



Република Србија  
Град Лозница  
Градска управа  
Одељење за финансије и локалну пореску администрацију  
Одсек за послове локалне пореске администрације  
ТЕЛ: (015)898-400  
email: [lpa@loznica.rs](mailto:lpa@loznica.rs)

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА : Захтев за излазак пореског инспектора на терен**

На основу члана 18 Закона о инспекцијском надзору ( „Сл. Гласник РС“, бр. 36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018) и 24 Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02...138/22, подносим захтев за излазак пореског инспектора на терен.

**Потребни подаци**

Р. Б.		
1.	Име и презиме и име оца/пословно име подносиоца захтева	
2.	ЈМБГ/ПИБ и матични број	
3.	Подаци о пребивалишту-боравишту/Седишту	
4.	Контакт телефон	
5.	Образложење захтева	

**Потребна документације за подношење захтева**

Р. Б.	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ
1.	Лична карта	Физичко лице	Копија	Министарство унутрашњих послова
2.	Оверено овлашћење/пуномоћје	Ако захтев подноси треће лице	Копија/Оригинал	Основни суд/ Јавни бележик

3.	Доказ о уплати градске административне таксе		Оригинал	Пошта/Банка
----	--	--	----------	-------------

Р.Б.	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1.	Градска административна такса	Буџет Града Лознице	150,00	840-742241843-03	97 7005905919

**Напомене:** Градска управа је дужна да реши предмет у року од 30 дана од дана достављања уредне документације.

#### Опште информације

Рок за преглед потпуности предмета је 1 дан од пријема захтева. Захтев се подноси у Градском услужном центру, Карађорђева 2, Лозница, радним данима од 7.00 до 15.00 часова. Потписом обрасца странка потврђује да је сагласна да се назначена документација других организационих јединица, јавних предузећа, установа, институција и организација прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Сви рокови су у радним данима.

У Лозници, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева