Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-20-8/26-II
Датум:13.7.2026. године
Л о з н и ц а

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Л О З Н И Ц А

Градско веће града Лознице, на 70. седници, одржаној 13.7.2026. године, разматрало је и утврдило предлог Решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Лознице за 2025. годину и исти доставља Скупштини града Лознице на даљу надлежност.

За представника Градског већа, на седници Скупштине града, одређује се Милорад Матић, *начелник Градске управе.*

ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Марија Мићић, дипл.правник

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, број 1/19 - пречишћен текст), а у вези са чланом 52. Пословника Скупштине града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 16/08 и 26/20 – аутентично тумачење), Скупштина града Лознице на седници одржаној _____2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду Градске управе града Лознице за 2025. годину.

II Ово решење објавити у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: _____/26
Датум: ___.___. 2026. године
Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

Тачност оверава
СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Дејан Марковић, дипл. правник

ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА

И З В Е Ш Т А Ј
О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Лозница, јул 2026. године

С А Д Р Ж А Ј

УВОД 3

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 5

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ 13

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ 28

IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ 33

V ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 35

VI ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ 67

VII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 69

VIII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ 83

IX ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 101

X ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАДЗОРНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ 111

О б р а з л о ж е њ е 119

УВОД

Градска управа града Лознице је организована у складу са чланом 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), чланом 71. Статута града Лознице («Службени лист града Лозница», број3/21 -пречишћен текст и 5/23) и Одлуком о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 3/21 - пречишћен текст и 5/23), као јединствена служба коју су у 2025. години чинила 10 одељења, и то:

Одељење за привреду и локални економски развој
Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
Одељење за планирање и изградњу
Одељење за имовинско правне послове
Одељење за инспекцијске послове
Одељење за комуналну милицију
Одељење за општу управу
Одељење за друштвене делатности
Одељење за рад органа града, информационе и заједничке послове
Одељење за надзорно-оперативне послове, информационе технологије и ванредне ситуације

Укупан број запослених у Градској управи града Лозница на дан 31.12.2025. години износио је 170 запослених на неодређено време.

Табеларни приказ броја и квалификациона структура запослених на неодређено време:

Ред. бр.	Квалификација	Запослено 31.12.2024.године	Запослено 31.12.2025.године
1.	ВСС	93	95
2.	ВШС	21	20
3.	ССС	51	51
4.	КВ	-	4
5.	НК	4	-
Укупно:		169	170

Ефикасност и ажурност рада запослених у Градској управи као сервису грађана је значајно повећана у извештајном периоду, у односу на 2024. годину, о чему говоре подаци у наредном делу Извештаја о раду одељења Градске управе.

Просечна нето зарада запослених у посматраном периоду износила је 86.891,00 динара.

Најважније активности које су реализоване у 2025. години

Електронска управа- Примена еЗУП-а

Градска управа је у 2025. години у свом раду била ефикаснија, ажурнија и економичнија у односу на претходну 2024. годину, што и јесте крајњи циљ Градске управе, као сервиса грађана.

Град Лозница је прва локална самоуправа која је започела примену еЗУП-а по Закону о општем управном поступку.

Преглед позива веб сервиса за период од 01.01.2025. до 31.12.2025.године

Институција / сет података	Град Лозница
Министарство државне управе и локалне самоуправе	235
Министарство унутрашњих послова Републике Србије	278
Министарство финансија-Пореска управа	3
Национална служба за запошљавање	60
Републички геодетски завод	77
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање	1
Централни Регистар обавезног социјалног осигурања	103
Укупно	757

Остварене су значајне уштеде за правна и физичка лица како у финансијском смислу тако и у изгубљеном времену које су странке раније морале утрошити прикупљајући документацију.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ

Послови у областима комуналних делатности и

Послови надзора и контроле јавних предузећа:

Израда годишњег и тромесечних збирних извештаја о пословању јавних предузећа града Лознице;

прикупљање, контрола и провера редовних тромесечних извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа и израда информација о степену усклађености планираних и реализованих активности у јавним предузећима чији је оснивач град Лозница за 4. квартал 2024. године и за 1, 2. и 3. квартал 2025. године, израда нацрта скупштинских закључака о усвајању информација и достављање истих Министарству привреде;

израда нацрта одлука о давању сагласности на годишње извештаје о пословању јавних предузећа и установа;

припремање мишљења и предлога за пренос средстава по захтевима јавних предузећа за текуће и капиталне субвенције - у складу са Упутством о раду трезора - и достављање истих Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију;

редовна полумесечна контрола исплата зарада у јавним предузећима - кроз контролу и оверу образаца ЗИП-1;

анализа и контрола предлога измена и допуна годишњих програма пословања јавних предузећа за 2025. годину, израда нацрта одлука о давању сагласности и упућивање истих Скупштини града преко Градског већа;

анализа и контрола предлога годишњих програма пословања јавних предузећа за 2026. годину, израда нацрта одлука о давању сагласности и упућивање истих Скупштини града преко Градског већа;

анализа и контрола предлога програма коришћења буџетске помоћи локалних јавних предузећа за 2026. годину, израда нацрта одлука о давању сагласности и упућивање истих Скупштини града, преко Градског већа, ради давања сагласности;

припрема нацрта одлука о давању сагласности на одлуке надзорних одбора јавних предузећа о расподели добити/покрићу губитка за 2024. годину;

информисање надлежног Градског већа о ревизији финансијских извештаја јавних предузећа за 2024. годину – достављањем извештаја овлашћених ревизора и изјашњења јавних предузећа на те извештаје;

израда нацрта аката којима надлежни органи града дају сагласност на акте јавних предузећа (Пијачни ред; Правилник о издавању пијачног пословног простора);

прикупљање података и извештавање (кроз прописани образац) о мерама уштеде електричне енергије у јавним предузећима и установама – на месечном нивоу (до маја текуће године);

израда Извештаја о обављању комуналних делатности у 2024. години на територији града Лознице и достављање истог надлежном Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

спровођење процедуре и израда нацрта аката у поступку промене цена комуналних услуга (промене цена изношења и депоновања комуналног отпада; промене цена превоза у ГППП); одбацивање захтева за промену цена "градског зеленила" као неоснованог.

Послови у области саобраћаја:

У области саобраћаја издато је 50 решења и то:

48 решења за уношење промена података у решења / одобрења и ауто-такси дозволе, а за обављање делатности такси превоза на територији града Лознице;

1 решење о изузимању од забране заустављања и паркирања возила – одређивање простора за утовар/истовар робе (простора за снабдевање);

1 решење за регистрацију и оверу редова вожње за линије у градско-приградском превозу путника на територији града Лознице, а за Пакет "Ц" линија;

поред овога издато је и 5 одобрења за улазак возила у "пешачку зону" - улицу Јована Цвијића у Лозници (возила станара, возила за снабдевање привредних субјеката возила за снабдевање градилишта и др);

дана 12.06.2025. године извршена је редовна овера регистрованих редова вожње превозника на "Пакету А", "Пакету Б" и "Пакету Ц" линија градско – приградског превоза путника на територији града Лознице;

у току 2025. године израђена су следећа документа:

Предлози за унапређење функционисања саобраћаја на ширем градском подручју Лознице;

анализа промена у *Катастру саобраћајне сигнализације на територији ширег градског подручја Лознице* / Главном пројекту саобраћајне сигнализације и опреме на територији града Лознице (свеска 1, свеска 2, свеска 3 и свеска 4), са израдом предлога за ажурирање Катастра саобраћајне сигнализације на територији ширег градског подручја Лознице;

предлог *Програма организовања такси превоза на територији града Лознице за 2026. годину*, у складу са одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Одлуке о такси превозу и лимо сервису на територији града Лознице;

Одељење за привреду и локални економски развој Градске управе Лозница је урадило 2 радне верзије Програма рада Савета за безбедност саобраћаја, односно коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Лознице у 2025. години (за први и други јавни позив за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години), уз напомену да Град Лозница није поднео адекватне пријаве на наведене јавне позиве расписане од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије;

Градско веће града Лознице је усвојило *Квартални извештај бр. 06-7-1/25-II од 27.02.2025. године о реализацији Програма рада Савета за безбедност саобраћаја, односно коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Лознице у 2024. години бр. 06-12-1/24-II од 08.04.2024. године за период ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР (од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године)*, уз напомену да је исти достављен Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије;

Градско веће града Лознице је усвојило *Годишњи извештај бр. 06-13-1/25-II од 11.04.2025. године о реализацији Програма рада Савета за безбедност саобраћаја, односно коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Лознице у 2024. години бр. 06-12-1/24-II од 08.04.2024. годин*е - по Првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години број 401-00-0004/2024-01 од 19.03.2024. године, уз напомену да је исти достављен Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије;

поред претходно наведеног, треба истаћи да су у претходном периоду реализоване одређене активности које се такође односе на рад Савета за безбедност саобраћаја на територији града Лознице, и то између осталог:

у области рада Савета за безбедност саобраћаја на територији града Лозница:

током 2025. године одржана је 1 седница Савета за безбедност саобраћај на територији града Лозница;

израда, усвајање и имплементација одређених активности дефинисаних Програмом рада Савета за безбедност саобраћаја, односно коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Лознице;

припремљен је редован извештај о реализацији планираних активности који је усвојило Градско веће града Лознице, уз напомену да је исти достављен Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије;

израда планова и програма активности усмерених на унапређење безбедности саобраћаја – израда Програма рада Савета за безбедност саобраћаја, односно коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Лознице и сл;

у области научно – истраживачког рада у области безбедности саобраћаја:

израда и реализација/имплементација пројекта *"Безбедне школске руте" за две основне школе: ОШ „Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи и ОШ „Доситеј Обрадовић" у Клупцима*, где су за ове намене утрошена средства у износу од 1.764.000,00 динара;

мапирање ризика на мрежи саобраћајница у Лозници – Идентификација и рангирање опасних места ("црних тачака") на путевима на територији града Лознице, где су за ове намене утрошена средства у износу од 1.980.000,00 динара;

Одржавање и надоградња базе података о обележјима безбедности саобраћаја / база података од значаја за безбедност саобраћаја на територији града Лознице, где су за ове намене утрошена средства у износу од 840.000,00 динара;

у области превентивно – промотивних активности из области безбедности саобраћаја:

у петак 11.07.2025. године (у току трајања манифестације/фестивала "ЛилаЛо") Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, у сарадњи са Градом Лозница/Саветом за безбедност саобраћаја на територији града Лознице, а у оквиру кампање „Вози одморан“, је поставила у улици Јована Цвијића (испред споменика Вука Караџића) симулаторе чеоног судара и превртања возила, где су грађани Лознице могли да се упознају са негативним последицама несавесног понашања у саобраћају;

у уторак 15.07.2025. године, у Спортском центру „Лагатор“, Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије је у сарадњи са Министарством за бригу о породици и демографију и Градом Лозница/Саветом за безбедност саобраћаја на територији града Лознице, спровела активности у оквиру „Каравана родитељства“, које су усмерене на безбедност деце у саобраћају, и то кроз интерактивне радионице за децу и проверу дечијих ауто-седишта, где су том прилоком родитељима дати савети за безбедан превоз деце у ауто-седиштима;

дана 12.09.2025. године Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова – Управом саобраћајне полиције и Градом Лозница/Саветом за безбедност саобраћаја на територији града Лознице, је организовала „Караван безбедности саобраћаја“, а у циљу превенције у области безбедности саобраћаја, као и афирмисања безбедног понашања и учествовања у саобраћају;

Град Лозница је за почетак нове школске године, у месецу августу и септембру, на свим улазно/излазним правцима из града поставио одговарајуће банере изнад коловоза, са адекватном поруком која упозорава возаче (учеснике у саобраћају) на почетак нове школске године, поштовање ограничења брзине кретања у зонама школа и сл,;

у области поправљања – унапређења стања саобраћајне инфраструктуре на територији града Лознице:

израда *Референтног система и катастра саобраћајне сигнализације за општинске путеве и улице у насељу на територији града Лознице*, где су за ове намене утрошена средства у износу од 3.660.000,00 динара;
постављање нове светлосне саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Светог Саве и Георгија Јакшића у Лозници, као и на раскрсници Бањског пута и улице Републике Српске у Лозници.

Правни, управни и нормативни послови:

Израда предлога и нацрта свих аката из надлежности одељења;
учешће у припреми и изради текстова уговора које закључује Градска управа и Градоначелник;
израда решења и општих правих аката у области области рада, радних односа и управљања људским ресурсима;
учешће у припреми и изради аката које доносе начелник Градске управе, Градско веће и Градоначелник;
учешће у раду комисија и других колективних тела које образују органи града;
учешће у реализацији два пројекта од значаја за унапређење рада и повећање ефикасности Градске управе (Е-писарница и Регистар административних поступака).

ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОДРШКУ УЛАГАЊИМА

Послови локалног економског развоја:

У 2025. години су реализовани следећи пројекти:
- Пројекат прекограничне сарадње у области руралног туризма са општином Хан Пијесак из Босне и Херцеговине;
- пројекти реконструкције и адаптације 2 учионице у основној школи „Свети Сава“ у Липничком Шору за потребе вртића, као и постављање дечијег игралишта у Драгинцу у сарадњи са Министарством за бригу о породици;
- Михољски сусрети села 2026 у сарадњи са Министарством за бригу о породици;
- изградња дечијег игралишта у Доњем Добрићу;
- изградња дечијег игралишта на Брезјаку;
- II фаза изградње атлетског стадиона;
- изградња јавног тоалета у Бањи Ковиљачи;
- постављање аутобуских стајалишта (на 6 локација);
- санација и уређење парковског језера на Лагатору;
- постављање паноа за оглашавање (на 6 локација);
- уређење слободних површина блока (изградња паркинга) између Улица Слободана Пенезића, Булевар Доситеја Обрадовића и дечијег обданишта „Бамби”.

Учешће у реализацији пројеката:
- реконструкција куглане у УФК Лагатор;
- Wifi4WB (постављање Wifi зоне у Гимназијском парку);
- изградња водонепропусних септичких јама у Тршићу у сарадњи са Министарством животне средине - пројекат завршен у 2026. години;
- пројекат психосоцијалне подршке женама у руралним срединама града Лознице у сарадњи са Министарством без портфеља за родну равноправност – пројекат завршен у 2026. години;
- пројекат изградње обилазнице око индустријске зоне „Шепак“ фаза 1 у сарадњи са Министарством привреде;
- санација и реконструкција објекта бр.1, зграда школе, везни део и фискултурна сала у ОШ „Анта Богићевић“ у сарадњи са Министарством за јавна улагања;
- изградња дечијег игралишта у Лозници (на Шанцу);

- изградња фискултурне сале и уређење спољашњег терена у ОШ „Јован Цвијић“ у сарадњи са Министарством за јавна улагања;
- изградња блоковских саобраћајница са паркинзима, реконструкција фекалне канализације и изградња атмосферске (кишне) канализације у блоку код Соколане;
- санација клизишта у Јадранској улици у Бањи Ковиљачи;
- постављање аутобуских стајалишта (на 3 локације);
- реконструкција ватрогасног дома са изградњом гасне котларнице.

Послови у областима привреде и предузетништва:

У 2025. години извршена је обрада укупно 1411 захтева у области предузетништва од чега је:
извршена је обрада 431 захтева за упис предузетничких радњи у регистар;
извршена је обрада 710 захтева о промени у вези са радњом;
извршена је обрада 251 захтева за брисање радњи из регистра;
извршена је обрада 13 захтева за добијање извода из регистра;
извршена је обрада 6 захтева за издавање потврде о предузетнику;
издато је 15 уверења о вођењу занатских, 8 угоститељских, 16 аутопревозничких и 25 трговинских радњи;
достављено је 6 обавештења Саобраћајној инспекцији у вези са такси превозницима;
достављено је 53 обавештења о подацима из службене евиденције по захтеву надлежних служби (ПИО Београд и ПИО Лозница);
свакодневно се Агенцији за привредне регистре доставља дневна спецификација примљених и обрађених захтева, а редовно се достављају месечне, збирне спецификације и фактуре укупно обрачунатих и наплаћених накнада;
издато је 3 решења о продужењу радног времена угоститељских објеката.

Послови у областима туризма и угоститељства:

Током 2025. године сви поступци везани за решавање по захтеву или пријави угоститеља су решавани и евидентирани кроз електронски портал Е-туриста који је 2020. године успоставило Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
вршена је константна едукација и пружање потребних инструкција угоститељима за коришћење портала и корисничког налога;
донето је 145 решења о категоризацији угоститељског објекта;
донето је 8 решења за стављање решења ван снаге на захтев странке;
донето је 2 решења о обустави поступка на захтев странке;
донето је 2 решења о одбацивању захтева за одређивање категорије угоститељског објекта;
донето је 1 решење о престанку важења Решења о усвајању захтева за одређивање категорије угоститељског објекта;
урађено је 32 закључка за евидентирање некатегорисаних угоститељских објеката,
урађено је 6 закључака за стављање закључака ван снаге којима се у Евиденцију јединице локалне самоуправе евидентирају некатегорисани угоститељски објекти,
припремани су извештаји и информације у областима туризма и угоститељства;
свакодневни пријем странака и пружање потребних информација у области туризма и угоститељства (информисање странака о доступним фондовима за туризам – ИПАРД за развој руралног туризма, донаторски програм SWG, могућности које нуди надлежно Министарство за трговину, туризам и телекомуникације (кредитна и бесповратна средства) и др, информисање угоститеља о начину конкурисања за листу угоститеља којима је одобрено примање и рефундација ваучера од стране туриста,...);
континуирана сарадња са Комисијом за категоризацију угоститељских објеката, Туристичком инспекцијом и Одељењем за финансије и локалну пореску администрацију.

ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА

Послови у областима пољопривреде, водопривреде, шумарства, Послови у вези са пољопривредним земљиштем, Послови за рурални развој:

Израда решења о промени намене пољопривредног земљишта: примљено је укупно 36 захтева од којих је 36 решено у року;

издавање уверења о бављењу пољопривредном производњом: издато је 3 уверења;

издавање потврде којом се потврђује да је пољопривредник услед суше имао умањен принос на стрним житима у износу од преко 50% у 2003. години: издато је 16 потврда;

рад Комисије за утврђивање и процену штете настале услед елементарних непогода:

пријем и теренски комисијски излазак по основу 5 захтева за процену штете које се односе на штете настале од клизишта, пожара и др;

пријем и обрада 192 захтева за надокнаду штете настале уједом паса луталица;

пријем и теренски комисијски излазак по основу 75 захтева за надокнаду штете настале на домаћим животињама услед напада паса луталица;

израда и упућивање Градском већу 12 месечних извештаја о раду Комисије за утврђивање основаности поднетих захтева за накнаду штете услед напада паса луталица и броју закључених вансудских поравнања са оштећеним лицима;

присуствовање примопредаји противградних ракета на бази тројног уговора који је потписан између произвођача ракета, РХМЗ и Града Лознице;

систематска дератизација на подручју града Лознице. Одељење за привреду и локални економски развој је било укључено у одабир најповољнијег извођача радова и пропратило је целокупну акцију систематске дератизације;

дезинсекција - запрашивање комараца и третирање ларви комараца за које је Одељење за привреду и локални економски развој извршило све припремне радове, благовремено обавештавало грађане у току акција и спровело контролу извршених радова након изведених акција;

послови у вези са израдом и реализацијом Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Лознице за 2026. годину. На Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Лознице, на основу сточарства, било је 3 пријаве пољопривредних произвођача. На заказаном Јавном надметању за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу одржаном 04.11.2025. године није било заинтересованих лица. У другом кругу Јавног надметања одржаном 04.12.2025. године јавио се 1 пољопривредни произвођач, и том приликом излицитирано је једно јавно надметање укупне површине 3.4557 ха, са којим ће Министарство пољопривреде у наредном периоду склопити Уговор на период коришћења од 15 година. На основу Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Лознице у 2025. години издато је, дакле, по основу јавних надметања, 3.4557 ха;

реализација мера у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Лознице за 2025. годину. У току 2025. године реализована је мера побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта калцизацијом. У складу са 170 израђених пројеката калцизације, извршена је набавка и подељено је 155 t материјала за калцизацију;

послови у вези са израдом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Лознице за 2025. годину, као и послови у вези са реализацијом

подстицаја из наведеног програма. У 2025. години на име субвенција поднето је 401 захтев, од чега је одобрено 400 и исплаћено 30.670.096,00 динара;

рад на припреми и објављивању Јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Лознице за 2026. годину, као и Јавног позива за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде;

пријем пољопривредних произвођача и њихово информисање о условима и могућностима за коришћење подстицајних средстава за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета града Лознице, као и о подстицајним средствима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, али и пружање помоћи приликом регистрације и обнове пољопривредних газдинстава и сл.;

примена Закона о сезонским радницима и припрема извештаја са релевантним подацима у пољопривреди.

ГРУПА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Послови заштите животне средине:

Укупан број поднесака био је 115, од чега је укупан број предмета био 81 (од тога је решено 81). Предмета у вези са проценом утицаја било је 18, предмета у вези са стратешком проценом утицаја било је 9, а предмета у вези са управљањем отпадом било је 54;

припремљен је и Градском већу упућен Предлог Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2026. годину;

надлежном министарству је достављен Извештај о коришћењу средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2024. годину;

активна сарадња са Министарством за заштиту животне средине, Агенцијом за заштиту животне средине, јавним предузећима, СКГО и сарадницима из других локалних самоуправа;

присуствовање обукама кроз вебинаре;

присуствовање једнодневном семинару у вези са обуком о примени Закона о процени утицаја на животну средину;

вођење регистра издатих дозвола о управљању отпадом, ажурирање истог након сваке издате дозволе и достављање Агенцији за заштиту животне средине;

Агенцији за заштиту животне средине је достављено је 26 извештаја мониторинга квалитета ваздуха и отпадних вода достављених од стране привредних субјеката;

организовање јавних расправа, јавних презентација и седница Техничке комисије;

Укупан број урађених списа у 2025. години, по свим основама, износио је преко 600.

*

Од осталих активности које су обављане током 2025. године, као најважније неопходно је навести:

учешће у Комисији за попис нефинансијске имовине;

учешће у теренској расподели кречњачког материјала пољопривредним газдинствима;

координација активности на закључењу уговора између Апотекарске установе Лозница и Градске управе – на основу Програма друштвене бриге за здравље на територији града Лознице у 2025. години;

координација активности Радне групе за анализу зарада запослених у Градској управи града Лознице – урађен званичан документ под називом Издвојено мишљење на Извештај о раду Радне групе за анализу зарада запослених у Градској управи града Лознице;

учешће у раду Комисије за енергетику града Лознице – као члан Комисије;

израда нацрта аката у вези са повећањем основног капитала КЈП "Наш дом" Лозница;

израда нацрта одлука о обављању комуналних делатности (о градском водоводу и канализацији; о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и заштити комуналних објеката; о условима и начину снабдевања топлотном енергијом; о пијацама; о погребној делатности) – у поступку усклађивања са измењеним Законом о комуналним делатностима;

израда Предлога Упутства о начину састављања и подношења периодичних извештаја о пословању јавних предузећа;

координација активности на поступању по захтеву Министарства привреде и попуњавању достављених упитника – на основу Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије;

неодобравање текућих субвенција КЈП "Наш дом" у два сукцесивна месеца, у износу од по 1.000.000,00 динара, услед недостајуће рачуноводствене документације (предузеће је каснило у спровођењу јавне набавке);

активно и значајно учешће на састанцима организованим са произвођачима топлотне енергије којима је републичка инспекција изрекла забрану обављања те делатности, са темом изналажења формалног и практичног решења за новонасталу ситуацију;

активно и значајно учешће у поступку израде Програма друштвене бриге за здравље на територији града Лознице у 2026. години.

активно учешће у прикупљању, обради и достављању података и образложења у поступцима Државне ревизорске институције;

пружање званичних информација у поступку надзора од стране Републичке комуналне инспекције и континуирана сарадња са овим органом;

редовно и ажурно достављање одговора по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

континуирано обавештавање министарстава у Влади РС, АПР, СКГО, ПКС и других – кроз достављене захтеве и упитнике.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Послови који се обављају за органе Града (Градоначелника, Градско веће, Скупштину града, Градску управу и Јавно правобранилаштво) врше се у складу са Законом о буџетском систему, Законом о јавним набавкама, Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама и Упутством о раду трезора града Лознице.

I ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У извештајном периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године у оквиру Групе за јавне набавке обављени су следећи материјално финансијски послови:

Извршено је прикупљање и евидентирање података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, израђени су квартални извештаји и благовремено достављени управи за јавне набавке.

Цене су провераване на тржишту ради утврђивања процењних вредности за добра, радове и услуге који су предмет јавне набавке.

Израђени су сви акти који су везани за покретање поступака јавних набавки.

Све јавне набавке спроведене су у складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2025. годину и обезбеђеним финансијским средствима у складу са Одлуком о буџету града Лознице за 2025. годину, са усвојеним изменама (Одлука о ребалансу буџета Града).

У оквиру Групе за јавне набавке, три лица обављају послове јавних набавки на систематизованим радним местима и то Координатор групе за послове јавних набавки и Службеник за јавне набавке 1 и 2. Решења су у складу са Закона о јавним набавкама.

Јавне набавке у отвореном поступку су спроведене у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Јавне набавке су покренуте Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке у складу са чланом 91. ЗЈН.

Извештаји о закљученим уговорима достављају се на Порал јавних набавки након закључивања у року од 30 дана.

Сва документа везана за покретање поступка, од Јавног позива па до закључивања уговора, објављена су на Порталу јавних набавки и Интернет страници града Лознице.

Набавке чија процењена вредност није већа од 1.000.000,00 динара за добра и услуге, односно до 3.000.000,00 динара за радове спроведене се у складу са чланом 27. ЗЈН.

Наручилац: 101196408 - Град Лозница Градска управа

Година: 2025

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта			157.551.727,74	186.198.471,48		
Члан 12. став 1. тач. 2) - куповина времена за телевизијско, односно радијско емитовање, односно времена за емитовање програмских садржаја, од пружаоца медијских услуга					28.800.000,00	34.480.000,00
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	16.371.037,20	19.098.547,91	9.364.957,11	11.229.638,53	33.029.135,00	36.381.938,12
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац					40.524.373,71	45.284.155,46

Укупно:	16.371.037,20	19.098.547,91	166.916.684,85	197.428.110,01	102.353.508,71	116.146.093,58

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Отворени поступак	17	123.944.712,08	148.641.322,27	13	462.761.528,31	555.313.641,74	17	86.112.886,36	95.626.097,76
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива							1	1.095.150,00	1.314.180,00
Укупно:	17	123.944.712,08	148.641.322,27	13	462.761.528,31	555.313.641,74	18	87.208.036,36	96.940.277,76

ЗАКЉУЧЕНИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ

	Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	291.666.666,00	349.999.999,20	1	16.548.100,00	19.857.720,00
Укупно:	1	291.666.666,00	349.999.999,20	1	16.548.100,00	19.857.720,00

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ НА ОСНОВУ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА И СИСТЕМА ДИНАМИЧНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*	*Број закључених уговора*	*Укупни износ*	*Укупни износ (са ПДВ)*

Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	1.949.874,00	2.339.848,80	1	23.327.040,00	27.992.448,00	3	11.402.917,00	13.683.500,40
Укупно:	1	1.949.874,00	2.339.848,80	1	23.327.040,00	27.992.448,00	3	11.402.917,00	13.683.500,40

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

	Радови				Услуге			
	Број измена трајања уговора	*Број измена вредности уговора*	*Укупни износ измена вредности*	*Укупни износ вредности (са ПДВ)*	*Број измена трајања уговора*	*Број измена вредности уговора*	*Укупни износ измена вредности*	*Укупни износ вредности (са ПДВ)*
Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	1	6	22.529.044,33	27.034.853,20	0	1	1.166.666,66	1.400.000,00
Потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди (чл. 158. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	1	15.701.813,00	18.842.175,60	3	1	6.617.668,55	6.617.668,55
Тотал	1	7	38.230.857,33	45.877.028,80	3	2	7.784.335,21	8.017.668,55

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У току 2025. године рад Одсека за послове буџета и финансија заснивао се на:

нацрту Одлуке о завршном рачуну буџета града Лознице за 2024. године, која је усвојена на седници Скупштине града Лознице, одржаној дана 17.06.2025. године („Службени лист града Лознице“, бр.5/25);

нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (ребалансу буџета) града Лознице за 2025. годину, која је усвојена на седници Скупштине града Лознице, одржаној дана 27.08.2025. године („Службени лист града Лознице“, бр. 9/25);

нацрту Одлуке о буџету града Лознице за 2026. годину, која је усвојена на седници Скупштине града Лознице, одржаној дана 16.12.2025. године („Службени лист града Лознице“, бр.13/25);

нацрту Извештаја о извршењу буџета града Лознице за период 1. јануар – 30. јун 2025. године која је усвојена на седници Скупштине града Лознице, одржаној дана 24.10.2025. године („Службени лист града Лознице“, бр.11/25);

нацрту Извештаја о извршењу буџета града Лознице за период 1. јануар – 30. септембар 2025. године, који је усвојен на седници Скупштине града Лознице, одржаној дана 16.12.2025. године („Службени лист града Лознице“, бр. 13/25);

У складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 79/2011), а ради достављања Управи за трезор месечног извештаја, до 5-ог у месецу за претходни месец вршена су сравњења са Главном књигом трезора.

Републичком Заводу за статистику достављен је комплексан годишњи извештај о корисницима буџетских средстава за 2025. годину – ИНВ-01, као и сви други прописани извештаји.

У одсеку током 2025. године континуирано је вршен пријем контрола, и евидентирање захтева за плаћање и трансфер средстава испостављених од корисника буџета града. Трансфер средстава је вршен у оквиру додељених апропријација чије се извршење редовно прати.

Вршена је контрола и исправност документације захтева за плаћање, фактура, као и контрола захтева за трансфер средстава.

Свакодневно су састављани извештаји о променама и стању средстава са приказом тачног стања расположивих средстава за пренос, односно за плаћање доспелих обавеза као и свакодневни унос налога за плаћање.

У складу са законом издаци из буџета заснивали су се на књиговодственој документацији и поштовању Закона о јавним набавкама.

У складу са усвојеним процедурама, плаћању и трансферу претходила је контрола захтева са задатком провере усклађености са позитивним прописима, финансијским планом и ликвидним могућностима буџета.

Поред напред наведених послова за директне кориснике буџета, у Одсеку су вођене пословне књиге и усклађиване са главном књигом трезора и обављани други финансијско материјални послови:

обрачун и исплата плата, накнада и других примања за изабрана и именована лица и за запослене,

увођење у систем „ИСКРА“ (нови софтвер за обрачун плата),

обрачун и исплате накнада одборницима Скупштине града, комисијама и радним телима,

евиденција имовине,

остале помоћне евиденције (благајне готовине),

увођење у систем „СПИРИ“-систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање.

За потребе вршења пописа имовине и обавеза, а у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020) утврђено је:

усклађивање евиденције и стања главне књиге са дневником, као и помоћним књигама и евиденција са главном књигом која се врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме годишњег финансијског извештаја,

усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврди пописом имовине

усклађивање финансијских пласмана, потраживања и обавеза које је саставни део Извештаја о попису имовине и обавеза.

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА

Чланом 101. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/21 – други закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), уређен је део послова и задатака који се обављају у оквиру Групе за послове трезора:

Финансијско планирање које обухвата:

Пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршавање задатака;

Дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

Управљање средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на које се уплаћују приходи са којег се врше плаћања из буџета, које обухвата:

Управљање ликвидношћу;

Управљање финансијским средствима;

Управљање примањима од задуживања;

Буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата:

Обраду плаћања и евидентирање прихода;

Вођење пословних књига;

Финансијско извештавање;

Припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти, као и израду консолидованог извештаја града;

Контролу расхода и издатака, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

У току 2025. године рад Групе за послове трезора заснивао се на Одлуци о буџету града Лознице за 2025. годину ("Службени лист града Лознице", број 21/24, 9/25).

Управи за трезор се до 5-ог у месецу за претходни месец достављају одступања у односу на Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода (Извештај–Т).

У складу са инструкцијом Министарства финансија од 11.01.2019. године, а у циљу детаљнијег финансијског праћења и контроле јавног дуга, Министарству је на прописаним обрасцима (табелама) до 10-ог у текућем достављен преглед неизмирених обавеза и кредитног задужења буџета града за претходни месец и до 15-ог у у текућем достављен преглед неизмирених обавеза и кредитног задужења јавних предузећа за претходни месец.

У оквиру Групе за послове трезора а у складу са инструкцијом Управе за трезор и одредбама Правилника о систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 154/20), обављани су задаци везани за функционисање Система за припрему, извршење, буџетско рачуноводство и извештавање (дигитални сервис Министарства финансија – Управе за трезор). С тим у вези, обављено је учитавање Одлуке о буџету и Одлуке о ребалансу буџета, учитавање и измене апропријација, сравњивање непрепознатих уплата и исплата, прекњижавање погрешно евидентираних расхода и издатака, генерисање извештаја на месечном нивоу.

По Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – други закон, 130/2021, 129/2021-други закон, 138/2022 и 109/25), редовно је праћен Централни регистар фактура.

У 2025. години урађен је нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Лознице за 2024. годину која је усвојена на седници Скупштине града Лозница одржаној дана 17.06.2025. године („Службени лист града Лознице“ бр. 5/25), а по претходно обављеној ревизији од стране екстерне ревизорске институције. Група за послове трезора припремала је шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета града Лознице за 2025. годину (заједно са Обрасцем 5 - ниво задужености града).

Група за послове трезора учествовала је у припреми нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (ребалансу 1 буџета) града Лознице за 2025. годину који је усвојен на седници Скупштине града Лозница одржаној дана 27. августа 2025. године (Службени лист града Лознице бр. 9/25).

У складу са календаром буџета локалне власти, који је прописан Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,

63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21–други закон, 138/2022, 92/23 и 94/24) по добијању и објављивању Упутства за припрему буџета локалне власти за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину од Министарства финансија. У оквиру Групе за послове трезора је урађено и корисницима достављено Упутство са обимом средстава које може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2026. годину.

Предлог финансијског плана корисника буџетских средстава за 2026. и наредне две године, потребно је да садржи:

- расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији, као и по програмској класификацији са подацима о постојећим активностима и услугама буџетског корисника

- детаљно писаног образложења расхода и издатака, као и извора финансирања,

- детаљно писаног и образложеног захтева за финансирање програма, програмских активности и пројеката по програмском моделу буџета,

- предлога капиталних пројеката.

Група за послове трезора учествовала је у припреми нацрта Одлуке о буџету града Лознице за 2026. годину коју је Скупштина града Лознице усвојила 16. децембра 2025. године. Одлука о буџету града Лознице достављена је Министарству финансија. По ступању на снагу Одлуке о буџету града Лознице извршен је распоред средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација. Буџетским корисницима достављено је обавештење о одобреним апропријацијама за 2026. годину.

У оквиру Групе за послове трезора током 2025. године континуирано је вршен пријем, контрола и евидентирање захтева за плаћање и трансфер средстава испостављених од корисника буџета града. Трансфер средстава је вршен у оквиру додељених апропријација које се стално прате. У складу са чланом 53. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09; 73/10; 101/10; 101/11; 93/12; 62/13; 63/13; 108/13 и 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21–други закон, 138/2022, 92/23 и 94/24), буџетским корисницима су одобраване и праћене квоте по месецима. Вршена је ликвидатура целокупне улазне документације, контрола достављене документације и обрада налога за плаћање. У оквиру Групе за послове трезора обављао се електронски платни промет преко система Министарства финансија – Управе за трезор који обухвата припрему и слање електронских платних налога и преузимање извода.

У складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21–други закон, 138/2022, 92/23 и 94/24), урађени су предлози решења о употреби текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису довољне. Такође, за добијена наменски опредељена средства, средства за отклањање последица од елементарних непогода као и донације од вишег нивоа власти, припремани су предлози Решења о отварању нових апропријација за расходе који нису могли бити познати и планирани приликом доношења Одлуке о буџету града Лознице. На основу писаних захтева са образложењем одобраване су промене апропријација до 10% вредности апропријације, за расходе и издатке чији се износ умањује на извору 01, као и решења о

преусмеравању апропријација на осталим изворима. На основу поднетих захтева индиректних корисника за увећање одобрених апропријација за извршавање расхода и издатака из више остварених наменских и сопствених прихода припремана су и урађена решења у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21–други закон, 138/2022, 92/23 и 94/24).

У складу са усвојеним процедурама, плаћању и трансферу претходила је контрола захтева са задатком провере усклађености са позитивним прописима, финансијским планом и ликвидним могућностима буџета. Вршена је стална суштинска и рачунска контрола захтева за плаћање са пратећом документацијом, као и контрола захтева за трансфер средстава.

У складу са законом издаци из буџета заснивали су се на књиговодственој документацији и поштовању Закона о јавним набавкама.

У Групи за послове трезора свакодневним евидентирањем извода рачуна за извршење буџета и извода консолидованог рачуна трезора вршена је обрада и евидентирање наплаћених прихода буџета. На крају сваког месеца, обрачунског периода и буџетске године усаглашаване су евиденције о наплаћеним примањима и плаћеним издацима буџета са подацима код Управе за трезор. Истовремено месечно су усаглашавани расходи корисника буџета са главном књигом трезора. Управљањем ликвидношћу и средствима на консолидованом рачуну трезора обезбеђено је уредно сервисирање обавеза буџета.

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одсек за послове локалне пореске администрације током 2025. године обављао је послове:

утврђивања изворних локалних јавних прихода, послове вођења књиговодства изворних локалних јавних прихода, послове пореске контроле и наплате изворних локалних јавних прихода;

послове покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних локалних јавних прихода, послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима;

пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава;

доношење решења о утврђивању обавеза по основу изворних локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује;

евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;

књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упустава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода;

пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације;

обезбеђење наплате пореске обавезе;

послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга;

подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка;

давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима;

припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода;

припрему симулације и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; врши припремање и израду нацрта прописа из области остваривања изворних локалних јавних прихода.

Одсек за послове локалне пореске администрације, кроз послове дефинисане за инспекторе пореске контроле, инспекторе наплате и рад осталих запослених у Одсеку током 2025. године примењивао је следеће прописе:

Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/2022, 94/2024 и 109/2025),

Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/18 - др. Закон и 95/18),

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС),

Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/02 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13, 68/14 - др. Закон, 95/18, 99/18 - одлука УС, 86/19, 144/20, 118/21, 138/2022, 92/2023 и 94/2024),

Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон и 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн, 95/18 - др. Закон, 86/2019 - усклађени дин. изн, 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 – усклађени дин. изн., 97/2023 – усклађени дин.изн., 85/2024 и 115/2025 – усклађени дин.изн.),

Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/18, 49/19, 86/2019 - усклађени дин. изн, 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн., 15/2023 – усклађени дин.изн., 92/2023, 120/2023 – усклађени дин. изн., 99/2024, 109/2025 и 118/2025– усклађени дин. изн.),),

Уредбу о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Сл. гласник РС", бр. 47/19-3 и 51/19-26),

Одлуку о локалним комуналним таксама на територији Града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 1/14, 8/17 и 8/19 - др. Одлука),

Одлуку о накнади за заштиту и унапређивање животне средине Града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 6/10, 2/11, 16/12, 11/13, 2/14 (др. одлука), 5/14 и 2/17 (др. одлука),

Уредбу о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада ("Сл. гласник РС", бр. 30/2024),

Одлуку о накнадама за коришћење јавних добара на територији града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/19),

Одлуку о изменама и допунама Одлуке о боравишној такси ("Службени лист града Лознице", бр. 12/19),

Одлуку о локалним административним таксама ("Службени лист града Лознице", бр. 11/13, 6/14, 7/15 и 13/17) и

Одлуке и решења донете у сврху утврђивања пореза на имовину (Одлука о висини стопе амортизације, Одлука о одређивању зона, Одлука о висини стопе пореза на имовину, Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину и Одлука о утврђивању просечних цена м2 непокретности).

Контрола и утврђивање јавних прихода

Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о порезима на имовину, у току 2025. године извршена је контрола и утврђено задужење по основу:

2662 пореских пријава поднетих лично или путем поште,

5662 електронских пријава формираних преко апликације НОТАР.

Одсек је током 2025. године донео 36964 решења о утврђивању пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге. Укупно утврђено годишње задужење је 309.088.634,35 динара, што је у односу на 2024. годину повећање од 40.579.223,95 динара, односно 15,10%.

Послове утврђивања обавеза и контроле пореских пријава ППИ-2 пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге обављала су 5 инспектора пореске контроле.

Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о порезима на имовину евидентиране су обавезе по основу 483 пореске пријаве обвезника који воде пословне књиге (ППИ-1).

Укупно евидентирано годишње задужење по основу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у 2025. години је 188.091.439,67 динара што је у односу на 2024. годину, увећање од 419.06.411,45 динара, односно 28,67%.

Послове евидентирања обавеза и контроле пореских пријава ППИ-1 пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге обављао је 1 инспектор пореске контроле.

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Одлуком о накнади за заштиту и унапређивање животне средине Града Лознице и Уредбом о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада донето је 3889 решења о утврђивању накнаде за заштити и унапређивање животне средине. Укупно утврђено годишње задужење је 27.212.625,06 динара што је у односу на 2024. годину умањење од 8.217.909,94 динара, односно 23,19%.

Послове утврђивања обавеза по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине физичким лицима обављали су порески инспектори који обављају послове утврђивања пореза на имовину обвезницима који не воде пословне књиге, док је послове утврђивања обавеза по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине правним лицима и предузетницима обављао је 1 инспектор пореске контроле.

Комуналне таксе

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Лознице донето је 416 решења о утврђивању комуналне таксе. Укупно утврђено годишње задужење је 25.400.765,52 динара што је у односу на 2024. годину умањење од 1.258.965,82 динара, односно 4,72%.

Послове утврђивања обавеза по основу комуналних такси обављао је инспектор пореке контроле који обавља и послове евидентирања обавеза и контроле пореских пријава обвезника који воде пословне књиге (ППИ-1).

Накнаде за коришћење јавне површине

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Одлуку о накнадама за коришћење јавних добара на територији града Лознице донето је 157 решења о утврђивању накнаде за коришћење јавне површине. Укупно утврђено годишње задужење је 5.918.230,10 што је у односу на 2024. годину повећање од 628.186,37динара, односно 11,87%.

Послове утврђивања обавеза по основу накнада за коришћење јавних површина обављао је инспектор пореске контроле који обавља и послове евидентирања обавеза и контоле пореских пријава обвезника који воде пословне књиге (ППИ-1) и послове утврђивања обавеза по основу комуналних такси.

Боравишна такса

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о боравишној такси донето је 281 решење о утврђивању накнаде за боравишне таксе. Укупно утврђено годишње задужење је 752.250,00 динара, што је у односу на 2024. годину умањење од 152.500 динара, односно 16,85%.

Укупно утврђено задужење

Током 2025. године донето је укупно 40056 решења о утврђивању задужења по основу јавних прихода. Укупно утврђено годишње задужење је 561.487.722,87 динара, што је у односу на 2024. годину повећање од 78.308.224,18 динара, односно 16,21%.

	Порески облик	Број донетих решења/ евидентираних пријава		Износ утврђених обавеза	
		2025	2024	2025	2024
1	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	36964	35227	309.088.634,35 дин.	268.709.410,40 дин.
2	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	483	493	188.091.439,67 дин.	146.185.028,22 дин.
3	Комуналне таксе	416	405	25.400.765,52 дин.	26.659.731,34 дин.
4	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	3889	3475	27.212.625,06 дин.	35.430.535,00дин.
5	Накнада за коришћење јавне површине	157	138	5.918.230,10 дин.	5.290.043.73 дин.
6	Боравишна такса	281	318	752.250,00 дин.	904.750,00 дин.
	У К У П Н О	43466	40056	561.487.722,87 дин.	483.179.498,69 дин.

Преглед донетих решења у 2024. и 2025. години (годишња задужења)

Наплата пореза

Одсек има шалтер. Пријем странака се врши на шалтеру одакле се по потреби упућују код инспектора односно других запослених. На шалтеру се дају све врсте информације, добијају обрасци за подношење захтева, издају уплатнице и уверења на основу података из службене евиденције и врши наплата пореза, такси и накнада платним картицама. Административни радник на шалтеру обавља и послове јављања на телефон, давања информација телефонским путем и прослеђивање позива.

Укупан број издатих уверења током 2025. године је 1988, од чега је 1591 уверења издато физичким лицима, а 397 уверења је издато правним лицима и предузетницама.

На шалтеру се обављају и други административни послови: пријем и распоређивање поште, адресирање и ковертирање пореских аката, унос пореских пријава и сл.

Редовна наплата

Током 2025. године донето је укупно 277 решења о прекњижавању и повраћају, 1107 решења о отпису дуга по основу застарелости, донето 305 решења о репрограму и 18 решења о укидању репрограму због неплаћања обавеза. У постуку редовне наплате донето је 3722 опомена.

Принудна наплата

Укупно увећање пореског дуга у поступку принудне наплате током 2025. године износило је 228.990,86 динара.

Укупна наплата

У 2025. години наплаћено је укупно 561.429.907,87 динара по основу изворних локалних јавних прихода које Одсек администрира што је у односу на 2024. годину повећање од 78.113.929,16 динара односно 16,16%.

	Јавни приход	Наплаћени јавни приходи 2024 . година	Наплаћени јавни приходи 2025 . година	Наплаћени јавни приходи 2025. год. у односу на 2024. год	Проценат наплате задужења
1	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	268.644.106,29 дин.	315.040.028,58 дин.	+17,27%	101,92%
2	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	135.488.877,01 дин.	177.404.604,99 дин.	+ 30,94%	94,31%
3	Комуналне таксе	28.277.636,00 дин.	28.522.766,26 дин.	+0,87%	112,29%
4	Боравишне таксе	1.013.911,51 дин.	953.208,96 дин.	-5,99%	126,71%
5	Накнаде за коришћење јавних површина	6.312.051,01 дин.	5.957.152,76 дин.	-5,62%	126,14%
6	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	43.579.190,89 дин.	33.551.940,32 дин.	-23,01%	123,29%
7	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате	813.888,48 дин.	228.990,86 дин.	-71,86%	28,13 %
	У К У П Н О	483.315.772,71 дин.	561.429.907,87 дин.	+16,16%	99,99 %

Преглед наплаћених обавеза у динарима по пореским облицима

Послове наплате обављали су 2 инспектора наплате и 1 порески извршитељ, заједно у координацији са шефом одсека.

Решавање по правним средствима и покретање прекршајног поступка

Решавање по правним средствима (приговорима, жалбама, ...), обавља порески извршитељ услед недостатка стручног сарадника за послове вођења поступка по правним лековима. Неки приговори зависно од њихове садржине распоређују се и пореским инспекторима.

Послове издавања прекршајног налога и писање захтева за покретање прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје обављао је порески извршитељ.

Информациони систем ЛПА

Одсек за послове локалне пореске администрације води податке који су од значаја за утврђивање пореза на имовину и других изворних јавних прихода, као и податке о наплати тих изворних јавних прихода у јединственом пореском информационом систему јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈИС ЛПА).

Служба Владе – Канцеларија за информационе технологије и електронску управе успоставила је и води ЈИС ЛПА и обезбеђује техничке услове за његову примену. ЈИС ЛПА из Одсека за послове локалне пореске администрације приступа се путем сигурне оптичке VPN конекције.

Обвезницима је доступан портал ЈИС ЛПА на коме су активни web сервиси за:
подношење пријава за утврђивање пореза на имовину,
подношење пријава за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору,
подношење пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине,
преглед утврђених обавеза и
упит стања.

Упит стања се може извршити и путем апликације за мобилне телефоне Моја ЛПА.

Приступ порталу ЈИС ЛПА и коришћење апликације Моја ЛПА омогућен је регистрованим корисницима портала за електронску идентификацију eID који се на систем могу пријавити на два начина:
квалификованим електронским сертификатом и
путем мобилног телефона - двофакторска аутентикација.

Обвезници који не поседује квалификоване електронске сертификате могу се регистровати на порталу за електронску идентификацију eID и добити параметре за двофакторску аутентикацију у канцеларији Ит администратора. Захтеви се одмах решавају.

Администрација информационог система врши се на два нивоа. Технички администрацију система врше Институт Михајло Пупин из Београда и Канцеларија за информационе технологије и електронску управе док администрацију података и процедура система врши порески инспектор за послове контроле услед недостатка ИТ администратора.

Поред тога, успостављен је систем *CRM* који омогућава грађанима да постављају питања и износе проблеме и недоумице у вези својих пореских обавеза. На овај начин грађани могу решити различите проблеме без потребе за доласком у просторије ЛПА. Супервизор за управљање овим информационим системом је шеф одсека.

III ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Одељење за планирање и изградњу града Лозница као Одељење управе образовано је за послове урбанистичке регулативе, управних послова везаних за рад Одељења, послова на припреми и изради нацрта, прописа и других аката које доноси Скупштина града Лознице и њени органи из надлежности овог Одељења.

У Одељењу је организован Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање.

Такође при овом Одељењу је организован и рад Комисије за планове, као и послови озакоњења објеката.

У Одељењу је укупно 25 запослених радника (15 стално запослених и 10 по уговору).

У извештајном периоду у Одсеку за спровођење обједињене процедуре и планирање је запослено 11 радника (10 стално запослених и 1 ангажован из ЈП „Лозница развој“). На пословима Озакоњења објеката ангажовано је 10 радника (сви запослени по уговору или распоређени решењем Начелиника градске управе из других одељења).

Такође, у Одељењу су у сталном радном односу начелник Одељења, технички секретар и 2 оператера за пријем захтева и формирање предмета (3 стално запослена и 1 по уговору).

ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ПЛАНИРАЊЕ

У Одсеку за спровођење обједињене процедуре и планирање се обављају поверени послови јединици локалне самоуправе од стране Министарства грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре РС за издавање грађевинских дозвола а у складу са Законом о планирању и изградњи(„Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18,31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23).

Обједињена процедура је прописана Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18,31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Службени гласник Републике Србије“, број 96/23).

Обједињена процедура јесте скуп поступака и активности које спроводи Одељење за планирање и изградњу, Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање, у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе,

обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту и измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за објекте .

Електронски систем издавања грађевинских дозвола подразумева да се дозволе издају по брзој и једноставној процедури, искључиво у електронској форми.

Захтеве могу да подносе сами грађани уколико прибаве електронске сертификате или посредством овлашћених пројектаната.

Након подношења захтева, омогућено је праћење тока решавања предмета, при чему подносилац и институције укључене у процедуру добијају мејлом обавештење о статусу предмета.

Спровођење обједињене процедуре се одвија кроз Централни информациони систем(ЦИС) у Агенцији за привредне регистре РС (АПР).

Успостављен је централни регистар у којем се води статистика о издавању грађевинских дозвола.

Велики успех је постигнут у брзини решавања захтева за издавање аката у поступку обједињене процедуре.

У годишњем извештају НАЛЕД-овог Савеза за имовину и инвестиције у вези са градњому Републици Србији Град Лозница је сврстан у ред 10 најефикаснијих локалних самоуправа у поступцима издавања дозвола кроз систем Обједињене процедуре.

У периоду, пре 2015.године је било потребно и по неколико месеци да протекне до издавања грађевинске дозволе.

ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Према подацима који су преузети са Централног евиденционог система обједињене процедуре, на дан 26.01.2026.године, Град Лозница има просечно време решавања захтева у радним данима , у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године:

- за издавање грађевинских дозвола од 5 дана.

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Према подацима који су преузети са Централног евиденционог система обједињене процедуре, на дан 26.01.2026.године, Град Лозница има просечно време решавања захтева у радним данима , у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године:

- за издавање локацијских услова од 12,5 дана.

У извештајном периоду у Одсеку је било 10 стално запослених и 1 ангажован из ЈП „Лозница развој“ . Структура запослених је следећа:

2 дипл. инж. грађевинарства, 3 дипл. просторна планера, 3 дипл. инжењера архитектуре, 1 грађевински техничар , 1 ВСС економске струке ,1ВСС грађевински инжењер.

У извештајном периоду, поднето је 3781 захтева овом Одсеку и то за издавање :

- локацијских услова 569
- грађевинске дозволе 221
- употребне дозволе 200
- решења по чл.145 Закона о пл. и изградњи 448
- упис права својине и издавање решења о кућном броју и предбележба објекта у изградњи 271
- пријава радова 322
- пријава завршетка темеља..... 117
- пријава завршетка објекта у конструктивном смислу..... 145
- за прикључење на инфраструктуру..... 412
- достављање техн. докум. у погледу мера заштите од пожара 59
- остали поступци(исправка техн.грешке,..)..... 276
- приговори/жалбе 15
- дозволе за уклањање објекта..... 3
- информације о локацији..... 536
- потврђивање пројекта парцелације и препарцелације , урбанистичких пројеката и сагласност на предлог за спајање парцела..... 187

УКУПНО:.....3781

Од укупно 3781 захтева, 3055 су поднета у електронској а 726 у папирној форми.
Решено је 3781 захтева.

Ступањем на снагу Измена Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 132/14 и 145/14) у Одељењу за планирање и изградњу су настале велике измене у организацији рада које су довеле до суштинских промена како у самом начину извршавања послова из делокруга надлежности, тако и формалних измена већине аката који се издају у оквиру рада тог Одељења.

Табеларни приказ броја примљених и решених захтева од 01.01.2025. – 31.12.2025. године у Одсеку за спровођење обједињене процедуре и планирање:

Поднето захтева	Број поднетих захтева	Број решених захтева	Број нерешених захтева
Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање	3781	3781	-

Табеларни приказ поднетих захтева и издатих Грађевинских дозвола и Локацијских услова у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2025. године

	Укупно поднетих захтева	Локацијски услови		Грађевинске дозволе	
		Укупно поднетих захтева	Издато	Укупно поднетих захтева	Издато
2020.год	1708	414	233	174	137
2021.год	2133	480	295	215	177
2022.год	2427	449	248	270	210
2023.год	2468	507	263	264	206
2024.год	3015	484	277	273	207
2025.год	3055	569	278	220	169
Укупно 2020.,2021., 2022.,2023., 2024. и 2025.год.	14806	2903	1594	1416	1106

Финансијски ефекат рада овог Одсека се огледа у приходовању буџета града Лознице од доприноса за уређивање грађевинског земљишта у 2025.годину, у износу од 108.498.913,50 дин.

Напомињемо да је Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање, осим решавања редовних био ангажован и на следећим пословима:
Раду Комисије за планове града Лознице (у овом извештајном периоду одржано је 13 седница Комисије).

Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање је радио на припреми и обради материјала везано за рад Комисије за планове и то у вези са следећим активностима:
У 2025. години започета је и у току је израда следећих планских докумената:

План генералне регулације за насељено место Бања Ковиљача

Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Лозница

План детаљне регулације за Улицу Стеријину у насељеном месту Воћњак у Лозници

Измене и допуне Плана детаљне регулације за изградњу примопредајне станице за гас „Лозница" у Лозници

Измене и допуне Плана детаљне регулације за изградњу заштитног водног објекта-насипа на десној обали реке Дрине на подручју насељених места Липнички Шор и Јелав у Лозници

План детаљне регулације радне зоне са експлоатацијом камена у Коренити у Лозници.

ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ СПРОВОЂЕЊА ОЗАКОЊЕЊА

За период од 01.01.2025. до 31.12.2025.године

У Одељењу за планирање и изградњу у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године донето је 488 решења која су обухватила 975 објеката.Остварен је приход у корист буџета града 5.089.000,00 динара што је 70 % од укупно уплаћених такси.

Ступањем на снагу новог Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима направљени су посебни тимови за израду Зонинг плана који је у законском року предат министарству и тимови за помоћ грађанима за пријаву на платформу „свој на своме".

Формирано је седам тимова: један у градској управи са пет станица (са комплетно опремљеним рачунарима и скенерима) и шест тимова са по једном станицом у месним заједницама: Клупци, Бања Ковиљача, Липнички Шор, Лешница, Драгинац и Јадранска Лешница.

Од 08.12.2025.-31.12.2025. године укупно је било 3600 захтева по Закону о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима.Сви примљени захтеви су решени на тај начин што су прослеђени Агенцији за просторно планирање и урбанизам републике Србије која је надлежна да одлучује по поднетим захтевима.

IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Одељење за имовинско-правне послове града Лознице као Одељење управе образовано је за послове у вези евиденције и управљања имовином у јавној својини Града; анализе, праћења и иновирања подзаконских аката из надлежности органа града у области евиденције и управљања имовином; прикупљање правне, техничке, финансијске и друге документације у вези са имовином; прикупљање података о физичком стању непокретности; формирање базе података о свакој појединачној имовини и њено ажурирање; вођење евиденције о непокретностима града које користе организације, јавна предузећа, установе, агенције и други правни субјекти чији је оснивач град; израда нацрта и предлога одлука, уговора и других аката у процесу управљања имовином града (прибављање, располагање непокретностима, остваривање својинских права у складу са позитивним прописима и других стварних права), њихово евидентирање и чување, обављање других послова у вези са управљањем непокретностима, – откуп станова у јавној својини Града, – вођење Регистра стамбених заједница и организовања рада Регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима, – спровођење поступка увођења принудне управе стамбене заједнице именовањем професионалног управника, – решавање по захтевима странака за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, – обављање стручних послова око одређивања назива улица и тргова, – решавање у првом степену и предметима експропријације и административног преноса земљишта, – решавање по захтевима странака за деекспропријацију земљишта ранијих корисника, – национализацију и денационализацију, – издавање уверења из области аграрне реформе, – давање непокретности у јавној својини Града на коришћење, односно у закуп, – обављање стручних послова комисија (враћање земљишта, стамбени односи, називи улица и тргова и сл.), – издавање решења којима се одобрава раскопавање јавних површина, – ексхумације и сл, – поступке враћања утрина, – решавање у првостепеном управном поступку исељења бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, – издавање потврда и уверења из евиденције овог одељења у складу са важећим законским прописима, – пријем странака по предметима из делокруга овог одељења, – одлучивање у поновном поступку по свим поништеним решењима из делокруга овог одељења, – припремање месечних, тромесечних и годишњих извештаја о раду из свог делокруга, – израду програма рада, и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима из ове области.

Одељење је организовано у два одсека и то:

Одсек за спровођење управних имовинских поступака

Одсек за евиденцију и управљање имовином града

Такође, при овом Одељењу је организован рад Комисије за враћање земљишта одузетог по Закону о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због

неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа (у даљем тексту ПЗФ), Комисије за откуп станова, Комисије за одређивање назива улица и тргова на територији града Лознице, Комисије за спровођење постука давања у закуп односно на коришћење непокретности у јавној својини града Лознице, Стамбене комисије града Лознице,

У 2025. години укупно примљено 150 захтева за експропријацију и то највише експропријацију преосталог дела у предметима ЈВП „Србијаводе“ и ЈП „Путеви Србије“. Настављен рад на предметима непотпуне експропријације по предлозима ЈП „Србијагас“ Нови Сад. Од тога је донето решење у 189 предмета, у којима је даље спроведен поступак споразумног одређивања накнаде, односно упућивања на суд. Поднето је 6 захтева од за утврђивање земљишта за редовну употребу од чега је решено 2 док су остали у поступку, решено у 101 предмета стамбених заједница, по захтевима за откуп станова није одлучивано док се не спроведе теренска провера истих, решено у 2 предмета есхумације.

У редовној процедури је примљено 542 дописа и то од стране Службе за катастар непокретности које су евидентиране у интерну евиденцију непокретности у јавној својини као и поступања по Решењима Министарства финансија за ступање у посед, одговори на захтеве Агенције за реституцију, Основног суда у Лозници, Управног суда, Државног и Градског правобранилаштва итд.

Такође је повећана ангажованост Одељења на проналажењу документације по захтевима странака.

Одељење је у извештајном периоду припремало Решења о прибављању, отуђењу, закупу непокретности у јавној својини, Изјаве о одрицању непокретности у корист града Лознице, Огласе о давању у закуп непокретности и уговоре о закупу непокретности, Решења о преносу права коришћења.

Сходно Одлуци о Градској управи града Лозница, Одсек за евиденцију и управљање имовином града је у извештајном периоду обављао следеће послове: вођење евиденције и ажурирање непокретности у власништву града која се даје у закуп, и то: 60 пословних простора, 27 гаража, 7 станова, закуп земљишта за постављање киоска и билборда (30 киоска и 11 билборда),

- закуп земљишта за постављање привремених објеката до привођења земљишта сврси (33 пословна објекта), закуп земљишта по основу права службености (9 корисника), евиденција и ажурирање података о становима за инвалиде и избеглице, и то: станови у улици Железничкој (36 станова), станови у улици Ленке Дунђерски (24 станова), станови у улици Веселина Мисите (11 станова), станови у улици Кајмакчаланска (7 станова), издавање месечних фактура за закуп непокретности које су у власништву Града, вођење финансијских аналитичких картица за непокретности, издавање Опомена за кориснике које нередовно неизмирују своје обавезе, припремање неопходне документације за раскид Уговора о закупу, прикупљање неопходне документације за прикључење непокретности које су у власништву града на водоводну и електро мрежу, пријем странака у вези са непокретностима у власништву града, обилажење непокретности у власништву Града како би се прикупили подаци о физичком стању непокретности;

- друге послове у складу са законским и подзаконским прописима из ове области.

Усклађивање и усавршавање интерне евиденције непокретности у складу са насталим променама.

V ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежности комуналне инспекције

Комунална инспекција града Лознице, у оквиру Одељења за инспекцијске послове - Одсек за инспекцијске послове, обавља послове инспекцијског надзора над применом Закона и Одлука који се односе на комуналне делатности у погледу начина коришћења и давања комуналних услуга, уређења и одржавања комуналних објеката и јавних површина, а све у циљу успостављања комуналног реда.

У вршењу надзора, комунална инспекција је овлашћена да контролише: стање комуналних објеката и да ли комунална предузећа пружају комуналне услуге у складу са утврђеним условима у областима: одржавање улица, тргова, коловоза; одржавање, уређење и чишћење јавних и зелених површина; коришћење и одржавање објеката за снабдевање града водом за пиће; одвођење и пречишћавање отпадних вода; одвођење атмосферских вода са јавних површина; одржавање шахти и хидраната; испуштање отпадних вода; одржавање и експлоатација градске канализације; функционисање јавне расвете; одржавање споменика; одржавање и уређење гробља; уређење и одржавање пијаца; производња и снабдевање паром и др.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима; нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака (заузећа јавних површина; продаја ван пијачног простора и одобрених локација; чишћење снега и леда са јавних површина; паркирање возила на јавним и зеленим површинама; раскопавање јавних површина и враћање у првобитно стање; придржавање општих правила кућног реда); врши надзор и предузима и друге мере утврђене прописима Скупштине града (придржавање радног времена у занатским и трговинским објектима; држање и заштита домаћих животиња) и у другим областима које су регулисане прописима.

Инспекцијски надзор над применом мера из Закона о заштити становништва од заразних болести, у погледу примена мера личне заштите, у случају проглашења епидемије од већег епидемиолошког значаја ширих размера, као поверени посао врши и јединица локалне самоуправе преко комуналне инспекције.

Извршиоци и организација

Послове инспекцијског надзора у извештајном периоду обављало је 5 (пет) комуналних инспектора.

Комунална инспекција спроводи инспекцијски надзор над територијом града Лознице и организована је на принципу територијалне поделе терена по месним заједницама за календарску годину тј. по зонама.

Општи показатељи

Комунална инспекција града Лознице у 2025. години извршила је 834 инспекцијских надзора.

Инспектори су у наведеном периоду обављали и друге послове по налогу начелника Градске управе.

У својим редовним активностима комунални инспектори извршили су 467 редовних прегледа, 232 ванредних и 135 превентивних и саветодавних посета, и то :

Надзори по службеној дужности и пријавама грађана:	
Записника	401
Управних мера на записник	311
Решења	48
Решења о извршењу	-
Обавештења	68
Жалби	-
Прекшајних налога	6
Захтева за покретање прекршајног поступка	-
Налога за инспекцијски надзор	311
Заузећа јавних површина :	
Записника	301
Управних мера на записник	185
Обавештења	53
Решења	44
Решења о извршењу	-
Жалби	-
Прекршајних налога	13
Захтева за покретање прекршајног поступка	-
Контролних листи	77
Службених белешки из АПР-а	77
Налог	50
Превентивни прегледи:	
Службених белешки	211
Дописа са препорукама	10
Нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене	
Записника	103
Управних мера на записник	103

Комунална инспекција је развијала интезивну сарадњу са представницима јавних предузећа и установа кроз организовање састанака и дискусија, а у циљу решавања актуелне проблематике.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, комунална инспекција је донела и објавила План инспекцијског надзора за 2026. годину, контролне листе и прописе по којима поступа на интернет страници града Лознице.

Показатељи делотворности

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама. Комунална инспекција је у остварењу наведеног у току 2025. године на интернет страници града Лознице *www.loznica.rs* објавила контролне листе и прописе по којима поступа, чиме је исте учинила доступним јавности.

Такође, у циљу одржавања комуналног реда путем локалних медија упућивана су обавештења субјектима о обавези уклањања снега и леда и уништавања коровске биљке амброзије.

У 2025.години извршено је 135 превентивних прегледа, сачињено 211 службених белешки и достављено 10 дописа са препорукама.

У редовном инспекцијском надзору, комунални инспектори су након уочених неправилности, у више случајева, на лицу места усмено налагали управне мере, по којима је поступано без покретања управног поступка.

Комунални инспектори су извршили превентивне инспекцијске надзоре у погледу уклањања коровске биљке амброзије, истицања рекламних ознака, заузећа јавних површина и другим ситуацијама где је нарушен комунални ред.

Усклађеност пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима

У поступцима инспекцијског надзора утврђено је да је ниво поступања надзираних субјеката у складу са прописима задовољавајући. Највећа одступања када су у питању заузећа јавних површина је прекорачење одобрених површина. Највише проблема утврђено је у зградама које немају регистроване стамбене заједнице или немају управнике. Одступања постоје у области оглашавања јер не постоје одређене локације и објекти за оглашавање. Велики број надзираних субјеката иста постављају на стубове јавне расвете, комуналне објекте и стабла јавног зеленила. Неусклађеност се односи на честа раскопавања јавних површина због дотрајалости водоводних, канализационих и топловодних инсталација у појединим деловима града. Значајан комунални проблем представља вршење ван пијачне продаје (поред реке Штире, преко пута болнице, кванташка продаја на паркингу зелене пијаце, у улици Слободана Пенезића, у парку у Бањи Ковиљачи, у Тршићу), постојећа зелена пијаца коју је потребно у потпуности реконструисати, повећан број паса луталица у граду и поред ангажовања зоохигијенске службе, као и недовољан број паркинг места. Одступања постоје и у ниском степену комуналне хигијене што за последицу има стварање дивљих депонија, уништавање посуда за смеће, саобраћајних знакова, зелених површина, уништавање заштитних стубића, стубова јавне расвете и слично.

Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду констатован је велики број продаваца који продају и излажу текстилну робу, прехрамбене производе и другу врсту производа на импровизованим тезгама (картонским кутијама, палетама, камперским столовима, тезгама). Комунални инспектори су против затечених лица водили управни поступак, изрицали прекршајне налоге. За трајно решавање наведеног проблема неопходно је организовање заједничких акција надлежних инспекција (градских и републичких) и комуналне милиције, како би се сузбила нелегална продаја.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

Према Годишњем плану инспекцијског надзора (објављен на сајту града Лознице) у току 2025. године извршено је 467 редовних надзора из различитих области (заузеће јавних површина, комунални ред и др.), док је ванредних надзора било 232.

Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора, комунална инспекција, прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности. Са циљем успостављања комуналног реда иницирани су заједнички прегледи уз асистенцију комуналне милиције.

Како би се постигла ефикаснија сарадња и координација инспекцијских органа, бржа и максимална међусобна информисаност, синхронизација акција и ефикасност у предузимању мера, неопходна је електронска повезаност са свим инспекцијама и другим службама и институцијама у наредном периоду кроз обједињени систем е-управе. Такође је неопходно доношење подзаконских аката (Одлука) са јасним разграничењем надлежности инспекција и комуналне милиције.

Придржавање рокова за поступање инспекције

Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима. Када су постојали разлози за хитне итервенције где је угрожен комунални ред, инспекција је одмах реаговала по сазнању и предузимала мере из своје надлежности.

Законитости управних аката

О сваком извршеном прегледу и радњама инспектори су сачињавали записнике и стављали их странкама на изјашњавање, а о предузетим мерама обавештавали подносиоце представки. На донета акта у поступку, дата је могућност изјављивања жалбе у законом прописаном року. У току 2025. године није било изјављених жалба.

Од фактора који утичу на ефикасност остваривања инспекцијског надзора треба истаћи преклапање надлежности, нормативну неусаглашеност неких прописа у појединим управним областима којима треба уређивати инспекцијски надзор, као и превазиђеност и непрецизност неких прописа (комунални ред) те је потребно усаглашавање истих, како би се уклонили проблеми сукоба надлежности и успоставили адекватни односи комуналне инспекције са грађевинском инспекцијом, саобраћајном инспекцијом, водном инспекцијом,

инспекцијом за заштиту животне средине и комуналном милицијом (надзор, дефиниције појмова и поступања).

Иницијативе за измене Одлука

Током извештајног периода комунална инспекција је иницирала измене постојећих одлука и то: Одлука о постављању монтажних објеката на територији града Лознице.

Исходи поступања правосудних органа за покретање прекршајног поступка

Током 2025. године код надзираних субјекта, где су уочене неправилности кажњиве према градским одлукама, а за које је предвиђена само новчана казна у фиксном износу, комунална инспекција је изрекла 19 прекршајних налога.

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност грађевинске инспекције

Грађевинска инспекција града Лознице у оквиру Одељења за инспекцијске послове, обавља поверене послове инспекцијског надзора у контроли примене закона у области грађевинарства, са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом или другим прописом заштићена добра, права и интересе (живот и здравље људи, животна средина, биљни и животињски свет, имовина, права и интереси запослених и др.). У циљу обезбеђења поштовања закона, грађевинска инспекција налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступка пред другим надлежним органима.

У вршењу инспекцијског надзора и контроле грађевинска инспекција примењује Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС , 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Сл. гласник РС“, бр. 91/25), Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20-др. закон), Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, број 36/15 и 44/18-др. закон и 95/18), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) и Правилнике донете на основу Закона о планирању и изградњи и Закона о становању и одржавању стамбених зграда.

До 24.10.2025. године примењивао се Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, број 96/15, 83/18, 81/20-одлука УС, 1/23- одлука УС и 62/23), који је ступањем на снагу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Сл. гласник РС“, бр. 91/25) престао да важи.

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора: над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје надлежни орган Градске управе Лозница; над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или без решења којим се одобравају радови, издатих од стране надлежног органа; над коришћењем објеката (ако утврди да се коришћењем објеката доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине,

угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објеката).

Извршиоци и организација

У извештајном периоду у Одељењу за инспекцијске послове инспекцијски надзор у грађевинској инспекцији обављају четири извршиоца.

Општи показатељи

У периоду од 01.01.-31.12.2025. године отворено је укупно 133 предмета, од чега по пријавама грађана и обавештењима органа надлежног за издавање грађевинске дозволе по завршетку изградње темеља објекта и завршетку објекта у конструктивном смислу 132 предмета и по службеној дужности 1 предмет.

По одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС , 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Закона о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20-др. закон), Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, број 36/15 и 44/18-др. закон и 95/18) донето је 59 решења, од којих:

-за уклањање објеката-20;

-за затварање градилишта-1;

-за обуставу радова и измену документације-22;

-за забрану коришћења објекта-3;

-обуставу поступка-6;

-одбацивање поднеска-2

-решење о трошковима извршења 1

-остала решења -4

У извештајном периоду поступано је у 25 предмета из ранијих година.

Показатељи делотворности

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева: тачно и правовремено информисање грађана; пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима; објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива чиме се подстиче правилност, исправност, уредност и безбедност. У том циљу, на порталу Градске управе објављене су контролне листе по којима се поступа у вршењу инспекцијског надзора.

Грађевински инспектори континуирано су пружали стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и заинтересованим лицима и надзираним субјектима давали стручна објашњења, укључујући обавештење субјекту инспекцијског надзора, у вези са обавезама из прописа и указивали субјекту на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања.

Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања или пословања са прописима, а који се мери контролним листама, задовољавајући.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду утврђено је 4 надзирана субјекта који су градили без претходно прибављене грађевинске дозволе или решења, којим се одобрава извођење радова, које издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи орган надлежан за издавање грађевинске дозволе.

Због грађења без грађевинске дозволе, на основу члана 181. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС , 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), поред мера прописаних законом, извршено је затварање једног градилишта, стављањем службеног знака „затворено градилиште“, прибијањем копије извршног решења о затварању градилишта на видном месту и достављањем примерка извршног решења надлежној полицијској управи.

Поднете су три кривичне и једна прекршајна пријава.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2025. години извршено је 126 редовних и 25 ванредних инспекцијских надзора иницираних представкама грађана. Број редовних инспекцијских надзора није у оквиру предвиђеног инспекцијског плана.

Координација инспекцијског надзора

Чланом 30. Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако инспектор наиђе да је надзирани субјект повредио закон, чију примену надзире друга инспекција, дужан је да према свом знању и искуству, о стању које је затекао састави записник, којег без одлагања прослеђује инспекцији у чијем делокругу је делатност коју обавља или активност коју врши надзирани субјекат, као и другом надлежном органу и Координационој комисији, ради предузимања радњи и мера из делокруга те инспекције, односно вршења заједничког инспекцијског надзора и сарадње у обављању послова.

Ресурси

У оквиру грађевинске инспекције послове инспекцијског надзора обавља три грађевинска инспектора.

Од материјалних ресурса за потребе грађевинске инспекције обезбеђени су рачунари, један штампач, мобилни телефон и фотоапарат.

Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност мера уколико се процени и утврди висок и критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по стабилност, односно безбедност објекта и његове околине и живот и здравље људи, инспектор је по пријему телефонских пријава излазио на терен, како би на основу процене степена ризика одлучио о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности, о чему су обавештавани подносиоци представки. Поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака.

Обавештења о предузетим мерама због недовољног броја инспектора нису понекад стизала у жељеним роковима подносилаца захтева.

Када се ради о изласцима на терен и обавештењу подносиоца представки радиће се на томе да они буду краћи, да управне радње и мере буду предузимане и доношене у законским роковима.

Законитост управних аката

Грађевинска инспекција врши поверене послове над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи. Грађевински инспектори спроводе и одредбе Закона о становању и одржавању зграда, Закона о општем управном поступку и Закона о инспекцијском надзору. О сваком извршеном прегледу и радњама инспектор је састављао записнике, доносио управне акте, а о предузетим мерама обавештавао подносиоце представки.

У 2025. години уложено је 10 жалби на решења грађевинског инспектора. Од укупног броја уложених жалби одбијено је седам жалби, другостепени орган решавајући по жалби поништио је два решења а по једној жалби другостепени орган није решио.

Притужбе на рад инспекције

У 2025. години није било притужби подносиоца представки на рад инспекције, сем изнетих у жалбама на донете управне акте.

Извршни поступак

Грађевински инспектор је констатовао извршност 5 решења о уклањању објеката. У извештајној години добровољно је извршено једно решење. Извршено је и једно решење принудним путем.

Област извршења поверених послова

У обављању инспекцијских поверених послова од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, инспектор врши размену информација и искустава са републичким инспекторима, које се односе на поступања везано за материјалне законе, а поводом којих нису организовани никакви семинари.

Такође, грађевински инспектор је благовремено у току 2025. године поступао по свим налозима републичких грађевинских инспектора, овлашћених да врше надзор над радом грађевинских инспектора и предузимају законом предвиђене мере уколико утврде да исти нису поступили у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима.

У складу са одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору, донет је предлог Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину, на који је Сектор за инспекцијски надзор Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС дао позитивно мишљење (Број: 004883275 2025 14810 009 003 020 092 од 21.01.2026. године).

ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност туристичке инспекције

У Градској управи града Лознице, туристичка инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом одредаба Закона о угоститељству који су поверени граду и то: обављање угоститељске делатности пружања услуга смештаја у кућама апартманима, собама, становима и другим просторима за које није издато решење о категоризацији; ипуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу; испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом; испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којем се емитује музика или изводи забавни програм, а којима се обезбеђује заштита од буке, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом; испуњеност прописаних техничких и других услова у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради, као и начин обављања угоститељске делатности, у зависности од начина услуживања и врсте услуга које се претежно пружају у том угоститељском објекту, у делу који јединица локалне самоуправе ближе уређује својим актом; боравишне таксе (наплата и уплата, истицање у рачуну и др.); испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом јединице локалне самоуправе (код утврђивања обавезе плаћања пенала за коришћење приоритетне туристичке дестинације); истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.

Туристичка инспекција сачињава годишњи план инспекцијског надзора, израђује дневне, периодичне и годишње извештаје о раду. Туристичка инспекција прати примену прописа, иницира измене и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа, сарађује са другим

инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе.

У складу са Законом о угоститељству ("Службени гласник РС", бр. 17/2019) туристичка инспекција Градске управе града Лознице врши поверене послове инспекцијског надзора, односно инспекцијски надзор над применом дела Закона и других прописа који се односи на: обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица и физичког лица, као и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности (собама, апартманима, кућама), сеоским туристичким домаћинствима и хостелима; испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања уређајима за одвођење дима, паре и мириса, као и других непријатних емисија и услова којима се обезбеђује заштита од буке након што то јединица локалне самоуправе ближе уреди својим актом; испуњеност прописаних услова и начин обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту, који се налази у стамбеној згради, такође, након што то јединица локалне самоуправе ближе уреди својим актом; наплату и уплату боравишне таксе; истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту.

Извршиоци и организација

У Градској управи града Лознице, у Одељењу за инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове, у 2025. години послове туристичке инспекције обављало је 2 (два) инспектора с тим да је 1 (један) туристички инспектор у месецу априлу 2025. године отишао у пензију.

Туристичка инспекција врши надзор из своје надлежности на подручју града Лознице. Током целе године посебна назнака ставља се на Бању Ковиљачу, Тршић и викенд насеља у приобаљу реке Дрине.

Територијалне подељености терена у вршењу инспекцијског надзора између туристичких инспектора нема.

Општи показатељи

Послове из надлежности туристичке инспекције везане за област угоститељства; испуњеност прописаних услова у погледу истицања и придржавањаа распореда о радном времену у угоститељству, туристички инспектори обављали су током целе године, као и послове везане за област туризма; боравишне таксе и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности у објектима сеоских туристичких домаћинстава као и боравишне таксе у хотелима и некатегорисаним угоститељским објектима за смештај.

У 2025. години (у извештајном периоду) туристичка инспекција извршила је 78 (седамдесет осам) инспекцијских надзора и то:

1. у области туризма; боравишне таксе и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности, у објектима сеоских туристичких домаћинстава (собе, апартмани, куће,) као и боравишне таксе у хотелима и некатегорисаним угоститељским објектима за смештај – 27 (двадесет седам),

2. у области угоститељства; испуњеност прописаних услова у погледу истицања и придржавања распореда о радном времену у угоститељству – 51 (педесет један)

3. остало; ненадлежност – 2 (два).

Поред наведеног, у 2025. години, у извештајном периоду, туристички инспектори обавили су још и 26 (двадест шест) саветодавних и превентивних контрола код надзираних субјеката који обављају угоститељску делатност и имају обавезу да поступају у складу са законом и важећим прописима из области угоститељства. О превентивним и саветодавним контролама инспектори су сачинили службене белешке (26), при том су за надзиране субјекте вршене и провере у званичном регистру привредних субјеката и у централном информационом систему (АПР и ЦИС), о чему су такође сачињаване службене белешке. На основу утврђених података из отворених предмета и службених белешки урађена је нова и ревидирана стара евиденција угоститељских радњи на делу територије града Лознице, делу територије Бање Ковиљаче и делу територије Лешнице. Евиденција није свеобухватна и не подразумева угоститељске радње и објекте по селима из околине Лознице.

Отворено је 80 (осамдесет) предмета (у књизи основне евиденције); 48 (четрдесет осам) по службеној дужности а 32 (тридесет два) по захтевима странака. Сачињено је 48 (четрдест осам) записника, 26 (двадесет шест) службених белешки, 3 (три) обавештење Републичкој туристичкој инспекцији, 1 (једно) обавештење Републичкој инспекцији рада и 29 (двадесет девет) обавештења ПС/ПИ Лозница. Дописа са препорукама за отклањање уочених неправилности није било. Изречена 1 (једна) управана мера и издато је 44 (четрдесет четири) прекршајна налога.

Туристички инспектори један број надзора вршили су на основу налога издатог од стране шефа одсека за инспекцијске послове, а о предстојећем инспекцијском надзору путем обавештења био је упознат и надзирани субјекат. У редовном инспекцијском надзору сачињаване су и контролне листе.

За инспекцијске контроле туристичке инпекције издато је 49 (четрдесет девет) налога и донето 48 (четрдесет осам) обавештења.

Током инспекцијских контрола покренутих по службеној дужности туристички инспектори сачинили су 39 (тридесет девет) контролних листа.

Притужби на рад и поступање туристичких инспектора није било.

Приликом изласка на терен, поводом уочених неправилности туристички инспектори имали су знатан број усмених интервенција по којима је поступљено без покретања управног поступка.

Туристички инспектори остварили су примерну сарадњу са републичким туристичким инспектором (са којим се најчешће врше усмене консултације, размене информација и неформалне едукације), са републичким инспекторима за рад и радне односе као, са надлежним лицима Министарства туризма и омладине са којима је била у честом контакту као и са надлежним лицима Министарства унутрашњих послова Полицијске станице Лозница, Полицијске испоставе Лозница.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), туристичка инспекција израдила је план инспекцијског

надзора за 2025. годину и на интернет страници градске управе града Лознице (www.loznica.rs, Gradska vlast→Dokumenti→Odeljenje za inspekcijske poslove→Kontrolne liste) објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

Показатељи делотворности

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева правовремено и тачно информисање грађана, пружање стручне и саветодавне помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа чинећи их доступним, покретање иницијатива, стављање пиоритета на превентивне мере и упућивање дописа са препорукама.

Превентивно деловање туристичке инспекције града Лознице остварује се објављивањем важећих прописа по којима поступа туристичка инспекција, објављивањем планова инспекцијског надзора и контролних листа на интернет страници града Лознице (www.loznica.rs). На предлог годишњег плана рада туристичке инспекције града Лознице, Министарство туризма и омладине, Сектор туристичке инспекције дало је позитивно мишљење (Број: 004770593 2025 13450 004 003 372 014 од 24.12.2025. године).

Превентивно деловање представљају и службене саветодавне посете (којих је туристичка инспекција током 2025. године имала укупно 26 (двадесет шест), којима се у значајној мери спречавају или умањују последице штетног деловања.

Усклађеност пословања и поступања надзираних субјеката са законом и прописима

Туристичка инспекција приликом вршења редовног инспекцијског надзора примењује контролне листе преузете са интернет странице Министарства туризма и омладине засноване на Закону о угоститељству ("Службени гласник РС", број 17/2019), а које се односе на пружање услуга смештаја у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима, (КЛ бр.03 Контрола угоститељских услуга у објектима домаће радиности која се пружа од стране физичких лица, КЛ бр.04 Контрола угоститељских услуга у објектима домаће радиности која се пружа од стране привредног друштва, другог правног лица или предузетника, КЛ бр.05 Контрола угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству која се пружа од стране физичких лица и КЛ бр.06 Контрола угоститељских услуга у сеоском туристичком домаћинству која се пружа од стране привредног друштва, другог правног лица или предузетника) и контролну листу урађену на основу Одлуке о радном времену у угоститељству, занатству и трговини („Сл.лист града Лознице", бр. 4/2013, 2/2014-др. одлука и 5/2015 и 2/2017), која се односи на радно време у угоститељским објектима (КЛ бр.01 Контрола радног времена у угоститељству), као и контролну листу урађену на основу Одлуке о боравишној такси („Сл. лист града Лознице", бр.25/2016 и 12/2019) која се односи на наплату и уплату боравишне таксе (КЛ бр.02 Контрола наплате и уплате боравишне таксе).

На основу утврђеног чињеничног стања из контролних листа сачињених у поступцима редовних и ванредних инспекцијских надзора, надзирани субјекти сврстани су у категорије према којим се врши инспекцијски надзор. Процењени „незнатан“ и „низак“ ризик подразумевају ређе инспекцијске контроле, док установљени ризици означени као „средњи“, „висок“ и „критичан“ подразумевају учесталије контроле.

У 78 (седамдест осам) инспекцијска надзора код 7 (седам) надзирана субјеката уочене су неправилности због којих је процењен ризик за 5 (пет) надзираних субјеката „низак“ и за 2 (два) „средњи“. Пословање тих надзираног субјекта није усклађено са законом и важећим прописима. Код њих ће у предстојећем периоду (у 2026. год.) бити учесталије контроле.

Највећа одступања у пословању надзираних субјеката уочена су у поштовању радног времена у угоститељству.

Корективно деловање туристичке инспекције

У поступцима инспекцијског надзора и на основу службених белешки ПС Лозница туристички инспектори утврдили су да пословање код 13 (тринаест) надзираних субјеката није у складу са законом и донетим прописима.

Нерегистровани субјекти и предузете мере

Инспекцијским надзором у извештајном периоду нису откривени нерегистровани субјекти.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2025. години туристички инспектори извршили су 48 (четрдесет осам) редовних и 30 (тридесет) ванредан инспекцијски надзор. Уз то је обављено још 26 (двадесет шест) превентивних прегледа и саветодавних посета.

У инспекцијским контролама вршен је надзор над применама одредаба чланова Закона о угоститељству (“Службени гласник РС”, број 17/2019), а везано за поверене послове јединицама локалне самоуправе (регулисано одредбама чл.80. став 8. истог закона), надзор над применом одредаба чланова Одлуке о боравишној такси („Сл.лист града Лознице“, бр.25/2016 и 12/2019), као и надзор над применом одредаба чланова Одлуке о радном времену у угоститељству, занатству и трговини („Сл. лист гада Лознице“, бр.04/13, 02/14-др. олука и05/15 и 02/17)

Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) предност даје превентивним прегледима и саветодавним посетама што је у извештајном периоду током 2025. године и примењено.

Координација инспекцијског надзора

Током 2025. године туристичка инспекција града Лознице остварила је добре контакте и сарадњу са републичким туристичким инспектором, републичким инспекторима за рад и радне односе, органима МУП-а, комуналном инспекцијом, комуналном милицијом и другим органима локалне самоуправе, а пре свега Одељењем за привреду и локални економски развој Градске управе града Лознице. Сви контакти углавном су били везани за ефикасност и усклађивање вршења инспекцијског надзора.

Сарадња са другим инспекцијама огледала се у међусобним обавештавањима, пружању стручне помоћи, размени података и предузимању заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор.

Туристички инспектори, свакодневни контакт и континуирану сарадњу остварили су са републичким туристичким инспектором.

Материјални, технички и кадровски ресурси туристичке инспекције

Послове туристичке инспекције Градске управе града Лознице 2025-ге године обављала су 2 (два) туристичка инспектора са високом стручном спремом, са дужим радним искуством, положеним државним и стручним испитом, оспособљени за рад као инспектори и са свим другим квалификацијама прописаним за рад у органу локалне самоуправе. У месецу априлу један туристички инспектор је отишао у пензију.

Извршења у области инспекцијског надзора

У 2025. години туристички инспектори нису донели ни једно решење о дозволи извршења.

Исход поступања правосудних органа

Током 2025. године код 20 (двадесет) надзираних субјекта уочене су неправилности кажњиве према Закону и другим прописима, а за које је предвиђена само новчана казна у фиксном износу. У вези с тим издато је 44 (четрдесет четири) прекршајна налога.

Надзирани субјекти којима је издат прекршајни налог прихватили су одговорност за 16 (шеснаест) прекршаја, плаћањем половине казне у року од 8 (осам) дана од дана пријема налога, чиме су ослобођени плаћања друге половине изречене казне.За 3 (три) прекршаја надзирани субјекти уплатили су целокупан износ изречене новчане казне по истеку 8 (осам) дана од дана уручења прекршајног налога, а пре поступка извршења. Наплаћени износ новчаних казни је 977.500,00 динара (словима: девесто седамдесет седам хиљада петсто динара). До дана писања годишњег извештаја туристичка инспекција града Лознице од Прекршајног Суда у Лозници није добила повратне информације у вези поступања по 15 захтева за извршење прекршајног налога.

За надзиране субјекте којима је издат прекршајни налог, а који су у року платили изречену казну, поступак је обустављен, односно туристички инспектори нису имали елемената за достављање прекршајних налога надлежном Прекршајном суду на даље поступање.

САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА

Саобраћајна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем одредаба закона из области путева и превоза у друмском саобраћају (поверени послови): Закона о путевима («Службени гласник РС» број 41/2018, 95/2018-др. закон), Закона о превозу путника у друмском саобраћају («Службени гласник РС» број 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон и 83/2018, 31/2019 и 9/2020), Закона о превозу терета у друмском саобраћају («Службени гласник РС» број 68/2015 и 41/2018), као и градских одлука донетих на основу ових закона, а све у складу са методологијом о поступању инспектора прописаним Законом о инспекцијском надзору («Службени гласник РС» број 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Саобраћајна инспекција врши надзор над применом Одлуке о некатегорисаним путевима («Сл.лист града Лознице» број 6/2009); Одлуке о паркирању и коришћењу места за паркирање («Сл.лист града Лознице» број 6/2009); Одлуке о начину обављања јавног превоза путника на територији града Лознице («Сл.лист града Лознице» број 6/2009); Одлуке о такси превозу и лимо сервису на територији Града Лозница («Сл.лист града Лозница» број 3/19) и Одлуке о безбедности саобраћаја на територији града Лознице («Сл.лист града Лознице» број 1/15).

Инспекцијски надзор обухвата следеће послове, које обављају инспектори распоређени на радном месту саобраћајног инспектора: вршење надзора над спровођењем одредаба: Закона о превозу путника у друмском саобраћају («Службени гласник РС» број 68/2015, 41/2018 и 44/2018-др. закон и 83/2018 и 31/2019), Закона о превозу терета у друмском саобраћају («Службени гласник РС» број 68/2015 и 41/2018) и Закона о путевима («Службени гласник РС» број 41/2018, 95/2018-др. закон) – (поверени послови), као и прописа донетих на основу овог закона у обављању локалног превоза: ванлинијски превоз путника, ванлинијски и линијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз; и заштите јавних путева. Поред инспекцијског надзора, саобраћајна инспекција у 2025. години радила је на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада саобраћајне инспекције, са освртом на процене ризика, прикупљању информација и података других државних органа и анализом инспекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области. Саобраћајна инспекција у складу са планом рада редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и непрекидно радила на унапређењу рада саобраћајних инспектора.

Општи показатељи

У извештајној години закључно са 31.12.2025. године отворено је укупно 189 предмета, 23 по службеној дужности и 166 предмета по пријавама грађана, који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице.

Највећи број пријава односио се на одржавање путева и ауто-такси превоза. У циљу постизања законитости и безбедности инспектори су донели 64 решења, и то највише из области одржавања путева и јавног превоза путника. У складу са одредбама Закона о

инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016. године, саобраћајна инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2025. годину и објавила контролне листе и прописе по којима поступа на сајту града.

У извештају се даје и упоредни приказ инспекцијског надзора вршеног од стране саобраћајне инспекције за период 2024. – 2025. године.

	2024.год	2025.год
Укупно предмета	354	189
По захтеву странке	106	166
По службеној дужности	42	23
Заштита и одржавање путева	126	104
Донето решења	71	64
Пријава за привредни преступ	/	/
Јавни превоз путника	4	5
Јавни превоз ствари	5	5
Ауто-такси превоз	4	7
Градски и приградски п	1	1
Привремено искључење из саобраћаја возила	2	5
Захтев за покретање прекршајног поступка	5	10
Кривичне пријаве	/	/
Превентивни инспекцијски надзор	206	265

Одузето је 2 ауто-такси дозволе.

Напомена: Инспектори саобраћајне инспекције били су ангажовани за помоћ током контроле придржавања мера заштите од короне током целе године.

Показатељи делотворности

1.Превентивно деловање и обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне

и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, а што је прописано Законом о инспекцијском надзору, саобраћајна инспекција је у току 2025. године на порталу http://Grad Loznica.rs/Gradska uprava/Odeljenje-za-inspekcijske-poslove објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

2.Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања или пословања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије, према којим ће се вршити инспекцијски надзор. Нижи ризик подразумева и ређе контроле, што значи да је акценат на квалитету, а не и квантитету и да је надзор усмерен првенствено на оне субјекте, за које се установи да не послују у складу са законом, било да се ради о физичким или правним лицима.

3.Нерегистровани субјекти и предузете мере

У извештајном периоду констатован је велики број лица која обављају превоз путника, а нису регистровани за обављање те врсте делатности. Превоз путника обавља се на свим путним правцима. Основни узрок ове појаве је неадекватан линијски превоз путника, чијом би оптимизацијом ова појава била значајно смањена, такође треба напоменути да је утврђено да превозник А.Д. „Ракета“ и „Бамбус“ Д.О.О не обављају све поласке у складу са регистрованим поласцима.

Како је превоз путника комунална делатност и предмет је контроле и надзора више инспекција других државних органа, неопходне су заједничке акције, нарочито са комуналном милицијом града.

Редовним инспекцијским надзором утврђено је да 5 надзирани субјеката није поседовало одобрење надлежног органа, нити су исти регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање те врсте делатности. Против истих предузете су законом прописане мере, у смислу искључења возила из саобраћаја, на период од 90 дана.

4.Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2025. години извршен је редован инспекцијски надзор у области јавног превоза и заштите јавних путева.

У току извештајне године извршена су 8 ванредна инспекцијска надзора иницирана представкама грађана, што је захтевало увиђај на лицу места, сачињавање записника, спровођење испитног поступка, утврђивање одговорних лица, прикупљање неопходних података, састављање и доношење управних аката и обавештавање грађана. Велики број пријава односио се на одржавање и заштиту путева и обављање јавног превоза путника.

5.Координација инспекцијског надзора

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајна инспекција Градске управе града Лознице прослеђивала је другим инспекцијама записнике о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности, у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору. Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона, остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. Такође са циљем успостављања реда и спречавања поступања и активности нерегистрованих субјеката, на иницијативу саобраћајне инспекције, организоване су заједничке координиране акције са градском комуналном милицијом и републичком инспекцијом.

Како би се постигла ефикаснија сарадња и координација инспекцијских органа, бржа и максимална међусобна информисаност, синхронизација акција и ефикасност у предузимању мера, неопходна је електронска повезаност са свим инспекцијама и другим службама и институцијама, а што се очекује у наредном периоду кроз обједињени систем е-управе.

11.Информациони систем

Саобраћајни инспектори у свом раду за потребе инспекцијског надзора користе информационе податке Агенције за привредне регистре Републике Србије и Републичког геодетског завода, а добијају податке и од Министарства унутрашњих послова Републике Србије и користе их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

12.Извршни поступак

Саобраћајна инспекција донела је једно Решење о изршењу из области одржавања и заштите јавних путева и два решења о изрицању новчане казне.

13.Прекршајни поступци

У 2025. години поднето је 10 захтева за покретање прекршајних поступака, и то највише због непоштовања одредби Одлуке о некатегорисаним путевима, као и поступања супротно Закону о превозу у друмском саобраћају.

На основу анализе годишњих извештаја о раду Комисија за координацију инспекцијског надзора града Лознице, иницираће мере за унапређење инспекцијског надзора.

СПОРТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Надлежност спортске инспекције

Спортска Инспекција Градске управе града Лознице обавља послове на примени закона и правилника који се односе на спортске активности и спортске делатности, односно обавља послове инспекцијског надзора, првенствено да се превентивним деловањем оствари законитост и безбедност пословања надзираних спортских субјеката.

Поред тога Спортска Инспекција врши инспекцијски надзор у области спорта у оквиру утврђених надлежности, као поверене послове од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије, где доноси решења, којима налаже извршење одређених мера и радњи у вези обављања спортских активности и спортских делатности, а ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организација у области спорта, у складу са законом и доноси решења о привременој забрани обављања одређене спортске активности, односно делатности.

По потреби ова инспекција даље покреће поступке и предузима мере у оквиру надлежности утврђених законом.

Извршиоци и организација

Спортска Инспекција спроводи инспекцијски надзор на целокупном подручју града Лознице.

У извештајном периоду послове инспекцијског надзора у области спорта обављао је један спортски инспектор.

Општи показатељи

Спортски инспектор је у извештајној 2025. години отворио укупно 142 предмета.

У редовном инспекцијском надзору по службеној дужности отворено је 20 предмета, при чему је урађено 20 записникаи и урађено 20 контролних листа (КЛ. Бр. 09 – СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ, ПРОСТОР И ОПРЕМА, 20 налога за инспекцијски надзор и 20 обавештења о предстојећем инспекцијском надзору.За ванредне инспекцијске надзоре отворено је 24 предмета. У ванредним инспекцијским надзорима урађена су два решења. За сваки предмет у редовном инспекцијском надзору Спортске Инспекције урађене су писмене службене белешке, које се односе на приступ бази података у регистру спортских субјеката Агенције за привредне регистре (АПР), а на основу чега је урађено 20 писмених службених белешки од стране спортског инспектора.

Поред тога је извршено 98 саветодавних службених посета, у облику превентивног деловања Спортске Инспекције код надзираних субјеката из области спорта, где је урађено 98 писмених службених белешки и отворено 98 предмета из те области.

На акте у наведеним предметима Спортске Инспекције у извештајном периоду, није изјављена ниједна жалба другостепеном органу - Министарству спорта Републике Србије.

У извештајном периоду је био и већи број усмених и писмених интервенција и обавештења и објашњења странкама, које су решене без покретања управног поступка.

Са републичким спортским инспекторима у Министарству омладине и спорта Републике Србије је било повремених консултација и размене информација.

У овим поступцима Спортске Инспекције у 2025. години није било захтева за покретање прекршајних поступака, прекршајних налога и кривичних пријава.

Показатељи делотворности

1. Превентивно деловање и обавештавање јавности

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање, што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне помоћи заинтересованим лицима, као и објављивање важећих прописа, на интернет страници Градске управе града Лознице, а за доступност широј јавности.

Спортска Инспекција је у законском року, у децембру месецу 2025. године, на интернет страници Градске управе града Лозница, објавила годишњи план и контролне листе по којима поступа у вршењу инспекцијског надзора.

На предлог годишњег плана инспекцијског надзора Спортске Инспекције Градске управе града Лозница за 2026. годину, достављен у писменој форми а сходно чл. 10. и 12. Став 11. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", 36/15, 44/18 – др закон и 95/18), Министарство спорта Републике Србије дало је позитивно мишљење својим актом број: 003-656 007 01 002, од 22. децембра 2025. године, уз резерву да план нема обим редовних инспекцијских надзора.

2.Усклађеност пословања и поступања са Законом и прописима које се мери контролним листама

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања или пословања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући.

3. Нерегистровани субјекти и предузете мере

Инспекцијским надзором у извештајном периоду нису откривени спортски субјекти који нису регистровани у Агенцији за привреднне регистре, због чега није било потребе за предузимање мера из надлежности Спортске Инспекције.

4. Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2025. години извршено је 20 редовних инспекцијских надзора, где је од стране спортског инспектора уручено 20 писмених обавештења и 20 писмених налога за инспекцијски надзор, и сачињено је 20 записника и 20 контролних листа.

У 2025. години је било 4 захтева за ванредне инспекцијске надзоре, а по службеној дужности је урађено 20 ванредних инспекцијских надзора.

5. Координација инспекцијског надзора

У извештајном периоду није било заједничких координираних акција са другим градским инспекцијама, Комуналном милицијом и представницима Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Повремено је било потребе за сарадњом са републичким спортским инспекторима у Министарству омладине и спорта Републике Србије у смислу консултација и објашњења.

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Градској управи града Лознице, у оквиру Одељења за инспекцијске послове, инспектори за заштиту животне средине обављају надзор над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона у области: заштите ваздуха од загађења из објеката за које дозволу за градњу издаје градски орган управе; заштите од буке у животној средини; управљања отпадом и активностима сакупљања и транспорта неопасног и инертног отпада за које надлежни орган града издаје дозволу; испуњености услова за почетак рада постројења за управаљање отпадом; испуњености прописаних услова заштите животне средине за обављање енергетске делатности; испуњености услова заштите животне средине за кориснике који остварују право на IPARD подстицаје из области пољопривреде и руралног развоја; испуњености услова и спровођење мера утврђених у одлуци о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину; заштите од нејонизујућих зрачења у животној средини. Исти доносе решења и закључке, подносе захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве и обављају и друге послове по налогу руководиоца Одељења за инспекцијске послове, а на основу:

Инспекцијски надзори у 2025. години вршени су у складу са Годишњим планом рада инспекције за заштиту животне средине за 2025. годину, који је сагласно одредби члана 10. Закона о инспекцијском надзору објављен на званичној интернет страници Града Лознице: http://www.loznica.rs/.

Информације и подаци о раду

У периоду од 01.01.- 31.12.2025. године инспекција за заштиту животне средине је извршила 79 инспекцијских надзора (40 редовних, 21 ванредан, шест контролних и 12 превентивних и саветодавних). Једним инспекцијским надзором обухваћено је више различитих области заштите животне средине.

О превентивним и саветодавним посетама сачињено је 12 службених белешки.

Отворен је 51 предмет и то 30 по службеној дужности и 21 по захтеву странке. Сачињено је 36 записника и 49 службених белешки.

На седам записника ове инспекције наложене су мере за отклањање неправилности. Сви оператери су извршили наложене мере у остављеном року.

На основу захтева Управе за аграрна плаћања, Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде, који су прослеђени од стране Министарства заштите животне средине, а у вези испуњености услова заштите животне средине за кориснике који остварују права на IPARD подстицаје из области пољопривреде и руралног развоја извршена су два ванредна инспекцијска надзора.

За утврђивање испуњености услова и захтева који су прописани законском регулативом из области заштите животне средине, за обављање енергетске делатности, а на основу захтева надзираног субјекта извршен је један ванредан инспекцијски надзор над оператером који поседује бензинску станицу на територији града Лознице.

На основу одредаба Закона о инспекцијском надзору, вршен је инспекцијски надзор на основу Налога руководиоца инспекције. О предстојећим инспекцијским надзорима обавештавани су надзирани субјекти, а у редовним инспекцијским надзорима, као и ванредним инспекцијским надзорима који се односе на утврђивање испуњености услова у области испуњености услова заштите животне средине за кориснике који остварују права на IPARD подстицаје примењиване су Контролне листе, односно Листе контроле.

За редовне и ванредне надзоре ове инспекције издато је 36 Налога за инспекцијски надзор.

Достављено је 30 обавештења о предстојећим инспекцијским надзорима субјектима контроле. Свако обавештење, између осталог, садржи и податке о интернет страници на којој је доступна Контролна листа.

У 2025. години примењене су 62 Контролне листе. Приликом редовних инспекцијских надзора, покренутих по службеној дужности, примењено је 60 Контролних листи, а које чине саставни део Записника. Две Контролне листе су примењене приликом ванредних утврђујућих инспекцијскоих надзора у облсти заштите животне средине.

Архивиран је 51 предмет из текуће године.

Било је више усмених интервенција које су решене без покретања управног поступка.

Са републичким инспекторима за заштиту животне средине извршено је више усмених консултација и размена информација, као и један заједнички инспекцијски надзор.

У наведеном периоду обављани су и други послови по налогу руководиоца инспекције и начелника Градске управе.

Извршено инспекцијских надзора	79
-редовних	40
-ванредних	21
-контролних	6

- службених превентивних и саветодавних контрола	12
Број предмета задужен у 2025. години:	51
- по службеној дужности	30
- по захтеву странке	21
Урађено записника	36
Записници са наложеним мерама	7
Сачињено службених белешки	49
Урађено обавештења	30
Примењено Контролних листи	62
Издато налога за инспекцијски надзор	36
Издато извештаја	4
Урађено дописа	33
Донето решења	1
Донето закључака	/
Изјављено жалби	/
Архивирано предмета	51

У извештају се даје упоредни приказ инспекцијског надзора вршеног од стране Инспекције за заштиту животне средине за период 2024-2025. година:

	2024.	2025.
Извршено инспекцијских надзора	72	79
Извршено службених превентивних и саветодавних контрола	18	12
Број задужених предмета :	41	51
- по службеној дужности	31	30
- по захтеву странке	10	21
Урађено записника	38	36
Записника са наложеним мерама	9	7
Сачињено службених белешки	55	49
Урађено обавештења	33	30
Примењено Контролних листи	53	62

Издато налога за инспекцијски надзор	37	36
Издато извештаја	4	4
Урађено дописа	21	33
Донето решења	3	1
Донето закључака	/	/
Изјављено жалби	/	/
Архивирано предмета	41	51

Информације и подаци о раду инспектора за заштиту животне средине за 2025.годину

Превентивно деловање

Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза.

Инспектор за заштиту животне средине је током 2025. године у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно информисао надзиране субјекте везано за примену одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивао надзиране субјекте на надлежне органе.

Надзираним субјектима посебно је указивано на надлежност инспекције за заштиту животне средине на локалном и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа. Инспектор за заштиту животне средине је, такође, давао усмене савете физичким лицима, која су подносиоци представки везаних за рад републичких инспекцијских органа.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2025. годину, као и објављивањем списка контролних листи које, између осталог, служе и као могућност привредним субјекатима да изврше самопроверу усклађености пословања у датој области.

Инспектор за заштиту животне средине је у 2025. години на званичном сајту града Лознице http://www.loznica.rs/ објавио контролне листе које су ажуриране од стране надлежног министарства.

Инспектор је у 2025. години извшио четири превентивна инспекцијских надзора у области заштите ваздуха и доставе података за локални регистар извора загађивања.

Стручне и саветодавне посете надзираним субјектима

Током 2025. године инспектор за заштиту животне средине није добијао захтеве за службене саветодавне посете, није доносио акте о примени прописа и није било примљених података о самоконтроли надзираних субјеката.

У току 2025. године, у складу са Планом рада за 2025.годину, инспекција за заштиту животне средине извршила је осам саветодавних посета, од тога једну у вези заштите од буке у животној средини, две у вези поступања са супстанцама које оштећују озонски омотач, и пет у области управљања неопасним отпадом. Активности усмерене ка превентивном деловању из области управљања отпадом огледале су се у давању стручних и практичних савета и препорука, и то у вези давања смерница за збрињавање отпада, управљања отпадом генерисаним при обављању делатности, изради и попуњавању документације, испуњености услова за престанак рада постројења за управљање отпадом и другим питањима из области управљања отпадом. Надзирани субјекти су упознати са обавезама које произилазе из Закона о заштити од буке у животној средини. Исти су упознати са обавезом редовног сервисирања од процуривања уређаја који садрже супстанце које оштећују озонски омотач преко овлашћених оператера на начин прописан важећом Уредбом о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач, као и условима за издавање дозволе за увоз и извоз тих супстанци, а све према Закону о заштити ваздуха.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи.

Налоге за инспекцијски надзор инспектору за заштиту животне средине издавао је шеф Одсека за инспекцијске послове и заменик начелника Градске управе Лозница.

У поступку редовног инспекцијског надзора, инспектор је, поступајући у границама предмета инспекцијског надзора из налога за инспекцијски надзор, предузимао оне провере и друге радње које су садржане у контролној листи.

У поступку контроле утврђено је да је ниво усклађености поступања са прописима, а који се мери контролним листама, задовољавајући, али да су највећа одступања када је у питању заштита ваздуха, достава података и заштита од нејонизујућих зрачења. Проблем настаје због честе промене лица задужених за заштиту животне средине у надзираним субјектима контроле, која нису потпуно упозната о обавезама прописаним законима из области заштите животне средине и обично имају задужења за већи број различитих области у надзираним субјектима.

Током 2025. године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са важећим законима из области заштите животне средине.

Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Наведени инспекцијски надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су објављене на званичном сајту града Лознице.

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2025. годину, обављени су надзори у различитим областима животне средине и то:

а)Област поступања са неопасним и инертним отпадом:

Редован инспекцијски надзор извршен је код 17 привредних субјеката, укључујући генераторе неопасног и инертног отпада и оператере који се баве сакупљањем и складиштењем неопасног и инертног отпада.

-Поднето је пет педставки у области управљања отпадом по којима је поступано.

б) Област заштите ваздуха :

-Редован инспекцијски надзор извршен је код девет привредних субјеката који поседују стационарне изворе емисије загађујућих материја у ваздух. Код два оператера извршен је инспекцијски надзор у вези са редовним сервисирањем, од процуривања уређаја који садрже супстанце које оштећују озонски омотач, преко овлашћених оператера, на начин прописан Уредбом о поступању са супстанцама које оштећују озонски омотач, као и условима за издавање дозволе за увоз и извоз тих супстанци, а све према Закону о заштити ваздуха.

-Поднето је четири представке у области заштите ваздуха по којима је поступано.

в) Област заштите од буке у животној средини:

-Редован инспекцијски надзор у погледу емисије буке вршен је код

два оператера који су предвиђени Планом инспекцијског надзора за 2025. годину.

-Поднете су четири представке по којима је поступано.

г)Област процене утицаја на животну средину:

- Редован инспекцијски надзор извршен је код два привредна субјекта.

- Поднета је једна представка по којој је поступано.

д) Област испуњености услова из области заштите животне средине у обављању енергетске делатности

- Поднет је један захтев од стране надзираног субјекта за утврђивање испуњености услова и захтева који су прописани законском регулативом из области заштите животне средине, а за обављање енергетске делатности.

ђ)Област испуњености услова заштите животне средине за IPARD подстицаје:

-Поднета су два захтева у вези испуњености услова заштите животне средине за кориснике IPARD подстицаје из области пољопривреде и руралног развоја, по добијању средстава.

е) Област заштите од нејонизујућих зрачења:

-Редован инспекцијски надзор извршен је код три оператера и то: „А1" доо Србија, „Цетин" доо Београд и „Телеком Србија" ад Београд.

-Ванредних инспекцијских надзора није било.

ж) Достављање података за ЛРИЗ (Локални регистар извора загађивања)

-Редован надзор у вези достављања података за ЛРИЗ је вршен у 2025. години. Планирано је и реализовано седам инспекцијска надзора.

з) Област заштите животне средине

-Поднето је четири представке по којима је поступано.

У току вршења редовних инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи износи око 80%, а након завршеног инспекцијског надзора по основу контролних надзора ниво усклађености је око 95%.

У извештајном периоду извршено је и шест контролних инспекцијских надзора, везано за контролу извршења мера наложених записником по члану 27. Закона о инспекцијском надзору, и 12 саветодавних и превентивних контрола. Приликом контролних инспекцијских надзора утврђено је да су оператери извршили мере наложене од стране ове инспекције.

4) Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

У извештајном периоду инспекција за заштиту животне средине поступала је у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања кроз записнике, односно решења налагала мере за отклањање незаконитости у складу са чланом 27. Закона о инспекцијском надзору, а сагласно законским прописима из области заштите животне средине.

На седам записника ове инспекције наложено је укупно 11 мера за отклањање неправилности и то: пет у области заштите ваздуха, три у области доставе података према Закону о заштити животне средине, две у области нејонизујућих зрачења и једна у области управљања отпадом. На једно решење наложене су две мере у области заштите од буке у животној средини.

5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима

Приликом вршења редовног инспекцијског надзора у 2025. години нису откривени нерегистровани субјекти у погледу мера заштите животне средине.

6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

У складу са Законом о инспекцијском надзору, а у циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине, у редовним инспекцијским надзорима су коришћене контролне листе, које се налазе на званичном сајту Града Лознице и сајту Министарства заштите животне средине и доступне су свим операторима за потребе самоконтроле.

7) Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора

Полазећи од обавезе која проистиче из члана 10. Закона о инспекцијском надзору, сачињен је Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2025. годину, на који је Министартсво заштите животне средине дало позитивно мишљење.

Сви редовни инспекцијски надзори који су предвиђени Годишњим планом инспекцијског надзора су извршени при чему није било већих одступања у планираној динамици, као и одступања од термина предвиђених Годишњим планом инспекцијског надзора који је објављен на сајту Града Лознице.

Инспектор је вршио редовне инспекцијске надзоре, предвиђене Годишњим планом за 2025. годину. Инспектор је поступао по представкама поднетим из области: заштите животне средине, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, заштите ваздуха и заштите од буке у животној средини. Представке које нису у надлежности ове инспекције

прослеђиване су надлежним инспекцијским органима. Захтева за ванредан утврђујући инспекцијски надзор било је три, и то два у вези испуњености услова заштите животне средине за кориснике који остварују права на IPARD подстицаје из области пољопривреде и руралног развоја, по добијању подстицајних средстава и један за утврђивање испуњености услова и захтева који су прописани законском регулативом из области заштите животне средине, а за обављање енергетске делатности.

Инспекцијски план редовних инспекцијских надзора је извршен 100% у односу на број планираних надзора.

Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња и комуникација са републичким инспекторима за заштиту животне средине, инспекторима за заштиту животне средине из других локалних самоуправа, као и инспекцијским службама Градске управе града Лознице. Са републичким инспектором за заштиту животне средине извршен је један заједнички инспекцијски надзор.

8) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила

У периоду 01.01.2025. године до 31.12.2025. године у Одељењу за инспекцијске послове у Инспекцији за заштиту животне средине била су распоређена два извршиоца. Послове инспекцијског надзора обављао је један извршилац, јер је други извршилац положио испит за инспектора 29.10.2025. године.

За потребе рада инспектора обезбеђен је рачунар, штампач, фотографски апарат и мобилни телефон. Ова инспекција користи службено возило заједно са грађевинском инспекцијом, које се по потреби обезбеђује од Градске управе града Лознице, за вршење инспекцијских надзора на целој територији Града Лознице.

9) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспектор за заштиту животне средине, у 2025. години, се у свему придржавао рокова прописаних Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.

10) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору

У току 2025. године инспектор за заштиту животне средине, мере за отклањање незаконитости, налагао је записником о инспекцијском надзору, као и решењем.

11) Поступање у решавању притужби на рад инспекције

У 2025. години није било притужби на рад инспектора за заштиту животне средине.

12) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора

У 2025. године инспектор за заштиту животне средине је присуствовао он лајн радионици „Оцена и управљање буком у животној средини“ коју је организовало Министарство заштите животне средине и ИПА Пројекат Поглавље 27 „ЕУ за побољшање планирања и имплементације поглавља 27 у Србији“.

13) Информациони систем

Током 2025. године инспектор за заштиту животне средине је редовно ажурирао интерну базу података о извршеним инспекцијским надзорима. Инспектор за заштиту животне средине , за потребе инспекцијског надзора, користи податке и евиденције:

Агенције за заштиту животне средине, Агенције за привредне регистре и Републичког геодетског завода.

14) Исходи поступања правосудних органа

У 2025. години инспектор за заштититу животне средине није подносио захтеве за покретање прекршајног поступка.

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Просветна инспекција града Лознице, у оквиру Одељења за инспекцијске послове - Одсека за инспекцијске послове, обавља посао инспекцијског надзора над установама предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, као поверени посао од стране Министарства просвете.

Надлежност просветне инспекције

Законом о просветној инспекцији („Службени гласник РС", бр. 27/18,129/2021,76/2023-др закон) прописано је да просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

2) остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања;

3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;

4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;

5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;

6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;

7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;

8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и

васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа.

Закону о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013,101/2017,10/2019, 27/2018- др. закон, , 129/2021, 92/2023 и 19/2025),

Просветна инспекција обавља инспекцијски надзор сагласно Плану просветне инспекције који се доноси за радну/школску, а не за календарску годину. Просветни инспектор је у јулу 2025. године доставио Министарству просвете, Сектору за инспекцијске послове, Републичком просветном инспектору предлог Плана инспекцијског надзора за школску 2025/2026. годину, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете: www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija/.

Извршиоци и организација

Послове просветне инспекције на подручју града Лознице врши један просветни инспектор у Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Лознице. Инспекцијским надзором обухваћене су 22 установе, и то: 15 основних школа, 5 средњих школа (од чега једна приватна) и 2 предшколске установе (од чега једна приватна).

Правилником о броју просветних инспектора у општинској односно градској управи ("Службени гласник РС", број 95 од 29. новембра 2024. за град Лозницу предвиђена су два просветна инспектора.

Закони, подзаконска и друга аката која су основ за вршење инспекцијског надзора, годишњи план рада просветне инспекције, контролне листе, извештај о раду и друге информације о раду просветне инспекције објављују се на званичној интернет страници Министарства просвете.

Општи показатељи

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године отворена су укупно 52 предмета, по представкама и по службеној дужности:

-број ванредних инспекцијских надзора: 33

-број редовних инспекцијских надзора: 11 (Остале редовне инспекцијске надзоре предвиђене Годишњим планом рада просветне инспекције града Лознице за школску 24/25. годину обавили су републички просветни инспектори због одласка дотадашњег просветног инспектора у пензију.)

-број контролних инспекцијских надзора: 4

-број наложених мера за отклањање незаконитости: 6

-број превентивних мера: 5

-број службених белешки: 8

-број уступљених представки: 1 (представка упућена тржишној и санитарној инспекцији).

Просветни инспектор свакодневно врши комуникацију са установама образовања ради пружања стручне и саветодавне подршке по њиховом позиву, затим са запосленима у установама, али и са родитељима ученика који се просветном инспектору обраћају директно (телефоном или доласком у службену просторију просветног инспектора). Такав превентивни рад у пракси резултира умањењем броја поднетих представки.

Показатељи делотворности

Превентивно деловање и обавештавање јавности

Један од најзначнијих задатака у 2025. години је било превентивно деловање просветне инспекције, које се огледало кроз свакодневно пружање стручне и саветодавне подршке субјектима надзора, односно установама образовања и васпитања, као и запосленима у установама образовања, ученицима, родитељима и другим заинтересованим лицима. Просветни инспектор је у свом раду превентивно деловање вршио и сталним информисањем установа и странака, службеним и саветодавним посетама, праћењем и анализом стања у области инспекцијског надзора којим се спречава настајање могућих штетних последица у раду надзираних субјеката укључујући и указивање и давање препорука и у записницима о инспекцијском надзору и др.

У поступку редовног инспекцијског надзора просветни инспектор је користио и попуњавао контролне листе и на тај начин утврдио ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима били обавештени на прописан начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Просветна инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање, пружање стручне помоћи где је било телефонских позива или обраћања е поштом на основу члана 6. Закона о инспекцијском надзору.

Усклађеност пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања по прописима, а који се мери контролним листама Министарства просвете, задовољавајући.

Нерегистровани субјекти и предузете мере

Приликом вршења инспекцијског надзора у 2025. години није откривен ни један нерегистровани субјекат.

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора

У 2025. години извршено је 11 редовних надзора, па је од стране просветног инспектора надзираним субјектима електронским путем, најмање три дана пре дана одређеног за вршење инспекцијског надзора, упућено 11 обавештења о предстојећем редовном надзору и сачињен и уручен исти број налога за редован инспекцијски надзор, и израђен исти број записника.

Извршена су 33 ванредна инспекцијска надзора, на иницијативу органа и по представкама грађана поднетим директно просветном инспектору или посредно преко Министарства просвете.

Поводом две представке са претежно истом садржином, у складу са чланом 95. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), вођен је један ванредни инспекцијски надзор.

Координација инспекцијског надзора

Координација инспекцијског надзора просветног инспектора са инспекцијским надзором који врше друге врсте инспекција огледала се у размени информација са инспекцијом рада. Није било вршења заједничких надзора.

Ресурси

У оквиру просветне инспекције инспекцијски надзор обавља један инспектор. Правилником о броју просветних инспектора у општинској односно градској управи ("Службени гласник РС", број 95 од 29. новембра 2024. за град Лозницу предвиђена су два просветна инспектора.

У свом раду просветни инспектор је имао на располагању сву неопходну опрему као и службено возило.

Придржавање рокова за поступање

Узимајући у обзир да је Законом о инспекцијском надзору прописана хитност предузимања мера уколико се процени висок и критичан ризик по законом заштићена добра, права и интересе, односно кад то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности, инспектор одмах предузима мере. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, што ће се чинити и у будуће.

Законитост управних аката

Спроводећи одредбе закона из области просвете, код сваког инспекцијског надзора просветни инспектор је сачињавао записнике, попуњавао контролне листе, надзираним субјектима достављао обавештења о предстојећем инспекцијском надзору, налоге за инспекцијски надзор и примерак записника.

У случају ванредног поступања по представкама просветни инспектор је обавештавао подносиоца прадставке о поступању по истој.

Није било примедби надзираних субјеката на записнике.

Притужбе на рад инспекције

У 2025. години није било притужби на рад просветног инспектора другостепеном органу.

Извршни поступак

Све наложене мере просветне инспекције извршене су у датим роковима, па у 2025. години није донето ни једно решење, односно закључак.

Исход поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Просветни инспектор није подносио захтев за покретање прекршајног поступка, нити кривичне пријаве у 2025. години.

Област извршавања поверених послова

Просвени инспектор послове инспекцијског надзора обавља као поверене послове. Редован инспекцијски надзор је координисало Министарства просвете. Остваривани су контакти са републичким просветним инспектором ради информисања и консултација око спорних питања. Просветна инспекција је сачинила План инспекцијског надзора за радну/школску 2025/2026. годину, који је достављен Министарству просвете , Сектор за инспекцијске послове, Републичком просветном инспектору. Исти је објављен на званичној страници Министарства просвете на веб сајту: www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetna-inspekcija.

VI ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Одељење Комуналне милиције је у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године вршило контролу нарушавања комуналног реда на територији Града. У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења по Закону о Комуналној милицији: 1. Упозорење 2. Усмено наређење 3. Провера идентитета 4. Довођење 5. Заустављање и преглед лица, предмета и возила 6. Привремено одузимање предмета 7. Аудио и видео снимање 8. Употреба средстава принуде 9. Прикупљање обавештења 10. Друга овлашћења у складу са законом.
Поред ових овлашћења комунални милиционар може, када је овлашћен законом, другим прописима и општим актом јединице локалне самоуправе, издати прекршајни налог, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.
На основу овлашћења по Закону о комуналној милицији, као и донетим Одлукама Скупштине Града Лознице, комунална милиција је у поменутом периоду вршила контролу и надзор: одржавања, уређења и чистоће јавних и зелених површина, одвођење и пречишћавање отпадних вода као и одржавање и експлоатација градске канализације, одржавање комуналних објеката, паркирање на јавним паркиралиштима, одржавање

споменика, радно време угоститељских објеката, рад и организација ауто-такси превоза и лимо сервиса и др. редовне послове из нарушавања комуналног реда.
У вршењу надзора Комунални милиционар је овлашћен да: нареди уклањање ствари и других предмета која се налазе на јавним површинама противно прописима; нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака (заузећа јавних површина; продаја ван пијачног простора и одобрених локација; чишћење снега и леда са јавних површина; паркирање возила на јавним и зеленим површинама; раскопавање јавних површина и враћање у првобитно стање и сл.); врши надзор и предузима и друге мере утврђене прописима и одлукама Скупштине Града (придржавање радног времена у угоститељским, занатским и трговинским објектима) и у другим областима које су регулисане прописима. У случају неизвршења наређења, Одељење комуналне милиције против починиоца прекршаја издавао је прекршајни налог који је имао фиксни износ казне, подносило захтев за покретање прекршајног поступка, или је обавештаван други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности
Надзор и контролу горе наведених послова Одељење комуналне милиције врши у складу са Законом о комуналној милицији (који је донет 2019. године), другим Законима и Одлукама донетим од стране Скупштине града.

Послове комуналне милиције у периоду од 01.01.2025 до 31.12.2025 обављало је 8 Комуналних милицонара.
У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године Одељење Комуналне милиције је обављало контролу и надзор самостално, као и у сарадњи са припадницима МУП-а ПС Лозница. Патроле су самостално излазиле на терен и учествовале у решавању уочених проблема, најчешће проблеме са нелегалном ванпијачном продајом у Бањи Ковиљачи, Тршићу као и велики број интервенција за заузећа јавних површина у граду.
Одељење комуналне милиције је свакодневно излазило на терен и у поменутом периоду је имало 3490 интервенција на терену. Од укупног броја интервенција, 217 је било излазака по захтеву странке, а 3273 интервенција је по службеној дужности (уочена непрописно паркирана возила на јавним површинама, бацање отпада, стварање дивљих депонија, обављање такси превоза без потребне документације, продаја са јавних површина без потребне документације, зарасли плацеви, истакање отпадних вода и фекалија, прекорачење радног времена угоститељских објеката и сл).
У поменутом периоду Одељење комуналне милиције је већину прекршаја решавало писменим и усменим упозорењем, захтевом за покретање прекршајног поступка и издавањем прекршајног налога. Изречено је 99 упозорења, која су лица у прекршају испоштовала и исправила уочену неправилност. За лица која су супротно поступила, или су поновили прекршај Комунална милиција је против истих подносила прекршајне налоге. Поднето је 2406 налога, као и 1084 налога за прекршаје које је уочио SCANCAR SISTEM. Казне у зависности од прекршаја износе 8.000 или 10.000 динара у фиксном износу, по издатом прекршајном налогу лицу се даје могућност да плати пола износа у року од осам дана од издавања прекршајног налога. У случају када протекне рок од осам дана а лице не уплати пола износа Прекршајни налог шаље се надлежном суду на судско извршење.
Припадници Одељења Комуналне милиције били су присутни приликом одржавања свих манифестација које су се дешавале у Граду као што су: „1.мај“, „Дан града“, „Вуков сабор“ и „Дани отвореног срца“, Регата на Дрини, и др.

У извештају се даје и упоредни приказ надзора вршеног од стране Комуналне милиције из домена њене надлежности за период од 2020. године до 2024. године.

	2021. год.	2022. год.	2023. год.	2024. год.	2025.год
Укупан број Интервенција на терену	5850	6024	4455	4455	3490
Број интервенција по пријави грађана	215	295	375	286	217
Број интервенција по службеној дужности	5634	5729	5729	5011	3273
Број поднетих пријава органу за прекршаје,	2	1	5	7	7
Број писаних прекршајних налога	964	1826	4080	5004	3266
Број изречених Упозорења	577	436	209	570	99
Број извршилаца	8	10	10	10	8

Неопходне мере за боље и успешније функционисање Комуналне милиције:

Усаглашавање градских Одлука, подзаконских аката и Закона као о измена појединих Одлука Скупштине и увођење нових, да би се постигао бољи и квалитетнији рад Одељења
Обавезно усаглашавање градских Одлука са Законом о Комуналној милицији.
Стручна усавршавања
Обавезно повећање броја запослених због повећаног обима посла.
Посебан проблем који се јавља током летње сезоне су зарасли плацеви, из разлога што велики број власника запуштених плацева не живи на територији града, а често ни на територији државе, па је неопходно ангажовање других служби у решавању ових проблема (укључити јавна предузећа и друге).

VII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ДЕЛОКРУГ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
Одељење за општу управу као унутрашња организациона јединица у саставу Градске управе Града Лозница, органозована је у складу са Одлуком о Градској управи за обављање послова који се односе на:
- канцеларијско пословање, које нарочито обухвата пријем, класификацију, евидентирање, достављање у рад органу, отпремање поште осим доставе, чување, излучивање, уништавање и архивирање документарног материјала, као и преглед ефикасности и ажурности рада органа када воде управни поступак решавајући о правима, обавезама и правним интересима странака,

- вођење Регистра матичних књига као основне службене евиденције о личном стању грађана,
- решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига,
- издавање извода из матичних књига и уверења која садрже поједине податке уписане у Регистар матичних књига или поједине чињенице о личном стању грађана које произилазе из тих података,
- издавање уверења о чињеницама о којима не води службену евиденцију када је издавање тих уверења прописано Законом и подзаконским актима,
- пружање правне помоћи грађанима и бесплатне правне помоћи (на основу Закона о бесплатној правној помоћи),
- ажурирање дела бирачког списка (јединственог и посебног) за подручје града Лозница, које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна или исправка) до закључења бирачког списка и друге послове у складу са законима који регулишу њихово ажурирање,
- оверу изјаве бирача да подржавају изборну листу,

пружање стручне и техничке помоћи месним заједницама која нарочито обухвата израду предлога финансијских планова, припрему, израду, преглед и пријем документације за набавке, израду предлога статута правилника и других аката месних заједница,
обављање послова пријема и контроле књиговодствених исправа,
припремање књиговодствене документације за контирање и књижење,
књижење пословних промена у главној и помоћним књигама,
попис финансијске и нефинансијске имовине месних заједница,
припрему и достављање налога за плаћање Управи за трезор,
припрему и достављање извештаја о планираним и утрошеним средствима месних заједница,
прикупљање финансијских планова месних заједница,
обављање послова везано за конституисање савета месних заједница, депоновање потписа председника и заменика савета код Управе за трезор,
приступ и коришћење пелектронског система Управе за трезор – Информациони систем за подношење финансијских извештаја електронским путем,
приступ и коришћење Централног регистра фактура односно праћење рокова за плаћање по доспелим фактурама,
приступ и коришћење Система Електронских фактура (СЕФ) за пријем, евидентирање, обраду, штампање и чување електронских фактура,
рад на Порталу јавних набавки обављањем података из Уговора о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

У оквиру наведеног делокруга рада Одељења за општу управу обавља већи део послова у оквиру напредних специјализовних система е-Управе, као што су упис новорођених беба кроз пројекат „Бебо, добро дошла на свет", систем вођења јединственог и посебног бирачког списка, Регистра матична књига и е-фактура.

Послове у оквиру утврђене надлежности Одељење за општу управу обавља преко унутрашњих организационих јединица и то:
- Одсек за послове правне помоћи и писарнице
- Одсек за матичне послове и месне канцеларије

- Одсек за месне заједнице

У оквиру Одељења за општу управу образују се месне канцеларије, као посебне унутрашње организационе јединице, у оквиру матичног подручја.

Тренутно су активне на матичном подручју:

Бања Ковиљача

- Месна канцеларија Бања Ковиљача, са седиштем у насељеном месту Бања Ковиљача, које је уједно и седиште матичног подручја Бања Ковиљача;

Клупци

- Месна канцеларија Клупци, са седиштем у насељеном месту Клупци, које је уједно и седиште матичног подручја Клупци,

Лешница

- Месна канцеларија Лешница, са седиштем у насељеном месту Лешница, које је уједно и седиште матичног подручја Лешница,

Јадранска Лешница

- Месна канцеларија Јадранска Лешница, са седиштем у насељеном месту Јадранска Лешница, које је уједно и седиште матичног подручја Јадранска Лешница,

Липнички Шор

- Месна канцеларија Липнички Шор, са седиштем у насељеном месту Липнички Шор, које је уједно и седиште матичног подручја Липнички Шор,

Драгинац

- Месна канцеларија Драгинац, са седиштем у насељеном месту Драгинац, које је уједно и седиште матичног подручја Драгинац.

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПИСАРНИЦЕ

ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Ред. бр.		2024. год.	2025. год.	Однос 2024.г и 2025.г изражен у %
1.	Састављено пуномоћја и изјава	179	238	32,0%
2.	Састављено тужби	108	85	-21%
3.	Састављено уговора	54	73	35,1%
4.	Састављено жалби	25	33	32%
5.	Састав.пригов.и предлога за извршење	76	58	-23,68
6.	Дато усмених правних савета	2.923	3.005	2,8%
7.	Састављено других иницијалних аката у поступцима пред судовима и другим органима	100	118	18%
8.	Донето решења о одобравању бесплатне правне помоћи	16	30	87,5%

9.	Пружање бесплатне правне помоћи у виду пружања правних савета, састављање поднесака, заступања и одбране:	/	/	
	Укупно	3.481	3.640	4,5%

2. ПОСЛОВИ ЗА РАД У ПИСАРНИЦИ

Ред бр.		2024. год	2025. год.	Однос 2024.г и 2025.г изражен у %
1.	Примљено, отворено, прегледано, сигнирано, распоређено и евидентирано аката	33.524	71.176	112%
2.	Евидентирано предмета кроз аутоматску обраду података	3.233	2.030	-37,21%
3.	Заведено предмета у Интерну доставну књигу	3.233	2.030	-37,21%
4.	Архивирани предмети	1.270	1.285	1,18%
5.	Издато предмета по реверсу	317	336	5,99%
6.	Пронађено предмета по захтеву странака и враћено у архиву	77	72	-8,86%
7.	Вођење Архивске књиге	ДА	ДА	/
8.	Вођење књиге о давању и враћању предмета	ДА	ДА	/
9.	Послата обична пошта Послата препоручена пошта	5.366 25.764	4.533 23.912	-15,52% -7,18%
10.	Распоређено и заведено разних аката у Књигу примљене поште на личност	29.264	44.716	52,80%
11.	Заведено захтева за остваривање права на дечији додатак	1.124	850	-24,37%
12.	Заведено часописа	532	810	52,25%
13.	Заведено рачуна у Књигу примљених рачуна	458	683	49,12%
14.	Свакодневно вођење контролника за утрошена новчана средства за отпремање поште (за Градску управу и Републичке инспекције)	ДА	ДА	ДА
15.	Сложено, архивирано и на фасцикли означено (предмета)	1.270	1285	101,18

	Укупно	105.432	153.718	45,79%

3.СТАЊЕ У ОБЛАСТИ РЕШАВАЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ (ГРАЂАНСКА СТАЊА)

Ред. бр.		2024. год.	2025. год.	Однос 2024. г и 2025.г изражен у %
1.	Укупан број примљених предмета	240	232	-3,33%
2.	Укупан број решених предмета: у року по истеку рока	240 /	232 /	-3,33%
3.	Број нерешених предмета: рок није истекао рок истекао	/ /	/ /	/ /
4.	Од укупног броја решених предмета, односно донетих решења, појединa су се односила на: промену личног имена накнадни упис у МКР накнади упис у МКУ исправке грешака у МК и КД закључење брака преко пуномоћ.	69 / / 171 /	68 / 4 160 /	-1,44% / + -6,43% /
5.	Број обустављених поступака	1	1	0
6.	Број одбачених захтева	/	/	/
7.	Број одбијених захтева	3	3	0
8.	Број изјављених жалби на решење	/	/	/
9.	Остали послови	/	/	/
	Укупно	240	232	-3,33%

Због различите проблематике са којом странке, у области грађанских стања, излазе пред првостепени орган, дат велики број усмених савета, објашњења, како за поступање пред Градском управом града Лозница, тако и за поступање пред другим надлежним органима, све ради остваривања и заштите њихових права и интереса.

МАТИЧНА СЛУЖБА

Ред бр.		2024. год.	2025. год.	Однос 2024. г и 2025. г изражен у %
1.	Основни упис у Регистар матичних књига - МКР - МКВ - МКУ	 1151 412 787	 1039 404 835	 -9,7%

2.	Обрађено и достављено статистичких листића - ДЕМ – 1 рођених - ДЕМ – 2 венчаних - ДЕМ – 3 умрлих - ДЕМ - 4 преглед уписа	 310 24 412 36	 150 404 36 36	 -51,6% 100% -91,2% /
3.	Уписано новорођене деце у МКР путем електронске пријаве	520	889	70,9%
4.	Састављено записника о признавању очинства и уписано признање очинства у МКР	96	118	22,9%
5.	Састављено записника о одређивању имена новорођене деце	96	32	-66,6%
6.	Унето у МКР ЈМБГ	520	401	-22,8%
7.	Уписано чињеница држављанства по основу решења	395	195	-50,6%
8.	Састављено записника о венчању	330	289	-12,42%
9.	Унето забелешки у МКР за оба брачна друга по месту закључења брака (Лозница)	260	680	161,5%
10.	Достављено извештаја о склопљеном браку за оба брачна друга по месту рођења	74	128	72,9%
11.	Достављено суду извода из МКУ	787	835	6,09%
12.	Достављено извештаја о смрти надлежним органима	5509	6175	12,08%
13.	Унето забелешки о закључењу брака, смрти, промене имена и презимена у МКР	2120	2559	20,7%
14.	Унето накнадних забелешки у матичне књиге и Регистар матичних књига	3618	2769	-23,46%
15.	Достављено података из МК електронским путем органу надлежном за ажурирање бирачких спискова	4988	1230	-75,34%
16.	Приступљено подацима преко - Портала е-Управа- обрађивач - извршивач -	 30	 90	 200%
17.	Издато потврда о животу	38	32	-15,78%
18.	Достављање у пријем поште	462	500	8,2%
19.	Издато ИНО извода МКР МКВ МКУ	697 325 294	797 413 396	14,34% 27,07% 34,69%

20	Издавање уверења слободном брачнм стању и уверења о склопљеном првом браку	442	432	-2,26%
21.	Издато МКР и КД - службено за ПС, Суд, Центар за социјални рад и министарства	250	294	17,6%
22.	Овера потписа бирача	/	/	/
	Укупно	24.983	22.158	-11,30%

МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Ред. Бр.		2024. год.	2025. год.	Однос 2024. г и 2025. г изражен у %
1.	Основни упис у Регистар матичних књига - МКР - МКВ - МКУ	 202 176 374	 185 168 343	 -8,41% -4,54% -8,28%
2.	Обрађено и достављено статистичких листића рођених - ДЕМ – 1 венчаних - ДЕМ - 2 Умрлих - ДЕМ – 3 преглед уписа - ДЕМ – 4	 202 143 265 24	 185 162 170 107	 -8,41% 13,28% -35,84% +
3.	Достављено извештаја о: - рођењу - венчању - смрти	90 355 974	107 416 2407	18,88% 17,18% 147%
4.	Састављено записника о признању очинства	/	/	/
5.	Састављено записника о одређивању имена новорођене деце	/	/	/
6.	Састављање записника о венчању	134	95	-29,10%
7.	Достављено извода из МКУ суду	373	254	-31,90%
8.	Унето накнадних забелешки у матичне књиге и и Регистар матичних књига	6.126	5235	-14,54%
9.	Достављено података из МК електронским путем органу надлежном за ажурирање бирачких спискова	506	535	5,73%
10.	Издато извода из: - МКР - МКВ - МКУ	808 334 711	744 331 358	-7,92% -0,89% -49,64%
11.	Издато извода намењених употреби у иностранству	222	162	-27,02%

12.	Издато уверења о држављанству	426	462	8,45%
13.	Издато уверења по ЗУП- у	65	96	47,69%
14.	Издато потврда о животу	221	204	-7,69%
15.	Овера потписа бирача	/	/	/
16	Пријем и отпремање поште	824	1204	-85,35%
17	Електронских извода	279	521	86,73%
	Укупно	13.834	14.451	4,46%

У табелу није унето техничких исправки уноса ЈМБГ, констатација промене презимена, смрти које су урађене за матично подручје Вођњак око 3679 уписа из којих је уследило три до четири исправке по упису, у просеку и за Зајачу 3193 уписа из којих је проистекла иста проблематика. Те КД су послужиле за додатне констатације кроз њихове књиге рођених, књиге рођених супружника и венчаних.

ПОСЛОВИ У УСЛУЖНОМ ЦЕНТРУ

Ред. Бр.		2024. год.	2025. год.	Однос 2024. г и 2025. г изражен у %
1.	Издато изводада из - МКР - МКВ - МКУ	8893 1814 1966 Укупно:12.673	8006 1826 1711 Укупно:11.543	-9.97% 0,66% -12,97% -9,08%
2.	Издато иностраних извода из: - МКР - МКВ - МКУ	545 189 33 Укупно:767	797 413 396 Укупно:1.606	46,23% 118% + 109,38%
3.	Издато уверења о држављанству	5108	5508	7,83%
4.	Издато Уверења по ЗУП-у	509	432	-15,12%
5.	Достављање спискова по захтевима тражиоца информација	4	/	-100%
6.	Овера потписа бирача	/	/	/
	Укупно	19.061	19.089	0,14%

Ред. бр.		2024. год.	2025. год.	Однос 2024. г и 2025. г изражен у %
1.	Давање информација странкама	37.406	44.903	20,04%
2.	Помоћ странци при попуњавању захтева	13.253	13.253	0

3.	Примљено захтева физич. и правни.лица	34.923	38.062	8,98%
4.	Обрађено и издато уверења за студентски дом	230	204	-1,13%
5.	Издато уверења о издржав. члан. пород. лицима на приврем. раду у иностранству	94	119	26,59%
6.	Обрађено и издато уверења за ученички дом	97	74	-23,71%
7.	Е-зуп уверења НСЗ	540	610	12,96%
	Укупно	86.543	97.125	12,22%

Уз захтеве физичких и правних лица примљено 102.410 прилога.

БИРАЧКИ СПИСАК

Бирачки списак води се као електронска база података и ажурира се по јединственој методологији министарства надлежног за послове управе.

Ред. број		2024. год.	2025. год.	Однос 2024. и 2025. године изражен у %
1.	Донето решења о упису и брисању из бирачког списка (укупно)	4472	3910	-12,56%
2.	Донето решења о променама, допунама и исправкама	8000	4946	-38,17%
3.	Прослеђено поште	9219	34300	272%
4.	Извршено провера	0	7779	+
5.	Потврде на захтев странке	/	/	/
	Укупно	21691	50.935	134,8%

Од укупног броја донетих решења, појединa се односила на:

Редни број	Врста промене	2024. година	2025. година	Однос 2024. и 2025. године изражен у %
1	Упис за гласање по месту боравишта у земљи	0	0	/
2	Упис за гласање на референдуму по месту боравита у земљи	0	0	/
3	Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	0	0	/
4	Упис за гласање на референдуму по месту боравишта у иностранству	0	0	/
5	Упис за гласање на референдуму	0	0	/
6	Упис по основу враћања пословне способности	1	0	-100%

7	Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	0	0	0
8	Упис по основу стицања пунолетства	975	893	-8,41%
9	Упис по основу пријема у држављанство	7	8	14,2%
10	Упис по основу пријаве пребивалишта		1185	+
11	Упис по основу пријаве последњег пребивалишта	1544	0	-
12	Промена личних података	608	512	-15,78%
13	Промена гласања по месту боравишта у земљи	0	0	/
14	Промена гласања на референдуму по месту боравишта у земљи	0	0	/
15	Промена гласања по месту боравишта у иностранству	0	0	/
16	Промена гласања на референдуму по месту боравишта у иностранству	0	0	/
17	Промена адресе пребивалишта	5135	4385	-14,6%
18	Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	2	1	-50%
19	Потврда о упису у бирачки списак	0	0	/
20	Потврда о изборном праву кандидата за одборнике	0	0	/
21	Потврда о изборном праву	0	0	/
22	Исправка техничке грешке	35	72	105,7%
23	Брисање по службеној дужности	236	242	2,54%
24	Брисање по основу смрти лица	998	1070	7,21%
25	Брисање по основу отпуста из држављанства	2	5	150%
26	Брисање по основу одјаве пребивалишта	702	480	-31,62%
27	Брисање по основу губитка пословне способности	6	10	66,6%
28	Брисање по основу дуплог уписа	0	0	/
29	Брисање из бирачког списка (бирач није у евиденцијама)	0	0	/
30	Брисање гласања на референдуму по месту боравишта у земљи	0	0	/
31	Брисање гласања по месту боравишта у земљи	0	0	/
32	Брисање гласања на референдуму по месту боравишта у иностранству	0	0	/

33	Брисање гласања на референдуму	0	0	/
34	Брисање боравишта интерно расељеног лица	1	0	-100%
	УКУПНО	10252	8862	-13,55%

ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

Ред. број		2024. год.	2025. год.	Повећање/смањење обима посла у 2024. г. у односу на 2025. г.
1.	Упис на лични захтев	1	0	-100%
2.	Упис по снову пријаве пребивалита	4	4	0
3.	Упис по основу пријема у држављанство	0	0	/
4.	Упис по основу враћања послвне способности	0	0	/
5.	Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	0	0	/
6.	Промена личних података	1	4	300%
7.	Промена адресе пребивалишта	60	44	-26,66%
8.	Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	0	0	/
9.	Брисање на лични захтев	0	0	/
10.	Брисање по основу одјаве пребивалишта	1	6	500%
11.	Брисање по основу отпуста из држављанства	0	0	/
12.	Брисање по основу смрти лица	8	7	-12,5%
13.	Брисање по основу губитка пословне способности	0	0	/
14.	Брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица	0	0	/
15.	Брисање по основу дуплог уписа	0	0	/
16.	Брисање по службеној дужности	3	0	-100%
17.	Исправка техничке грешке	0	1	+
	Укупно	72	66	-8,33%

9.ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одсек за месне заједнице као организациона јединица Одељења за општу управу градске управе града Лозница поступао је у свом раду по Закону о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021- др. закон), Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 – и др.закон, 138/2022, 92/2023, 94/2024), Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023), Закону о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 – и др. закон), Уредби о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 125/2003, 12/2006 и 27/2020), Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“, број 18/2015, 104/18, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022), Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023), Одлуци о ребалансу буџета града Лозница за 2024. годину („Сл. лист града Лозница“, број 20/2024), Одлуци о месним заједницама („Сл. лист града Лозница“, бр.12/2019 и 14/2019 – испр.) и другим прописима који регулишу области остваривања права и обавеза месних заједница.

Одсек за месне заједнице пружа административно, техничку и књиговодствену помоћ саветима месних заједница у обављању послова из надлежности месних заједница у складу са Одлуком о месним заједницама („Сл.лист Града Лозница“ бр. 12/19 и 14/19 – испр.) и статутима месних заједница .

Ради реализације послова савети месних заједница доносе финансијске планове у чијој изради, у свим фазама и евентуалним изменама, имају пуну подршку Одсека за месне заједнице.

Та подршка остварује се и у поступцима реализације финансијских планова месних заједница кроз поступке набавки, припремања и контроле документације у тим поступцима. Одсек за месне заједнице врши књижење, контролу књиговодствене документације, вођења аналитичких и синтетичких финансијских евиденција, врши периодично извештавање о трошењу средстава, праћења доспелости фактура у Централном регистру фактура и друге послове.

Градска управа града Лозница као директни корисник буџета је у периоду од 01.01.-31.12.2025. године извршила трансферна плаћања за своје индиректне кориснике месне заједнице у укупном износу од 76.431.651,09 динара.

Буџетска средства су пренета месним заједницама у следећим износима за период 01.01.-31.12.2025.године:

Р.бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	Износ трансферисаних средстава	Извршење месних заједница	Средства која су остала на рачуну
1.	БАЊА КОВИЉАЧА	2643884,47	2643884,47	0
2.	БАШЧЕЛУЦИ	1066796,60	1066796,60	0

3.	БРАДИЋ	1048509,88	1048509,88	0
4.	БРЕЗЈАК	2050715,92	2050715,92	0
5.	БРЊАЦ	6341,04	6341,04	0
6.	ВЕЛИКО СЕЛО	663668,13	663668,13	0
7.	ВОЋЊАК	1266009,56	1266009,56	0
8.	ГОРЊА БАДАЊА	1618463,69	1618463,69	0
9.	ГОРЊИ ДОБРИЋ	1424420,42	1424420,42	0
10.	ГОРЊА КОВИЉАЧА	937347,16	937347,16	0
11.	ГОРЊА СИПУЉА	1166781,39	1166781,39	0
12.	ГОРЊА БОРИНА	1096631,49	1096631,49	0
13.	ГЕОРГИЈЕ ЈАКШИЋ	1703308,92	1703308,92	0
14.	ГРАДИЛИШТЕ	853628,27	853628,27	0
15.	ГРНЧАРА	1167240,86	1167240,86	0
16.	ДОЊА БАДАЊА	300888,50	300888,50	0
17.	ДОЊИ ДОБРИЋ	4717925,50	4717925,50	0
18.	ДОЊЕ НЕДЕЉИЦЕ	1369943,50	1369943,50	0
19.	ДРАГИНАЦ	1480108,87	1480108,87	0
20.	ЗАЈАЧА	1480108,87	1480108,87	0
21.	ЈАДРАНСКА ЛЕШНИЦА	1842286,64	1842286,64	0
22.	ЈАРЕБИЦЕ	1303002,26	1303002,26	0
23.	ЈЕЛАВ	916150,79	916150,79	0
24.	ЈОШЕВА	1228511,42	1228511,42	0
25.	КРАЈИШНИЦИ	1412964,40	1412964,40	0
26.	КОРЕНИТА	1564190,62	1564190,62	0
27.	КОЗЈАК	1099005,60	1099005,60	0
28.	КЛУПЦИ	2591219,44	2591219,44	0
29.	КРИВАЈИЦА	987219,83	987219,83	0
30.	ЛИПНИЧКИ ШОР	1335131,70	1335131,70	0
31.	ЛИПНИЦА	1013852,49	1013852,49	0
32.	ЛЕШНИЦА	3914028,57	3914028,57	0
33.	МИЛИНА	669714,99	669714,99	0
34.	НОВО НАСЕЉЕ	232010,27	232010,27	0
35.	НОВО СЕЛО	997263,12	997263,12	0
36.	ПЛОЧА	1276053,61	1276053,61	0
37.	ПАСКОВАЦ	1103665,94	1103665,94	0
38.	ПОДРИЊЕ	2745934,66	2745934,66	0
39.	РИБАРИЦЕ	1186313,75	1186313,75	0
40.	РУЊАНИ	2686842,09	2686842,09	0
41.	СИМИНО БРДО	952525,42	952525,42	0
42.	СТЕПА СТЕПАНОВИЋ	794981,75	794981,75	0
43.	СТРАЖА	1200616,18	1200616,18	0
44.	СТУПНИЦА	3137684,36	3137684,36	0
45.	ТЕКЕРИШ	1421913,24	1421913,24	0
46.	ТРБУШНИЦА	2458748,70	2458748,70	0
47.	4. ЈУЛИ-ТРБУШНИЦА	988822,57	988822,57	0
48.	ТРБОСИЉЕ	898277,54	898277,54	0
49.	ТРШИЋ	1566980,29	1566980,29	0
50.	ФИЛИПОВИЋИ	966456,51	966456,51	0
51.	ФИЛИП КЉАЈИЋ	561147,04	561147,04	0

52.	ЦЕНТАР	404909,37	404909,37	0
53.	ЦИКОТЕ	845336,17	845336,17	0
54.	ЦРНОГОРА	848923,49	848923,49	0
55.	ЧОКЕШИНА	834088,37	834088,37	0
56.	ШУРИЦЕ	840946,57	840946,57	0
	У к у п н о :	76431651,09	76431651,09	0

Највећи износ расхода, посматрано по месним заједницама извршен је у :
Месна заједница Доњи Добрић износ од 4.717.925,50 динара за набавку и уградњу столарије на дому, набавку бетона, цемента, арматурне мреже и кубура за санацију путних канала, насипање путева, набавку поклон пакетића за децу, плаћање сталних трошкова и платни промет.
Месна заједница Лешница износ од 3.914.028,57 динара за санацију капеле на месном гробљу, чишћење канала, машинско кошење траве и ниског растиња, набавку горива, набавку канцеларијског материјала, набавку материјала за посебне намене, репрезентацију, поклон пакетиће за децу у месној заједници, новогодишње поклон пакетиће за децу запосленог радника, лични доходак за запосленог радника у месној заједници, путне трошкове, плаћање сталних трошкова и платни промет.
Месна заједница Ступница износ од 3.137.684,36 динара за набавку материјала и извођење радова на помоћном објекту поред спортског терена, набавку материјала за опремање мокрог чвора, насипање путева, уређење речног корита, чишћење канала, плаћање сталних трошкова и платни промет.
Месна заједница Подриње износ од 2.745.934,66 динара за извођење радова на адаптацији дома културе, насипање путеве, машинско кошење траве и ниског растиња, израду пројектне документације, репрезентацију, набавку канцеларијског материјала и платни промет.
Месна заједница Руњани износ од 32.686.842,09 динара за санацију и ојачавање конструкције моста на реци Жеравији, радове на капели и око капеле, реконструкцију тоалета у просторијама које користи месна заједница, набавку и уградњу кубура, машинско кошење траве и ниског растиња, насипање путева, плаћање сталних трошкова и платни промет.

IV ИЗВРШИОЦИ У ОДЕЉЕЊУ

Наведене послове обављало је 33 извршилац (од тога 32 на неодређено време и 1 на одређено време).

V ЗАКЉУЧНИ ДЕО

У извештајном периоду наставило се на развијању свести код запослених о управи као услужном сервису грађана, на професионалном раду и поступању запослених, сходно одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/2018 -аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), њиховој ангажованости у остваривању надлежности и одговорности према грађанима, у поступцима остваривања права, обавеза и правних интереса грађана.

VIII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одлуком о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 3/2021-пречишћен текст и 5/2023) Одељење за друштвене делатности обавља послове из следећих области:

а) У области дечије, социјалне и здравствене заштите, као поверене послове:

- признавање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства,

признавање права на одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета,
остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета,
утврђивање права на родитељски додатак,
утврђивање права на дечији додатак,
утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања,
утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом,
утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи,
утврђивање права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица,
утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту и заштиту цивилних инвалида рата,
утврђивање права на накнаде борачко-инвалидских права,
утврђивање права на стицање статуса енергетски угроженог купца,
утврђивање права на из области социјалне заштите и социјалне политике,
утврђивање права на примарну здравствену заштиту,
организацију рада Интерресорне комисије,
послове саветника за заштиту права пацијената,
послове у вези статуса избеглих и прогнаних лица,
послове надзора над радом дома здравља, апотека, трошење средстава и одржавање објеката,
праћење рада установа у области социјалне и здравствене заштите,
праћење рада установа у области дечије заштите чији је оснивач град,
припрему документа из области социјалне заштите и социјалне политике (стратегије, локалне акционе планове и др),
праћење конкурса министарстава, домаћих и страних донатора и учествовање на припреми пројектне документације по конкурсима,
спровођење конкурса за расподелу средстава удружењима грађана у области социјалне заштите,
припрему извештаја, упитника министарствима, СКГО, заштитнику грађана и другим субјектима,
рад са угроженим циљаним групама и националним мањинама на побољшању положаја,
обављање послова на организовању „Дечије недеље“,
учествовање у раду владиних и невладиних радних тела,
вршење административно - техничких и стручних послова за потребе помоћника градоначелника задуженог за област коју покрива, а као изворне послове:

- утврђивање права на подстицајне мере Града и то новчану помоћ брачним паровима приликом склапања брака, права на једнократну новчану помоћ мајци за рођено дете, права на новчану помоћ незапосленим родитељима до навршене прве године живота детета и права на новчани износ за треће по реду рођења дете у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом („Службени лист града Лознице“, број 8/17) и Одлуком о финансијској подршци брачним паровима и породици са децом на територији града Лознице („Службени лист града Лознице“', број 10/18, 4/20 и 17/24),
признавање права у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 7/17),
административно техничке послове за потребе Комисије за ВТО у складу са Одлуком о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист града Лознице, број 4/20, 17/23 и 7/24),
спровођење конкурса за расподелу средстава удружењима грађана у области социјалне заштите.

б) У области образовања и програмског финансирања:
послове праћења рада, текућег одржавања образовних установа,
послове капиталног одржавања образовних установа,
послове на спровођењу доделе годишње градске награде студентима и ученицима и остале послове везане за награђивање студената и ученика,
припрему предлога дописа, решења, одлука и других аката,
припрему и подношење прекршајних пријава против родитеља чија деца не похађају наставу,
издавање уверења о просеку примања за:
ученичке стипендије,
студентске кредите,
смањење школарине,

послове пружања стручне помоћи Одељењу за финансије у припреми финансијских планова и планова јавних набавки образовних установа,
вођење одговарајућих евиденција из области образовања и ажурирање истих,
послове просветне инспекције,
конкурсно финансирање спортских организација и праћење њихове реализације,
конкурсно финансирање верских организација и праћење њихове реализације,
конкурсно финансирање културног стваралаштва и праћење њихове реализације,
конкурсно финансирање средстава јавног информисања и праћење њихове реализације,
послове у вези статуса избеглих и прогнаних лица,
конкурсно финансирање збрињавања избеглих и прогнаних лица и праћење њихове реализације,
решавање по поднетим захтевима за све видове помоћи избеглим и прогнаним лицима,
сарадњу са невладиним и хуманитарним организацијама за помоћ избеглим и прогнаним лицима.

в) У области рада са младима:
спровођење утврђене политике за младе и предлагање мере за њено унапређење,

непосредно вршење стручних послова у домену унапређења омладинске политике (припрема предлога аката, предлагање подстицајних мера за унапређење омладинске политике, давање мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на унапређења омладинске политике),
праћење стања везано за потребе и проблеме младих у локалној заједници,
вођење базе података организација младих (невладине организације, неформалне групе, подмлатци политичких партија),
сарадњу са надлежним министарствима, другим државним институцијама као и удружењима грађана и формалним и неформалним удружењима младих која се баве питањима младих,
обезбеђивање сарадње локалне заједнице са школама, спортским и другим организацијама и клубовима;
вршење организовања креативних и едукативних радионица за младе,
организовање културне манифестације посвећене афирмацији културе и образовања младих,
остваривање комуникације са одговарајућим међународним организацијама и институцијама, као и представницима организација младих из дијаспоре,
ажурирање информација на сајту града везано за питање младих,
у сарадњи са градским јавним институцијама организује изложбе, филмске пројекције и књижевне вечери као и спортска такмичења,
друге послове у складу са законом.

г) У области контроле и надзора јавних установа:
праћење реализације програма пословања установа;
контрола исплате зарада и других исплата у установама;
анализа пословања установа и сачињавање извештаја и информације у вези са њиховим пословањем;
покретање иницијативе за ефикасније извршавање послова и предлог мера за унапређење пословања и модернизацију установа;
припремање нацрта и предлога аката у вези са установама, као и предлоге аката о давању сагласности на акте установа.

Одељење обавља послове праћења, обраде и анализирања података и стања у областима из свог делокруга рада, припремања аналитичко-информативних материјала, нацрта и предлога аката из надлежности органа Града, као и праћење рада установа и организација чији је оснивач град Лозница.

Одсек за дечију, социјалну и здравствену заштиту

Сходно Одлуци о Градској управи града Лозница, Одсек за дечију, социјалну и здравствену заштиту је у извештајном периоду обрадио број предмета приказаних у у табели по правима из делокруга рада Одсека:

ПРАВО		НАПОМЕНА
право на рефундацију накнаде за време породиљског одсуства,	615	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем

одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	донетих решења	доношење решења, достава правном лицу и подносиоцу захтева решења, архивирање предмета
право на родитељски додатак	754 донетих решења	обрада захтева у вези са пројектом „Бебо, добро дошла на свет-2“, пријем захтева који не могу да се раде по пројекту, слање замолница и упита за изјашњавање Центру за социјални рад „Лозница“, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама, архивирање предмета
право на дечији додатак	1194 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем доношење решења, достављање решења странкама, архивирање предмета
право на једнократну новчану помоћ за прворођено, другорођено, трећерођено и четворорођено дете, близанце и тројке	315 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет, ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на новчану помоћ незапосленој породиљи	30 донета решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет, ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на новчану помоћ брачним паровима приликом склапања брака	297 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет, ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на новчану помоћ породици са троје деце	13 донетих решења за обнову раније стеченог права	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет, ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета

право на статус енергетски заштићеног купца електричне или топлотне енергије или природног гаса	2.494 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама и достављање сваког месеца списка корисника ЕПС Дистрибуција Београд-Огранак Краљево и "Електродистрибуцији" Лозница, архивирање предмета
права из области борачко инвалидске заштите	611 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама, достављање решења другостепеном органу на ревизију, унос података у VVEB апликацију за обрачун и требовање заосталих примања и обрачун разлике коначно усклађених износа
право на рефундацију трошкова боравка у ПУ "Бамби"	79 уверења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење уверења о рефундацији трошкова боравка , достављање уверења странкама
признавање других права, поступак по жалбама на решења ЦСР	43 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама, архивирање предмета
УКУПАН БРОЈ ДОНЕТИХ АКАТА У 2025. ГОДИНИ	6445	

Сви поднети захтеви су обрађени у законом предвиђеном року и средства подносиоцима захтева уплаћена на текући рачун.

Група за дечији додатак и породиљска права

Сходно Закону о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024) Одељење као поверене послове обавља послове на признавању права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, родитељски додатак; дечији додатак; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, накнаду трошкова боравка

у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.
Такође Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023 и 11/2024-одлука УС) предвиђено је право на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета, Одељењу се подноси захтев где се део документације прикупља по службеној дужности, затим Одељење доставља списе предмета Комисији за доделу новчаних средстава за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета, Министарства за бригу о породици и демографију.
Поступајући по захтевима странака и службеној дужности Одељење је за потребе правних и физичких лица издало 126 уверења/потврда о подацима из службене евиденције везано за област рада Одсека.
У складу са чланом 16. Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница и Упутством о ближој примени Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница донето је сходно члану 30. Закона о општем управном поступку у извештајном периоду 79 уверења о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница, и то:

- трећег, четвртог и сваког наредног детета из породице из које троје, четворо односно више деце живе у породици, у висини од 100% од утврђеног учешћа корисника у цени услуга,
- деце из породица самохраних родитеља, под условом да је за њих остварено право на дечији додатак, у висини од 25% од утврђеног учешћа корисника у цени услуга,
- друго дете из породице из које двоје деце користе услуге целодневног боравка, а чији месечни просек примања, по члану домаћинства, не прелази 20.000,00 динара, у висини од 20% од утврђеног учешћа корисника у цени услуга.

Одељење такође доставља Министарству за просвету, науку и технолошки развој РС сваког месеца захтев за рефундацију средстава ПУ „Бамби“ за реализацију припремног предшколског програма.
Сходно Програму активности у време Дечје недеље Министарства за бригу о породици и демографију Републике Србије, град Лозница је, уз укљученост Градске управе града Лознице и Предшколске установе „Бамби“ (отварање Дечије недеље организовано је у периоду 06. до 12. октобра 2025. године у објекту ПУ „Бамби“, а активности су организоване у свим објектима установе сходно програму активности ПУ у време Дечје недеље), где су организовани дани дечијих права и жеља, спортских активности, музичких активности, ликовних активности, маскенбал. Такође у основним школама на територији града Лознице обележена је Дечја недеља.

Поступајући по службеној дужности сходно чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), овај Одсек од 8. јуна 2016. године прибавља по службеној дужности део документације за који се странка изјаснила да га прибави Одсек и прибављено је неколико хиљада докумената у 2025. години.

Група за борачко-инвалидску заштиту

Градска управа, односно овај Одсек решава у првом степену о правима из Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, као поверене послове („Службени гласник РС“, број 18/2020), који је Народна скупштина Републике Србије донела на седници одржаној 29. фебруара 2020. године.

Сходно Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20) који се примењује од 01.01.2021. године по захтеву странке покретани су поступци за утврђивање статуса борца. На основу поднетих захтева у 2025. години донето је 611 решење и извршен комплетан унос података у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко инвалидске заштите.

На основу Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20) и Правилника о легитимацији („Службени гласник РС“, број 161/2020, 59/2021) врши се позивање лица која су остварила статус борца ради уручивања легитимација које су достављене служби за борачко инвалидску заштиту (додељено је 360 легитимација) и о истом се води уредна евиденција.

На основу Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20) и Уредбе о „Борачкој споменици“ („Службени гласник РС“, бр.25 од 31. марта 2023, 73 од 30. августа 2024.) врши се позивање лица која су остварила статус борца ради уручивања споменица које су достављене служби за борачко инвалидску заштиту и о истом се води уредна евиденција. Свечана додела „Борачких споменица“ организована је 14.02.2025. године и то приликом су подељене 203 споменице.

Попуњено је 3 улошка за повлашћену вожњу и издато 111 уверења из службене евиденције из области борачко инвалидске заштите по разним захтевима странака.

Такође, поступајући по службеној дужности сходно чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) од 8. јуна 2016. године прибавља се по службеној дужности део документације за коју се странка изјаснила да га прибави Одсек.

На основу члана 82. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20), а у вези са правом на месечно новчано примање и породични додатак у 2025. години, у току априла месеца, сваке године овај орган спроводи поступак утврђивања чињеница да ли је у имовинским и породичним приликама дошло до промене од утицаја на смањење права из члана 78-80. овог Закона и том приликом извршено је записничко саслушавање 115 лица. Након извршеног саслушавања, орган по службеној дужности прибавља од надлежних органа релевантне доказе за кориснике и чланове њихових домаћинстава. На основу члана 86. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20), а ради утврђивања права на борачки додатак извршено је саслушање 186 лица. Након извршеног саслушавања, орган по службеној дужности прибавља од надлежних органа релевантне доказе за кориснике и чланове њихових домаћинстава.

Од Националне службе за запошљавање-Одсека за посредовање при запошљавању и планирању каријере, Филијала Лозница прибављено је 213 уверења, од Републичког фонда ПИО 206 уверење, од Агенције за привредне регистре 227 уверења, од Пореске управе

Лозница 210 уверења, 216 уверења Центра за социјални рад "Лозница", као и 2 уверења о школовању по службеној дужности.

У складу са обавештењима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања уредно се почетком сваког месеца врши контрола редовног коначног обрачуна месечних примања по правима признатим у складу са Законом и за иста се прати њихова реализација кроз базу „Борци Србија".

Сходно Правилнику о Јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите, као и Упутству за примену програма јединствене евиденције података у области борачко-инвалидске заштите, вршен је редован унос података у програм „Борци Србија" за обрачун и требовање заосталих примања и обрачун разлике коначно усклађених износа и за исто се прати њихова реализација кроз базу „Борци Србија".

Према Обавештењу о повраћају непripадајућих средстава са текућег рачуна корисника служба за борачко инвалидску заштиту редовно упућује допис Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања са потребним информацијама ради даљег поступања по истом.

У вези остваривања права на помоћ у случају смрти и погребне трошкове првостепени орган захтеве обрађује у законском предвиђеном року након чега решење и захтев за даљу реализацију исплате прослеђује Министарству. Након реализације захтева према обавештењу Министарства корисници су обавештавани о начину подизања средстава.

Сходно одредбама Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС", број 18/20) првостепени орган је редовно обавештавао кориснике са пребивалиштем у иностранству да доставе доказе о животу након чега су подаци ажурирани у бази ради реализације исплате.

На основу Упутства за унос података из потврда о заради/пензији за кориснике инвалидског додатка ратног војног инвалида у радном односу/пензији сваког месеца се врши унос података

из потврде о заради на основу којих се врши обрачун, а сходно обавештењима Министарства за исто се врши контрола обрачуна инвалидског додатка и прати се њихова даља реализација.

Поступајући по Инструкцији Министарства, два пута годишње (март и септембар) врши се евидентирање тзв. „датума виђења", а ради увођења у Јединствену евиденцију података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите.

На Првостепену лекарску комисију у Ваљево, корисници су слати у законом предвиђеном року.

Извршавање решења се врши на основу унетих података у Јединствену евиденцију. Првостепени орган, након извршене контроле, даје налог за исплату.

Група за социјалну и здравствену заштиту

У складу са Одлуком о Градској управи овај Одсек је у 2025. години обављао послове сходно Закону о социјалној заштити („Службени гласник РС", број 24/11 и 117/2022-одлука УС) из надлежности Града, поступак по захтевима за субвенцију електричне енергије у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу ("Службени гласник РС", број 137/2022, 46/2023-др.правилник, 93/2023, 103/2023-др. правилник, 116/2023, 37/2024-др. правилник, 78/2024-др.правилник, 28/25-др.правилник, 83/2025, 83/25-др.правилник, 110/25) послове у вези са спровођењем јавног конкурса за расподелу средстава из буџета Града организацијама и удружењима грађана у области социјалне заштите и праћење извршавања пројектних активности у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС", број 51/2009,

99/2011-др.закон и 44/2018-др.закон), послове везане за рад Комисије за питања социјалне заштите, признавање права из Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Лознице („Службени лист града Лознице“ број 7/17 и 13/25), послова саветника за заштиту права пацијената сходно Закону о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013 и 25/2019), обраду поднетих захтева Интерресорној комисији у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018), административно техничке послове за потребе Комисије за ВТО у складу са Одлуком о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист града Лознице“, број 4/20, 17/23 и 7/24).

У Одсеку се обављају и послови праћења извршавања одобрених програма рада/ пројеката и подношење захтева за трансфер средстава удружењима према динамици из програма рада/пројекта, као и учешће у спровођењу поступка јавне набавке ради реализације 1 услуге -лични пратилац, праћење и извештавање, а из средстава добијених из наменских трансфера Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС и буџета града Лознице .

Услуга лични пратилац детата је успостављена у 2018. години, која се у 2025. години финансирала из наменских трансфера у области социјалне заштите у износу од 6.617.668,54 динара и 27.803.713,46 из буџета Града. Услугом је у 2025. години обухваћено 41 дете укључено у образовни систем којој помоћ пружају 41 обучен лични пратилац.

Повратне информације од Предшколске установе, школа и родитеља деце су похвале на рачун значајне подршке која се пружа деци у циљу лакшег укључивања у редовно васпитање и образовање, комуникацију са вршњацима и укључивања у активности предшколске односно школске заједнице.

У складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу ("Службени гласник РС", број 137/2022, 46/2023-др.правилник, 93/2023, 103/2023-др. правилник, 116/2023, 37/2024-др. правилник, 78/2024-др.правилник, 28/25-др.правилник, 83/2025, 83/25-др.правилник, 110/25), у извештајном периоду признато је право на попуст у потрошњи електричне и топлотне енергије, односно природног гаса за 2.494 подносиоца захтева, од којих су већина корисници најниже пензије, дечијег додатка, новчане социјалне помоћи и лица која имају статус борца.

Сходно Закону о удружењима, а у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Лозница („Службени лист града Лознице", број 7/18) у Одсеку су обављени послови припреме и спровођења конкурса за финансирање програма рада/пројеката удружења грађана којима се обезбеђују посебни облици социјалне заштите и услуга јавног здравства (добровољног давалаштва крви).

У буџету Града опредељена су средства у износу од 4.500.000,00 динара, а 20 удружења грађана су добили средства за финансирање 24 програма рада/пројекта у износу од 3.880.000,00 динара.

Решењем Градског већа одобрена су средства удружењима за реализацију пројеката: Удружењу глувих и наглувих Лозница у износу од 100.000,00 динара, Добровољном ватрогасном друштву Лозница у износу од 400.000,00 динара, Удружење Рома "Ромска срећа" 30.000,00 динара, Међуопштинској организацији Савеза слепих Србије Лозница 60.000,00 динара и Удружење здравствених радника Лозница 220.000,00 динара.

Решењем Градског већа образована је Комисија за питања социјалне заштите са задатком да по захтевима Центра за социјални рад „Лозница“ за доделу увећане једнократне новчане помоћи у смислу члана 7. став 5. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града

Лознице, у сваком појединачном случају да мишљење за припрему предлога закључка које доноси Градско веће града Лознице. У извештајном периоду Комисија је одржала 11 седница и разматрала 62 захтева за увећане новчане накнаде и предложила Градском већу да се да сагласност Центру за социјални рад „Лозница“ за доделу средстава за лица која се нађу у стању социјалне потребе (лечење подносиоца захтева и члана породице, куповина животних намирница и огрева, школског прибора, трошкова сахрањивања лица, за наставак школовања, за санацију штета насталих услед пожара) у износима од 30.000,00 динара до 88.373,00 динара, а где су предност за доделу средстава имале породице којима су средства неопходна за сопствено лечење и лечење деце од најтежих облика болести, особе са инвалидитетом, незапослена лица и лица са малим приходима.

Овај Одсек је обављао административне послове за рад Комисије (заказивање седница, вођење записника и припрема закључака за Градско веће града Лознице).

Примењујући чланове 15. и 16. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Лозница („Службени лист града Лознице“, број 7/2017 и 13/25), а поступајући по поднетим захтевима родитеља чија деца похађају специјалне основне ван територије Града и ученици средњих школа у Лозници донето је 20 решења о признавању права на бесплатан превоз.

Сходно Закону о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023, 11/2024-одлука УС и 79/2024) донето је 18 решења о признавању накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и признавању накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом.

У области здравствене заштите од 01.12.2013. године обављају се послови саветника за заштиту права пацијената сходно Закону о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13 и 25/19) које обавља извршилац из Одсека као поверене послове. У извештајном периоду дато је и 90 савета или информација грађанима везаних за повреде права у складу са Законом.

Поред извештаја који се достављају подносиоцу приговора у Законом предвиђеном року, сваког месеца до петог у месецу достављају се извештаји здравственим установама (Здравственом центру Лозница и Апотекарској установи „Лозница“), тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље и заштиту животне средине као радном телу Скупштине града, а почетком године годишњи извештај за 2025. годину Заштитнику грађана РС, Министарству здравља Републике Србије и СКГО.

Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18) предвиђени су ближи услови за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, као и начин рада Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику на подручју града Лознице. 05.11.2010. године образована је Интерресорне комисија са задатком да непосредно врши опсервацију и утврђује потребе детета за пружањем подршке у оквиру свог домена рада и да на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова, сачини заједничко, образложено мишљење. У извештајном периоду поднето је 63 захтева/иницијатива Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику и 152 захтева Комисији за вештачење РФПИО Шабац за признавање права на посебну негу детета. У складу са Одлуком о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени лист

града Лознице, број 4/20, 17/23 и 7/24), Градско веће града Лознице образовало је Комисију за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње, где је у претходној години поднето 15 захтева и одобрено је 4.104.395,20 динара.

2. Одсек за јавне службе

У Одсеку за јавне службе у области образовања, обрађена је документација и издато:

- 177 уверења о просеку примања по члану домаћинства за учешће на републичком конкурсу за ученичку стипендију,
- 68 уверења о просеку примања по члану домаћинства за учешће на републичком конкурсу за студентски кредит,
- 10 уверења о просеку примања по члану домаћинства за смањење школарине и друге сврхе за потребе студената,
- 124 решења о додели градске награде најбољим ученицима и студентима,
- 1 захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља који не шаљу дете на похађање предшколског припремног програма.

Конкурс за доделу градске награде најбољим ученицима и студентима спроведен је у току месеца фебруара, те је припремљен потребни материјал, обрађена документација и награда додељена за укупно 124 корисника, од чега 83 студента и 41 ученика основних и средњих школа.

Организовано је неколико манифестација:

1. Свечани пријем код градоначелника корисника градске награде за 2025. годину (124 студента и ученика) на којем су им уручени уговори о додели градске награде.
2. Годишњи пријем код градоначелника за најбоље ученике основних и средњих школа по завршетку школске године одржан је 04.07.2026. године у Иновационом центру (пријем ђака генерације и ученика који су на републичком или међународном такмичењу освојили једну од прве три награде).
3. Пријем у спортском центру „Лагатор“ за 185 деце слабијег материјалног стања. Том приликом уручени су новогодишњи пакетићи и новац од по 12.000,00 динара. Укупно је исплаћено 2.220.000,00 динара.
4. У јулу месецу у сарадњи са Министарством за бригу о породици и демографији организована је манифестација „Пузијада“.
5. У месецу октобру организован је МТС Караван кошарке који је организован уз сарадњи са „Телеком Србија“ у ком је учествовало 12 тимова из основних школа са територије града Лознице.
6. У месецу децембру организован је сајам спорта, као саставни део пројекта „Препород Лагатора: интегрисање спорта, рекреације младих и цивилне заштите у Лозници“.
7. У месецу јануару је одржана манифестација „Избор за најбољег спортисту града Лознице за 2024. годину“, где је изабрано 12 најбољих спортиста у различитим категоријама и додељен новчани износ од 420.000,00 динара.

У априлу месецу организован је и Сајам запошљавања и образовања у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Сајму су присуствовали ученици осмог разреда основних школа. На истој су и средње школе презентовале своје образовне профиле.

У мају месецу расписан је јавни позив за доделу градских признања поводом Дана града, 16. јуна. Том приликом Комисија за доделу градских признања доделила је 2 повеље и 10 плакета. Добитницима повеље додељен је и новчани износ у висини од 200.000,00 динара.

Организовано одржавање Актива директора основних и средњих школа, у сарадњи са представницима локалне самоуправе, а ради решавања актуелних питања (набавка огрева, безбедности и психолошка помоћ ученицима, упис у средње школе, могућност увођења нових образовних профила и др.).
Обављени послови око реализације уписа ученика у I разред основне школе.
Урађен је план уписа у четири средње школе на територији града Лознице. План је урађен у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Привредном комором Србије, привредним субјектима на територији града и директорима школа.
Активно учествовање у решавању свих текућих питања у вези са школама на територији града Лознице.
У току 2025. године припремљени су материјали и Градско веће је на предлог Одсека за јавне службе у области образовања усвојило:
1. Решење о финансирању такмичења ученика основних и средњих школа.
2. Решење о исхрани деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.
3. Одлуку о расписивању конкурса за доделу градске награде најуспешнијим ученицима и студентима са подручја града Лознице.
4. Решење о додели и висини градске награде за најбоље ученике и студенте.
5. Решење о додели и висини новчане награде ученицима основних и средњих школа за успех постигнут у школској 2024/25. години.
6. Закључен је уговор о пословно-техничкој сарадњи између Градске управе града Лознице и приватне предшколске установе „Мала Звезда“ на основу Одлуке о суфинансирању предшколске установе чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Лознице где је донето 50 решења о признавању права на суфинансирање трошкова боравка детета у приватној предшколској установи.
7. На основу Одлуке о праву на бесплатан паркинг на територији града Лознице 221 лице је остварило наведено право.

Контрола 2824 захтева за пренос средстава 15 основних и 4 средње школе и Регионалног центра за таленте.
Укупни износи буџетских средстава која су Одлуком о буџету Града опредељена школама („Службени лист града Лознице“ бр. 21 од 21. 12. 2024. године):
- ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ 316.500.000,00 динара,
- СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ 93.300.000,00 динара.

Током буџетске 2025. године школе су опредељена буџетска средства трошиле кроз поступак подношења захтева за пренос средстава (изузимајући 19.185.225,00 динара које су утрошене на ученичке и студентске награде).
Током извештајног периода реализоване су активности које се односе на спровођење поступака из области спорта, културе, вере и јавног информисања. Активности су обухватале расписивање конкурса, припрему потребне документације, координацију рада комисија, као и праћење реализације одобрених пројеката и контролу утрошка средстава.
У оквиру послова извршено је:
расписивање конкурса из области спорта, културе, вера и јавног информисања у складу са важећим прописима и планираним буџетским средствима;
припрема и израда појединачних решења по спроведеним конкурсима;
израда уговора са корисницима средстава и вођење евиденције о закљученим уговорима;
координација и сарадња са комисијама за све области током поступка вредновања и одлучивања по конкурсима;

праћење реализације одобрених програма и пројеката;
контрола и проверавање документације за правдање додељених средстава, уз праћење наменског трошења буџетских средстава;
комуникација са корисницима средстава ради отклањања евентуалних недостатака у документацији и усклађивања реализације пројеката са уговореним обавезама.

Све активности обављане су благовремено и у складу са законским и подзаконским актима, уз континуирано праћење реализације пројеката и контролу финансијске документације.
У области спорта реализован је годишњи програм за 76 спортских организација, којима су исплаћена средства у укупном износу од 156.560.000,00 динара. Такође, током периода од марта до децембра реализован је конкурс за посебан програм у области спорта, којим је обухваћено 47 организација, а за чију реализацију је исплаћено 9.400.000,00 динара.
У области културе спроведен је конкурс за суфинансирање пројеката, при чему је за 21 пројекат додељено укупно 5.780.000,00 динара.
У области подршке црквама и верским заједницама реализован је конкурс за 4 пројекта, за које је исплаћено укупно 3.000.000,00 динара.
У области јавног информисања спороведен је и реализован конкурс путем Јединственог информационог система за спровођење и праћење суфинансирања пројеката у области јавног информисања. За 13 медија додељена су средства у укупном износу од 6.980.000,00 динара.
Састављање Методолошког упутство за састављање периодичних извештаја о пословању јавних установа и организација која је усвојена на Градском већу.
Састављање Предлога Упутства о начину састављања и подношења периодичних извештаја о пословању јавних установа и организација, који је усвојен на Градском већу.
Збирни извештај о пословању јавних установа и организација за период јануар – март 2025. године, Предлог Закључка Градском већу о усвајању наведеног извештаја.

Збирни извештај о пословању јавних установа и организација за период април – јун 2025. године, Предлог Закључка Градском већу о усвајању наведеног извештаја.

Збирни извештај о пословању јавних установа и организација за период јул – септембар 2025. године, Предлог Закључка Градском већу о усвајању наведеног извештаја.
Нацрт Одлуке о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Предшколске установе "Бамби" Лозница за 2025. годину (ребаланс)
Нацрт Одлуке о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Центра за културу "Вук Караџић" Лозница за 2025. годину (ребаланс).
Нацрт Одлуке о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2025. годину (ребаланс).

Нацрт Одлуке о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Туристичке организације града Лознице за 2025. Годину (ребаланс).

Нацрт Одлуке о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Центра за социјални рад Лозница за 2025. годину(ребаланс).

Нацрт Одлуке о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Црвеног крста Лозница за 2025. годину (ребалнс).

Нацрт Одлуке о давању сагласности на Прогам о изменама и допунама Програма пословања Апотекарске установе Лозница за 2025. годину (ребаланс).

Сви нацрти су усвојени на седници Градског већа.

Комесаријат за избеглице

На подручју града Лознице на дан 30.12.2025. године, евидентирано је 90 избеглих лица којима је продужен избеглички статус, тј. овај број избеглих лица добио је нове избегличке легитимације након последње регистрације истих која је обављена у временском периоду од 27.11.2004. до 25.01.2005. године, а на коју се одазвало 4596 избеглих лица.

На територији града Лознице евидентирано је и 125 интерно расељених лица са Косова и Метохије и 18 повратника по основу Споразума о реадмисији.

Процене су да на територији града Лознице борави преко 4 500 лица са подручја бивших Република СФРЈ.

Кроз разне видове трајног збрињавања избеглих лица, у сарадњи са КИРС – ом, и другим донаторима, као што су:

61 откуп сеоских кућа са окућницом за породице избеглих лица;

10 откупа сеоских кућа са окућницом за породице интерно расељених лица;

176 пакета грађевинског материјала на име побољшања услова становања породица избеглих лица;

22 пакета грађевинског материјала на име побољшања услова становања породица интерно расељених лица;

137 пакета економског оснаживања за породице избеглих лица;

47 пакета економског оснаживања за породице интерно расељених лица;

14 породица избеглих збринуто кроз доделу и изградњу монтажних кућа;

30 стамбених јединица за породице избеглих лица, Потпројекат 4 - „Закуп са могућношћу куповине“, на локацији Лозничко Поље улица Железничка бр. 21И, потписани и оверени Уговори о купопродаји стамбених јединица са 30 корисника код Јавног бележника;

30 стамбених јединица за породице избеглих лица, Потпројекат 5 - „Закуп са могућношћу куповине“, на локацији Лозничко Поље улица Железничка бр. 21К, потписани и оверени Уговори о купопродаји стамбених јединица са 30 корисника код Јавног бележника;

30 стамбених јединица за породице избеглих лица, Потпројекат 7 -„Закуп са могућношћу куповине“, на локацији Лозница улица Ленке Дунђерски бр.50, потписани и оверени Уговори о купопродаји стамбених јединица са 30 корисника код Јавног бележника;

7 стамбених јединица за породице избеглих лица, у сарадњи са СДР, ИОМ, УНХЦР и КИРС – ом, на локацији Лозница улица Кајмакчаланска бр. 15Б, потписани и оверени Уговори о купопродаји стамбених јединица са 7 корисника код Јавног бележника ;

40 стамбених јединица, додела станова на коришћење (Социјално становање у заштићеним условима), локација Лозница улица Кајмакчаланска бб – 10 стамбених јединица и Лозничко Поље улица Железничка 21J – 30 стамбених јединица (породице избеглих лица);

Кроз горе наведене пројекте и програме трајно збринуто 419 породица избеглих лица (243 породице избеглих лица: откуп кућа, грађевински материјал и монтажне куће) изграђено и усељено 137 стамбених јединица од чега су: 97 кроз откуп стамбених јединица и 40 стамбених јединица на коришћење) – све укупно 387 породица избеглих лица и 32 породице интерно расељених лица, а потребу за трајним збрињавањем имају још 263 породице избеглих лица и 9 породица интерно расељених лица на територији града Лознице.

Активности градског повереника за избеглице и миграције у раду са странкама:

примљено 2 захтева за укидање избегличког статуса на лични захтев странака, обрађено и прослеђено на потпис у Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије у Београд;
издате 31 потврда о продуженом статусу за избегла лица ПС у Лозници;
попуњено 3 образаца о промени места боравишта за избегла лица на територији града Лознице;
примљено 2 захтева за исправку/измену решења о признавању својства избеглог лица и прослеђено на потпис у Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије;
издато 3 решења о укидању статуса избеглог лица по службеној дужности, потписаних у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије;
Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије организовао низ радних састанака са повереницима и представницима Савета за миграције о разним програмима и пројектима на трајном збрињавању избеглих и интерно расељених лица као и повратника по основу Споразума о реадмисији.
У новембру месецу потписан Уговор са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије о расподели огревног дрвета са превозом за 25 најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица, и то за: 16 породица избеглих лица и 9 породица интерно расељених лица у новчаној противвредности по породици од 40.000,00 динара, КИРС уплатио 1.000.000,00 динара, град нема обавезу финансијског учешћа, реализација у току 2026. године;
У новембру месецу потписан Уговор са Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије о расподели пакета хране за 29 најугроженијих породица избеглих и интерно расељених лица, и то за: 20 породица избеглих лица и 9 породица интерно расељених лица, вредност једног пакета је 6.000,00 динара, КИРС уплатио 174.000,00 динара, град нема обавезу финансијског учешћа, реализација у току 2026 године;
У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије у октобру месецу потписан Уговор о додели грађевинског материјала за три (3) породице избеглих и тзв. бивших избеглих лица, учешће КИРС – а, износи 2.160.000,00 динара, а града Лознице 240.000,00 динара, (по једној породици 800.000,00 динара), пројекат ће бити реализован у току 2026. године;
У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије у октобру месецу потписан Уговор о Откупу сеоске куће са окућницом за две (2) породице избеглих лица, учешће КИРС – а, износило 3.780.000,00 динара, а града Лознице 420.000,00 динара, (по једној породици 2.100.000,00 динара), пројекат ће бити реализован у току 2026. године;
Закључени Анекси уговора код Јавног бележника са неким корисницима из Регионалног стамбеног програма трајног збрињавања у стамбеним објектима у Железничкој 21И, Железничкој 21КИ, Ленке Дунђерски бр. 50 и Кајмакчаланској 15Б;
У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије за 20 најугроженијих породица избеглих и интерно расељених лица обезбеђена једнократна новчана помоћ од по 45.950,00 динара, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије укупно уплатио на рачун Града 919.000,00 динара, Град новчана средства уплатио на текуће рачуне корисника (Град није имао обавезу финансијског учешћа);
Из буџета Града за 2025. годину планиранио за разне програме и пројекте трајног збрињавања избеглих и интерно расељених лица 2.000.000,00 динара, није било утрошка новчаних средстава из разлога што су планирани Уговори са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије потписани крајем године, тачније у октобру и новембру месецу.

Канцеларија за младе

Објављивање позива за пријаву ученика завршних разреда основних школа на бесплатну припремну наставу из српског језика и књижевности и математике има за циљ да се подрже млади у припреми за полагање мале матуре, посебно они који немају финансијске могућности да похађају додатну наставу.

Информативне радионице о значају омладинског активизма имају за циљ промоцију Канцеларије за младе и њених активности, као и регрутацију нових волонтера. Кроз представљање могућности за учешће у програмима, младима се приближавају вредности активизма, волонтирања и друштвене одговорности. Ове радионице подстичу развој волонтерског духа, омогућавају младима да стекну нове вештине и искуства и доприносе јачању омладинске заједнице у локалној средини.

Почетак припремне наставе за ученике завршних разреда основних школа, која ће трајати до 10. јуна 2025. године, представља једну од кључних програмских активности усмерених на подршку младима у процесу припреме за завршни испит.

- Радионице са младима под називом „Упознај Јапан“, које су реализоване уз подршку волонтерке Минами Хошимо, имале су за циљ да младима приближе јапанску културу, традицију и свакодневни живот. Кроз директан контакт са волонтерком из Јапана, учесници су имали прилику да науче о језику, обичајима, фестивалима, исхрани, школском систему и начину живота младих у Јапану.

Радионице са младима одржане у Иновационом старт ап центру „Smart City“ Лозница на тему „Практична примена вештачке интелигенције у свакодневном животу“ имале су за циљ да младима приближе савремене технологије и омогуће им да стекну знања која су све значајнија у савременом образовању и тржишту рада. Кроз интерактиван приступ, учесници су се упознали са тим како вештачка интелигенција функционише, где се већ користи у свакодневним ситуацијама, као и које су предности, али и изазови њене примене. Ове радионице подстичу развој дигиталне писмености, критичког мишљења и иновативности међу младима.

У оквиру пројекта „НЕСЕСЕР“ спроведена је ревизија програма рада Инкубатора, као и процена ангажовања и напретка учесника инкубаторског програма. Ова активност имала је за циљ да се утврди степен реализације планираних активности, ефикасност досадашњих методолошких приступа и потребе за унапређењем програма у наредном циклусу.

Организација хуманитарних волонтерских активности - У циљу пружања подршке Димитрију Матићу, ученици и наставници ШОСО „др Милан Петровић“ реализовали су хуманитарну позоришну представу под називом „Невероватна морска песма“. У припреми представе учествовала су деца са тешкоћама у развоју, која су уз изузетно залагање, посвећеност и велики број проба успела да припреме сценски наступ. Процес припреме обухватао је учење текстова, постављање сцене, координацију наступа и свакодневне вежбе које су, у појединим данима, трајале и по читав дан.

Презентације могућности за волонтирање, као и информативне сесије о Erasmus+ програмима и другим облицима међународне сарадње, реализоване су са циљем да се млади упознају са различитим могућностима учешћа у локалним и међународним активностима. Током ових сесија учесници су добили информације о условима, правима и обавезама волонтера, доступним програмима мобилности, могућностима стицања нових знања и вештина, као и начинима на које могу допринети својој заједници и развоју међународне сарадње.

- Спортске активности у оквиру обележавања Дана града и спортски турнири за ученике завршних разреда реализовани су са циљем промоције здравих стилова живота, активног учешћа младих у заједници и развоја тимског духа.

Организација Дана младих обухватала је четвородневни програм активности намењених промоцији здравих стилова живота, креативности и активног учешћа младих у локалној заједници. Први дан програма реализован је као спортско-рекреативни догађај под називом „Бициклом до лимунаде, а можеш и пешке“, који је имао за циљ подстицање физичке активности, дружења и промоцију здравих навика. Други дан програма био је посвећен такмичењу у баскету 3x3, што је омогућило младима да покажу своје спортске вештине, развијају тимски дух и фер-плеј. Трећи дан реализован је у виду биоскопа на отвореном за најмлађе, где је приказан филм „Лило и Стич“, са циљем забаве, културног образовања и окупљања младих и породичних група у безбедном и пријатном окружењу. Четврти дан програма обележен је као Дан младих, уз свечану прославу у дворишту гимназије, која је укључивала културно-забавни програм, презентације младих талената и активности за подстицање волонтеризма и активног учешћа у заједници. Циљ четвородневног програма био је промоција здравих стилова живота, културног и спортског ангажмана младих, развој социјалних вештина и подстицање заједништва у локалној заједници.

Организација бициклијаде „Покрени точак здравља“ у партнерству са Туристичком организацијом града Лозница обухватала је планирање руте, логистичку припрему, обезбеђење безбедности учесника и промоцију догађаја. Бициклијада је имала за циљ промоцију здравих стилова живота, рекреативног и активног провођења слободног времена, као и укључивање младих и грађана у спортско-забавне активности на отвореном.

Расписивањем позива за курсеве енглеског и француског језика имало је за циљ да се овим активностима омогући младима и другим заинтересованим лицима стицање или усавршавање знања страних језика, што доприноси њиховом образовном и професионалном развоју, унапређењу комуникацијских вештина и већој конкурентности на тржишту рада.

Организација волонтера за учешће у волонтерским активностима на догађају „Азбука Трејл“ у Тршићу обухватала је припрему и координацију волонтера, дефинисање њихових улога и задатака током трајања догађаја, као и обезбеђење ефикасне комуникације између организатора и учесника.

Организација друге радионице на тему „АИ у екологији“ са младима у Иновационом центру обухватала је припрему програма, дефинисање циљева радионице и координацију учесника.

Расписивање позива за ДЏ школу за младе обухватало је припрему свих информација о програму, трајању, садржају и условима учешћа, као и начину пријављивања заинтересованих младих. Циљ ове активности био је да се младима приближе теме из области музичке продукције и ДЏинга, омогући стицање практичних знања и вештина, развој креативности и подстицање активног ангажмана у културним и музичким активностима. Поред тога, обављена је промоција позива кроз друштвене мреже, сајт Канцеларије за младе и локалне медије, са циљем информисања што већег броја младих и обезбеђивања транспарентног и доступног процеса пријављивања.

Курс графичког дизајна, који је омогућио младима да се оспособе за креирање визуелних садржаја, унапреде дигиталне компетенције и развију креативно изражавање.

Сви курсеви били су у току реализације и окупили су близу 100 младих учесника. Припреме и промоција курсева обухватале су информисање младих кроз друштвене мреже, сајт Канцеларије за младе и локалне медије, чиме је обезбеђен транспарентан и доступан процес

пријављивања. Ове активности допринеле су развоју знања и вештина младих, њиховом личном и професионалном развоју, као и подстицању активног учешћа у културним, образовним и креативним програмима у локалној заједници.

Обележавање Дана борбе против насиља над женама реализовано је кроз едукативне и информативне активности усмерене на подизање свести јавности о важности превенције насиља, права жена и доступним механизмима за заштиту. Активности су обухватале презентације, радионице и разговоре са младима и заинтересованим грађанима, са циљем промоције културе ненасиља, родне равноправности и оснаживања жртава.

Рад на еколошко-волонтерском филму „Природа и млади“ реализован је у сарадњи са волонтерима и ученицима Економске школе Лозница. Активности су обухватале планирање сценарија, снимање, монтажу и учешће младих у продукцијским задацима, као и промоцију еколошке свести и волонтеризма кроз медијске садржаје.Волонтери и ученици активно су учествовали у припреми снимања, одабиру локација, снимању кадрова у природи и презентацији кључних порука филма, чиме је развијен њихов креативни потенцијал и практичне вештине у области медија и продукције.

Обележавање Дана волонтера и додела захвалница волонтерима реализовано је са циљем признавања доприноса и ангажмана младих у различитим волонтерским активностима. Током ове активности, организован је свечани програм у којем су волонтери добили јавна признања и захвалнице за свој труд, посвећеност и залагање у промоцији волонтеризма и активног учешћа у заједници.

Организација Сајма спорта у Спортском центру реализована је у сарадњи са УГ „Светионик“ и УФК „Лагатор“. На сајму су представљени сви халски спортови, са циљем промоције спорта, активног начина живота и укључивања младих у различите спортске дисциплине.

Остале активости Одељења:

Утврђен нацрт Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у граду Лозници за период 2026-2028. године.

Реализован је пројекат подршке сакупљачима секундарних сировина - „Успостављање локалног координационог механизма“. Урађени су индивидуални планови подршке за 8 породица. Основана је грађевинска фирма. Остале породице су добиле подршку у виду алата, машина и пластеника.

Реализован пројекат „Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју“. Услуга обухвата помоћ у кући, психолошку подршку родитељима, набавку возила за теренски рад, едукацију неговатељица и састанке за размену искустава.

„Наш свет без граница – интегрисана подршка деци“ организоване радионице за децу са сметњама у развоју, психосоцијална подршка родитељима и успостављање мреже сарадње институција. Бенефити за град Лозницу: Јачање међусекторске сарадње и унапређење подршке породицама и деци кроз повезивање здравствених, образовних и социјалних установа.

ПОРИ програм – рано укључивање деце са сметњама у развоју, формиран мултидисциплинарни тим стручњака и опремљен простор за саветовање родитеља на педијатрији ЗЦ Лозница. Бенефити за град Лозницу: Унапређени системи ране подршке деци и породицама и јачање сарадње између установа.

„Обучена одрасла особа – кључ за боље разумевање и подстицање раног развоја деце“ едукације стручњака, трибине за родитеље и промоција значаја раног развоја деце. Бенефити за град Лозницу: Унапређене компетенције стручних радника и подигнута свест грађана о значају раног развоја и подршке породицама.

Програм подршке родитељству (Дани породице) организовање Сајма родитељства, промотивних активности и повезивање установа из области здравства, образовања и социјалне заштите.
Бенефити за град Лозницу: Јачање подршке породицама, промоција породичних вредности и унапређење сарадње институција.
Програми за инклузију Рома и Ромкиња усмерени на побољшање квалитета живота Рома, њихово укључивање у друштво и смањење дискриминације подршка образовању, рад мобилног тима, помоћ породицама и спровођење активности за социјалну инклузију Рома. Успостављена услуга подршке у учењу у ОШ „Јадранска Лешница“, набавка школског прибора за 90 ученика из Јошеве и Јадранске Лешнице. Покренута иницијатива за педагошког асистента у ОШ „Ј. Лешница“. Бенефити за град Лозницу: Боља укљученост Рома у образовни и друштвени систем и унапређење квалитета живота ромских породица.
-Успостављање услуге подршке у учењу организована додатна подршка у учењу за децу којој је потребна помоћ у савладавању школског градива. Бенефити за град Лозницу: Већа подршка образовању деце из осетљивих група и смањење ризика од напуштања школовања.
- **Локални акциони план запошљавања за 2025. Годину, п**ланирање мера активне политике запошљавања и подршке незапосленим лицима. Бенефити за град Лозницу: Подстицање запошљавања и унапређење економског и социјалног развоја локалне заједнице.

IX ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одлуком о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице”, број 3/21 – пречишћен текст и 5/23) одређен је делокруг рада одељења Градске управе града Лознице. Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Лознице уређена је организација одељења. У Одељењу за рад органа града и заједничке послове послови и задаци се обављају у оквиру Одељења и следећих ужих организационих јединица:
Одсека за скупштинске послове,
Одсека за послове Градског већа,
Одсека за послове Кабинета градоначелника,
Одсека за управљање људским ресурсима и
Групе за одржавање зграде - седишта органа града

ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске послове, између осталог, обавља послове који се односе на стручне и административно техничке послове за Скупштину града, односно на послове припреме и одржавања седница, на послове обраде и архивирања свих изворних аката о раду Скупштине града благовремено отправљање одлука, закључака и препорука донетих од стране Скупштине града. У вези са напред наведеним, у извештајном периоду од 1.1.2025. године до 31.12.2025. године, одржано је 7 седница Скупштине града на којима је разматрано 40 тачка односно подтачака дневног реда, поводом којих је донето 86 одлука, 89 решења, 10

закључака, 2 огласа, 1 програм и 1 правилник. Одсек обавља послове који се односе уређивање и издавање „Службеног листа града Лознице" а у извештајном периоду издато је 14 бројева.

Скупштина града је образовала 7 савета и 4 комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности и давања мишљења на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина града. Одсек за скупштинске послове обавља стручне и административно-техничке послове за три стална радна тела Скупштине града. Комисија за кадровска и административна питања је у извештајном периоду одржала 1 седницу на којој су разматране 3 тачаке дневног реда, Комисија за статут и прописе имала је 2 седнице на којој су разматране 4 тачке дневног реда, а поводом горе наведених седница и тачака су утврђени одговарајући предлози решења, донете одлуке односно дата мишљења.

Одсек је учествовао у припреми већег броја аката које су донели органи града Лознице.

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Одсек за послове Градског већа обавља послове који се односе на стручне и административно техничке послове Градског већа.
Одсек за послове Градског већа је у току 2025. године, припремио је 25 редовних седница Градског већа. Одржавање редовних седница пратило је проблематику утврђену програмом рада Скупштине града, а разматрана су и текућа питања из рада одељења и служби Градске управе, јавних предузећа и установа, као и других субјеката по њиховим захтевима за чије је решавање надлежно Градско веће.
У извештајном периоду о раду, Градско веће, је на 25 редовних седница разматрало укупно 369 тачака дневног реда на којима је донето 369 аката у облику предлога одлука за Скупштину града, односно решења, закључака и других аката, које је Одсек за послове Градског већа обрадио након седнице Градског већа и благовремено их проследио.
У складу са својим законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и утврдило укупно 156 предлога аката и упутило их Скупштини града на разматрање и доношење и то:
74 предлога Одлука упућених Скупштини града
72 предлога Решења упућених Скупштини града
8 предлога Закључака упућених Скупштини града
1 предлог Правилника
1 предлог Програма

У оквиру своје надлежности Градско веће разматрало је и донело укупно 213 аката и то:
50 Одлука
45 Решења
99 Закључака
11 Правилника
3 Програма
2 Извештаја
1 Правило
2 Упутства

На основу овлашћења да решава у управном поступку у другом степену, Градско веће разматра жалбе и одлучује о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у правним стварима из надлежности града. У извештајном периоду Одсек за послове Градског већа је примио, стручно обрадио 10 решења по жалби на првостепена решења из надлежности града, која је потом донело Градско веће града Лознице.
У 2025. години примљено је и обрађено 332 захтева грађана у писаној форми. Сви захтеви су благовремено решавани или су у складу са Законом о општем управном поступку дистрибуирани надлежним органима, службама, јавним предузећима, установама и организацијама на даљи поступак и решавање. Највећи број захтева и питања односи се на: материјалну помоћ, решавање стамбеног проблема, примедбе на рад појединих институција и предузећа као и сугестије у појединим областима (пример: изградња или реконструкција инфраструктурних објеката; комунално опремање појединих делова града и друго).

ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КАБИНЕТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Кабинет градоначелника у 2025. години је по утврђеном плану и програму пратио рад свих извршних органа града, рад градоначелника, заменика градоначелника, Градског већа, Скупштине, помоћника градоначелника, градског менаџера, главног урбанисте.

Током 2025. године одржано је 25 седница Градског већа и 7 седница Скупштине града Лознице. На свим седницама вођени су записници и праћена је реализација донетих одлука, закључака и препорука.

У одсеку за послове кабинета испраћени су сви припремљени и уговорени састанци од стране градоначелника са кабинетом председника Републике Србије, ресорним министарствима, републичким органима и институцијама, начелником управног округа, другим локалним самоуправама, као и активности везане за рад органа града, јавних предузећа и установа, месних заједница, са грађанима Лознице по најразличитијим иницијативама, питањима и предложеним решењима.
Град Лозница је у периоду од јануара 2025. до децембра 2025. године реализовао велики број активности, пројеката и инвестиција усмерених ка унапређењу квалитета живота грађана, развоју инфраструктуре, подршци породици, образовању, спорту, култури и јачању привредног амбијента. Градска управа наставила је политику отворене комуникације са грађанима, интензивирала сарадњу са републичким институцијама и реализовала бројне иницијативе од значаја за локалну заједницу.
Рад кабинета градоначелника подразумева и низ активности у погледу праћења рада органа града, јавних предузећа и установа чији је оснивач град Лозница. Када је у питању праћење рада органа града, одржавани су колегијуми у проширеном саставу на којима су поред градског руководства присуствовали и директори јавних предузећа и установа у зависности од питања и области које су биле разматране. На овим састанцима је анализирано, усмеравано и праћено спровођење свих активности органа града, јавних предузећа и установа. Поред колегијума са руководиоцима јавних предузећа и установа организовани су и састанци са одговорним лицима за рад Градске управе и органа града.
По устаљеној пракси руководство града је заједно са директорима јавних предузећа обилазило месне заједнице на територији града и водили су се разговори са грађанима у

циљу унапређења услова живота у свакој месној заједници. Записници са ових обилазак су редовно вођени, док су закључци прослеђивани радној групи за сарадњу са месним заједницама.
Током извештајног периода посебан акцент стављен је на директан рад са грађанима, обилазак месних заједница, подршку социјално угроженим категоријама становништва, улагања у образовање и спорт, развој комуналне и путне инфраструктуре, као и на сарадњу са министарствима, јавним предузећима и домаћим и страним инвеститорима.

САРАДЊА СА РЕПУБЛИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И МЕЂУНАРОДНИМ ПАРТНЕРИМА

Током 2025. године Лозницу су посетили бројни министри, државни секретари, представници републичких институција и међународних организација.
Током 2025. године у Лозници су реализовани бројни званични пријеми и посете државних функционера и представника институција, усмерени на развој инфраструктуре, унапређење социјалне политике, образовања, спорта и међународне сарадње.
Одржан је пријем представника Министарства науке, технолошког развоја и иновација, са фокусом на пројекте у области образовања, науке и иновација, као и пријем државног секретара Ђорђа Тодорова из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, где је тема била проширење капацитета дневног боравка „Сунце“. У оквиру спортских активности реализован је пријем младе фудбалске репрезентације Србије, као и посета државног секретара Марка Кешеља уз донацију спортске опреме ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Клупцима.
У области правосуђа одржан је пријем министра правде Ненада Вујића, док је у оквиру активности везаних за борачка питања одржана трибина „Ратно добровољаштво Србије“ на Лагатору, уз учешће државног секретара Зорана Антића и генерала Милорада Ступара. У оквиру обележавања Дана града одржани су бројни званични догађаји, укључујући посету министра за јавна улагања Дарка Глишића, свечану академију у Вуковом дому културе, као и присуство саветнице председника Републике Бранке Ђукић и потпредседнице Владе Адријане Месаровић, док су у оквиру исте манифестације обележени и Дани Јапана уз присуство амбасадора Јапана.
У области породичне и демографске политике реализован је „Караван родитељства“ уз посету Тамаре Вучић и министарке Јелене Жарић Ковачевић, као и посета државног секретара Ђорђа Дабића приликом отварања вртића у Липничком Шору и обиласка дечијег игралишта у Драгинцу. У оквиру културних и историјских догађаја забележено је присуство министарке Милице Ђурђевић Стаменковски на обележавању Церске битке, као и посета министра културе Николе Селаковића поводом отварања Вуковог сабора.
Из области привреде и економског развоја одржан је пријем државног секретара Владана Виријевића, док је у области људских и мањинских права и друштвеног дијалога реализована посета државног секретара Ивана Бошњака у НОКЦ-у. У области заштите животне средине одржан је пријем државног секретара Адама Шукала, уз донацију комуналне опреме. У оквиру социјалне политике и бриге о породици и демографији реализована је посета државног секретара Ђорђа Дабића, као и министарке Милице Ђурђевић Стаменковски, која је обишла установе социјалне заштите, организовала подршку хранитељским породицама и поделу помоћи.
У области помирења и регионалне сарадње одржан је пријем министра Усаме Зукорлића, док су у оквиру националних конференција и дигиталних пројеката представници

Министарства информисања и телекомуникација учествовали у програмима усмереним на развој интернет инфраструктуре и дигиталну повезаност.Лозница је учествовала и у активностима везаним за специјализовану изложбу EXPO 2027 Београд, а организовани су састанци и припреме поводом будућег учешћа града у овом значајном националном пројекту.

Поред званичних пријема и посета реализованих у Лозници, ван територије града одржани су и значајни радни састанци, конференције и потписивања уговора са представницима државних институција.

У том контексту, ван Лознице су реализоване активности са министарком Милицом Ђурђевић Стаменковски (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), у оквиру потписивања уговора и подршке социјалним програмима, затим са министарком Саром Павков и државним секретаром Адамом Шукалом (Министарство за заштиту животне средине), у вези са пројектима из области екологије и комуналне инфраструктуре.

Такође, ван града су одржани састанци са државним секретаром Снежаном Пауновић (Министарство за локалну самоуправу), као и са представницима Комесаријата за избеглице и миграције, уз учешће министра Дарка Глишића, где су потписивани уговори о подршци избеглим и расељеним лицима.

У оквиру ширих државних и тематских конференција ван Лознице учешће су имали и представници Министарства за бригу о породици и демографију, укључујући државног секретара Ђорђа Дабића и министарку Јелену Жарић Ковачевић, као и представници Министарства информисања и телекомуникација у оквиру програма дигиталне повезаности и развоја интернет инфраструктуре.

У оквиру сарадње са јавним предузећима, агенцијама и организацијама, ван Лознице су реализовани радни састанци и активности са директором „Србијавода“ Гораном Пузовићем, као и са Комесаријатом за избеглице и миграције, кроз више посета и потписивања уговора у вези са реализацијом различитих програма и пројеката и Владимиром Кокановићем, вршиоце дужности директора Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону у Министарству спољних послова.

Одржани су састанци са председником Матице српске проф. др Драганом Станићем, председником Шаховског савеза Србије Андријом Јоргићем, председником Рукометног савеза Србије Божидаром Ђурковићем и селектором репрезентације Раулом Гонзалесом, селектором Младе фудбалске репрезентације Србије Александром Коларовим и Николом Рађеном прослављеним репрезентативцем у ватерполу и директором Спортског центра у Футогу.

ИНФРАСТРУКТУРА И КОМУНАЛНИ РАЗВОЈ

Током извештајног периода настављени су радови на изградњи и реконструкцији путне и комуналне инфраструктуре на територији града и месних заједница.

Одмах по ступању на дужност, градоначелница је обишла радове на асфалтирању у месним заједницама Башчелуци, Клупци и Горња Ковиљача, а током 2025. године настављени су обиласци месних заједница и разговори са грађанима о инфраструктурним и комуналним проблемима.

Током 2025. године у 17 месних заједница асфалтирани су путеви и улице у укупној дужини од 16,8 километара. Поред тога, реализован је низ инфраструктурних и комуналних активности од значаја за безбедност саобраћаја и унапређење јавних простора. ЈП „Лозница развој“ поставило је 7 аутобуских стајалишта. Завршена је и реконструкција језера у парку „Лагатор“, вредна 5 милиона динара, финансирана из буџета града. Такође, реконструисана

је раскрсница у Улици Републике Српске према фабрикама Минт, Адијент и Натура.

Током 2025. године у ЈП „Водовод и канализација“ Лозница реализоване су активности на унапређењу водоводне инфраструктуре, укључујући реконструкцију водоводне мреже у Горњој Ковиљачи и бушење две истражне бушотине у насељеном месту Рибарице.
Поред реализованих радова, обављене су и припремне активности за даљи развој система. Расписане су јавне набавке за реконструкцију канализационе мреже у Београдској улици, изградњу мање црпне станице у Варош Лешници и иновирање пројеката постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ).
Реализоване су активности на чишћењу речних корита и каналске мреже, укључујући радове на реци Штири, као и у месним заједницама Степа Степановић, Чокешина, Трбушница и Бања Ковиљача.
У области заштите од поплава и уређења водотока, током извештајног периода континуирано су спровођене активности на одржавању и унапређењу система одбране од поплава на рекама Дрини, Јадру и Штири, у сарадњи са ЈВП „Србијаводе“ и надлежним водопривредним предузећима. Током 2025. године реализовани су значајни радови на санацији и унапређењу водопривредне инфраструктуре, укључујући регулацију корита реке Штире у зони новог моста на брзој саобраћајници, санацију и обезбеђење дринских насипа на обилазном путу око Лознице, регулацију обала реке Јадар и уклањање наноса из речног корита, као и санацију оштећених делова одбрамбене линије насталих током изградње брзе саобраћајнице. Посебно су значајни радови на заштити насеља Јелав и Липнички Шор од великих вода Дрине, санацији десне обале Дрине код Јелава ради спречавања ерозије и изливања, уређењу корита реке Штире на најугроженијим деоницама, као и санацији корита реке Јадар у зонама насеља Драгинац, Велико Село и Брадић.
У сарадњи са Министарством заштите животне средине потписан је уговор о финансирању пројекта изградње водонепропусних септичких јама у Тршићу.
Град Лозница је наставио активности усмерене ка укључивању у регионални центар за управљање комуналним отпадом „Еко Тамнава“, што представља важан корак у унапређењу система управљања отпадом и заштите животне средине.
У Новом Насељу у Лозници изграђено је 59 нових паркинг места, од чега су три места намењена особама са инвалидитетом. За потребе најмлађих суграђана изграђена су три нова дечја игралишта у Драгинцу, Брезјаку и Доњем Добрићу. У области предшколског васпитања и образовања проширени су капацитети Предшколске установе „Бамби“ у Липничком Шору, у оквиру Основне школе „Свети Сава“, чиме је обезбеђено додатних 50 места за смештај деце. Настављено је и улагање у образовну инфраструктуру, па су на фискултурној сали Гимназије „Вук Караџић“ отклоњени сви недостаци утврђени од стране комисије за технички пријем, након чега је започет поступак прибављања употребне дозволе. Током 2025. године је уграђено и 25 клима уређаја у 8 основних и средњих школа на подручју града Лознице. Значајне активности реализоване су и у области спорта, где је током 2025. године реализован је и пројекат „Препород Лагатора: Интегрисање спорта, рекреације младих и цивилне заштите“, који финансира Европска унија у партнерству са Владом Републике Србије кроз програм ЕУ ПРО Плус. Пројекат подразумева изградњу Клуба за младе и Центра за цивилну заштиту у оквиру УФК „Лагатор“, при чему је током 2025. године изведен највећи део планираних инфраструктурних радова. Истовремено је завршена друга фаза изградње атлетског стадиона на Лагатору, која је обухватила изградњу дренажног система, постављање синтетичке атлетске подлоге, уређење атлетских борилишта за

различите дисциплине и постављање заштитне ограде око стадиона, чиме су створени услови за даљи развој атлетике и организовање спортских такмичења у Лозници.

ПРИВРЕДА И САРАДЊА СА ИНВЕСТИТОРИМА

Комуникација руководства града са страним и домаћим инвеститорима, као и са привредним друштвима и предузетницима, настављена је током године. Основни циљ ове сарадње био је да органи локалне самоуправе буду на располагању привреди, пружајући подршку за успешније пословање и помоћ у решавању проблема са којима се предузетници сусрећу, а на које јединица локалне самоуправе може имати утицаја.

Град Лозница наставио је да ради на стварању повољног пословног амбијента и унапређењу сарадње са инвеститорима. Организовани су бројни састанци са представницима домаћих и страних компанија, укључујући компаније Minth, Adient и Eling.

Посебан акценат стављен је на унапређење инфраструктуре у индустријским зонама, као и на изградњу обилазнице око индустријске зоне Шепак.

У току 2025. године настављене су активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда. Повећан је број заинтересованих стамбених заједница за обнову фасада, електричних инсталација, столарије, кровова и система грејања. Настављено је и са програмом подршке за унапређење енергетске ефикасности и за индивидуална домаћинства кроз заједничку сарадњу града Лознице и Министарства рударства и енергетике.

Град је наставио и успешну сарадњу са Националном службом за запошљавање. Већ 16 година реализују се мере активне политике запошљавања, а током 2025. године спроведени су програми субвенција за самозапошљавање, стручне праксе и јавних радова за особе са инвалидитетом.

Организовани су и бројни састанци са представницима удружења, привреде и организација цивилног друштва, са циљем унапређења сарадње и решавања проблема од значаја за локалну заједницу.

ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ И ЗАШТИТА ГРАЂАНА

Током извештајног периода град се суочио са више изазова у области ванредних ситуација и заштите животне средине.

У марту 2025. године формирани су реонски тимови за одбрану од поплава дуж Јадра, Штире и Болничког потока, са циљем правовремене реакције и координације надлежних служби у случају обилних падавина и изливања водотокова.

Представници града заједно са директором ЈП „Србијаводе“ Гораном Пузовићем обишли су угрожена домаћинства у месним заједницама Брадић, Брњац и Драгинац, где су анализирани најкритичнији проблеми и предложене мере заштите становништва и инфраструктуре. Обављен је и обилазак подручја Горњег Јадра, где је констатовано да се ситуација стабилизује и да се вода постепено повлачи.

Посебан изазов за град представљао је пожар на градској депонији који је избио крајем јуна 2025. године и захватио површину од око три хектара. У циљу заштите становништва и спречавања ширења пожара, проглашена је ванредна ситуација на делу територије града, а потом и проширена на више месних заједница.

У акцији гашења пожара учествовали су припадници Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, ватрогасно-спасилачке јединице из Лознице, јавна и комунална предузећа, као и надлежне градске службе, уз координацију Градског штаба за ванредне ситуације. Захваљујући брзој и организованој реакцији, пожар је локализован, а ванредна ситуација укинута 7. јула 2025. године.

Град Лозница је и током ових ситуација показао висок степен организованости, међусобне сарадње институција и одговорности према грађанима, са посебним акцентом на превенцију, брзу реакцију и очување безбедности становништва.

У току 2025.године одржане су 5 редовних и 8 ванредних седница Градског штаба за ванредне ситуације, којим је председавала градоначелница у својству Команданта Штаба.

СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ПОДРШКА ПОРОДИЦИ

Град Лозница је и током 2025. године наставио са реализацијом бројних мера социјалне подршке и популационе политике. Традиционално су организоване посете лозничком породилишту и Дечијем одељењу Здравственог центра Лозница током новогодишњих празника, када су прворођеној беби уручени новчана честитка, пакети са беби опремом и новогодишњи пакетићи.

Посебан значај има наставак програма подршке брачним паровима који путем вантелесне оплодње желе да се остваре као родитељи. Град Лозница пету годину заредом реализује ову меру, а током 2025. године измењена је и Одлука о вантелесној оплодњи како би већи број корисника могао да оствари право на подршку.

Почетком 2025. године уведена је и нова услуга помоћи у кући за децу са сметњама у развоју, уз подршку Европске уније, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства финансија и Сталне конференције градова и општина.

Сарадња са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања додатно је унапређена кроз активности усмерене ка проширењу капацитета дневног боравка „Сунце“ и развоју нових услуга социјалне заштите. У више наврата организовани су састанци са државним секретарима и представницима министарства, а потписани су и уговори о наменским трансферима у области социјалне заштите.

Град је показао солидарност и кроз пружање помоћи породицама погођеним пожарима, као и кроз решавање стамбених питања за најугроженије категорије становништва. У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције обезбеђена је бесповратна помоћ за набавку грађевинског материјала, огрева и куповину сеоских кућа.

Организовани су бројни пријеми и сусрети са грађанима, а пракса редовних разговора са становништвом сваког петка настављена је током целог периода, чиме је додатно ојачана комуникација локалне самоуправе и грађана.

Као и претходних година, велики број грађана обраћао се градоначелници и руководству града писаним путем. На све пристигле захтеве, кабинет је најпре прибављао мишљење надлежног органа, јавног предузећа или установе, након чега су одговори прослеђивани подносиоцима.

ОБРАЗОВАЊЕ И УЛАГАЊА У МЛАДЕ

Град Лозница годинама је препознат као локална самоуправа која посебну пажњу посвећује образовању и стварању подстицајног окружења за младе.Подршка је усмерена ка најбољим ученицима и студентима кроз систем стипендирања. Током 2025. године право на стипендију остварила су 124 ученика и студената за изузетне резултате постигнуте током школовања.

Локална самоуправа је и ове године била покровитељ матурских вечери ученика све четири средње школе на територији града.

Један од најзначајнијих инфраструктурних пројеката у области образовања јесте реконструкција Основне школе „Анта Богићевић“ у Лозници. Уговор о реконструкцији, вредан 217 милиона динара, потписали су министар за јавна улагања Дарко Глишић, градоначелница Драгана Лукић и представник извођача радова. Циљ пројекта је обезбеђивање савремених услова за 654 ученика и 68 запослених.

Истовремено је започета и изградња нове фискултурне сале у Основној школи „Јован Цвијић“, чију изградњу финансира Министарство за јавна улагања.

Током 2025. године реализоване су и бројне активности усмерене на повећање безбедности деце. Уз подршку Европске уније, Програма Уједињених нација за развој (УНДП), Министарства здравља и Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова организоване су интерактивне обуке за ученике основних школа.

Посебна пажња посвећена је и развоју науке и иновација. У Лозници су организовани састанци са представницима Министарства науке, технолошког развоја и иновација, а у Иновационом центру и Научно-образовно културном центру у Тршићу разговарано је о реализацији пројеката који ће допринети унапређењу образовања, науке и технолошког развоја.

СПОРТ И ОМЛАДИНА

Издвајања за спорт заузимају значајно место у буџету града Лознице, а за ту намену у 2025. години опредељено је 283 милиона динара. Ова средства омогућила су спортским клубовима несметано функционисање, учешће у такмичењима и развој омладинског спорта.

Током године организовани су редовни пријеми најуспешнијих спортиста, а додељене су и награде најбољим спортистима града за 2024. годину.

Лозница је наставила успешну сарадњу са Рукометним савезом Србије, Шаховским савезом Србије, Боксерским савезом Србије и Фудбалским савезом Србије. Организовани су бројни састанци са представницима савеза, а град је био домаћин младој фудбалској репрезентацији Србије, као и бројним спортским манифестацијама.

Посебно место заузима организација деветог интернационалног „Купа шампиона“ у каратеу у Бањи Ковиљачи, као и међународног шаховског турнира „Лозница Опен“, који је окупио око 250 такмичара и 16 велемајстора из Србије и региона.

У оквиру Дана града Лознице организовано је финале Купа Србије у боксу, док је у мају 2025. године одржан међународни турнир у џиу-џицуу.

Лозница је наставила и реализацију пројекта изградње атлетског стадиона, а Стадион „Лагатор“ добио је УЕФА категорију 4, што представља значајан успех за град и спортску инфраструктуру.

Државни секретар Министарства спорта Марко Кешељ посетио је Основну школу „Доситеј Обрадовић“ у Клупцима и том приликом уручио вредну спортску опрему ученицима, док је председник Боксерског савеза Србије Ненад Боровчанин посетио најактивније боксерске клубове на територији града и уручио им спортску опрему.

КУЛТУРА, ТУРИЗАМ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА

Град Лозница је током 2025. године био домаћин великог броја културних, научних, туристичких и образовних манифестација, које су допринеле очувању традиције, развоју културног живота и јачању друштвене кохезије.

Свечано је обележен Дан државности Републике Србије, уз уручење борачких споменица ратним ветеранима и породицама палих бораца, као и програме посвећене култури сећања, укључујући трибину „Ратно добровољаштво Србије за време грађанско-верских сукоба на простору бивше СФРЈ". Обележени су и значајни историјски датуми и јубилеји, међу којима су годишњице Боја на Чокешини, Дана победе над фашизмом, рођења и страдања Момчила Гавриња, као и традиционалне манифестације Ђачки Вуков сабор и Вуков сабор.

Манифестација „Свет жена", која већ више од две деценије афирмише женско стваралаштво, од 2025. године носи име прерано преминуле Емилије Поповић, а током године реализован је и низ пратећих програма, изложби, књижевних вечери и сусрета жена из Србије и региона. У оквиру културних и образовних садржаја одржана је и свечана академија поводом 50 година од смрти доктора Миленка Марина, као и бројни програми посвећени истакнутим личностима и локалном културном наслеђу.

Посебно место у културном и образовном животу града заузео је 54. Ђачки Вуков сабор, као и Вуков сабор, који је и ове године окупио велики број учесника и посетилаца и био посвећен очувању језика, писма и културног идентитета. У оквиру ових манифестација реализован је и први Сајам науке у Иновационом центру, уз учешће ученика, образовних институција и Регионалног центра за таленте.

У оквиру Дана града Лознице организован је велики број програма, међу којима су међународни шаховски турнир „Лозница Опен", манифестација „Дан породице", књижевно вече посвећено академику Светиславу Божићу, финале Купа Србије у боксу, као и свечана академија поводом Дана града на којој су уручене повеље и плакете најзаслужнијим појединцима и колективима.

Град је током године био домаћин и програма „Дани Јапана", уз присуство амбасадора Јапана, као и бројних културних и уметничких садржаја у Музеју Јадра, Вуковом дому културе и другим установама, укључујући изложбе, концерте и књижевне програме.

У области туризма и локалног развоја посебна пажња посвећена је Бањи Ковиљачи, Гучеву, Сунчаној реци и другим значајним локалитетима, као и иницијативама за унапређење туристичке понуде и заштиту културно-историјског наслеђа, укључујући реконструкцију родне куће Момчила Гавриња као будуће туристичке целине.

Претходна година обележена је интензивним радом на унапређењу инфраструктуре, социјалне заштите, образовања, спорта, културе и привреде. Град Лозница наставио је политику отворености према грађанима, јачања сарадње са државним институцијама и подршке развоју локалне заједнице.

Реализација бројних инфраструктурних пројеката, значајна улагања у образовање и спорт, развој система социјалне заштите, као и успешна сарадња са инвеститорима и републичким институцијама, представљају основу за даљи развој Лознице као модерног, функционалног и одговорног града.

Посебан значај има чињеница да је градска управа током целог периода задржала непосредан контакт са грађанима кроз редовне пријеме, теренске посете и разговоре са становништвом,

чиме је потврђена посвећеност решавању конкретних проблема и унапређењу услова живота свих грађана Лознице.

У извештају су додатно обрађене активности у области инфраструктуре, образовања, спорта, социјалне политике, сарадње са министарствима, ванредних ситуација, рада са месним заједницама, привреде, екологије и организације културних и државних манифестација. Посебан акценат стављен је на теренски рад, непосредну комуникацију са грађанима, као и на сарадњу са републичким институцијама и међународним партнерима.

У надлежности Одељења, односно ОДСЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА су и послови који се односе на област радних односа изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима града и вођење персоналне евиденције.

ГРУПА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ - СЕДИШТА ОРГАНА ГРАДА стара се о ефикасном и рационалном функционисању возног парка, уредном достављању поште и циркулисању документације, коришћењу и одржавању телефонске централе, пословима економата, умножавања материјала и одржавања копир апарата, одржавању хигијене, отклањању свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама и другим пословима за потребе органа града.

X ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАДЗОРНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице", број 5/23) оформљено је Одељење за надзорно-оперативне послове, информационе технологије и ванредне ситуације.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Лознице уређена је организација одељења. У Одељењу за надзорно-оперативне послове, информационе технологије и ванредне ситуације задаци се обављају у оквиру Одељења и следећих ужих организационих јединица:
Одсека за надзорно-оперативне послове,
Одсека за иформационе технологије (IT) и Географског информационог система (ГИС) и
Одсека за ванредне ситуације и планирање одбране.

ОДСЕК ЗА НАДЗОРНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Активности и послови Одсека у извештајном периоду су били следећи:
Имплементирани модул дигиталног управљања лед расветом помоћу Лора телекомуникационе мреже и софтвераког Смарт сити решења обхвата сегмент паметног града где се интеграцијом софистицираних софтверских и хардверских компоненти система представља примарна делатност Одсека. Тренутно систем управља са 16 концентратора, док је програмирано још три концентратора за које се испитују геостационарни услови како би

се покрили делови територије града на којој су постављене или ће се поставити нове смарт ЛЕД светиљке. Интегрисан Смарт сити систем у модулу расвете обавља управљање и мониторинг рада укључења и искључења 205 ормара јавне расвете, у коду астрономског времена, и око 8000 памтних лед сијалица од укупно 13534 постављених на територији нашег града од почетка пројекта реконструкције јавне расвете.
Бенефити система се огледају у енергетској ефикасности кроз уштеду електричне енергије димовањем и зонирањем делова система јавне расвете са апликативним мониторингом који се прати од почетка пројекта процеса ледизације, тачније од 2018. године, где та година и предсавља упоредни податак у односу на године у којима се процес имплементирао. Оправданост система у 2025. години на основу званичног Извештаја ЕПС-а за фактурисање потрошених KWh на јавну расвету је у томе да је остварена уштеда од 4.006.570 KWh за упоредни период уз повећање броја светиљки за око 40%.
Задатак Одсека је да се бави управљањем, анализом, предлозима за развој апликативног дела решења Смарт сити система, који би био инпут ка даљем унапређењу софтверског решења у следећим интеграцијима реализованих пилот пројеката кроз нове модуле.
Други сегмент система је Систем Градског видео надзора где је сопственом оптичком мрежом, имплементирана инсталација система видео надзора која је линкована надлежној Полицијској станици у Лозници где у реалном времену надлежна служба врши мониторинг на најфрекфентнијим саобраћајним и пешачким локацијама са могућношћу проширења у циљу што већег нивоа безбедности грађана и имовине са инфраструктуром мониторинга и архивирања видео записа у просторијама овог Одсека.
Одсек обавља директну комуникацију и контролу над изабраним оператером одржавања комплетне мреже јавне расвете и система видео надзора. У циљу бржег и ефикаснијег отклањања свих проблема на мрежи, који се јављају уз синергију свих примедби и рекламација који долазе од грађана и мониторинга из Смарт сити система, свакодневно се врше неопходне интревенције кроз налоге и извештаје како би систем функционисао у оптималном режиму, сходно издвојеном буџету Града на овој позицији, а уз одобрење рада на нисконапонској мрежи ЕД Лозница . На основу свих наведених елемената и фактора који утичу на рад овог система праве се све врсте планова неопходног одржавања по приоритетима, ефектима економичности уз што квалитетније осветљење свих делова Града.

ОДСЕК ЗА ИФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (IT) И ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ГИС)

Активности које је Одсек предузимао у извештајном периоду:
поправке, одржавање, инсталирање рачунара и рачунарске опреме, сервера, апликативних софтвера,
свакодневно ажурирање садржаја на званичној интернет презентацији града (веб сајт),
свакодневно ажурирање садржаја на друштвеним мрежама (youtube, facebook, instagram)
маркетиншка подршка Градској управи у припрема промотивног и маркетиншког материјала,
набавка, замена и вођење евиденције о потрошеним тонерима у Градској управи,
техничка подршка запосленима у Градској управи али и појединим јавним предузећима и установама,

обрада и достава података Управи за трезор – Министарство финансија и привреде Републике Србије везано за Регистар запослених,
имплементација електронске писарнице и помоћ запосленима у коришћењу исте,
администрирање, обрада и слање података за електронску евиденцију пролазака запослених,
инсталација и подешавање сертификата за електронско потписивање докумената,
контролисање рада сервера,
контролисање рада емаил сервера,
усавршавање и праћење HTML, CSS, PHP у складу са иновативностима из наведених области,
планирање, развој и одржавање информатичких сервиса локалне самоуправе који обухвата WWW, интернет домена, ftp и mail сервера,
учествовање у развоју електронске управе,
вођење документације о инсталираној опреми, софтверу и обављеним радовима,
рад на програму за вођење основних средстава за целокупну Градску управу,
учествовање на разним семинарима у вези унапређења ефикасности рада постојеће администрације и унапређења е-управе,
учествовање као техничка група за прошле републичке и локалне изборе као и подршка Републиком заводу за статистику,
администрирање „Општинског информационог система“ – ОпИС,
преглед пристигле поште преко сајта града и прослеђивање надлежнима,
администрација програма СОЛУТИС (ажурирање програма, сређивање карнета),
техничка подршка запосленима.

ОДСЕК ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ

У координацији са органима Министарства одбране који су надлежни за израду Плана одбране Републике Србије обављају се послови припреме и планирања одбране органа града Лознице који садрже: План мера приправности, План задатака и мера за мобилизацију, План функционисања цивилне заштите, План телекомуникационо-информатичко обезбеђење, План организације и функционисања, План измештања на ратне локације и План мера и безбедности заштите, а све у складу са Законом о одбрани („Службени гласник РС“, бр.116/07, 28/09, 88/09/др. закон, 104/09-др.закон, 10/15 и 36/18), Законом о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Законом о војној радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 95/10 и 36/18), прописима који су донети на основу наведених закона и Упуством о јединственој методологији за израду планова одбране и мера безбедности у изради планова одбране П број, 4-1/13-1 од 19.01.2024. године.

Координацијом са органима Министарства унутрашњих послова који су надлежни на спровођењу послова на смањењу ризика од катастрофа и заштити и спасавања у ванредним ситуацијама, обављају се послови на спровођењу превентивних мера заштите и спасавања у внредним ситуацијама, при томе користећи Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/18) и прописе који су донети на основу њега.

У координацији са органима Министарства унутрашњих послова који су надлежни за превентивну заштиту од пожара, обављају се послови превентивне заштите од пожара, организује обука и провера знања запослених из области заштите од пожара, при томе

користећи Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони) и прописе који су донети на основу њега.

I ПОСЛОВИ ПРИПРЕМЕ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

У складу са Законом о одбрани и усаглашености предлога Плана одбране града Лознице са изменама Планом одбране РС и Упуством о јединственој методологији за израду планова одбране и мера безбедности у изради планова одбране П број, 4-1/13-1 од 19.01.2024. године. године, а на захтев надлежне службе Министарства одбране-Сектор за људске ресурсе – Управа за обавезе оддбране, извршено је ажурирање следећих докумената:
План мера приправности (41. документ, укупно страна 145.);
План задатака и мера за мобилизације (52. документа, укупно страна 616.);
План заштите и спасавања, (4. документа, укупно страна 6.);
План задатака и мера ТКиОб (16. документа, укупно страна 115.);
План организације и функционисања (106. докумената, укуоно страна 1300.)
План измештања на резервну локацију (РЛ), (15. документа, укупно страна 59.);
План мера безбедности и заштите (38. документа, укупно страна 139.).

У складу са Законом о одбрани, а на захтев надлежне службе Министарства одбране – Регионалног центра Министарства одбране Ваљево, израђени су квартални Извештаји о ажурирању докимената Плана одбране (4) и у складу са датим инструкцијама достављени истој.

У складу са Законом о одбрани и другим законима, а на захтев надлежне службе Министарства одбране израђени су следећи докумени:
Предлог Плана попуне стварима из пописа из сопстваних капацитета за 2025. годину (1);
Предлог Плана сравњења обвезника радне обавезе за Град Лозницу за 2025. годину (1);
Образац – РО-1, Захтев за попуну обвезницима радне обавезе за Град Лозницу (1);
Образац – РО-2, Списак одговорних лица, са траженим подацима у органима Град Лозница (1);
Образац – 1а, Идентификациони подаци о државним органима, органима државне управе, органима аутономних покрајина и органима локалне самоуправе – Град Лозница за 2025. годину (1);
Образац – Исказивање потреба приоритетних корисника за енергентима и водом Града Лознице (1)
Табела са подацима о бројном стању запослених у Градској управи града Лознице (1);
Записник о уништеним тајним документима (3);
Извештај о уништавању тајних докумената (3);
Извештај о броју израђених тајних докумената за 2024. годину Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података (1);
Извештај о доради и ажурирању Плана одбране града Лознице за 2025. годину (1);
Списак лица која се распоређују у специјализоване ЈЦЗ (2);
Решење о именовању Комисије за уништавање тајних података (1);
Извештај о стању припрема за одбрану у 2025. години (1).
У току 2025. године одржано је 4 радна састанка са представницима надлежне службе Министарства одбране - Центар Министарства Одбране за локалну самоуправу Шабац, на пружању стручне помоћи на изради докумената Плана одбране града Лознице.

ПРЕГЛЕД АЖУРИРАНИХ И ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИПРЕМЕ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

БРОЈ ОДРЖАНИХ РАДНИХ САСТАНАКА	БРОЈ АЖУРИРАНИХ ДОКУМЕНАТА	БРОЈ ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА		
		ИЗВЕШТАЈА	РЕШЕЊА	ОСТАЛА ДОКУМЕНТА
4	220			
		4	1	10
Укупно: 4	220	4	1	10

У посматраној години одржано је 4 радних састанака, ажурирано 220 документат, израђено 4 извештаја, донето 1 решења и 10 осталих докумената.

II ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

У складу са одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18) и другим прописима који регулишу ову област Одсек је обављао следеће послове: административно-технички послови у вези са припремом материјала, сазивањем и одржавањем редовних и ванредних седница Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице (у даљем тексту: Градски штаб), за 5 (пет) редовних седница и 8 (осам) ванредних седница; у време проглашене ванредне ситуације на делу територије града Лознице од 28.06 до 07.07. 2025. године, услед ванредног догађаја пожара на Градској депонији запослени у Одсеку су обављали послове на затев Градског штаба у Ситуационом центру у периоду од 28.06. до 07.07.2025. године: дежуратва (24 часа) у трјању од 10 (десет) дана, пријем позива и пружања помоћи угроженим грађанима на угроженом подручју од пожара на делу територије града Лознице (укупно примљено 58 позива), прослеђено 158 информација; остварена сарадња и координација Стручно-оперативним тимом за заштиту и спасавање од пожара; сарадња са Окружним штабом за ванредне ситуације Мачванског управног округа; сарадња са Одељењем за ванредне ситуације Шабац, сарадња са субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање од пожара; остварена сарадња са саветима месних заједница са угроженог подручја; пријем извештаја о сатању са терена и предузетим оперативним мерама од СОТ-а за заштиту од пожара (укупно 15 извештаја); обједињавање примљених информација и достављање дневних извештаја Градском штабу и надлежној служби Сектора за ванредне ситуације и друге послове по захтеву Градског штаба.

У оквиру обављања стручних и административно-техничких послова за Градски штаб израђена су следећа документа:

Одлука о проглашењу ванредне ситуације (2),

Одлука о укидању ванредне ситуације (1),

Наредбе о предузимању превентивних и оперативних мера за заштиту и спасавање од елементарних непогода ванредних догађаја (2) и

Закључци са одржаних седница (42),

Препорука (3),

Захтева за пружање помоћи у недостајућим МТС Окружном штабу за ванредне ситуације (1) и Општинским штабовима за ванредне ситуације са територије Мачванског управног округа (3),
Записници са доржаних редовних и ванредних седница Градског штаба (13).

У оквиру обављања редовних послова, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа у управљања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18) и на захтев надлежне службе Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације Шабац израђени су и донети следећи документи:

1. Извештај о раду Градског штаба за 2024. годину и упућивање истог на усвајање Скупштини града Лознице (1);
2. Годишњи план рада Градског штаба за 2025. годину и упућивање истог на усвајање Скупштини града Лознице (1);
3. Извештај (полугодишњи) о предузимању превентивних мера на смањењу ризика од поплава водотокова II реда, на територији града Лознице и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (2);
4. Извештај (квартални) о предузимању активност на ревитализацији постојећег система јавног узбуњивања на територији града Лознице и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (4);
5. Извештај о припремљености зимске службе за одржавање локалних путева и јавних површина за зимску сезону 2024/2025. годину и упућивањ истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (1);
6. Извештај о предузетим активностима Градског штаба, а на основу упозорења РХМЗ и Сектора за ванредне ситуације (12);
7. Извештај о снабдевању водом становништва у условима високих температура и дуготрајних суша, на територији града Лознице и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (4);
8. Извештај о стању, организованости и спровођењу превентивних и оперативних мера заштите од пожара и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (4);
9. План финансирања активности и задатака у ванредним ситуацијама из буџета Града за 2026. годину (2);
10. Достављање података Сектору за внредне ситуације – јединствена база података о МТС и расположивом људсту субјеката од значаја за заштиту и спасавање (2);
11. Достављање података Сектору за ванредне ситуације за Истраживање ДЕСИВЕНТАР-база података о губицима изазваних катастрофама у Републици Србији (2).
12. Завођење аката (укупно заведено током 2025. године 91 акт).
13. Архивирање аката (укупно архивираних аката 60).

На основу Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10 и 93/12), а на захтев надлежне службе Министарства попљопривреде, шумарства и водопривреде, обављани су послови на изради следећих документа:

1. Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2025. годину.
2. Програма мера и радова за смањење ризика од поплава на водама II реда на територији града Лознице за 2025. годину.

У складу са чланом 11., 14. и 22. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и у оквиру пројекта „ЕУ за здравствени систем Србије“, Одсек за послове припреме

планирања одбране и ванредне ситуације учествовао је на изради Плана спремности и одговор на јавно-здравствене кризне и ванредне ситуације.

ПРЕГЛЕД ИЗРАЂЕНИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

Р.б.	ИЗРАЂЕНА ДОКУМЕНТА	БРОЈ ИЗРАЂЕНИХ ДОКУМЕНАТА
1	Одлука	3
2	Наредба	2
3	Закључци	42
4	Захтева	3
5	Записника	13
6	Планови	4
7	Извештаја	29
	Укупно:	91

Стручно усавршавање: семинари и обуке
Обука чланова Градског штаба која је реализована кроз три фазе током 2025. године, у циљу унапређења знања из области смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама и подизање нивоа спремности Штаба за поступ
ање у случају ванредних догађаја и ванредних ситуација.
Обука повереника и заменика повереника цивилне заштите на територији града Лознице, која је реализована у месецу новембру 2025. године из области смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама у циљу унапређења знања и вештина припадника цивилне заштите у спровођењу мера цивилне заштите у организацији националног тренинг центра за ванредне ситуације МУП-а Сектор за ванредне ситуације и Осека за послове припрема планирања одбране и ванредне ситуације Градске управе града Лознице.
Стручно усавршавање у ЈЛС – Град Лозница из области цивилне заштите, реализовано у месецу октобру 2025. године, у организацији СКГО Србије у оквиру пројекта „Безбедност у локалној заједници“, а у циљу унапређења нивоа знања запослених на пословима ванредних ситуација у ЈЛС.
Учествовање запослених у Одсеку за послове пеипреме планирања одбране и ванредне ситуације на конференцији, а на тему успостављања софтвера „Ерик“ намењеног за евиденцију ризика и катастрофа у оквиру Регистра ризика од катастрофа Републике Србије као интерактивне базе података за територију Пепублике Србије, организованој од стране Националне академије за јавну управу Републике Србије.
Учествовање запослених у Одсеку за послове пеипреме планирања одбране и ванредне ситуације на изради Планова спремности и одговора на јавноздравствене претње у кризним и ванредним ситуацијама за град Лозницу у оквиру пројекта „ЕУ за здравствени систем Србије“.
Учествовање запослених у Одсеку за послове пеипреме планирања одбране и ванредне ситуације на реализацији интерактивне обуке посвећене здрављу и безбедности деце у ванредним ситуацијама у ОШ „Кадињача“ Лозница, уз подршку ЕУ, УНДП-а у

сарадњи са Градом Лозница, Министарством здравља, Сектором за ванредне ситуације и ДВД „Лозница“ Лозница.

III ПОСЛОВИ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и других прописа који регулишу ову област, а у циљу унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности од пожара у објектима органа Града Лознице вршени су следећи послови:

1. Израђен је План активности превентивних мера заштите од пожара за 2025. годину;
2. План финснаијских средстава за реализацију превентивних мера заштите од пожара из буџета града за 2025. годину.

У складу са Планом активности на заштити од пожара за 2025. годину вршени су следећи послови:

1. Извршена је основна обука из области заштите од пожара за 10 лица запослених (по основу уговора о привремено-повременим пословима, о делу и на одређено време) у складу са Програмом основне обуке из области заштите од пожара и провера стечених знања за 200 запослених лица у Градској управи града Лознице у складу са Законом о заштити од пожара;
2. Израда записника о извршеној основној обуци и провере стеченог знања и упућивање истог надлежној служби ППЗ – Сектора за ванредне ситуације (1);
3. Извршен је периодични обилазак (4) и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара у канцеларијским просторијама у објектима Градске управе и о извршеном обиласку сачињени извештаји (4);
4. Извршена је периодична (2) контрола исправности и сервисирања ПП апарата и о истом сачињени записници (2) и извештаји (2) и достављени надлежној слижби МУП-а – Превентивна заштита од пожара;
5. Извршена је периодична контрола исправности и сервисирања хидраната и о истом сачињени записници (2) и извештаји (2) и достављени надлежној слижби МУП-а – Превентивна заштита од пожара;
6. Извршен је периодични преглед (2) исправности стабилности система за дедтекцију пожара ПП-централа у простору „Омладински центар Лозница“, у ул. Гимназијска бр. 5, и о истом сачињени записници (2) и извештаји (2) и достављени надлежној слижби МУП-а – Превентивна заштита од пожара;
7. Предлог (2) мера за унапређењу спровођења заштите од пожара у објектима Градске управе града Лознице и исти достављени начелнику Градске управе.

Резиме

Према напред наведеним показатељима остварених резултата рада Градске управе за 2024. годину, у односу на претходну 2024. годину, може се констатовати да је Градска управа у 2025. години у свом раду била ефикаснија, ажурнија и економичнија, што и јесте крајњи циљ Градске управе, као сервиса грађана.

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Милорад Матић, дипл.правник

Република Србија * Град Лозница-Градска управа * ЛОЗНИЦА

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за подношење Извештаја о раду Градске управе садржан је чланом 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018), члана 69. став 1. тачка 7. Статута града Лозница („Службени лист града Лозница“, број 1/19 – пречишћен текст) и члана 30. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Лозница“, број 3/21- пречишћен текст и 5/23).

Према наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута града Лозница а у складу са Одлуком о Градској управи града Лозница за вршење управних послова у оквиру права и дужности града Лознице, као локалне самоуправе и одређених стручних послова за потребе органа града, образована је Градска управа, која доставља Извештај о свом раду органима Града, како за послове из своје изворне надлежности, тако и за поверене послове.

Извештајем о раду Градске управе за 2025. годину обухваћени су Извештаји о раду свих организационих делова Градске управе, односно свих 10 одељења Градске управе.