ

Од укупног исказаног потраживања на дан 30.09.2010. год. у износу од 88.680.000,00 дин. (2009. – 79.810.000,00) процена је да износ од 22.170.000,00 дин. или 25 % није наплатив, односно наплата овог потраживања је веома неизвесна. Наиме, овај износ састоји се од 10.638.000,00 дин. потраживања од грађана до преласка на наплату преко СОН-а и иста су застарела и 11.532.000,00 дин. потраживања по основу главнице и камате од предузећа и радњи која нису угашена (није завршен поступак стечаја) или која немају имовине из које би се потраживање могло наплатити, редовним или судским путем.

Закључак:

Битне карактеристике управљања отпадом у КЈП „Наш дом“ су:

- Управљање комуналним отпадом је само једна од бројних активности КЈП „Наш дом“;
- Цене услуга које се тернутно примењују не покривају оперативне трошкове предузећа;
- Цене услуга не рефлектују у ефективну услугу – базиране су на површини простора, а не на продукваној количини отпада;
- У цену није урачунат третман отпада тј. додатна цена депоновања отпада (новац за депоновање се користи за одржавање депоније –дневно и касније санација)
- Приходи не омогућавају квалитетно управљање отпадом.

3.6. Одлагање чврстог комуналног отпада

3.6.1. „Градска депонија“

Одлагање чврстог комуналног отпада врши се на „градској депонији“, припада МЗ Трбушница и налази се у близини индустријске депоније „Вискоза“. Лоцирана на 500 м од насеља и 2.000 м од центра Града, у непосредној близини реке Штире и индустријске зоне, тако да депонија према важећој регулативи (Критеријуми за одређивање локација, Сл.гл. РС 54/92) не испуњава захтеве готово ни у једном погледу. Површина депоније је 8,7 ха и тренутно је заузета готово цела. На депонију Град Лозница дневно одложи 90 тона смећа (180 m³), Мали Зворник 4,5 тона (9,0 m³) и Љубовија 2,5t (5,0 m³). Отпад са јавних површина и трећа лица 3,7t (7,4 m³).

На градској депонији повремено се отпад прекрива инертним материјалом. Смеће се планира, разастире и сабија свакодневно. За ове операције користи се булдожер ТГ-160Ц (булдожер је нов – набављен је 2010. године) и утоваривач (УЛТ). Препорука је да се ова депонија користи до изградње регионалне санитарне депоније. На улазу на градску депонију се налази монтажни објект са улазном рампом. На телу депоније доведена је вода и струја и избетониран је један плато са намером да се на том месту перу камиони када истоваре смеће.

Пројектантска кућа „IWA consalt“ из Београда је урадила пројекат санације и рекултивације сметлишта са роком коришћења до изградње регионалне депоније. Пројекат санације, затварања и рекултивације постојећег сметлишта показује да су предвиђене и дефинисане најефикасније могуће мере заштите еко-система у постојећим, расположивим условима и да ће се уређењем постојеће локације, коришћењем и рекултивацијом (по завршетку експлоатације) потпуно заштити услови живљења околног становништва и очувати њихова животна средина. Пројекат санације „депоније“, је одобрен и потписан од стране Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања.



Санација сметлишта се ради фазно, тако да предвиђена технологија обухвата обликовање већ запоседнуте површине отпадом по косинама на начин којим би се спровела стабилност постојећег терена, постављање земљаног насипа у подножју косина као и нивелацију постојећег смећа на површини за одлагање реорганизовањем висина отпада у циљу постизања нултог стања. Даљи радови, по успостављању равне површине за одлагање на постојећем сметлишту укључују одлагање отпада строго по пројектној документацији и касније затварање сметлишта слојем непропусне глине преко кога се врши техничка рекултивација (прекривање површине завршном прекривком, тј. слојем хумусног или другог плодног земљишта у висини од 30 цм) и биолошка рекултивација (сађење дефинисаног зеленила) у циљу стапања саниране површине са околином.

На градској депонији - сметлишту дозвољено је искључиво одлагање оних врста отпада који не производе штетне ефекте на животну средину и који не представљају извор опасности по здравље људи запослених на сметлишту. Ови отпаци обухватају следеће:

- неопасне комуналне отпатке,
- неопасни инертни индустријски отпад,
- отпатке са јавних површина,
- отпатке из трговина, административних објеката и сл.,
- пепео од ложења,
- пољопривредне отпатке.

Грађевински отпад се привремено одлагаје на депонију и све што је инертни материјал користи се се за дневно прекривање као инертни материјал.

Биоазардни, медицински, отпаци угинулих животиња се не смеју одлагати на сметлиште.

Индустријски неопасан отпад који је са хемијског и биолошког становишта неутралан, може се одлагати на сметлиште, под условом да прибави атест о карактеристикама од референтне лабораторије за карактеризацију отпада (Градски завод за заштиту здравља из Београда и друге сертификоване организације за издавање сетрификата)

Индустријски отпаци који се могу користити као секундарне сировине, не износе се на сметлиште, већ се мора организовати њихово сакупљање и издвајање.

Индустријски отпаци који по својим карактеристикама припадају групи штетних и опасних материја НЕ МОГУ се износити на сметлиште, већ се са њима мора поступати у складу са „Правилником о начину поступања са отпацима који имају својства опасних материја“ („Сл.гл. РС“, бр 12/95).

У складу са захтевима Националне стратегије за управљање отпадом, **посебни токови отпада** као што су моторна уља и друга отпадна уља, акумулатори, електронски отпад, флуоресцентне цеви, ПЦБ уља, се НЕ МОГУ одлагати на сметлиште.

Радиоактивни отпад се не може одлагати на сметлишту-депонији.

Опасне отпадне материје се НЕ МОГУ одлагати на сметлишту.

У циљу заштите земљиног озонског омотача постоје посебне препоруке за одлагање расхладних уређаја који садрже фреон. Због фреона расхладни уређаји постају опасан отпад и припадају отпадима са посебним токовима, када се одстрани фреон уређај постаје неопасан отпад.

Одлагање фекалија не треба да се врши на сметлишту. Фекалије се одлажу у градску канализациону мрежу и систем за биолошко пречишћавање отпадних санитарних и фекалних вода.

Проблеми при одлагању отпада на депонији на локацији:

- депонија је на локацији која не задовољава ни минимум услова па и даље представља опасност по околину и због оцедних вода загађење подземља и реке Штире;

- ограничени капацитет сметлишта;
- недостатак инвестиција за спровођење санације (према пројектованим параметрима, укупна вредност санације износи око 75.000.000 дин);
- недостатак материјала за свакодневно прекривање;
- не постоји колска вага за мерење отпада, а тиме и евиденција количине отпада.



Према Закону о управљању отпадом (Сл.гл. РС 36/09) и Националној стратегији управљања отпадом 2010-2019 (Сл.гл. РС 29/10) све локалне самоуправе су дужне да приступе регионализацији управљања отпадом, а то значи да једна или више локалних јединица направе заједнички **Регионални план управљања отпадом**.

Град Лозница је потписала међуопштински споразум са општинама: Мали Зворник, Љубовија и Крупањ о заједничком наступању и формирању регионалног центра. Према важећој законској регулативи исплативост изградње регионалне депоније мора да покрије најмање 200 000 становника, а пошто ове четири локалне јединице немају тај услов (по попису из 2002.године у ове четири општине има 137 733 становника) мора да се уради студија оправданости и затражи одобрење од Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања. Према најновијим званичним подацима Град Шабац је ушао у регионализацију са Сремском Митровицом и градиће трансфер станицу што аутоматски опредељује овај део региона да мора сам за себе да нађе решење, јер најближи предвиђени регионални центри су удаљени преко 70 км, а за неке општине и преко 100 км. Пошто Град Лозница има највећи број становника одлучено је да се локација депоније изнађе на територији Града Лознице. Неколико година уназад вршено је проналажење одговарајућих локација на територији Града Лознице и после детаљних разматрања **Комисије за избор локације за санитарну депонију** предложено је 8 локација. Институт „Кирило Савић“ је извршио геолошка и остала испитивања и анализом критичних параметара који су урађени у складу са „**Правилником о критеријумима за избор локације и уређење депоније отпадних материја**“ –Сл. гласник бр. 54/92. рангирао ове локације.

3.6.2. Дивља сметлишта

У свим месним заједницама у којима није било организованог изношења смећа постојала су дивља сметлишта. 2007. године преко Јавних радова у КЈП „Наш дом“ урађен је катастар дивљих депонија. Број пописаних и обрађених је 42.

2009. године у акцији „Очистимо Србију“ град Лозница је конкурисала за чишћење тих дивљих депонија и одобрен је пројекат од стране Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања у којем је издвојен новац за чишћење 16 дивљих депонија и то у месним заједницама које су у истој години ушле у зону обавезног изношења смећа, тако да се данас на тим местима налазе контејнери 1,1 м³ који се редовно празне и више није уочена појава дивљих сметлишта на тим местима. Очекује се наставак акције да се по фазама чисте и остала сметлишта и те месне заједнице уводе у систем организованог изношења смећа.

Препорука:

- Градску депонију је потребно санирати у складу са пројектованим захтевима;
- ако се планира даље коришћење локације, после пројектованог рока, мора се урадити ревизија пројекта;
- урадити план затварања осталих и нових дивљих сметлишта сходно могућностима проширења зоне обавезног изношења смећа;
- паралелно са свим активностима радити на реализацији потребних активности око регионалне депоније и оупште око регионалне сарадње, израде регионалног плана управљања отпадом

3.7. Селекција отпада

На територији Града Лознице не постоји системско и организовано издвајање рециклабилних материјала из комуналног отпада. Део секундарних сировина сакупљају појединци на сметлиштима и системом сакупљања од куће до куће, складиште у својим двориштима и тргују са њима. Количине тог отпада нису познате, а састав је углавном гвожђе, бакар и папир. 2010. године, кроз Пилот пројекте, набављени су мрежасте контејнери за ПЕТ амбалажу и једна мобилна преса. Распоређивањем на 60 локација у граду започета је прва примарна селекција отпада - раздвајање ПЕТ амбалаже, што је добар знак, јер је свест грађана већ зрела да прихвати чињеницу да није све што се одбацује неупотребљиво смеће, већ све треба правилно одложити и у границама могућег искористити.



Слика 2 – Балирка за ПЕТ амбалажу у КЈП „Наш дом“

У складу са обавезама Закона о поступању са отпадним материјама (Сл.гл. РС бр.25/96) предузеће, односно предузетник који обавља делатност сакупљања, рециклаже, промета отпадака и секундарних сировина води податке о врстама, количинама и изворима отпадака и секундарних сировина и податке достављају Агенцији за заштиту животне средине.

3.8. Компостирање

Компостирање отпада на територији Града Лознице се не врши. Органски отпад настао у домаћинствима завршава на градском депонији и на сеоским (дивљим) сметлиштима. Зелени отпад настао чишћењем јавних површина, које одржава „градско зеленило“, завршава на градској депонији. Према подацима КЈП „Наш дом“, у Лозници се произукује око 3 т „зеленог“ отпада, пореклом од чишћења зелених површина. Када се узме у обзир да органског отпада у укупној количини отпада има преко 30%, селекцијом овог отпада дошло би до смањења количине чврстог отпада који се одлаже на депонију, чиме се за 30% повећава век трајања депоније, а пошто органски отпад произукује метан, овим долази и до смањења количине метана унутар депоније (смањује се запањивост, а тиме се штити животна средина).

Препорука:

- У складу са националном стратегијом увести примарну селекцију (посебно ПЕТ, папир, метал, стакло и сл.);
- треба развити систем секундарне селекције (када из мешовитог отпада одвајамо рециклабилне материјале);
- изградити рециклажна дворишта, (једно рециклажно двориште се може направити на телу саме „градске депоније“ јер има плато са прикључцима за воду и струју),
- изградити рециклажне платое по сеоским насељима где би становници сами доносили отпад
- окосница селекције треба да буде КЈП „Наш дом“
- потребно је увести приватан сектор у област селекције и рециклаже, пре свега кроз систем ЈРР (систем јавног и приватног партнерства)
- увести компостирање у породичним кућама као и у сеоским срединама
- компостирати отпад из „градског зеленила“

3.9. Посебни токови отпада

Истрошене батерије и акумулатори

Организовано сакупљање батерија и акумулатора се не врши. Постоје лица која сакупљају по систему „од врата до врата“ и складиште у својим двориштима.

**Отпадна уља и гуме**

У Лозници постоји регистрованих преко 20 аутомеханичарских радњи и сервиса и преко 5 вулканизерских радњи у чијој делатности настају отпадне гуме у отпадна уља. Не постоји евиденција о количинама отпадних гума и израбљених уља.

Отпадна возила

У Лозници постоји више ауто отпада где се фактички врши поновна продаја појединих делова скинутих са старих аутомобила, који на тај начин добијају употребну вредност. Стварна рециклажа (посебна постројења за рециклажу) старих аутомобила се не врши.

Отпад од електричне и електронске опреме

Електронска опрема се не сакупља. Нема евиденције о количинама.

Отпадне флуоресцентне цеви које садрже живу

Не постоје подаци о количинама отпадних флуоресцентних цеви

Отпад контаминиран дуготрајним органским загађујућим супстанцама (POPs отпад)

Под ПОПс отпадом се подразумева отпад :

- пореклом од отпадних пестицида,
- отпадна , претежно трафо уља загађена са ПЦБ као и опрема која их садржи, под заједничким називом
- ПЦБ отпад,
- ненамерно настале хемикалије.

Препорука:

- Подржати активности приватног сектора који би се бавио рециклажом посебних токова, пре свега уља, електронског отпада, гума, отпадних возила;
- размотрити сарадњу са предузећима изван Лознице која се баве рециклажом и посебних токова и направити уговор о сарадњи;
- урадити базу података генератора секундарних сировина

Медицински и фармацеутски отпад

Капацитет Опште болнице Здравственог центра „Др Миленко Марин“ Лозница је 487 болничких постеља.

Донацијом ЕУ преко Европске агенције за реконструкцију Министарство здравља доделио је ЗЦ Лозница систем за стерилизацију инфективног медицинског отпада укључујући и дробилицу за уситњавање стерилисаног отпада. Са правилним третманом инфективног медицинског отпада започето је у јуну 2008. године. У току 2008. и 2009. сва одељења и све здравствене амбуланте су укључене у третман. Од августа 2008. године у ЗЦ Лозница врши се третман инфективног отпада из следећих здравствених установа: ДЗ Љубовија, ДЗ Крупањ, ДЗ Мали Зворник и из Специјалне болнице Бања Ковиљача. Увођење система управљања инфективним медицинским отпадом је од великог значаја за унапређење здравља становника, унапређење квалитета здравствених услуга и унапређења заштите животне средине.

ТОК МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

Сакупљање инфективног медицинског отпада врши се на местима настанка у амбулантама, одељењима на терену и где год настаје медицински отпад (рад хитне службе, патронаже, кућно лечење...)

Медицинско особље врши категоризацију и одвајање отпада на следећи начин:

- У жуте кесе одлаже се инфективни материјал (искоришћене газе, шприцеви, завоји и други инфективни медицински отпад који је дошао у контакт са пацијентовим тел. течностима);
- у жуте кутије (контејнере) за оштрице одлажу се оштри предмети (искоришћене игле, скалпели, тестере и сечива) као и незнатне количине течности нпр. Крв;
- у црне кесе одлаже се комунални отпад.



Медицинско особље сакупља 24h дневно медицински отпад на свим местима настанка. Свака кеса жуте боје са инфективним материјама, свака кутија жуте боје са оштрим предметима или инфективним течностима се прописно обележава.

Медицинско особље сакупља обележене отпадне материје у одговарајућу амбалажу у зависности од категоризације отпада.

Помоћни радници на амбалажи са инфективним материјалом ставља налепницу са знаком за инфективни отпад и обележјем УН 3291 (БИО) МЕДИЦИНСКИ ОТПАД, Н.О.С. уредно попуњену (датум издавања, име радника који издаје, одељење).

Једном затворену амбалажу са отпадним материјама није дозвољено отворати, бушити нити на било који начин оштетити. Инфективни отпад уредно упакован у одговарајућу амбалажу (жуте кесе и жуте кутије) и прописно обележен одговарајућом налепницом се складишти привремено у наменске жуте контејнере. Контејнери су смештени у приземљима зграда лако приступачни како особљу које ради на одржавању хигијене по службама и одељењима тако и радницима техничке службе које одвозе до места коначног третмана.

Особље техничке службе транспортује каретом (транспортним колицима) инфективни материјал два пута у току дана до просторије за третман. Време задржавања инфективног отпада од тренутка настанка до аутоклавирања је најдуже 72 часа. По два радника у свакој смени раде на апаратима за третман и они су задужени како за пријем и припрему отпада за третман тако и за уредно вођење евиденције о пријему и стерилизацији отпада.

Остали отпад

Патоанатомски отпад се сакупља у пластичне кесе и односи у службу патоанатомије на спаљивање.

Фармацеутски отпад се складишти у просторијама на одељењима.

Хемијски отпад из рендген кабинета (развијач и фиксир) се складишти у посебним посудама и чува. У току је склапање уговора са овлашћеном фирмом за преузимање истог.

Комунални отпад се одлаже у црне кесе и канте и у крајња диспозиција се врши на градску депонију активностима Комуналног предузеће „Наш дом“ из Лознице.

Количина отпада у 2009. години на годишњем нивоу:

Инфективни отпад:	ЗЦ Лозница	51 144 кг
	ДЗ Љубовија	1 183 кг
	ДЗ Крупањ	984 кг
	ДЗ Мали Зворник	740 кг
	Спец. болница Б.Ковиљача	354 кг

Патоанатомски	718 кг
Фармацеутски отпад	200 кг
Хемијски отпад	1 м ³
Комунални отпад	900 тона

Отпад животињског порекла

Животињски отпад настаје у кланицама, постројењима за прераду меса, риба, објектима за узгој и држање животиња итд. Поступање са животињским отпадом подразумева сакупљање, разврставање према степену ризика (катеорије), складиштење и третман. Одлагање кланичног конфиската није адекватно регулисано. Један део ових отпадних материја доспе у комунални отпад и одлаже се на депонији са комуналним отпадом, док један број кланичара овај отпад одлаже на непознат начин.

На подручју Града Лознице не постоје подаци о токовима, структури и количинама ветеринарског отпада, па је претпоставка да се исти меша са комуналним отпадом који се генерише у тим установама.

**Пољопривредни отпад**

Остаци из пољопривреде се могу разврстати у три главне групе: отпад произведен у процесу узгајања ратарских култура, отпад пореклом од воћарских култура и отпад настао као последица узгајања стоке.

У Лозници има 28 субјеката који се баве пољопривредном делатношћу.

Неадекватно је управљање отпадом на фармама (не постоје постројења за пречишћавање отпадних вода, ни објекти за складиштење стајског ђубрива) што доводи до загађења водотокова нутријентима.

Грађевински отпад и отпад од рушења

Грађевински отпад укључује отпад који настаје приликом градње грађевина, реконструкције, одржавања или рушења постојећих грађевина, као и отпад настао од ископаног материјала, који се не може без претходне обраде користити.

Одлуком скупштине Града Лознице грађевински отпад се одлаже на депонијама комуналног отпада, а користи се и као инертан материјал за прекривање отпада на депонији.

Отпад који садржи азбест

Збрињавање отпада који садржи азбест у Републици Србији није решено. Отпад који садржи азбест може се наћи у грађевинском отпаду.

Индустријски и опасан отпад

О стању управљања индустријским отпадом у Граду Лозници не постоји довољно података. Евиденција опасног индустријског отпада се дуги низ година није вршила систематски. Помак је направљен захваљујући примени Закона о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) где за постројења која производе опасан отпад мора исходovati интегрална дозвола (ИРРС) у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађења („Сл.гл. РС“, бр. 135/04). Из Лознице за два постројења је предат захтев за издавање ове дозволе, то су: „Енергетика“ и РТБ „Зајача“.

РТБ „Зајача“ - „Топионица“ депонује отпад у близини реке Штире, на путу ка Горњој Борињи, кроз коју протичу атмосферске воде у реку Штиру. У кругу комплекса налази се депонија старих акумулатора.

Бивша Фабрика ФАК своје цијанидне соли, опасан индустријски отпад, одлаже у бурад у кругу фабрике, лоцираног у самом граду.

У складу са прописима Републике Србије, генератор отпада је обавезан да изврши категоризацију и карактеризацију отпада код надлежних институција и овлашћених организација (Градски завод за заштиту здравља и сл.) и да у складу са прописима ускладишти свој отпад, и да о томе обавештава надлежне институције и сходно карактеристикама и количини и плаћа надокнаду (Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницама, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл.гл.РС“, бр.113/05).

У Лозници постоји депонија за индустријски отпад, која је имала функцију док је била активна ХК „Вискоза“. Иначе остали индустријски отпад одлаже на посебна складишта у фирмама које га производе и то врло често на неадекватан начин (пластична и метална бурад, пластичне вреће, бетонски платои често без надстрешнице, разне бетонске или друге касете, резервоари). У Србији не постоји депонија или трајно складиште опасног отпада које задовољава основне критеријуме безбедног одлагања.

Генерисање опасног отпада у Лозници је у последњих 15 година знатно смањено због изузетно малог коришћења производних капацитета.

На територији града Лознице не постоји комплетна база података са идентификацијом свих генератора индустријског отпада и није извршена карактеризација целокупног опасног отпада.

Препорука:

- појачати активности на управљању медицинским отпадом, тако што ће добра искуства и упутства о поступању са отпадом из одређених сектора Здравственог центра бити проширена на све здравствене установе;
- урадити програм уз инвентар и поступање са ветеринарским и кланичким отпадом (инвентар кланица, ветеринарских установа)
- урадити програм за управљање индустријским отпадом (опасним, не опасним и инертним)



4. ЕКОЛОШКИ НАЈПРАКТИЧНИЈЕ ОПЦИЈЕ ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД

Интегрално управљање отпадом подразумева сагледавање отпада од његовог настајања, минимизације, преко сакупљања, транспорта, третмана и одлагања. Систем за прикупљање, прераду и коначно одлагање комуналног чврстог отпада заснива се на следећој хијерархији:

- Предузимање свих акција у циљу минимизирања отпада на месту настајања;
- Обнављање материјалних ресурса на местима настајања отпада кроз примарну и/или секундарну селекцију и рециклажа тако издвојених секундарних сировина;
- Коначно одлагање непрерађеног отпада на санитарну депонију;
- Прерада отпада у постројењу за обнављање материјалних и енергетских ресурса, па коначно одлагање инертног остатка и пепела на санитарну депонију и опасног отпада на депонију опасног отпада;
- Компостирање отпада.

Савремену опрему за обнављање материјалних, а поготово енергетских ресурса, која функционише без неповољног еколошког утицаја на животну средину карактерише висока цена и велика техничко-технолошка сложеност. Зато су и инвестициона улагања која треба извршити у релативно кратком року велика. При пројектовању оваквих постројења искључен је било какав генерализован приступ, будући да свако поједино постројење мора бити у високом степену прилагођено специфичним локалним условима, а пре свега расположивој количини отпада и потребама индустрија која мора редовно откупљивати добијене секундарне сировине и енергију.

Из свега овога проистиче да санитарна депонија, без обзира на то да ли се и на који начин врши обнављање материјалних и енергетских ресурса, обавезно мора бити интегрални део сваког система за прикупљање, прераду и одлагање комуналног чврстог отпада. Укључивање постројења за обнављање ресурса у систем само продужава експлоатациони период санитарне депоније, а у систем се може укључити у току његове експлоатације, када се за то стекну технички и финансијски услови. У нашим условима, у Републици Србији, када се управљање чврстим отпадом налази у зачетку, очигледно је, бар у овом почетном периоду, да санитарно одлагање сировог отпада на санитарним депонијама, уз претходно издвајање његових корисних компоненти - секундарних сировина на месту његовог настајања од стране грађана, а без претходне прераде у постројењима за обнављање материјалних и енергетских ресурса, практично нема алтернативу.

Нацрт Националне Стратегије за управљање отпадом Републике Србије разматра следеће опције управљања отпадом:

1. Смањење отпада на извору,
2. Поновна употреба,
3. Рециклажа,
4. Компостирање,
5. Анаеробна дигестија,
6. Инсинерација отпада,
7. Остали поступци третмана отпада (пиролоза, гасификација, плазма процес, отпад као гориво),
8. Одлагање отпада на депоније.

Препорука:

Имајући у виду тренутну ситуацију у социјалном, техничком и економском смислу, краткорочно (5 година) у Граду Лозници треба применити опције: поновна употреба отпадних материјала, селекција – примарна и секундарна, рециклажа, кућно компостирање и одлагање отпада на депонији. Остале опције треба посматрати као реално оствариве у дугорочном смислу (преко 10 година).

Сметње, односно ограничења у управљању отпадом огледају се у следећем:

- Недостатак система праћења техничких, а са тим и финансијских параметара – на депонији не постоји вага за мерење возила за сакупљање отпада што онемогућава добијање и анализу основног улазног податка за планирање – масу отпада; не постоје базе података са поузданим показатељима о количинама и врстама отпада, самим тим нема могућности за праћење финансијских показатеља ефикасности система.



- Недостатак савременог финансијског менаџмента уз примену одговарајућег софтвера на основу кога би се пратило пословање система и омогућила идентификација недостатака и планирало унапређење,
- Недостатак финансијских средстава за обнову постојеће опреме и надоградњу система у складу са светским стандардима,
- Недостатак капацитета у техничком смислу за пружање квалитетних и економски ефикасних услуга,
- Слаба двострана комуникација са јавношћу у процесу доношења одлука што отежава и поскупљује комплетан поступак примене одређених решења за поступање са отпадним материјалом.

У складу са очекиваним променама у самим изворима настајања отпадом, доћи ће и до промена усамом начину поступања са отпадом. Како би се што лакше ускладио постојећи систем са будућим стандардима, у следећим поглављима ће бити представљени предлози за сакупљање, транспорт и одлагање отпада за Град Лозницу.

4.1. Сакупљање и транспорт отпада

Под термином *сакупљање отпада* у наставку ће се подразумевати не само сакупљање отпада из различитих извора, већ и његов транспорт до локације на којој ће обавити пражњење возила за транспорт отпада. Сакупљање отпада у урбаним областима представља комплексну и веома захтевну активност са организационог, техничког и финансијског аспекта. Разлози за комплексност је разноврсност извора и категорија отпада, с обзиром да се унутар једног урбаног комплекса као извори отпада јављају домаћинства, комерцијална предузећа, индустријска предузећа, јавне површине, итд., а сваки од извора има специфичне карактеристике у погледу количина и састава отпада. Посебан проблем за систем сакупљања отпада су предграђа Лознице, али и делови самих урбаних насеља која су формирана неплански, као и сеоска насеља удаљења од центара урбаних насеља.

Иако су проблеми у погледу организације и рада система за сакупљање отпада одувек постојали, последњих година они долазе до изражаја због пораста количина произведеног отпада али и због пораста трошкова рада и одржавања елемената система.

У многим развијеним земљама 50-70 % од укупних трошкова управљања чврстим отпадом чини управо сегмент сакупљања и транспорта отпада. Ово треба истаћи из разлога што процентуално мала побољшања у погледу сакупљања отпада у односу на цео систем узрокују значајно смањење укупних трошкова.

У погледу препорука за систем сакупљања отпада у Граду Лозници разматраће се:

1. Тип система за сакупљање отпада
2. Технике за одређивање рута возила за сакупљање отпада унутар градских реона.

4.1.1. Тип система за сакупљање отпада

Постоје више система за сакупљање отпада :

- систем директног транспорта великих контејнера аутоподизачима,
- систем стационарних контејнера,
- систем канти,
- систем кеса и
- комбиновани систем.

Примена **система директног транспорта великих контејнера** је погодна у реонима са високом продукцијом отпада с обзиром на релативно велику запремину контејнера (најчешће 5m³). Употреба великих контејнера смањује време потребно за руковање контејнером (подизање и пражњење), а због различитих капацитета и повољности за употребу свих категорија чврстог отпада (посебно индустријског) су изузетно флексибилни. Предност система великих контејнера је и у томе што је за затворен циклус сакупљања и транспорта отпада довољно једно возило и један возач, за разлику од система стационарних контејнера, што је од великог значаја са економског аспекта.

Код система са директним транспортом великих контејнера разликујемо 2 модела:

- а) Стандардни модел
- б) Модел са разменом контејнера.



Стандардни модел подразумева преузимање пуног контејнера на одређеној локацији, транспорт до трансфер станице или депоније, пражњење и враћање празног контејнера на локацију са које је узет.

Модел са разменом контејнера подразумева почетак радног дана са доношењем празног контејнера на почетну локацију, остављање празног контејнера на тој локацији и преузимање пуног контејнера, транспорт до трансфер станице или депоније, пражњење и транспорт празног контејнера до следеће локације на којој се празан контејнер практично замењује пуним.

Систем стационарних контејнера који се већ примењује у Лозници је погодан за сакупљање претежно отпада из домаћинства због типа опреме и начина пражњења контејнера (механички или ручни). Овај систем сакупљања примењује се у градским срединама где због услова саобраћаја и конфигурације улица није могуће приступити возилима већих габарита. За разлику од система директног транспорта великих контејнера, систем стационарних контејнера захтева већу радну екипу која допрема контејнере до механизма за подизање на возилима, или која ручно празни контејнере, а затим, у оба случаја враћа контејнере на првобитну позицију.

Систем посуда за одлагање-канти

Систем посуда за одлагање где су највише заступљене канте (најчешће 120л) функционише на исти начин као и систем контејнера, тј. канте се празне у транспортно возило и по попуњености возила, возило одвози отпад на одлагалиште. Овај систем је добар за индивидуална домаћинства, где би наплата отпада била на тежинском принципу, или по броју попуњених канти. Такође, системом канти би могла да се организује примарна селекција рециклабилног материјала тако што би се постављале канте у различитим бојама (зелене и плаве).

Због разноликости судова за сакупљање отпада који су распоређени у Лозници, потребно је и располагати са возилима која могу сакупљати отпад и из канти и контејнера, а и кеса.

4.1.2. Оптималне руте

Оптималне руте за сакупљање отпада унутар градских реона се одређују на релативно једноставан начин ручном методом (без помоћи специјализованих софтвера). За овај поступак потребно је на располагању имати мапу града веће размере са уцртаним важним локацијама (гараже, радионице, бензинске пумпе, природне баријере, једносмерне и "следе" улице, улице оптерећене интензивним саобраћајем, објекти). На овакву мапу се поставља танак провидан папир на коме се уцртавају и анализирају руте.

Приликом уцртавања рута треба поштовати следећа правила:

- Руте не треба прекидати и међусобно преклапати. Свака рута био требало да буде јединствена, обухватајући стамбене блокове у једној географској целини.
- Укупно време за сакупљање и транспорт отпада би требало да буде уједначено за све руте.
- Отпад у улицама оптерећеним интензивним саобраћајем не би требало сакупљати у време саобраћајног "шпица".
- Активности у „слепим“ улицама треба обављати у оквиру активности у улицама које секу. У циљу максималног избегавања скретања улево, у „слепе“ улице треба улазити када су оне са десне стране регуларних улица.
- Отпад у стрмим улицама би требало сакупљати истовремено са обе стране, ако је могуће, а возило треба да се креће наниже. Ово повећава сигурност и ефикасност радника, али и смањује замор возила и потрошњу горива и мазива.
- Више крајеве града би требало опслуживати на почетку руте.
- Када се отпад сакупља на једној страни улице, смер кретања би требало, колико год је то могуће, да буде у правцу кретања казаљке сата. Ово умањује број скретања улево, која су генерално тежа изахтевају више времена од скретања удесно.
- Када се отпад сакупља на обе стране улице, препоручује се да рута буде што дужа и по могућству права.

4.2. Селекција и рециклажа отпада

Основни разлози за увођење селекције су:

- Селекција односно раздвајање отпада је један од основних циљева Националне стратегије управљања отпадом у Србији.
- раздвајањем се смањује количина комуналног отпада који треба одложити на депонију и врши се валоризација секундарних сировина из комуналног отпада.



- Рециклажом се остварује се економска добит (директна продаја и посредно учешће у осталим производним гранама).
- Рециклиране компоненте су неопходна секундарна сировина у производњи више индустријских грана (метална, индустрија папира, индустрија стакла).
- Рециклиране компоненте се увозе - овим програмом се може заменити увоз у великом делу.
- Рециклажом се чувају постојећи ресурси (мања количина отпада се одлаже на депоније, мањи простор за одлагање, а природни ресурси се мање користе за издвајање сировина - нарочито за Al, Co, Ni)
- Рециклажом се штеди енергија (мањи утрошак енергије је за производњу из секундарних сировина него из сировина).
- При преради секундарних сировина смањују се трошкови производње у односу на прераду сировина.
- Рециклажом се отварају нова радна места.
- Рециклажом се постиже заштита животне средине.
- ЕУ кроз своју политику управљања отпадима постулира обавезу раздвајања свих рециклабилних компоненти.

Важни услови који утичу на одлуку о искоришћавању или уклањању отпада су:

- Повећани захтеви за безбедним уклањањем отпада са аспекта заштите животне средине, што има за последицу веће трошкове уклањања.
- Примена принципа зарачунавања стварних трошкова уклањања отпада.
- Развој нових производних технологија – технологије чистије производње и поступака искоришћавања отпада.
- Разрада метода прогнозирања, ради процене развоја тржишта сировина (развој потрошње, понуде, ризик снабдевања, развој цена).

Тржиште материјалима који се могу рециклирати је активност или процес трансфера, продаје и/или куповине материјала који се може рециклирати, којим се успоставља веза између купца и продавца рециклираних компоненти. У нашој земљи ово тржиште је веома хаотично, тачније, базирано је углавном на тржишту индустријских секундарних сировина. Тржиште је неразвијено и базира се на иницијативама сакупљача и приватних организација.

Типичне компоненте система рециклаже отпада у циљу повраћаја материјала и издвајања корисног отпада су:

- Издвајање различитих компоненти на извору настајања отпада - из домаћинства, радњи, институција, сакупљање на улици или у центрима где се сакупља рециклабилан отпад.
- Издвајање рециклабила из укупне масе отпада на специјалним постројењима за рециклажу.
- Припрема издвојених рециклабила на линијама за балирање (папир, пластика), пресовање (метал), млевење (стакло).
- Сакупљање и издвајање органских компоненти (кухињски отпад и отпад из башти) за компостирање у великим постројењима.
- Промоција самосталног компостирања "у свом дворишту" кроз едукацију и успостављање малих компостних бункера.

Основни начин за сакупљање секундарних сировина је изградња мреже постројења за рециклажу и сакупљање отпада којом би се сакупила највећа количина доступног папира, стакла, пластике и метала из отпада из домаћинства, комерцијале, индустрије и вратила назад у процес прераде. Регионална постројења за сортирање морају бити изграђена за завршно сортирање селективно сакупљених материјала. Ова постројења такође служе и за припрему материјала за транспорт (балиран отпад или издробљен).

Организовање сепарације може бити :

А. на места настајања (On-site.енгл) – примарна селекција

On-site рециклажа је издвајање материјала који се могу рециклирати на самом месту настајања, тј. становници сами сортирају у посебним контејнерима или кесама, или доносе на посебне платое, рециклажна дворишта или на трансфер станицу, а заинтересована физичка и правна лица сакупљају и односе на третман. Овај тип има низ предности јер:

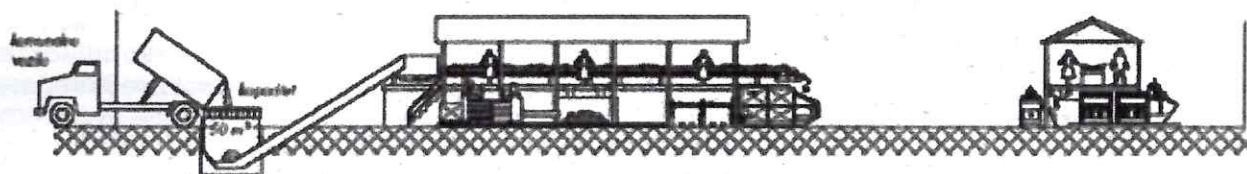
- Успоставља се близу генератора.
- Мања је контаминација околног простора.
- Сировине постижу бољу цену на тржишту јер су мање запрљане.
- Редукује цену одлагања, транспорта отпада, третмана.
- Овакве сировине се одмах могу пласирати и прерађивати.



- Морају се изградити објекти и уградити посебна опрема за третман.
- Мора се вршити контрола квалитета секундарних сировина.



Б. ван места настајања (Off-site.енгл) - секундарна селекција тј. на централизованим местима за издвајање и третман (нпр. када се из мешаног чврстог отпада издвајају компоненте).



Off-site рециклажа (на централном постројењу) се примењује:

- Ако on-site рециклажа није задовољавајућа
 - Ако on-site рециклажа није финансијски исплатива
 - Потребан је простор за привремено складиштење материјала који чекају раздвајање.
- Материјали који се уобичајено рециклирају на Off-site постројењу:
- Комунални отпад, несортиран.
 - Уља, растварачи, оловни акумулатори.

4.3. Постројење за компостирање

Постројење за компостирање представља постројење за контролисано разлагање биолошки разградивог отпада или фракција отпада. Циљ компостирања биоразградивог отпада јесте добијање квалитетног готовог компоста, по могућству без икаквих примеса штетних материја, који ће моћи да се користи као средство за побољшање квалитета земљишта. Компостирање је потпуно природан поступак. Технички системи унутар постројења за компостирање настоје да на што боље могући начин створе оквирне услове како би поступци разграђивања и претварања једне материје у другу текли што брже и како би се емисија штетних материја задржала на што мањем нивоу.

Компостирање се може организовати на различите начине сходно материјалним могућностима и потребама:

- Кућно компостирање, у двориштима индивидуалних домаћинстава или у блоковима зграда
- Компостна поља-компостане, за мање градове или посебне намене
- Индустриска постројења за градове или регионе са великим бројем становника (око 1.000.000 становника)



Општи захтеви које локација постројења мора да испуњава приликом компостирања органског отпада настају оцедне воде које би могле да угрозе површинске и подземне воде уколико би дошло до њиховог отицања. Да би се то спречило, површине на којима се одвија процес компостирања се изолирају непропусним материјалима, а оцедне воде се сакупљају у базенима који не пропуштају воду. Стога је и неопходно да се употребом техничких средстава спречи цурење оцедних вода у околину. Услед настанка гасова, а посебно специфичног мириса током процеса труљења, препоручује се да удаљеност од насељених места износи минимално 500 метара. Конкретна имисиона ситуација зависи од микроклиматских и топографских услова, те је неопходно да се исти преиспитају на сваком потенцијалном локалитету.

Да би се транспортни трошкови свели на најмању могућу меру, неопходно је да се приликом одабира локације поведе рачуна о местима на којима отпад углавном настаје, али и о удаљености површина на које ће се готов компост наносити. Када је инфраструктура одређеног локалитета у питању, неопходно је за спровођење компостирања и постојање :

- прикључка на путну мрежу,
- прикључка на електричну мрежу,
- снабдевање водом у довољним количинама

4.4. Друге технологије третмана отпада

Постоје и друге технологије за третмана отпада као што су : анаеробна дигестија, плазма поступак, солидификација . Наведене технологије се релативно слабо примењују у домену третмана комуналног отпад , па неће ни бити разматране .

Инсинерација је метод који је у складу са Националном стратегијом управљања отпадом препознат као метод који покрива велики број становника (око 1.000.000 да би било економски исплативо). Он се такође предвиђа као једна од опција третмана отпада али у дугорочном периоду, тј. у наредних 20 година, што излази из домена периода израде овог плана.

Карактеристике инсинерације су:

- инсинерација отпада је 6 пута скупља од депоновања,
- инсинерација је исплатива за број становника изнад 1 милион,
- инсинерација не елиминиса изградњу регионалне депоније, јер 25 - 30% остатка инсинерације чини пепео и шљака, па је стога увек неопходно депоновање већ само повећава, за исти простор, век трајања депоније,
- захтева високе додатне инвестиције/ трошкове за руковање/третман отпада,
- инсинерација је само исплатива и пожељна уколико је отпад максимално рециклиран и ако постоји искоришћење енергије настале при сагоревању .

4.5. Одлагање на депонију

Санитарне депоније представљају објекте- постројења за дугорочно одлагање (уклањање)отпада. Депоније представљају суштинско инфраструктурно постројење сваког савременог индустријског друштва. Општи услови које локација за депонију мора да испуњава. У Директиви 1999/31/ЕЗ Европског Савета од 26. априла 1999. године о депонијама отпада (Директива депоније отпада) прецизно су дефинисани сви предуслови које локација на којој се депонија налази мора да испуњава.

Општи захтеви (Директиве) који се односе на све категорије депонија - неопходно да се код избора локације поведе рачуна о следећим факторима:

- удаљености депоније од насељених места, вода, као и рекреационих површина,
- положају у односу на подземне воде и заштићена природна подручја,
- геолошким и хидрогеолошким условима датог подручја,
- опасности од плављења, спуштања тла и појаве клизишта,
- заштити природне и културне баштине.

Сходно поменутој Директиви дозвола за рад депоније се може издати једино уколико су испуњени горе наведени услови, или уколико се због спровођења планираних мера за обезбеђивање локације оправдано може очекивати да депонија неће представљати озбиљну опасност по животну средину. У циљу заштите земљишта и воде морају да буду испуњени следећи услови:

- неопходно је спречити загађење земљишта и подземних вода. Заштиту подземних вода треба осигурати комбинацијом геолошке баријере и система за изоловање доње површине депоније током активне фазе (фазе експлоатације депоније), као и



- комбинацијом геолошке баријере и система за изоловање површинског слоја депоније током пасивне фазе након затварања депоније.
- геолошку баријеру одређују геолошки и хидрогеолошки услови који постоје на датом терену.

Из тога произилази услов да се за депонију за одлагање безопасног отпада захтева изолација од $k_f = 1,0 \times 10^{-9}$ м/сек при дебљини изолационог слоја од преко 1,0м. Уколико геолошка баријера на некој локацији на основу свог природног састава не задовољава поменуте захтеве, постоји могућност да се вештачким средствима изврше одређена побољшања. Вештачки створена геолошка баријера мора да буде најмање 0,5 м дебела.

Неопходно је предузимање мера како би се минимизирала следећа оптерећења и опасности које потичу од депонија:

- емисија непријатних мириса и прашине,
- разношење материјала услед утицаја ветра,
- бука и саобраћај,
- птице, штеточине и инсекти,
- стварања аеросола,
- пожари

Како би се онемогућио безбедност постројења приступ неовлашћеним лицима и неовлашћено одлагање отпада, неопходно је обезбедити подизање оgrade.

Врсте депонија

Депоније се могу класификовати на основу отпада који се одлаже, форме која је дефинисана локацијом и њеном топографијом, као и на основу техничке опремљености, односно начина рада депоније. Три врсте депонија, које су наведене у Директиви ЕУ, чине грубу поделу депонија на следеће категорије:

- депонија за опасан отпад,
- депонија за безопасан отпад,
- депонија за инертан отпад

Конструктивни елементи санитарне депоније

Основна изолација депоније - било да се ради о природном или вештачком материјалу - има задатак да заштити земљиште и подземне воде који се налазе испод депоније. У циљу осигурања уредног отицања оцедних вода неопходно је обезбедити нагиб у телу депоније који је већи од 2%. Оцедне воде које задржи изолациона облога треба одводити путем изграђеног дренажног система. Постављањем површинских филтерских слојева материјала обезбедјује се заштита од зачепљивања дренажног система и нагомилавања оцедних вода. Оцедне воде које се прикупе путем система за њихово прикупљање остају и након неколико деценија загађене органским материјама. Пре испуштања ових вода у системе за одвођење отпадних вода неопходно је да се оне пречисте, или да се допреме до постројења за пречишћавање отпадних вода које потичу из домаћинства.

Након што се депонија или део депоније у потпуности попуни отпадом, неопходно је да се њена површина прекрије како би се дугорочно спречило продирање атмосферских вода у депонију. Приликом анаеробног разграђивања органских супстанци настаје тзв. гас са депонија који је сачињен од метана (отприлике од 35 - 60%) и угљендиоксида (отприлике 40 - 60%), као и од других гасова у минималним количинама. Гас са депонија треба одводити техничким системима за прикупљање гаса (бунари и цевоводи за прикупљање гаса, биотрнови), док се код мањих количина они могу и спаљивати. На великим депонијама гас се може користити као енергент за моторе са унутрашњим сагоревањем, али и за производњу електричне енергије или за грејање.

4.6. Трансфер станице

Преласком на регионалне санитарне депоније јавља се и потреба за установљавањем трансфер (претоварних) станица које ће омогућити економичан превоз отпада на великим удаљеностима, од локације стварања до дестинације коначног одлагања. У земљама ЕУ-а, ове удаљености могу прелазити и 100 км. Овим трансфер станицама такође често управљају

компаније за скупљање отпада, у име локалних власти, било кроз појединачне уговоре или као део целокупног уговора за скупљање отпада.

У подручјима где су депоније удаљене више од 20 км од урбаних подручја, транспорт до депоније коришћењем возила којим се скупља отпад постаје неекономичан. Поступна замена локалних депонија регионалним санитарним депонијама имаће за последицу повећање удаљености на којима ће се отпад транспортовати. У појединим случајевима, то ће повећати удаљеност од депоније на знатно више од 20 км. Због свега тога, мора да се нађе економичан начин сакупљања отпада и његовог транспортовања коришћењем одговарајуће и економичне опреме.

Трансфер станице су:

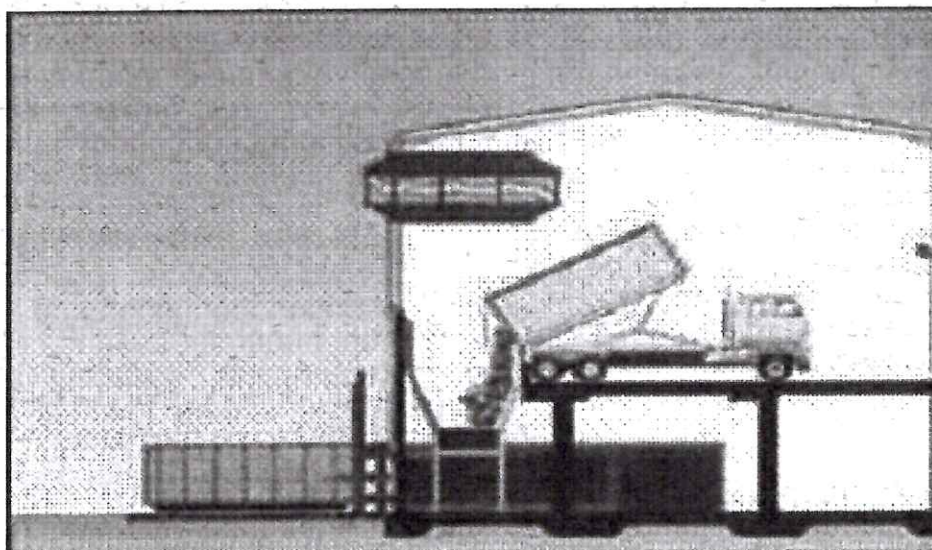
- локације где се отпад сакупља пре транспорта на удаљене локације и на тај начин се примарно користе за подршку локалном скупљању отпада;
- локације где се и остале сакупљене врсте отпада (нпр. из рециклажних центара или индустријских објеката) могу такође сакупљати пре транспорта на удаљене санитарне депоније или регионална постројења за третман;
- локације где се могу сместити сакупљачке станице, сакупљачки центри, рециклажне станице, рециклажа.

Примарни разлог увођења трансфер станица у систем сакупљања и транспорта отпада је смањење трошкова транспорта до депоније. Претовар отпада из возила мањих капацитета у посебна возила већих капацитета омогућава:

- смањење времена вожње комплетне екипе од места сакупљања до места одлагања отпада, а тиме повећање ефективног времена сакупљања отпада,
- смањење потрошње горива,
- смањење трошкова одржавања возила,
- смањење оптерећења саобраћаја,
- смањење емисија у ваздух услед сагоревања горива,
- смањење хабања и оштећења саобраћајница.

Најподесније локације за градњу општинских претоварних станица су садашње службене депоније, затворена сметлишта и сл., с обзиром да транспортне руте већ постоје (и за њих су одређени трошкови) и да имају (или треба да имају) потребне урбанистичке и грађевинске дозволе које се односе на управљање отпадом на том подручју. Проналажење алтернативне локације подразумева откуп земљишта и целокупну процедуру добијања сагласности од израде урбанистичких услова до добијања грађевинске и употребне дозволе.

Пројекти трансфер станица се међусобно могу доста разликовати. У распону од једноставних површина са врстом подлогом гдје се отпад истоварује, и гура право у велике контејнере или камионе, до сложених погона гдје се отпад сабија у за то пројектованим јединицама за сабијање отпада и контејнерима. Као саставни део опреме јављају се и пресе за сабијање отпада у бале и резачи.



Трансфер станица



Пројекти претоварних станица се међусобно могу доста разликовати. У распону од једноставних површина са чврстом подлогом где се отпад депонује и гура равно у велике контејнере или камионе, до сложених погона где се отпад сабија у посебним уређајима компакторима и контејнерима. У опрему се могу укључити и пресе за сабијање отпада. Такође, на трансфер станици упутно је предвидети и простор за компостирање, рециклажу па и за едукацију јавности о разним питањима из области управљања отпадом, нарочито из области превенције.

Димензионисање трансфер станица укључује и дефинисање:

1. Простор за манипулацију транспортних возила која довозе отпад
2. Простор за истовар возила
3. Мостна вага
4. Простор за компакторску јединицу за компакцију отпада
5. Простор за манипулацију претоварног возила
6. Простор за паркинг и прање возила
7. Простор за траку за издвајање корисних компоненти
8. Простор за корисне компоненте
9. Простор за опасне отпаде
10. Простор за кабасти отпад
11. Административна зграда за управу.

На станици за трансфер мора бити довољно простора да се отпад може гомилати до месец дана, у екстремним ситуацијама (Сеоске средине где се не може обезбедити редовно сакупљање у зимском периоду) Такво држање отпада ће бити и више него довољно да компензира могуће неочекиване кварове на возилима због којих се отпад повремено не може транспортовати до санитарне депоније.

Позиционирање трансфер станица укључује такав избор локације која може прихватити транспортна возила која довозе сакупљени отпад и претоварна већа возила у које се отпад претоварује у циљу одвожења на депонију. С обзиром да се овакве станице лоцирају што је ближе могуће насељеном месту, то је потребно изабрати такву технологију претовара са којом ће да се сагласи околно становништво, добије сагласност становништва и надлежних власти, и минимизује развијање мириса, буке, настајања отпадних вода, повећања саобраћаја и сл. Локације трансфер станица морају да буду саобраћајно лако доступне, на стабилном терену који може да поднесе већа оптерећења возила. Најбоље локације су већ релативно обезвређена земљишта као што су, на пример, затворене депоније.

На основу претходних искустава у Републици Србији и познавања локалних услова трансфер станице би требале да буду станице са директним претоваром, тј. где би се отпад директно претоварао кроз кош у одговарајући контејнер.

Предност овог типа објекта је да захтева мање простора, а мањи су и инвестициони објекти од зграде трансфер станице, јер нема потребе за претоварном површином. Недостаци овог система је што нема довољно простора да прихвати повећане количине отпада у време вршног оптерећења у току дана, и нема могућности за раздвајање отпада.

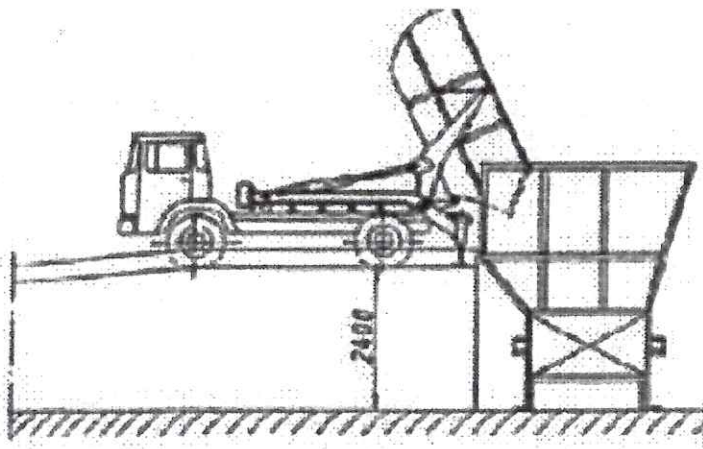


Схема претоварне станице



Сама претоварна станица би требала да се налази на платоу који је довољно простран да дозволи манипулисање возилом и за смештај довољног броја контејнера.

5. ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Према Националној стратегији управљања отпадом постављени су краткорочни и дугорочни циљеви. За Град Лозницу као локалну самоуправу и локални план управљања отпадом интересантни су:

Краткорочни циљеви (2010-2014.)

- Развити регионални и локални план управљања отпадом до 2014. године;
- Изградња регионалне депоније
- Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпада на 75 % до 2014. године, (Ако се изгради регионална депонија како је планирано, обухват системом сакупљања отпада довести на ниво преко 90%.)
- Развити систем примарне селекције отпада:
 - Папир 30% до 2014
 - Стакло 10% до 2014
 - Пластика 20% до 2014
 - Издавање биодеграбилног отпада 20% до 2014
- Примењивати систем управљања посебним токовима отпада (отпадним гумама, истрошеним батеријама и акумулаторима, отпадним уљима, отпадним возилима, отпадом од електричних и електронских производа);
- Примењивати систем управљања медицинским и фармацеутским отпадом;
- Подстицати коришћење отпада као алтернативног горива у цементарама, железарама и термоелектранама-топланама, у складу са принципом хијерархије отпада;
- Постојећу „градску депонију“ фазно санирати, свести на нулти ниво, и припремати за коначно затварање,
- санирати сва дивља сметлишта
- санирати локације која представљају највећи ризик по животну средину јер су контаминиране опасним отпадом.

Дугорочни циљеви (2015-2019.)

- Повећати број становника обухваћених системом сакупљања отпада на 100 % до 2019. године;
- Селекција отпада који се поново може искористити постаје приоритет
- Смањење количине отпада успостављањем организоване сепарације и рециклаже
 - Папир 70% до 2019
 - Стакло 40% до 2019
 - Пластика 70% до 2018
 - Издавање биодеграбилног отпада 40% до 2019
- Даље развијање управљања посебним токовима отпада и усглашавање кретања и третмана тог отпада са европским стандардима
- Увођење одвојеног сакупљања и третмана опасног отпада из домаћинстава и индустрије;
- Завршити регионалну депонију и постројења за сепарацију рециклабилног отпада
- Јачање професионалних и институционалних капацитета за управљање опасним отпадом;
- Постигнути стопу поновног искоришћења и рециклаже амбалажног отпада (стакло, папир, картон, метал и пластика) на 25% од његове количине;
- Примењивати систем управљања грађевинским отпадом и отпадом који садржи азбест.

5.1. Процена будуће количине отпада

Потребан будући капацитет система за управљање отпадом ће пре свега зависти од промене кључних параметара, као што су :

- број становника,
- социо-економски услови,
- повећање обухвата становника.



Број становника се одређује на основу урбанистичког, односно просторног плана и за Град Лозницу прираштај у наредном периоду је:

Година	Предвиђени број становника
за нулту 2010.	87 805
укупно за 5	88 687
укупно за 10	89 577
укупно за 15	89 577
укупно за 20	89 577

Садашња количина генерисаног отпада је процењена на 90 тона дневно. Узимајући у обзир број становника, број домаћинстава и обухваћени број становника може се увидети да је **количина отпада по условном становнику 1,6 кг дневно**.

Напомена : Количина отпада по условном становнику се обрачунава тако што се сва количина отпада који се сакупи подели са бројем становника који су обухваћени организованим сакупљањем и одношењем отпада. Просек за Србију када се посматра количина генерисаног кућног отпада по становнику је нешто испод килограм за градске средине и око 0,5 килограма за сеоске средине. Међутим, овде се мора истаћи да велика количина отпада која се сакупља потиче из разних привредних субјеката који имају неопасан и комерцијални отпад који се у центру града ставља у исте посуде са отпадом из домаћинства и депонује на „градској депонији“ као и отпад за јавних површина и то условљава да је количина по условном становнику знатно већа од оне коју продукује један становник у кућном отпаду.

Имајући у виду да је генерисана количина отпада, променљива категорија и да прати стопу раста друштвеног производа то се очекује да ће и количина отпада у градским насељима расти, док се у сеоским срединама то не очекује.

5.2. Институционалне промене

У оквиру институционалних промена кључни корак чини усаглашавање националног законодавства са законодавством ЕУ и стварање правних претпоставки за уређивање свих аспеката и опција управљања отпадом, дефинисање права, обавеза и одговорности учесника у организацији управљања отпадом, одређивање процедура за издавање, ревизију или одузимање дозвола, увођење ефикасних економских инструмената, јачање надзора и контроле, као и доследно спровођење казнене политике. Промену у надлежностима прати дистрибуција (уступање) финансијских прихода Републике ради обезбеђења организационих и функционалних капацитета локалних заједница и повећања инвестиционог потенцијала за развој система управљања отпадом.

Послови управљања отпадом у Граду Лозници се обавља у оквиру Одељења за планирање и изградњу и Одељења за инспекцијске послове. Не постоји посебно лице задужено само за управљање отпадом. Одсек за заштиту животне средине се бави генерално пословима из области заштите животне средине.

Приликом планирања и организовања службе за обављање послова управљања отпадом Градска управа се мора старати о усклађивању начина рада ове службе са радом осталих релевантних сектора у Граду (планирање и изградња, земљишта, вода, послови привреде, финансија и др.), као и усклађивања рада са будућим међуопштинским, регионалним органом, телом или предузећем, у складу са обавезама које буду произашле из одлука градске управе, посебно одлука везаних за имплементацију будућег локалног и регионалног плана управљања отпадом. Градска управа ће морати да идентификује број и структуру кадрова према будућим дефинисаним обавезама и одговорностима, а узимајући у обзир потребу за остваривањем самосталности и високог нивоа компетентности.

Организација Градске службе која ће се бавити управљањем отпадом приоритетно је у функцији ефикасног спровођења закона и других прописа у сектору отпада, при чему би требало имати у виду обавезе које Град Лозницу очекују у складу са предлогом новог Закона о управљању отпадом, у процесу придруживања ЕУ. Град Лозница већ припрема надлежне институције за нове одговорности и интегрисан приступ у доношењу и спровођењу одлука, кроз Одсек за заштиту животне средине. Опис послова за спровођење свих мера и поступака у успостављању система управљања отпадом су:

1. Праћење стања, припрема и предлагање локалног плана управљања отпадом и као и



посебних планова и програма (сакупљања опасног и других отпада из домаћинства, смањења биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду, поступања са отпадом за који су прописани посебни токови, развијања јавне свести и др.);

2. Координацију организације управљања отпадом између Градске управе, будућих регионалних органа и тела или предузећа, комуналних и других правних и физичких лица укључених у регионални или локални систем управљања отпадом;

3. Планирање буџета (изворе финансирања и процену трошкова), припрему, предлагање и извршење финансијских планова;

4. Издавање одобрења, дозвола и других прописаних аката;

5. Сарадњу са другим надлежним службама у граду, другим општинским управама укљученим у регионални план управљања отпадом, надлежним министарствима, агенцијом и др;

6. Надзор и контролу, као и друге послове у складу са законом и локалним, односно општинским прописима.

–Пошто смо ушли у регионализацију и надлежности ће се у будућности расподелити на регионалном нивоу. Будући да институционални оквир чини структура, организација и капацитет одговорних институција и да институционално јачање и планирање представљају услов за развој система управљања отпадом и ефикасно спровођење закона, промене се односе на:

–поделу функција и одговорности између локалних (општинских), регионалних (међуопштинских) и републичких органа и организација;

–усклађену организацију и повезаност институција одговорних за управљање отпадом, њихову координацију и повезаност са другим секторима, као и јачање њихових кадровских и техничких капацитета;

–планирање управљања отпадом и финансијско управљање;

–укључивање приватног сектора у организациону структуру управљања отпадом по систему јавног и приватног партнерства.

Такође, у хијерархији надлежности, поред права надзора, неопходно је унапредити облике сарадње и координације републичких, регионалних и локалних власти у погледу свих мера и поступака управљања отпадом.

5.2.1. Предлог организационе структуре система управљања отпадом

Да би се задовољили циљеви дефинисани Националном стратегијом за управљање отпадом и за успостављање једног одрживог принципа потребно и предвиђено је да се оформи потпуно новог систем управљања отпадом.

–Као што је наведено, нови концепт управљања комуналним отпадом подразумева формирање Међуопштинског одбора за управљање отпадом кога би чинили представници општина региона, и који би покренуо иницијативу за акцију у вези са решавањем проблема отпада у региону. Предлаже се формирање Међуопштинског предузећа за управљање отпадом које ће бити базирано искључиво на комерцијалним основама. Активности којима треба да се бави овакво предузеће треба да буду:

–Изградња и рад нове регионалне санитарне депоније

–Транспорт отпада од трансфер станица до регионалне депоније

–Издвајање, сакупљање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на самом месту настајања – примарна селекција

–Издвајање и сепарација искористивог отпада из комуналног отпада, сортираног на месту одлагања – секундарна селекција

–Припрема или прерада секундарних сировина и пласман на тржишту

–Развој и унапређење система за рециклажу, изградња потребних објеката

–Развој система за издвајање отпадних уља, третман акумулатора и батерија, третман електричне и електронске опреме, третман неупотребљивих возила

–Изградња постројења за компостирање, у сарадњи са више околних региона,

–Изградња постројења за инсинерацију у сарадњи са више околних региона.

Предлог нове организационе структуре у систему управљања отпадом подразумева расподелу надлежности над управљањем отпадом између комуналних предузећа или приватних предузећа и то у домену:

* Услуге сакупљања комуналног отпада у Градовима - чланицама одговарајућег региона,



- * Услуге сакупљања комерцијалног отпада из региона,
- * Услуге сакупљања индустријског отпада из региона,
- * Сакупљања и сепарације рециклабилног отпада.

Предлаже се да приватни сектор или специјализована предузећа такође узму учешће у развоју и даљем унапређењу система управљања отпадом.

Модел јавног и приватног партнерства (ЈПП)

- **Уговорно ЈПП** - права и обавезе локалне власти и приватног партнера, у вези пројекта ЈПП, уређени су уговором на одређени рок.
- **Институционално ЈПП** – формирање сувласничког односа локалне власти и приватног партнера у заједничком друштву, које је носилац пројекта ЈПП.

5.3. План сакупљања и транспорт отпада у Лозници

Сакупљање отпада

Стање опреме за сакупљање отпада није на завидном нивоу. Недовољан број посуда које су се показале као најисплативије за сакупљање отпада - има само 340 контејнера од 1,1 m³ (1100 литара). Ови контејнери су у релативно добром стању и распоређени су у ужем центру и постављани су у места где су 2009. године очишћене дивље депоније. (Лешница, Шор, Драгинац). Остале посуде као контејнери од 5 m³, канте од 120 литара и нетипизирани посуде су у прилично лошем стању, па временом, где је год то могуће, треба заменити ове посуде контејнерима 1,1 m³. У највећем делу ЕУ, тренутно се користе контејнери од 1100 литара и канте од 120l.

Што се тиче динамике сакупљања може да буде као постојећа пракса:

- Контејнери у ужој пословно-стамбеној зони се празне свакодневно, док се на периферији и сеоска подручја једанпут седмично као и код корисника који користе канте за одлагање отпада. За Град Лозницу је реално да у најскорије време да има око 800 контејнера од 1,1 m³, да се појачају количине у самом граду и да се поставе у приградским насељима. То би допринело да мање смећа буде око контејнера, брже и ефикасније сакупљање, мање радне снаге. Динамика набавке сваке године по 100 комада до изградње нове депоније.

Транспортна средства

Сакупљање и транспорт комуналног отпада се врши у специјалним наменским возилима – аутосмеђарима и аутоподизачима, а кабасти и зелени отпад камон и трактор. Аутоподизачи се користе и за сакупљање отпада из контејнера од 5 m³, аутосмеђари за све остале врсте посуда. Предузеће КЈП „Наш дом“ располаже са девет (9) аутосмеђара, два (2) аутоподизача, два (2) трактора, један (1) камион сандучар и три (3) камона кипера.

Свакодневно, 5 дана у недељи ова возила су ангажована.

Сагледавајући стање возног парка који служи за транспорт отпада закључује се да су возила стара и амортизована, те да је најцелисходније заменити их сукцесивно у наредном периоду са возилима која ће бити компатибилна са системом сакупљања. Број возила ће морати да се повећава са повећаном обухвата становништва.

Типови возила за сакупљање треба да буду следећи:

- возила са задњим утоваром опремом за подизање контејнера од 1100 л, уз могућност мануелног руковања нестандардизованим контејнерима. Капацитет возила би требао да буде 15 m³.
- возила за рад са кантама. Капацитет возила би требао да буде 15 m³.

5.4. Систем сепарације и рециклаже отпада и развој тржишта

Очекује се да се систем сепарације отпада на територији Града Лознице развије у наредних десет година.

Услови за спровођење сепарације су:

- Израда планова за спровођење рециклаже који ће обухватити:

- * Прикупљање сортираног кућног отпада који сами становници издвајају примарном селекцијом у домаћинствима, или на специјалним местима где становници самоиницијативно доносе сортиран отпад.



* Прикупљање помешаног отпада.

* Изградња рециклажних острва и дворишта

* Изградња постројења за рециклажу.

* Постојање финансијских средстава

* Јасно дефинисано тржиште рециклираних материја.

Организовање рециклаже у Лозници:

* On site тј. на места настајања.

* Off site, на централизованим местима за издвајање и третман.

Материјали који се уобичајено рециклирају на Off site постројењу:

* Комунални отпад, не сортиран

* Уља, растварачи, оловни акумулатори.

Увођење рециклаже у градовима почиње одлуком локалних власти да се делови комуналног отпада који се могу рециклирати не одлажу више на санитарне депоније, него да се издвајају и користе као секундарне сировине. Уколико се сами грађани одлуче за сепарацију корисних фракција отпада на месту његовог настајања, потребна су нова возила за прикупљање и превоз отпада, са посебним боксовима за стару хартију, конзерве, стаклену амбалажу, пластику и друге рециклабилне компоненте отпада. Даље сортирање и компактирање ових материјала обавља се у централној станици за рециклажу, одакле их преузимају купци, који их користе као секундарне сировине. Корисно је размотрити и могућност да се на територији сеоских насеља припреме и одређени јавни платои где би грађани слободно довлачили и остављали веће количине материјала који се могу рециклирати и кабастог отпада односно кабасте предмете (старе уређаје из домаћинства, школке старих аутомобила, евентуално стаклену амбалажу, старе гуме, папир и слично). Ове локације је могуће оградити и опремити контејнерима који би служили за сакупљање рециклабилних компоненти. Оваква организација би дала позитивне ефекте, пошто се у руралним пределима може очекивати само отпад од разних металних предмета, евентуално стакло, пластика и папир док се може очекивати знатно смањена количина отпада органског порекла, отпад од хране и слично, јер се исти даље користи као сточна храна или као гориво.

У последње време много се говори о изградњи типизираних рециклажних дворишта у већим градовима Србије. С обзиром да не постоји развијен начин раздвајања – сепарације отпада, за наш град, изградња једног оваквог дворишта би била одлична прилика да се људи едукују и схвате шта значи сепарација и рециклажа. Оваквим двориштима би требало да управља КЈП „Наш дом“ или неко приватно предузеће које склапа уговор са КЈП „Наш дом“ или са градском управом Града Лознице.

5.5. Компостирање

Постројење за компостирање се гради на регионалном нивоу, за велики број становника, јер се само тако постиже његова економичност. Изградња оваквог постројења, тренутно није прихватљива опција за саму Лозницу. Органска фракција отпада треба да се сепаратно сакупља у домаћинствима и на оним местима на којима настаје (ресторани, хотели) и њега би доносили произвођачи или становници. Такође као значајан извор овог отпада се јављају отпаци са зелених површина (сакупља Градско зеленило). Поновним коришћењем ових материјала значајно би се смањила укупна количина отпада на трајним одлагалиштима што би продужило употребу ових одлагалишта. Из овог разлога, а и очувања околине, требало би уложити одређена средства у сакупљање овог отпада, стварање компоста и његове употребе за кондиционирање земљишта.

Предлаже се:

- да се становници обуче да сами компостирају органски отпад за своје потребе у својим породичним домаћинствима

- да „градско зеленило“, свој отпад (око 3 т дневно) који потиче од уређивања зелених површина компостира у оквиру својих локација за своје потребе путем „компостног поља“.

5.6. Индустијски и биохазардни отпад

У циљу унапређења стања управљања индустријским отпадом би било неопходно:

- Идентификовати генераторе отпада који поседују отпад који се може издвојити као секундарна сировина.



- Сакупити материјале које се могу рециклирати.
- Успоставити економске интересе на линији генератор-сакупљач-прерађивач.
- Прерадити секундарне сировине.
- Успоставити тржишне механизме.
- Пласирати рециклабиле.

Биохазардни отпад настаје у здравственим установама (болнице, домови здравља, стоматолошке и др. амбуланте, заводи за заштиту здравља, центри за хемодијализу, трансфузиологију и сл.) у установама ветеринарске медицине (клинике, институти, станице, амбуланте), бројним фармама за узгој крупне и ситне стоке, као и живине. Такође, мања количина биохазардног отпада настаје у клиникама. У претходним поглављима је детаљно објашњена ситуација са постојећим управљањем медицинским отпадом у Лозници. Прогноза будућег стања отпада који ће се стварати у здравственим установама је да ће количина отпада свакако расти у наредном периоду, обзиром да ће са порастом стандарда здравствена заштита бити доступна широком кругу становника и да просечна старост становништва расте, па ће расти и потреба за здравственом заштитом. Такође се очекује промена структуре постелног фонда у стационарним здравственим установама, смањиће се постелни фонд за лечење класичних инфективних болести али ће порастати број оболелих од АИДС-а и ТБЦ-а, болести зависности, канцера, повреда, посебно у саобраћају, па ће порастати и број хируршких интервенција. Очекује се и пораст оболевања од одређених болести које су биле ретке у нашем климату (маларија) због наступајућих климатских промена. Према подацима из литературе може се очекивати да ће производња медицинског отпада порастати на 4,2 кг/становнику у наредних 5 година и да ће константно расти до 8,5 кг/становнику 2020. године, а толико се данас ствара у средње развијеним земљама.

Како се Србија налази у доста неизвесној ситуацији када је у питању будућа сточарска производња и развој месне индустрије. Србија има велику компаративну предност пошто у Републици још није регистрована појава "болести лудих крава" и постоје велике површине под кукурузом и крмним биљем, као и неискоришћене површине под ливадама и пашњацима, веома погодне за развој сточарства, али је тешко извршити процену количина кланичног и ветеринарског отпада која би била реална.

Садашњи малобројни сточни фонд може се релативно брзо обновити и вратити на стање од пре десетак година уколико за то постоји економска заинтересованост и приватног и друштвеног сектора и посебно ако се обнови извоз у земље ЕУ. Када су у питању свиње и живина захтевана бројност се може постићи за практично годину дана, док је за овце, а посебно говеда, потребан вишегодишњи период. Наравно са повећањем броја стоке, активирањем постојећих фарми доћи ће и до пораста стварања ветеринарског отпада.

5.7. Посебни токови отпада

Третман посебних токова отпада се захтева и Националном стратегијом управљања отпадом.

5.7.1. Отпадна уља

Детаљних података о стању отпадних уља у Лозници нема. Многа предузећа користе велики број врста уља у различите сврхе, па се као последице ствара велика количина отпадног уља, које је опасан отпад и подлеже захтевима Директиве о отпадним уљима.

На основу захтева ове Директиве, потребно је:

Израдити План за управљање отпадним уљима.

Успоставити систем за прикупљање отпадног уља (идеална места су регионални центри, трансфер станице, рециклажна дворишта, рециклажни платои где се могу поставити специјални контејнери у које би корисници уља доносили отпадно уље).

О насталој и прикупљеној количини водити прецизну евиденцију.

Директивом се фаворизује третман уља регенерацијом или сагоревањем уз искоришћење енергије, тако да отпадна уља треба одвозити на регенерацију у Рафинерију Београд или давати цементарама за коинсинерацију.

Уколико се отпадно уље користи као допунско гориво у сопственим постројењима, онда се морају поштовати и нормативи зацртани Директивом о спаљивању отпада 2000/76/ЕЦ. О свакој трансакцији и превозу се мора обавестити надлежни орган.

Дозволе за све операције третмана и/или постројења за третман даје Надлежни орган.

Предузећа не смеју да бацају отпадна уља у површинске или подземне воде, или канализацију, не смеју да заштићују дрво отпадним уљима и др.



5.7.2. Амбалажа и амбалажни отпад

У Лозници не постоји организовани начин сакупљања амбалаже. Град Лозница је у обавези:

- да изради програм поступања са амбалажом, нарочито за део који се односи на комерцијалан сектор,
- да у складу са програмом, обезбеди услове за сакупљање и привремено чување амбалаже,
- да води евиденцију о набављеним, утрошеним и сакупљеним количинама амбалаже, по успостављању тржишта секундарним сировинама, да организује службу која би се бавила претходним активностима, као и продајом ових секундарних сировина,
- да промовише поновно коришћење амбалаже,
- да организује сакупљање отпадне амбалаже, а у том циљу организовати одговарајући информациони систем,
- да развије програм едукације запослених као корисника амбалаже,
- да амбалажу која се не може поново користити, организовано износити на тржиште или организује њено коришћење као енергента.

5.7.3. Отпадна возила

У Лозници је потребно изградити систем за рециклажу возила, тј. за демонтажу возила и раздвајање на делове који се могу рециклирати (пластика, метал, гуме, текстил, уља). Окосница ове активности треба да буде приватан сектор, лоциран око ауто отпада.

5.7.4. Батерије и акумулатори

У складу са наведеним одредбама Директиве, обавеза општине је:

- да развије програм едукације запослених у вези са батеријама и акумулаторима,
- да забрани и онемогући коришћење батерија и акумулатора са више од 0,0005% живе,
- да изради програм посебног сакупљања потрошених батерија и акумулатора,
- у складу са програмом, да обезбеди услове за сакупљање и привремено чување утрошених батерија и акумулатора,
- да води евиденцију о набављеним, утрошеним и сакупљеним батеријама и акумулаторима,
- по успостављању тржишта секундарним сировинама, да организује службу која би се бавила претходним активностима, као и продајом ових секундарних сировина,
- да доставља информације о сакупљеним и одложеним (ускладиштеним) батеријама надлежним органима.

5.7.5. Отпадне гуме

Град би у складу са захтевима директиве о отпадним гумама морао да:

- Утврди начин алтернативног третмана гума (којих има у склопу својих производних комплекса) с обзиром да је одлагање гума на депонијама забрањено. Као алтернативан третман сигурно треба размотрити третман коинсинерације у цементарама, као и друге као што је дробљење и поновно коришћење као пуниоца у различитим материјалима (у бетону, за пешачке стазе и сл.).
- Едукује радно особље за поступање са отпадом.
- Све ово у економском интересу с обзиром на постојање принципа "загађивач плаћа".

5.7.6. Отпадна електрична и електронска опрема

Подаци везани за генерисање отпадне електричне и електронске опреме нису познати. У складу са Директивом о отпадној електричној и електронској опреми, у Граду би морало да се:

- успостави систем вођења података о електронској и електричној опреми,
- успостави систем сакупљања ове опреме,
- обезбеди систем за разградњу ове опреме у циљу сакупљања рециклабилних материјала, или ако то није у могућности да обезбеди систем за одношење и правилно уклањање ове врсте отпада,
- по успостављању тржишта секундарних сировина обезбеди службу која би вршила њихову продају,



5.8. Регионална санитарна депонија

Националном стратегијом за управљање отпадом предвиђена је регионализација. Као што је описано у одељку 3.6. и 3.6.1 потписани су међуопштински уговори између Града Лознице и општина Мали Зворник, Крупањ и Љубовија. Одређено је да локација за нову депонију буде на територији Града Лознице. У ранијем периоду су већ биле предложене неке локације, а 2010. је Институт „Кирило Савић“ извршио геолошка и друга испитивања на 8 предложених локација извршио вредновање. Достављена је **Студија о избору локације за израду санитарне депоније комуналног отпада у Лозници** и рангирање је од најповољније до најслабије:

- Локација бр. 1 Врла Страна
- Локација бр. 2 Грнчара
- Локација бр. 3 Липница (Приљеви и Лугови)
- Локација бр. 4 Доње Недељице
- Локација бр. 5 Коренита,
- Локација бр. 6 Стража

остале локације су искључене првим прегледом.

Када проради „регионални центар“ – ткр. Регион предвиђено је да се оформи потпуно нов систем организације и потпуно нови концепт сакупљања и транспорта уз обавезно увођење издвајања корисних компоненти.

5.9. Санација „Градске депоније“

Урађен је пројекат санације „градске депоније“ (описано у тачки 3.6.1) и потписан је уговор са Министарством животне средине и просторног планирања око санације. Санација је предвиђена да се уради у три фазе, а износ средстава за санацију је 75 милиона динара. Упоредо са санацијом мора се градити нова санитарна регионална депонија, јер је предвиђено да „градска депонија“ буде у функцији све док не заживи нова депонија.

6. РАД СА ЈАВНОШЋУ

Да би се остварило средњорочно дугорочно савремено управљање отпадом којим сезаправо уводи и сегмент привређивања са отпадом (отпад постаје секундарна сировина, тј. производ) неопходно је ставити у први план потребу за информисањем и едукацијом становништва. Становништво мора у будућности променити свој однос према отпаду и из става **„да је отпад нешто што се баца тамо негде“** прећи у схватање да је **„отпад ресурс, да га ја стварам и да ја морам да се о њему бринем на одржив начин“**

При увођењу интегралног управљања отпадом у најразличитијим формама се раду са јавношћу мора придати највећи значај. Са тиме се мора почети већ у фази планирања. Стога увођење нових мера мора бити подржано широком информационом делатношћу уз помоћ најразличитијих медија (чланци у општинским новинама и листовима од ширег регионалног значаја, информативне емисије локалног радија, брошуре, Интернет), да би се становништво мотивисало и подстакло на учешће у новом.

6.1. Кампање

Локалне власти треба да израде план и спроведу кампање за развијање свести о управљању комуналним отпадом. Свака кампања треба да се састоји од три основна нивоa:

- Претходно истраживање – проценити однос и понашање према идентификованим питањима о управљању отпадом пре предузимања било каквих акција.
- Организација кампање - интензивно предузимање акција на едукацији које се спроводи као почетни корак у шестомесечном периоду у сарадњи са локалним властима, и различитим циљним групама: добровољним групама, пензионерима, НВО, приватним сектором итд.
- Истраживање након кампање – проценити однос и понашање према идентификованим питањима превенције отпада после предузимања мера и оценити ефективност различитих примењених метода кампање. Овај облик ће омогућити локалним властима да прате напредак према одрживом јавном понашању у управљању отпадом и развоју модела добре праксе за промену става јавности према смањењу настајања отпада, поновном коришћењу и рециклажи.



Локалне власти треба да спроведу истраживање применом разговора "од врата до врата" кроз регион да се установи основа у односу на коју ће се пратити напредак.

Сама обука заинтересованих страна треба да се састоји од две кључне компоненте:

- обуке одговарајућих циљних група, и
- јавна кампања.

Обука циљних група

Циљне групе које треба одмах укључити у процес обуке јесу:

- представници локалне самоуправе. Циљ обуке треба да буде објашњавање система интегралног управљања отпадом, релеватних закона (са практичним примерима), основни појмови о поновној употреби, рециклажи, депоновању и сл. Представници треба да после обуке буду у могућности да ревидирају план КЈП „Наш дом“, дају предлоге за побољшања и буду адекватно обучени да ревидирају пројекте које се односе на управљање отпадом.

- Представници јавног комуналног предузећа

- Представници локалних служби за запошљавање и предузетништво

- Учитељи и наставници

- Представници локалних медија који би пратили активности у овом сектору. Циљ ове обуке је да се медијима укаже на примере добре и лоше праксе управљања отпадом како би могли да кроз своје прилоге, упозоравају јавност, а и постану део система развијања јавне свести.

Јавна кампања

За израду промотивне кампање постоји низ препорука које треба разматрати:

- постављање циља – важно је одредити циљ кампање. Као циљ се може поставити: позив за учествовање у новом програму, повећање учешћа становништва. Постављањем циља се даље може мерити успех целог програма.

- идентификација циљне групе – циљна група којој се обраћа може бити различита: деца, домаћице, старији људи, млађи људи, итд. Потребно је направити различите поруке за сваку циљну групу. За овакав програм прво је потребно испитати јавно мњење и онда започети програм за појединачне групе.

- пружање основних информација – неопходно је пружити основне информације локалној јавности о систему сакупљања. Овим треба да се обезбеде основе информације о начину сакупљања, времену и местима сакупљања. Друге активности могу да укључе и обезбеђивање одређених информација путем телефона, брошура.

- У неким случајевима је могуће обезбедити и «пакет добродошлице» у коме моду да буду магнети за фрижидере, отварачи сл, са лого типом система за сакупљање. Сами предмети би имали улогу подсетника на програм сакупљања.

- идентификација расположивих медија – важно идентификовати медије који су расположене за сарадњу и тип медија битан за поједине циљне групе (новине, радио, ТВ), као и одговарајуће особе за контакт.

- идентификација поруке – свака порука треба да буде што разумљивија у односу на циљну групу. Постоји низ начина да се порука пренесе, што обезбеђује могућност стварања креативног и ефективног начина побољшања учешћа у систему сакупљања.

7. ТРОШКОВИ

7.1. Инвестициони трошкови

За све доле наведене радње су поребна инвестициона улагања:

- Унапређење и проширење обухвата сакупљања и транспорта (куповина нових смећара);
- Набавка нових стандардизованих канти;
- Набавка транспортних средстава за рециклабиле;
- Набавка канти за рециклабиле;
- Изградња "сабирних центара" – рециклажна дворишта;
- Изградња станица за прихват рециклабила по селима;
- Санација постојеће депоније „Градска депонија“
- Опрема за депонију
- Санирање и чишћење дивљих сметлишта



- Изградња компостане у Градском зеленилу
- Припремне радње за успостављање региона
- Изградња регионалне депоније
- Обука и тренинзи.

Вредност описаних инвестиција је око 10 милиона Еура.

7.2. Оперативни трошкови

Под оперативним трошковима овде подразумевамо укупне пословне расходе. Када је у питању делатност управљања отпадом, ови трошкови би се могли поделити на трошкове рада, одржавања, горива и остале оперативне трошкове. Генерално, управљање отпадом је радно-интензивна делатност. Осим у веома неразвијеним земљама, где је цена рада ниска, оперативни трошкови представљају већи део укупних трошкова (у односу на капиталне). Значај, удео оперативних трошкова у укупним, различит је у појединим сегментима управљања отпадом. Према светском искуству, у земљама ранга развијености Србије око 65% укупних трошкова сакупљања односи се на оперативне трошкове (на трошкове рада око 35%). Сегменти трансфера и рециклаже отпада су капитално интензивни, удео оперативних трошкова је нижи, око 50% (рада између 30-35%), док се сегмент депоновања отпада карактерише изразито малим удеом трошкова радне снаге, око 5% (оперативни трошкови су на нивоу око 50%).

7.3. Трошкови сакупљања, транспорта, одлагања и рециклаже отпада

Основни аспект сваке економске евалуације је елемент времена, с обзиром да период имплементације и економски век сваког пројекта обухвата већи број година. "Временска вредност новца" је кључни концепт који омогућава да се токови прихода и трошкова који се појављују кроз време могу упоређивати свођењем на еквивалентну основу.

У анализи трошкова пројекта применили смо концепт нето садашње вредности (НСВ). Генерално, НСВ је један од најчешће примењиваних критеријума за евалуацију пројекта, који узима у обзир цео век пројекта. По дефиницији, НСВ је онај износ који би, да је примљен/потрошен сада, био једнак вредности свих примања/трошкова пројекта током његовог века трајања. Будући токови се дисконтују одговарајућом дисконтном стопом, која је мера временске вредности новца. Избор дисконтне стопе је једно од битних питања у евалуацији пројекта, с обзиром да од њене висине зависи оцена о прихватљивости пројекта. Ако се код оцене укључи висока дисконтна стопа, то значи да постоји опредељење за ригорознију, селективнију политику инвестирања. Нижа стопа значи ублажавање критерија и често се примењује тамо где се, поред чисто финансијских резултата, очекују пожељни други индиректни ефекти – **због еколошке димензије и других разлога пројекти управљања отпадом могли би бити такав пример.** У већини случајева дисконтна стопа се изједначава са каматом на тржиштима капитала или каматом која је укључена у добијени кредит. Нето токови су генерално разлике прихода и трошкова, али дефинисање ових категорија није униформно. И када се посматрају готовински токови, што се у домаћој терминологији још увек углавном назива економским, а у већини других земаља финансијским током, постоје више евалуација. Тако се евалуација врши са становишта самог пројекта (инвестиције су трошак у моменту настајања, независно из ког извора се финансирају) или са становишта инвеститора (инвестиције се појављује као трошак у периоду имплементације само у оном делу у коме су финансиране из сопственог капитала, али се потом исказују и као трошак кроз анuitете поинвестиционим кредитима).



8. АКЦИОНИ ПЛАН

Проблем 1. Увођење система интегралног управљања отпадом					
	Активност	Рок	Носилац активности	Начин реализације	Показатељ успеха
1.1	Доношење одлуке о усвајању локалног плана управљања отпадом на територији Града Лознице	2010	Град Лозница- скупштина,	Доношење одлуке на бази усвајања концепције управљања отпадом презентираних кроз План	Усвојен план
1.2	Институционалне и организационе активности и мере у оквиру Градске управе у складу са новом Градском одлуком и дефинисање нових одговорности (функционалне, кадровске и техничке промене, јачање надзора и контроле)	2011	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу - група за послове заштите и унапређење животне средине	Анализа постојеће структуре и могућности запослених лица у институцијама .	Дефинисање и именовање лица која ће приоритетно радити на питањима управљања отпадом
1.3	Успостављање и развој међусекторске сарадње и усклађивању рада сектора за заштиту животне средине (управљање отпадом) са радом осталих релевантних одељења и сектора у Градској управи (планирање и изградња, комунална делатност послови привреде, финансија и др.)	2010 и даље	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу - група за послове заштите и унапређење животне средине Одељење за инспекцијске послове	Успостављање међусекторске сарадње и усаглашавање међусобних обавеза и повезаности у циљу заједничког рада по питањима отпада Сарадња између различитих инспекција поводом отпада (санитарна, ветеринарска, водопривредна, комунална, еколошка, грађевинска)	- Затворена и очишћења сметлишта - безбедно одлагање и третман биохазардног, медицинског, ветеринарског, клиничког отпада - регулисано одлагање отпада
1.4	Испитивање опција финансирања за управљање отпадом, укључујући учешће јавног и приватног сектора, могућност учешћа правног и физичког сектора како у делу управљања тако и по питању власничке структуре	2012	Градска управа Скупштина Града КЈП Заинтересовани предузетници Донатори Грађани	Јавна расправа са широким спектром заинтересованих лица која учествују или би желела да учествују у процесу управљања отпадом- изналажење могућности за финансирање сектора отпада Разматрање опција за учешће јавног и приватног сектора, могућност учешћа правног и физичког лица у делу управљања отпадом	Уведено интегрално управљање отпадом у Граду Лозница која ће бити овлашћена и у систему управљања отпадом (као ЈПП или концесија и сл.)
1.5	Обезбеђивање реалног финансијског плана за покриће свих трошкова дефинисаних у Плану управљања отпадом	2010 и даље	Градска управа КЈП Наш дом Приватан сектор ЈПП Концесионари Донације	Конструкција извора финансирања за покриће свих даљих захтева и обавеза, Одређивање тарифа потребних за одабрани степен финансијског повраћаја кроз приходе пројекта и потврда опште финансијске одрживости пројекта	Одређене тарифе које су адекватне захтевима решењима око управљања отпадом
1.6	Стручне припреме за успостављање и развој односа јавног и приватног сектора (увођења јавног конкурса – тендера, поверавања послова уговором и других модела, обезбеђења подстицајних мера, вршења мониторинга и ефикасног надзора и др.)	2010 и даље	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу - група за послове заштите и унапређење животне средине Градска скупштина	Едукација и обавештавање референтних служби о новим могућностима И захтевима управљања отпадом	Едукована лица за избор предузећа која ће под одређеним уговорима вршити услуге у сектору отпада
1.7	Израда и доношење нове одлуке о управљању чврстим отпадом у Лозници	2011	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу - група за послове заштите и унапређење животне средине Градска скупштина Грађани	Доношење одлуке сходно захтевима савременог управљања свим токовима отпада	Усвојена градска одлука
1.8	Израда и доношење одлуке о проширењу обухвата сакупљања и транспорта: набављање нових посуда за сакупљање	2011	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу Градска скупштина КЈП „Наш дом“ Грађани	Доношење одлуке са спецификацијом у којим ће се насељима ширити обим сакупљања, начином набавке посуда за сакупљање И условима за сакупљање , као И тарифама за достизање циља	-Усвојена градска одлука -остварено планирано сакупљање



1.9	Израда и доношење посебних општинских одлука којима се уређује: - поступак сакупљања и предаје посебних отпада (које није могуће одложити у контејнере.),	2012	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу Градска скупштина	Одлука у којој ће бити : - дефинисани услови за сакупљање и предаја гума, акумулатора, батерија, као и забрана одлагања на депонији. - начин сакупљања кабастог отпада и могућност за репарацију у циљу минимизације - дефинисање услова за рад и добијање дозволе - дефинисање финансијских инструмената (таксе, стимулативне и казнене мере и др.)	- Сакупљен отпад који се не може одлагати у контејнере - Овлашћена предузећа за сакупљање - Издате дозволе за рад
1.10	Израда и доношење посебне Градске одлуке којима се уређује: - организација и начин селекције отпада ради рециклаже;	2011	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу Градска скупштина	Одлука у којој ће бити : - дефинисани услови за селекцију и сакупљање рециклабилног отпада. - начин сакупљања - власништво над посудама - обавезе сакупљача - дефинисани финансијски инструменти (таксе, стимулативне и казнене мере и др.) - начин издавања дозвола за рад	- Рециклиран отпад - смањена количина отпада на депонијама
1.11	Доношење одлуке о приступању заједничком решавању управљања отпадом са општинама М. Зворник, Крупањ и Љубовија	2009	Градска скупшт. Лознице Скупштине општина М.Зворник, Крупањ и Љубовија	Доношење одлуке о заједничком решавању управљања отпадом у Региону	Донета одлука и усвојена на Скупштинама општина чланица региона
1.12	Израда и усвајање међуопштинских споразума о заједничком управљању отпадом	2009	Град Лозница, општине М. Зворник, Крупањ и Љубовија	Израда споразума у сарадњи са општинама са јасно дефинисаним обавезама и правима	Усвајање споразума
1.13	Припреме за преузимање обавеза и одговорности у оквиру нове организације управљања отпадом, интегралне превенције и контроле, примене најбољих доступних техника, стандарда и техничких упутстава	2012	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу	Едукација сарадника у општини, путем семинара, обука, специјализација	Оформљен тим стручњака за управљање отпадом и примену IPCC као и најбоље доступних техника
1.14	Дефинисање организације међуопштинског, регионалног тела или предузећа одговорног за руковођење и спровођење активности око организовања будућег Региона	2011	Град Лозница, општине М. Зворник, Крупањ и Љубовија Јавна комунална предузећа	Организација тела које ће водити поступак формирања „Региона“ за управљање отпадом у правном организационом и техничком смислу вршити координацију учесника и обезбеђење услова за његово функционисање и рад	Изабрано и именовано Регионално тело које ће руководити акцијама око формирања „Региона“
1.15	Израда студије изводљивости пројекта регионалног управљања отпадом	2011	Регионално тело Општине учеснице Јавна комунална предузећа	Анализа потребних инвестиција и економска оправданост са становишта карактеристика региона Град Лознице, општина М. Зворник, Љубовија, Крупањ, са детаљном економском и финансијском евалуацијом могућих опција	Урађена Студија изводљивости Пројекта региона за управљање отпадом
1.16	Израда Регионалног плана управљања отпадом	2011-2012	Регионално тело Општине учеснице	Израда Плана на бази специфичних карактеристика општина Региона кроз препоруке за оформљење региона: правне, институционалне, техничке, економске	Усвојен Регионални план од стране свих општина чланица региона.
1.17	Доношење одлуке о издвајању опасног отпада из комуналног	2012	Градска управа – Одељење за планирање и изградњу К.Ј.П. „Наш дом“	Доношење одлуке о издвајању опасног отпада из комуналног - Начину одношења - Овлашћивање предузетника који ће то спроводити - Одређивање стимулативних и казnenих мера-	Опасан отпад се не одлаже на депоније

**Напомена:**

Доношење Одлуке о управљању отпадом као нове општинске одлуке је основни инструмент неопходан за имплементацију плана којом се дефинишу обавезе носиоца активности по свим сепаратним токовима отпада.

Одлуком треба дефинисати обавезе:

- око проширења обухвата сакупљања на територији Града Лознице
- обавезне сепарације и начин сакупљања рециклабила
- обавезе сакупљања и начин одлагања посебних токова отпада
- могућност учешћа правних и физичких лица и начин овлашћивања

У процесу увођења интегралног управљања отпадом, морају се анализирати:

- потребне промене у правном смислу
- административни ресурси и капацитети Града и осталих учесника (општина)
- могућности за финансирање плана и у склопу тога је потребно учешће свих заинтересованих страна али и доносиоца одлука.

С обзиром да је циљ доброг управљања отпадом Града Лознице успостављање „Региона“ за управљање отпадом са општинама Љубовија, Крупалј и Мали Зворник, то се мора уз изградњу локалног система за управљање Града Лознице радити на активностима потребним за успостављање „Региона“. Успостављање „Региона“ више општина у циљу заједничког управљања отпадом изискује у првом кораку низ активности које се састоје из пре свега законодавних и административних инструмената:

- све општине из региона морају донети одлуку о приступању заједничком управљању отпадом;
- општине морају оформити заједничко предузеће које ће управљати целокупним системом управљања отпадом у региону и које ће водити све акције око изградње инфраструктуре и других потребних чиниоца;

- Мора се израдити Регионални план управљања за општине учеснице и одредити правни, административни, технички и финансијски захтеви

Како је КЈП „Наш дом“ носилац активности давања услуга у сакупљању и транспорту отпада у Граду Лозници, то сходно захтевима нове Одлуке о управљању отпадом, мора анализирати своју интерну организацију и кадровске капацитете како по структури, тако и по броју.



Прилог 1: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Rb.	Naziv deponije	Površina m ²	Zapremina m ³	Udaljenost od zvanične deponije (km)	NK rad		Ulovac		Prevoz		Ukupna cena	Pristupačnost terena- opis	Napomena
					Radni sati	Cena po radnom satu	Radni sati	Cena po radnom satu	Broj tura	Cena po turi			
1	MZ Banja Koviljaca I	500.00	250	5	6	287.00	2.0	4,500.00	21	820.00	27,942.00		
2	MZ Banja Koviljaca II	300	50	5	3	287.00	1.0	4,500.00	4	820.00	8,641.00		
3	MZ Banja Koviljaca III	1000	450	6	9	287.00	3.0	4,500.00	38	984.00	53,475.00		
4	MZ Gornja koviljaca I	200	60	15	3	287.00	1.0	4,500.00	5	2,460.00	17,661.00		
5	MZ Gornja koviljaca II	100	20	11	3	287.00	1.0	4,500.00	2	1,804.00	8,969.00		
6	MZ Brnjac	30	30	25	3	287.00	1.0	4,500.00	3.00	4,100.00	17,661.00		
7	MZ Cikote	200	50	20	3	287.00	1.0	4,500.00	4	3,280.00	18,481.00		
8	MZ D Dobric- Mackovac	7000	10000	16	240	287.00	80.0	4,500.00	830	2,624.00	2,606,800.00		
9	MZ D Dobric- Branjevina	5000	3000	19	75	287.00	25.0	4,500.00	250	3,116.00	913,025.00		
10	MZ D. Nedeljice- Luka	1000	500	15	12	287.00	4.0	4,500.00	42	2,460.00	124,764.00		
11	MZ Draginac	3000	2055	20	60	287.00	20.0	4,500.00	208	3,280.00	789,460.00		
12	MZ G. Dobri	1100	2500	14	60	287.00	20.0	4,500.00	208	2,296.00	584,788.00		
13	MZ Jelav	1000	500	11	12	287.00	4.0	4,500.00	42	1,804.00	97,212.00		
14	MZ Joševa I	150	100	20	3	287.00	1.0	4,500.00	9	3,280.00	34,881.00		
15	MZ Joševa II	500	150	23	3	287.00	1.0	4,500.00	13	3,772.00	54,397.00		
16	MZ Klupci	1200	400	6	10	287.00	6.0	4,500.00	42	984.00	71,198.00		
17	MZ Kozjak I	300	160	11	3	287.00	1.0	4,500.00	13	1,804.00	28,813.00		
18	MZ Kozjak II	5000	10000	15	250	287.00	83.0	4,500.00	834	2,460.00	2,496,890.00		
19	MZ Kraljšnici	300	400	4	12	287.00	4.0	4,500.00	34	656.00	43,748.00		
20	MZ L. Polje	5000	8000	4	198	287.00	66.0	4,500.00	666	656.00	790,722.00		
21	MZ L. Šor	4000	1000	10	24	287.00	8.0	4,500.00	83	1,640.00	179,008.00		
22	MZ Lešnica I	1000	8000	15	210	287.00	103.0	4,500.00	706	2,460.00	2,260,530.00		
23	MZ Lešnica II	8000	8000	15	210	287.00	103.0	4,500.00	706	2,460.00	2,260,530.00		
24	MZ Milna	150	60	24	3	287.00	1.0	4,500.00	5	3,936.00	25,041.00		
25	MZ Novo Selo I	4000	2000	20	51	287.00	17.0	4,500.00	166	3,280.00	635,617.00		
26	MZ Novo Selo II	6000	2000	18	51	287.00	17.0	4,500.00	166	2,952.00	581,169.00		
27	MZ Paskovac	300	150	10	3	287.00	1.0	4,500.00	12	1,640.00	25,041.00		
28	MZ Ploča	300	200	8	6	287.00	2.0	4,500.00	17	1,312.00	33,026.00		
29	MZ Straža	300	150	10	3	287.00	1.0	4,500.00	12	1,640.00	25,041.00		
30	MZ Stupnica I	500	200	15	6	287.00	2.0	4,500.00	17	2,460.00	52,542.00		
31	MZ Stupnica II	1000	500	15	12	287.00	4.0	4,500.00	42	2,460.00	124,764.00		
32	MZ Šurice	4000	1000	19	24	287.00	8.0	4,500.00	84	1,596.00	176,952.00		
33	MZ Tekeriš	450	800	37	21	287.00	7.0	4,500.00	66	6,068.00	438,015.00		
34	MZ Trbosilje	50	25	32	3	287.00	1.0	4,500.00	2	5,248.00	15,857.00		
35	MZ Trbušnica I	500	500	4	12	287.00	4.0	4,500.00	42	656.00	48,996.00		
36	MZ Trbušnica II	5000	20000	4	444	287.00	148.0	4,500.00	1480	656.00	1,764,308.00		
37	MZ Trbušnica III	750	100	5	3	287.00	1.0	4,500.00	8	820.00	11,921.00		
38	MZ Tršić	300	150	10	3	287.00	1.0	4,500.00	13	1,640.00	26,681.00		
39	MZ V. Selo	1500	1500	32	36	287.00	12.0	4,500.00	125	5,248.00	720,332.00		
40	MZ Tronoša	500	30	15	3	287.00	1.0	4,500.00	3	2,460.00	12,741.00		
41	MZ Vranjak	3000	500	9	12	287.00	4.0	4,500.00	41	1,476.00	81,960.00		
42	MZ Bašeluci	500	20	5	3	287.00	1.0	4,500.00	2	820.00	7,001.00		
UKUPNO		74980	85560	597	2111		772.0		7,066.00		18,296,601.00		

**ПРИЛОГ 2: КАТАЛОГ ОТПАДА ПО ПОРЕКЛУ И МЕСТУ НАСТАНКА**

Индексни Број	Место и порекло настанка отпада
01	Отпади који настају од истраживања, ископавања из рудника или каменолома, и физичког и хемијског третмана минерала
02	Отпади из пољопривреде, хортикултуре, аквакултуре, шумарства, лова и риболова, припреме и прераде хране
03	Отпади од прераде дрвета и производње папира, картона, пулпе, панела и намештаја
04	Отпади из кожне, крзнарске и текстилне индустрије
05	Отпади од рафинисања нафте, пречишћавања природног гаса и пиролитичког третмана угља
06	Отпади од неорганских хемијских процеса
07	Отпади од органских хемијских процеса
08	Отпади од производње, формулације, снабдевања и употребе премаза (боје, лакови и стаклене глазуре), лепкови, заптивачи и штампарска мастила
09	Отпади из фотографске индустрије
10	Отпади из термичких процеса
11	Отпади од хемијског третмана површине и заштите метала и других материјала; хидрометалургија обојених метала
12	Отпади од обликовања и физичке и механичке површинске обраде метала и пластике
13	Отпадна уља и отпади течних горива (осим јестивих уља и оних у групама 05, 12 и 19)
14	Отпади од органских растварача, средстава за хлађење и потисних гасова (осим 07 и 08)
15	Отпади од амбалаже; апсорбенти, крпе за брисање, материјали за филтрирање и заштитне тканине, ако није другачије специфицирано
16	Отпади који нису другачије специфицирани у каталогу
17	Грађевински отпад и отпад од рушења (укључујући и ископану земљу са контаминираних локација)
18	Отпади из објеката у којима се обавља здравствена заштита људи и животиња и/или с тим повезаног истраживања (искључујући отпад из кухиња и ресторана који не долази од непосредне здравствене заштите)
19	Отпади из постројења за обраду отпада, погона за третман отпадних вода ван локације настајања и припрему воде за људску потрошњу и коришћење у индустрији
20	Комунални отпади (кућни отпад и слични комерцијални и индустријски отпади), укључујући одвојено сакупљене фракције



16

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07), чланова 36. и 145. Закона о енергетици ("Службени гласник РС", број 84/04) и чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 19/08) Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на приступање изградњи нове градске топлане фазе I топлотне снаге 2x8,9 MW и електричне снаге 1.030 KWe (1.287 KVA)
ЈКП "Топлана –Лозница" Лозница**

Члан 1.

Да је се сагласност ЈКП "Топлана–Лозница" Лозница да приступи изградњи нове градске топлане укупне топлотне снаге 2 x 8,9 MW и електричне снаге 1.030 KWe (1.287 kVA) на катастарској парцели бр.1502/2 КО Лозница – село (88 25 КО Лозница – село, део 7) површине 0 43 70 ха са свим пратећим објектима који ће бити утврђени приликом израде техничке документације.

Члан 2.

Изградња нове градске топлане спровешће се по фазама (фаза I и II) и то:

- I фаза обухвата: 2 (два) котла 2 x 8,9 MW топлотне снаге за сагоревање гасовитог или течног горива и 1 (један) гасни мотор са електро генератором 1.030 KWe (1.287 kVA),

- II фаза обухвата: 1 (један) котао за сагоревање гасовитог или течног горива топлотне снаге 1 x 8,9 MW и 1 (један) гасни мотор са електро генератором електричне снаге 1.030 KWe (1.287 KVA).

Члан 3.

Одобрава се ЈКП "Топлана-Лозница" Лозница да приступи изради инвестиционо – техничке документације за фазе I и II код овлашћених предузећа односно других организација у складу са важећим законским прописима који регулишу ову

област и то:

- Идејног пројекта
- Физибилити студије и
- Главног пројекта

Члан 4.

ЈКП "Топлана – Лозница" Лозница ће обезбедити неопходна финансијска средства за изградњу нове градске топлане укључујући средства :

- за реализацију пројекта из члана 2. ове Одлуке,
- за израду документације из члана 3. ове Одлуке.

Члан 5.

Након обезбеђења средстава за изградњу нове градске топлане ЈКП "Топлана-Лозница" Лозница ће извршити избор извођача радова за изградњу предметне топлане у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који регулишу ову материју.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука СО Лозница број 06-30-05 од 08.07.2005. године ("Службени лист општине Лозница", бр. 5/05).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-14

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



17

На основу члана 32. и 90. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07) и члана 7. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, број 19/08) Скупштина града на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ о изради симбола Града Лознице

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради симбола града Лознице.

Симболи града Лознице су грб и застава.

Садржина грба и заставе мора одговарати историјским и стварним чињеницама везаним за град Лозницу.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Комисија за спровођење поступка избора симбола града Лознице, која ће у складу са овом Одлуком дефинисати услове јавног конкурса за израду предлога симбола града.

Члан 3.

Комисија из члана 2. ове Одлуке ће одредити опште карактеристике симбола града у складу са одредбом члана 1. став 3. ове Одлуке.

Поступак избора симбола града вршиће се на основу позивног конкурса. Услове конкурса, преглед припадних радова и њихову усклађеност са конкурсним задатком врши Комисија.

По спроведеном поступку Комисија из члана 2. ове Одлуке доставља извештај Градском већу, са назнаком који од припадних радова испуњавају услове конкурса.

Градско веће предлаже Скупштини града доношење одлуке којом ће се утврдити симболи града Лознице.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-15

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

18

На основу чланова 20. став 1. тачка 38. и 90. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и чл. 7. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Именује се Комисија за спровођење поступка избора понуђача за израду симбола града Лознице, **грба и заставе**, у следећем саставу:

1. мр Дајана Ђедовић, професор - председник
2. Цветана Срећковић, историчар – члан
3. Радован Симић, професор књижевности – члан
4. Драган Бартула, сликар – члан
5. Верица Тешић, дипл. правник – члан

II Задатак Комисије је да распише конкурс за израду предлога симбола града Лознице, одреди услове конкурса, прегледа припадних радове и њихову усклађеност са конкурсним задатком и достави извештај Градском већу, са предлогом Одлуке о симболима – грбу и застави града Лознице ради упућивања исте Скупштини града Лознице на усвајање.

III Решење објавити у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-16

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



19

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", број 62/06 и 41/09), члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", број 19/08), Скупштина града Лознице на својој 18. седници одржаној дана 22. новембра 2010. године донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника
Комисије за спровођење комасације
пољопривредног земљишта

I Разрешава се **Страхиња Златановић**, дипл.правник из Лознице, дужности председника Комисије за спровођење комасације пољопривредног земљишта

II За председника Комисије за спровођење комасације пољопривредног земљишта именује се **Верица Тешић**, дипл.правник из Лознице.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-17

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

20

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 72/09) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној дана 22. новембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора
ОШ "Кадињача" Лозница

I Разрешава се **Драгана Витић**, дипл. правник из Лознице, дужности члана Школског одбора ОШ "Кадињача" у Лозници, представник локалне самоуправе, услед поднете оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-18

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

21

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл.лист града Лознице", бр.19/08) и члана 29. и 47. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл.лист града Лознице", бр. 16/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана
Савета за безбедност

I Разрешава се **Слободан Станојевић**, из Д. Недељица, дужности члана Савета за безбедност Скупштине града Лознице, услед поднете оставке.

II За члана Савета за безбедност Скупштине града Лознице именује се **Адам Чотрић**, инг. организације рада, из Лознице.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-19

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



22

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 17. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Града Лознице ("Сл.лист Града Лознице", бр.21/08) и члана 40 и 84. Статута града Лознице ("Сл.лист града Лознице", бр. 19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању члана Управног одбора
Фонда за развој
пољопривреде Града Лознице**

I Разрешава се **Слободан Станојевић**, из Д. Недељица, дужности члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Града Лознице, услед поднете оставке.

II За члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Града Лознице именује се **Горан Јаковљевић**, хем. техничар из Јаребица.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-20****Датум: 22. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

23

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07), и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл.лист Града Лознице", бр.19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на

предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању председника
Управног одбора
Туристичке организације града Лознице**

I Разрешава се **Михаило Баштовановић**, из Лознице, дужности председника Управног одбора Туристичке организације града Лознице.

II За председника Управног одбора Туристичке организације града Лознице именује се **Данијела Милутиновић**, мр. географије и туризма из Лознице, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број:06-17/10-18-21****Датум: 22. новембар 2010. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

24

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05), члана 22. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању привременог Управног
одбора Дома здравља "Др Миленко
Марин" Лозница**

I Именује се привремени Управни



одбор Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница у следећем саставу:

1. **Др Ленка Цветиновић** из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. **Драгана Витић**, дипл. правник из Лознице, представник локалне самоуправе, за члана,
3. **Др Борка Грубор** из Лознице, представник запослених, за члана,
4. **Др Светлана Обадовић Поповић** из Лознице, преставник запослених, за члана.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-22

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

25

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05), члана 26. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о именовању привременог Надзорног
одбора Дома здравља "Др Миленко
Марин" Лозница**

I Именује се привремени Надзорни одбор Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница у следећем саставу:

1. **Владан Тришић**, дипл. економиста из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. **Др Владанка Степанић** из Лознице, представник локалне самоуправе, за члана,
3. **Др Бранка Красавац** из Лознице, представник запослених, за члана.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-23

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

26

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05), члана 19. и 25. Одлуке о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом "Др Лаза Лазаревић" у Лозници и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о именовању привременог Управног
одбора Здравствене установе "Апотека
Лозница" Лозница**

I Именује се привремени Управни одбор Здравствене установе "Апотека Лозница" Лозница у следећем саставу:

1. **Марија Тешић**, дипл. економиста из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. **Слободан Крстић**, професор из Б. Ковиљаче, представник локалне самоуправе, за члана,
3. **Алтана Лазић**, дипл. фармацеут из Клубаца, представник запослених, за члана,



4. **Госпава Јовановић**, економ. техн. из Лознице, представник запослених, за члана.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-24

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

27

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05) члана 22. и 25. Одлуке о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом "Др Лаза Лазаревић" у Лозници и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању привременог Надзорног одбора Здравствене установе "Апотека Лозница" Лозница

I Именује се привремени Надзорни одбор Здравствене установе "Апотека Лозница" Лозница у следећем саставу:

1. **Драгослав Полић**, дипл. економиста из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. **Др Бранислав Трифуновић** из Лознице, представник локалне самоуправе, за члана,
3. **Биљана Војновић**, дипл. фармацеут из Лознице, представник запослених, за члана.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-25

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

28

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/07) и члана 40. и 84.Статута града Лознице ("Сл.лист града Лознице ", бр.19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Управног одбора
Јавног комуналног предузећа
"Паркинг сервис" Лозница**

I У Управни одбор ЈКП "Паркинг сервис" Лозница, као представници запослених, именују се:

1. **Мирослав Тадић**, инг. електротехнике, из Лознице, за члана
2. **Снежана Алимпић**, ССС, из Лознице, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-26

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



29

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Надзорног одбора
Јавног комуналног предузећа
"Паркинг сервис" Лозница

I За члана Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Лозница именује се **Љиљана Макевић Томић**, ССС, из Лознице, представник запослених.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-27

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

30

На основу члана 20. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07), и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист Града Лознице", бр.19/08), Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана
Управног одбора
Установе за физичку културу "Лагатор"
Лозница

I Разрешава се **Драган Бошковић** из

Клубаца, дужности члана Управног одбора Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница, представник локалне самоуправе, на лични захтев.

II За члана Управног одбора Установе за физичку културу "Лагатор" Лозница именује се **Снежана Милановић**, текст. техничар, из Лознице, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-28

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

31

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08) Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана
Управног одбора
ЈП "Водовод и канализација" у Лозници

I Разрешава се **Зоран Николић** из Лознице, дужности члана Управног одбора ЈП "Водовод и канализација" у Лозници.

II За члана Управног одбора ЈП "Водовод и канализација" у Лозници именује се **Рајко Петровић**, инг. технологије из Клубаца, представник локалне самоуправе.



III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-29

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

32

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној 22. новембра 2010. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању чланова
Управног одбора
ЈКП "Топлана-Лозница" у Лозници

I Разрешавају се **Светлана Мургашки** и **Др Мирко Мрђен**, дужности члана Управног одбора ЈКП "Топлана-Лозница" у Лозници, представници локалне самоуправе.

II За члана Управног одбора ЈКП "Топлана-Лозница" у Лозници, као представници локалне самоуправе именују се:

1. **Весна Ивановић**, дипл. инг машинства из Руњана,
2. **Лидија Макевић**, туристички техничар из Лознице.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-30

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

33

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 72/09) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на 18. седници одржаној дана 22. новембра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана
Школског одбора
ОШ "Краљ Александар I Карађорђевић"
Ј. Лешница

I Разрешава се **Славица Филиповић**, дужности члана Школског одбора ОШ "Краљ Александар I Карађорђевић" у Ј. Лешници, представник родитеља.

II За члана Школског одбора ОШ "Краљ Александар I Карађорђевић" у Ј. Лешници именује се **Пантелија Петровић** из Јошаве, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-31

Датум: 22. новембар 2010. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



34

На основу члана 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр.19/08), Скупштина града Лознице на својој 18. седници одржаној дана 22. новембра 2010. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Скида се са дневног реда 18. седнице Скупштине града Лознице Предлог Одлуке о одређивњу локације за изградњу регионалне санитарне депоније за Град Лозницу и општине Љубовија, Мали Зворник и Крупањ.

II Налаже се образовање заједничке делегације Града Лознице у чијем саставу би били: грађани МЗ Воћњак, Пасковац и Тршић који имају куће најближе предложеној локацији за депонију, представници локалне самоуправе, представници свих политичких странака које имају одборнике у Скупштини града, која ће у року од месец дана обићи неколико регионалних санитарних депонија у Србији ради упознавања са условима и начином рада истих, а све у циљу адекватног сагледавања потребе доношења одлуке Града Лознице о одређивању локације за изградњу регионалне санитарне депоније за Град Лозницу и општине Љубовија, Мали Зворник и Крупањ.

III Да се успостави контакт са Институтот "Кирило Савић" из Београда у вези евентуалне допуне Студије о избору локације као и да се Институт укључи у све активности поводом избора локације за регионалну санитарну депонију.

IV За реализацију закључка задужује се Градска управа града Лознице.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:06-17/10-18-13

Датум: 22. новембар 2010. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

35

АКТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА-Градска управа
НАЧЕЛНИК
Број: 681/2010-III,
Датум: 05.11.2010. године
Лозница

На основу члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009), члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник Републике Србије", број 63/2010), начелник Градске управе града Лозница донео је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику за подручје града Лозница (у даљем тексту: Комисија).
2. У Комисију се именују следећи стални чланови:
 - др Светлана Обадовић Поповић, педијатар, председник
 - Јагода Бојовић, школски психолог
 - Снежана Ивановић, социјални радник
3. Сваки члан Комисије непосредно врши опсервацију и утврђује потребе детета за пружањем подршке у оквиру свог домена рада. Комисија је дужна да, на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова, сачини заједничко, образложено мишљење.



4. Комисија ће радити уз одговарајућу надокнаду, коју ће одредити посебним решењем надлежни орган Града.
5. Стручну и административно-техничку потпору Комисији пружаће координатор Комисије, запослен у Одељењу за финансије и друштвене делатности – Одсек за децу, социјалну и примарну здравствену заштиту Градске управе Лозница.
6. Решење објавити у "Службеном листу града Лознице".

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Милојка Смиљанић, дипл. правник, с.р.



Садржај

Број одлуке	Назив одлуке	Страна
1.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1
2.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1
3.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1
4.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	2
5.	ЗАКЉУЧАК КОЈИМ СЕ УСВАЈА ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ У ПЕРИОДУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 30. СЕПТЕМБРА 2010. ГОДИНЕ	2
6.	ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2010. ГОДИНУ	3
7.	ОДЛУКА О УВЕЋАЊУ КАПИТАЛА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	31
8.	ОДЛУКА О ОТПИСУ КАМАТЕ НА ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОДРЕЂЕНИХ ИЗВОРНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	31
9.	ОДЛУКА О ПРЕУЗИМАЊУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД АПОТЕКАРСКОМ УСТАНОВОМ "ДР ЛАЗА ЛАЗАРЕВИЋ" У ЛОЗНИЦИ	32
10.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ УЛИЦЕ (ЛУКЕ СТЕВИЋА) У БАЊИ КОВИЉАЧИ	36
11.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ И УЛИЦЕ ВОЈВОДЕ СТЕПЕ У БАЊИ КОВИЉАЧИ	37
12.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ УЛИЦЕ (У НАСЕЉУ Г. ДИМИТРОВА) У БАЊИ КОВИЉАЧИ	39
13.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ КОЈЕ СЕ СМАТРАЈУ КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА	40
14.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	40
15.	ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	41
16.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИСТУПАЊЕ ИЗГРАДЊИ НОВЕ ГРАДСКЕ ТОПЛАНЕ ФАЗЕ I ТОПЛОТНЕ СНАГЕ 2x8,9 MW И ЕЛЕКТРИЧНЕ СНАГЕ 1.030 KWE (1.287 KVA) ЈКП "ТОПЛАНЕ -ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА	119
17.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ СИМБОЛА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	120
18.	РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗРАДУ СИМБОЛА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	120
19.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	121

Садржај

Број одлуке	Назив одлуке	Страна
20.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "КАДИЊАЧА" ЛОЗНИЦА	121
21.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	121
22.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	122
23.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	122
24.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР МИЛЕНКО МАРИН" ЛОЗНИЦА	122
25.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР МИЛЕНКО МАРИН" ЛОЗНИЦА	123
26.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПОТЕКА ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА	123
27.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПОТЕКА ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА	124
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА	124
29.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА	125
30.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ЛАГАТОР" ЛОЗНИЦА	125
31.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" У ЛОЗНИЦИ	125
32.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП "ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА" У ЛОЗНИЦИ	125
33.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "КРАЉ АЛЕКСАНДАР I КАРАЂОРЂЕВИЋ" Ј. ЛЕШНИЦА	125
34.	ЗАКЉУЧАК ДА СЕ СКИДА СА ДНЕВНОГ РЕДА РАДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ	127
АКТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ		
35.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ	127