



Република Србија
Град Лозница
Градска управа
Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
Одсек за послове локалне пореске администрације
ТЕЛ: (015)898-400
email: *lpa@loznica.rs*

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА : Одлагање плаћања пореског дуга

На основу члана 73 и 74. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02...138/22) подносим Захтев за одлагање плаћања дугованог пореза.

Потребне информације

Р. Б.		
1.	Име и презиме и име оца/пословно име подносиоца захтева	
2.	Подаци о пребивалишту-боравишту/Седишту	
3.	ЈМБГ/ПИБ и матични број	
4.	Порески пуномоћник	
5.	Контакт телефон и e-mail	
6.	Назив дугованог јавног прихода	
7.	Број месеци (рата) на које се одлагање тражи	
8.	Предложено средство обезбеђења наплате	
9.	Образложење захтева (доспели дуг као непримерено велико оптерећење/ узрок бите економске штете	

Потребна документације за подношење захтева

Р. Б.	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ
1.	Записник о усаглашавању стања дуга на рачуну			Одсек за послове локалне пореске администрације
2.	Акт о разврставању правног лица	Односи се само на правна лица		Агенција за привредне регистре – Прибавља се по службеној дужности
3.	Биланс стања на дан 31.12. претходне године		Копија	Правно лице, предузетник
4.	Биланс успеха на дан 31.12. претходне године		Копија	Правно лице, предузетник
5.	Решење о утврђивању јавних прихода од самосталног обављања делатности за претходну годину	Односи се само на предузетнике	Копија	Пореска управа
6.	Оверено овлашћење/пуномоћје	Уколико захтев подноси треће лице	Оригинал/Копија	Основни суд, Јавни бележник
7.	Доказ о уплати градске административне таксе		Оригинал	Пошта/Банка

Такса за подношење и решавање захтева

1.	Градска административна такса	Буџет Града Лознице	150,00	840-742241843-03	97 7005905919
----	-------------------------------	---------------------	--------	------------------	---------------

Напомене: Градска управа је дужна да реши предмет у року од 30 дана од дана достављања уредне документације.

Опште информације

Рок за преглед потпуности предмета је 2 дана од пријема захтева. Захтев се подноси у Градском услужном центру, Карађорђева 2, Лозница, радним данима од 7.00 до 15.00 часова. Потписом обрасца странка потврђује да је сагласна да се назанчена документација других организационих јединица, јавних предузећа, установа, институција и организација прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Сви рокови су у радним данима.

У Лозници, _____ године
