

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 1/19 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана __. __. 2025. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2026. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2026. годину, кога је усвојио Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја Лозница на седници одржаној 27.11.2025. године, број одлуке 816.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: _____
Датум: __. __. 2025. године
ЛОЗНИЦА

**ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**Тачност оверава
Секретар Скупштине града**

Дејан Марковић, дипл.правник

БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА

Бр. 814
Датум 27.11 2025 г.
ЛОЗНИЦА



БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА

Светог Саве бр.5, 15300 Лозница 015/7882-123; 898-560; 898-561;

e-mail: bibliotekaloznica@gmail.com

Програм пословања за 2026.

ОСНИВАЧ : СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР :

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА-

УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

ДЕЛАТНОСТ : БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИОНА

МАТИЧНИ БРОЈ : 07347626

СЕДИШТЕ : ЛОЗНИЦА, СВЕТОГ САВЕ 5

новембар, 2025.

САДРЖАЈ:

1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ	3
2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА.....	4
3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ, МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ	5
4. ПЛАН УСЛУГА	10
5. КАДРОВИ.....	12
6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	14
<u>7. ПРИЛОЗИ</u>	<u>21</u>

1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

Библиотека Вуковог завичаја у Лозници је најстарија установа културе у Лозници. Основана је 1868. године као једна од секција Културно- просветног друштва „ Подринска слога “. Оснивач Библиотеке био је прота Игњат Васић, који је поклонио плац за изградњу читаонице. Камен-темељац је положио Милан Обреновић, тада дечак, а потоњи краљ Србије, унук Томаније Обреновић и праунук војводе Анте Богићевића. У то време, Библиотека је у свом фонду имала око 500 књига и двадесетак домаћих и страних часописа. Књижевни фонд је с годинама увећаван, али и два пута уништаван у ратовима.

Библиотека Вуковог завичаја (у даљем тексту БВЗ) је након десет година припојености Дому културе, променила статус 1986. године и тада је Оснивач прогласио за самосталну установу, на основу Закона о библиотечној делатности. У том статусу је и данас, уз напомену да је до 1994. године била матична за територију општина Лозница, Крупањ, Љубовија и Мали Зворник. БВЗ данас представља модерну информационо-образовну установу чије услуге користи, и у њу по разним основама долази око четири хиљаде посетилаца годишње; на дан 30.09.2025. уписан је корисник под редним бројем 10.278 (податке ажурирамо од увођења оперативног система БИСИС 2011. године), односно, од почетка године до 30.09.2025. године уписано је нових 1.348 чланова (785 женског и 563 мушког пола).

Поред основне делатности, која се састоји у пословима набавке књига и друге библиотечке грађе, њихове обраде, чувања и давања на коришћење, БВЗ ради на популарисању културе и организовању разних програма са квалитетним садржајима, при чему се, посебно, води рачуна о придобијању оних структура које треба да изграде правилан однос према књизи, библиотеци и свим осталим видовима духовног и културолошког напретка.

Седиште БВЗ је у Лозници, у згради реновираној средствима из НИП-а током 2006. и 2007. године, у којој се налазе три читаонице, интернет читаоница „Прота Игњат Васић“ (средствима добијеним на конкурс Министарства културе и јавног информисања, 2019. године опремљена са 15 рачунара и претворена у интернет читаоницу), дечје одељење, одељење научне књиге, и одељење за каталогизацију и обраду књига. Библиотечки огранци постоје у Лешници и Бањи Ковиљачи.

По инвентарним књигама, у БВЗ на дан 30.09.2025. има уписаних 147.990 књига, од чега 112.115 у матичној установи у Лозници (и у Завичајном одељењу – 1.396 књига), 22.373 у библиотечком огранку у Бањи Ковиљачи, и 12.106 књига у огранку у Лешници. **Активни књижни фонд чини 87.022 књига, од чега 66.055 у Лозници, 9.507 у Бањи Ковиљачи, 10.064 у Лешници, и у Завичајном одељењу 1.396.**

Напомињемо да се инвентарни број додељује свакој књизи која је прошла кроз библиотеку од увођења каталогизације (период након Другог светског рата), па до данас (у огранцима, од њиховог оснивања огранака). Током времена, велики број књига је, сходно

библиотечко-информационим прописима, расходован и зато се број књига које су активно на располагању читаоцима знатно разликује од инвентарног броја.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, рад БВЗ је организован у следећим одељењима:

- *Одељење за рад са читаоцима Лозница и библиотечки огранци у Лешници и Бањи Ковиљачи*
- *Одељење за обраду и каталогизацију*
- *Завичајно одељење*
- *Одељење за опште, правне и финансијске послове*

БВЗ обавља делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о култури, Законом о раду, подзаконским актима, Статутом града Лознице, Статутом БВЗ и Правилником о раду БВЗ, и послује као индиректни буџетски корисник, који се делом финансира из сопствених прихода.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

План рада у 2026. години је у складу са предвиђеним задацима и пословима које, на основу законских прописа и подзаконских аката, треба да обавља јавна библиотека, и кретаће се у оквирима предвиђеног финансијског плана.

Програм пословања је написан по задатој методологији Одељења за привреду Града Лознице, и у финансијском делу је урађен на основу Упутства за примену одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину.

Следеће полазиште при изради плана за 2026. годину, јесте економско и социјално окружење. Материјална ситуација грађана није и не треба да буде оправдање већ, напротив, подстицај да их мотивишемо и пружимо им, уз минималну надокнаду, и честе акције бесплатног учлањења - могућност образовања, усавршавања, континуираног подизања културне свести, и осталих културолошких садржаја које сусрет са књигом у библиотеци пружа.

И даље ћемо се држати принципа да цене уписнине буду примерене платежној моћи корисника, уз могућност коришћења колективних уписа, повластица за пензионере, школе, бесплатног уписа за категорију инвалидних лица и добровољних давалаца крви, запослених у медијима, социјално угрожених суграђана, најбољих ђака и студената, бесплатног уписа свих ђака првака са територије Града Лознице, бесплатног коришћења читаоница за студенте, ученике и пензионере, укључујући и интернет читаоницу, као и бројних могућности бесплатног уписа за све грађане, поводом разних значајних датума (Дан Града, слава БВЗ, дан рођења Вука Караџића, Светски дан књиге).

БВЗ је свој рад у области програмских активности у приличној мери усмерила на „онлајн“ варијанту, путем интернета и друштвених мрежа. Поједина гостовања, емитована уживо путем наше ФБ странице имала су и преко 3.000 прегледа, што је доказ да се мисија афирмације књиге и писане речи може успешно радити и овим путем.

3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ, МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

Програм пословања дефинисан је применом стандарда који пристичу из одредаба Закона о библиотечко-информационој делатности, подзаконских аката из области културе, и интерних аката Библиотеке, као и захтевима међународних и домаћих стандарда. Пословање у 2026. години биће реализовано сходно законодавним, и захтевима библиотечких стандарда, Плану и програму развоја БВЗ, дефинисаним функцијама и задацима који проистичу из жеље за популарисањем књиге, културе уопште, напретку струке и професије, а све у циљу квалитетног услуживања корисника, и подизања културних стандарда уопште.

Основна делатност БВЗ је да сакупља, обрађује, класификује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу и информације. Рад са корисницима, поред издавања књига, и пружања потребних информација, подразумева и помоћ у одабиру одговарајуће литературе за израду семинарских, дипломских радова итд. Будући да су библиотеке у основи хуманистичке, дакле, служе људима и њиховим културним потребама, БВЗ настоји да своје функције у потпуности испуни, радећи као културни, образовно-информациони центар и сервис локалне заједнице. Аналогно томе, да би успешно обављала основну делатност, неопходно је да БВЗ перманентно и квалитетно врши набавку књига, што подразумева знатна финансијска средства.

Континуирана набавка књижне грађе, као основног средства за рад, несумњиво је *conditio sine qua non* за рад Библиотеке. За 2026. годину смо планирали у износу од 1.100.000 динара. Сталним праћењем захтева и интересовања најшароликије читалачке популације и набавком нових и актуелних издања, и повременог обнављања референсне збирке (енциклопедије, речници ...), трудимо се да перманентно развијемо делатност и подижемо је на квалитетнији ниво.

Напомињемо да смо испод броја књига прописаног нормативима НБС, који предвиђају увећање књижног фонда за око 7500 књига годишње, на основу броја становника града величине Лознице. Дакле, БВЗ с обзиром на величину подручја које покрива и на број корисника, би на годишњем нивоу требало да набави 7.500 примерака књига, што је изнад наших финансијских (али и смештајних) могућности, чак и када се узму у обзир и књиге које БВЗ добија путем редовног откупа Министарства културе.

Оно што ми континуирано чинимо на унапређењу пословања, а радићемо и у 2026. години, јесте рад на популаризацији књиге и библиотечких услуга, организовањем бројних

програмских, пре свега културних активности, као што су књижевни сусрети, предавања, трибине, изложбе, промоције, концерти, etc.

Напомињемо да имамо одличну сарадњу са ресорним министарством, другим библиотекама у Србији, основним и средњим школама са територије Лознице, Музичком школом, Канцеларијом за младе, Установом за предшколско васпитање, Културно-уметничким друштвом „Караџић“...

Током 2026. године планирамо да наставимо са даљим развојем наше издавачке делатности и литературе намењеној најмлађима, са жељом да их од најмлађег узраста упознамо са Вуковим делом. Такође, акценат у овом сегменту нашег рада је на афирмацији завичајних писаца, и ту праксу ћемо наставити и у 2026. години. Сматрамо да је потребно, након планираног формирања легата Јанка Вујиновића у Лешници објавити и пригодну публикацију о делу овог нашег знаменитог завичајног писца, и организовати литерарни конкурс, чији би најбољи радови били штампани у посебном зборнику.

Како важан сегмент нашег културног деловања јесте чување Вуковог дела од заборава, поред редовних активности, као што су књижевне вечери, трибине, изложбе, дружења са глумцима, сликарима, музичарима, и осталим уметницима, концерти, свакако ћемо наставити сарадњу са Вуковом задужбином, и дијаспором.

За најмлађе ћемо приредити пригодне квизове, тематска дружења, и изложбе њихових илустрација, све са намером да их заинтересујемо за Вуково дело, и од најранијих дана помогнемо у формирању културних навика.

Поред тога, планирамо да током 2026. наставимо сарадњу са најеминентнијим издавачима у Србији и да током године у сарадњи са њима, организујемо гостовања њихових најчитанијих и најквалитетнијих аутора.

У оквиру културне делатности, наставићемо тренд представљања широј јавности наших успешних суграђана који се баве најразличитијим видовима уметности – књижевност, глума, музика, сликарство, фотографија.

Циљ свих ових дешавања би био – да се БВЗ учини још ближом свим суграђанима, од предшколаца до пензионера, јер она и јесте, *ad definitionem*, народна библиотека.

Током лета, наставићемо са спровођењем акције „Библиотека је тамо где су њени читаоци“, која се у претходних шест година показала као изузетно успешна, тако да ћемо имати конкретне културне акције на терену, од дружења са децом и пригодних представа, до књижевних вечери.

Планирамо наставак интензивирања рада у библиотечким огранцима у Лешници и Бањи Ковиљачи, укључујући и организовање културних садржаја. С обзиром да је простор у Бањи Ковиљачи неадекватан, књижевне вечери и дружења са уметницима приредићемо на атрактивнијим местима у Ковиљачи.

Када су промотивне активности у питању, имали смо, а верујемо да ћемо и у наредном периоду, добру сарадњу са медијима који редовно прате и бесплатно обавештавају јавност о нашем раду. Наставићемо популаризацију БВЗ путем друштвених мрежа.

У том смислу, у зависности од броја расположивих стручних радника (БВЗ има 13 радника запослених на неодређено, од чега 10 библиотечко – информационих стручњака, што је испод норматива предвиђеног Правилником о националним стандардима за обављање информационо - библиотечке делатности), планирамо даљу дигитализацију књижне грађе. Напомињемо да смо опрему за дигитализацију набавили средствима обезбеђеним по конкурс Министарства културе и информисања 2019. године, али и да је препорука ресорног министарства да запослимо најмање једно лице за послове дигитализације. Током 2020. године, такође средствима Министарства културе и информисања, набављен је сервер и нови рачунари и пратећа опрема за Позајмно одељење, Одељење за каталогизацију и огранак у Бањи Ковиљачи.

Развијање маркетиншке оријентације је дугорочан процес и представља својеврстан облик инвестиција за будућност. Без обзира што библиотеке, по дефиницији, нису профитне организације, ваљало би инвестирати у маркетинг, из разлога што би се, имплементирањем маркетиншких стандарда лакше реализовао наш циљ: да књига, односно, писана реч и њено конзумирање буду неизоставни део свакодневице наших суграђана.

У овом контексту треба сагледати и могућност брендинга БВЗ, која, чињеницом да је најстарија установа културе у нашем граду, да носи име великана Вука Караџића, да популаризује културу, уметност, духовност и представља оазу знања сабрану у десетинама хиљада књига, свакако има одличне полазне основе да буде један од симбола Лознице.

И у годинама након 2018. и јубилеја БВЗ - 150 година постојања, наставићемо са изработом пригодних поклона, како за чланове библиотеке, тако и за редовне госте књижевних вечери, наше најмлађе, али и најстарије кориснике, у виду блокова, оловака, кишобрана, мајица са ликом проте Игњата Васића, Вука Караџића, и слично.

У 2026. години, традиционално, радићемо на интензивирању контаката са корисницима библиотечких услуга, популарисањем књиге, и даље ћемо развијати комуникацију са дијаспором, јер наша мисија је и у томе да Вуково дело популаризује и ван граница Србије.

Свакако ћемо и у 2026. наставити са бесплатним учлањењима ђака- првака, добровољних давалаца крви, инвалидних лица, особа са посебним потребама, лица у тешкој економској ситуацији, најбољих студената, предшколаца, чиме ћемо наставити тренд друштвене одговорности започет у ранијим годинама. С обзиром на то да не плаћамо медијима за услуге информисања, задржаћемо бесплатно учлањење за раднике у медијским кућама, као гест захвалности због извештавања о дешавањима у БВЗ. Омогућили смо колективна учлањења по приступачним ценама за породице, запослене у јавним предузећима, установама, основним и средњим школама, члановима разних удружења, што подразумева одговарајуће попусте. Такође, напомињемо да цена уписнине у БВЗ није мењана скоро 20 година, и да је износ који корисници плаћају симболичан (300 динара

месечно, 500 за шест месеци и 900 динара годишње) управо из разлога да би смо наше услуге омогућили свима.

Напомињемо да ћемо и 2026. посебну пажњу посветити раду са најмлађим корисницима, са циљем да од малих ногу заволе књигу. У том контексту треба посматрати и наше акције на терену, као и то што смо омогућили бесплатна учлањења за предшколце и прваке. Редовне тематске посете најмлађих БВЗ, као и дружења у вртићима и школама са нашим библиотекарицама, биће настављена и током 2026. Сходно финансијским могућностима, наставићемо са праксом да деци поклањамо блокчиће, блокове, свеске, распореде часова, обележиваче за књиге, јер смо током протеклог периода видели колико ове ситнице обрадују најмлађе. Такође, тематске радионице, од васкршњих до тога како писати стихове, биће реализоване и у наредном периоду. За децу старијег узраста, наставићемо да приређујемо предавања, дебатна окупљања на различите теме, и негујемо навику да се са њима и неформално окупљамо и дискутујемо о књижевности.

Такође, дужну пажњу посветићемо и најстаријој популацији, пре свега омогућавањем њихових бесплатних свакодневних посета, дружењу у БВЗ и одличном функционисању читаонице “Професор Милован Радивојевић“ за најстарије суграђане.

Током првих месеци 2026. године, уредићемо легат завичајног писца Јанка Вујиновића у нашем огранку у Лешници. Напомињемо да је испоштована његова жеља да књиге, рукописи, фотографије, слике и остале личне ствари буду уступљене БВЗ. Љубазношћу његове ћерке Тање, захваљујући великом поштовању које је Вујиновић имао према БВЗ, и наше плодне дугогодишње сарадње, бићемо у прилици да коначно у 2026. години формирамо легат.

Студентима и средњошколцима ћемо омогућити бесплатно коришћење интернета и приступ свим базама података у свету преко Академске мреже, на коју је библиотека повезана.

Интензивнијим појављивањем у медијима, пригодним маркетиншким акцијама, и директним контактом, скренућемо пажњу корисницима на потребу да редовно и на време враћају књиге, да их чувају и обнављају чланарину, која није увећавана последњих десетак година.

И током 2026. ћемо конкурисати код амбасада, донаторских организација, Министарства културе, и других потенцијалних донатора. Планирамо лобирање за новчана средства за даљу адаптацију ентеријера, а жеља нам је да омогућимо уграђивање лифта, који нам је потребан да би лицима са инвалидитетом, као и старијим и слабије покретним особама омогућили да присуствују културним садржајима које организујемо у читаоници на првом спрату.

Желимо да у договору са Оснивачем решимо проблем простора библиотечног огранка у Бањи Ковиљачи, како би пронашли адекватанији и примеренији. Постојећа локација у Ковиљачи не одговара ни стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности, а ни становницима и гостима Бање Ковиљаче.

С обзиром да смо протеклих година успоставили контакте са бројним амбасадама и дипломатским представништвима, планирамо да стране културе, на тематским вечерима, представимо нашим суграђанима, али и обрнут процес, да величину Вуковог дела покажемо странцима.

Прекогранична сарадња са земљама из окружења је започета у септембру 2016. у Црној Гори, представљањем Вуковог дела и БВЗ. Одржали смо и више успешних састанака са руководством Библиотеке „Филип Вишњић“ у Бијељини и Народне библиотеке Зворник. Планирамо да наставимо са овом врстом контаката, јер тражимо начин за заједничко аплицирање за новчана средства из разних ЕУ фондова.

Перманентно стручно усавршавање библиотечких радника је стални процес и наша законска обавеза, и резултира побољшањем услуга и професионализацијом библиотекарства. Ово произилази из законских и подзаконских прописа које уређују библиотечку делатност и прописују обавезно стручно усавршавање радника кроз присуство стручним семинарима. Из тих разлога, финансијским планом за 2026. предвидели смо средства неопходна за улагање у овај сегмент.

Такође, неопходно је повећање броја запослених библиотечко-информационих стручњака (имамо 10 стално запослених), због усаглашавања са националним библиотечким стандардима и препорукама ресорног министарства.

4. ПЛАН УСЛУГА

Физички обим услуга индекс

р/б	Назив услуге	Јединица мере	Остварење 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	5 / 4	6 / 4	7 / 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Упис корисника	Број корисника	1.329	2.200	2.200	2.200	158	158	100

Укупан приход-сопствени индекс

р/б	Врста прихода услуге	Остварење 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	5 / 4	6 / 4	6 / 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уписнина	640.000	950.000	950.000	950.000	100	100	100

Укупни трошкови и расходи- из сопствених извора индекс

р/б	ек. класиф.	Врста трошкова	Остварење 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	6 / 5	7 / 5	7 / 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	411, 412	Плате	386.000	510.000	510.000	510.000	100	100	100
2	414	Социјална давања запосл.	0	0	0	0	0	0	0
3	415	Накнада трошкова запосл.	0	0	0	0	0	0	0
4	416	Награде, бонуси и сл.	0	0	0	0	0	0	0
5	421	Стални трошкови	27.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100
6	422	Трошкови путовања	140.000	140.000	140.000	140.000	100	100	100
7	423	Услуге по уговору	43.000	100.000	100.000	100.000	100	100	100
8	424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0	0
9	425	Текуће поправке	0	10.000	10.000	10.000	100	100	100
10	426	Материјал	44.000	150.000	150.000	150.000	100	100	100
11	465	Остале дотације и трансф.	0	0	0	0	0	0	0
12	472	Накнаде за социјалну заштиту	0	0	0	0	0	0	0
13	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0	0		0	0
14	511	Зграда	0	0	0	0	0	0	0
15	512	Опрема	0	0	0	0	0	0	0
16	515	Књиге	0	0	0	0	0	0	0
17		Укупно	640.000	950.000	950.000	950.000	100	100	100

5. КАДРОВИ

квалификациона структура индекс

р/б	Квалификац.структура	План 2025	Процена 2025	План 2026	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	НК	0	0	0	0	0
2	ПК	1	1	1	100	100
3	КВ	0	0	0	0	0
4	ССС	6	6	6	100	100
5	ВКВ	0	0	0	0	0
6	ВШС	1	1	1	100	100
7	ВСС	6	6	6	100	100
8	Мастер	2	2	2	100	100
9	ДР	0	0	0	0	0
10	Укупно	16	16	16	100	100

Структура по годинама старости индекс

р/б	Године старости	План 2025	Процена 2025	План 2026	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	До 20	0	0	0	0	0
2	Од 21 до 30	1	1	1	100	100
3	Од 31 до 40	4	4	4	100	100
4	Од 41 до 50	3	3	3	100	100
5	Од 51	8	8	8	100	100
6	Укупно	16	16	16	100	100

Структура по годинама стажа индекс

р/б	Године стажа	План 2025	Процена 2025	План 2026	4 / 3	5 / 4
1	2	3	4	5	6	7
1	До 5	4	4	4	100	100
2	Од 6 до 10	3	3	3	100	100
3	Од 11 до 15	3	3	3	100	100
4	Од 16 до 20	0	0	0	0	0
5	Од 21 до 25	3	3	3	100	100
6	Од 26 до 30	1	1	1	100	100
7	Од 31	2	2	2	100	100
8	Укупно	16	16	16	100	100

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Структура извора финансирања

Економ. класиф.	ОПИС	Приход из буџета извор 01	Сопствен и приход извор 04	Меморанд. ставке за рефундациј у расхода извор 07	Донације извор 08	Суфицит извор 13	Укупно
411	Плате и додаци	21.906.000	360.000	0	0	0	22.266.000
412	Соц. допр. на терет посл.	3.319.000	150.000	0	0	0	3.469.000
414	Социјална давања запосл.	900.000	0	0	0	0	900.000
415	Накнада трошкова запосл.	300.000	0	0	0	0	300.000
416	Јубиларне награде	635.000	0	0	0	0	635.000
421	Стални трошкова	2.500.000	40.000	0	0	0	2.540.000
422	Трошкови путовања	300.000	140.000	0	0	0	440.000
423	Услуге по уговору	3.100.000	100.000	0	0	0	3.200.000
424	Специјализоване услуге	600.000	0	0	0	0	600.000
425	Текуће поправке	2.000.000	10.000	0	0	0	2.010.000
426	Материјал	1.050.000	150.000	0	0	0	1.200.000
465	Остале дотације и трансф.	0	0	0	0	0	0
482	Таксе	20.000	0	0	0	0	20.000
511	Зграда	0	0	0	0	0	0
512	Опрема	500.000	0	0	0	0	500.000
515	Нематеријал на имовина	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
	Укупно	38.230.000	950.000	0	0	0	39.180.000

Предлог финансијског плана за 2026. годину

р/б	Позиција	План 2025	Процена 2025	План 2026	Индекс	Индекс
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
I	Укупан приходи	33.222.000	33.222.000	39.180.000	100	118
	Сопствени приход	950.000	950.000	950.000	100	100
	Приход из буџета града	32.272.000	32.272.000	38.230.000	118	118
	Приход из буџета РС	0	0	0	0	0
	Други приходи	0	0	0	0	0
II	Укупни расходи	33.222.000	33.222.000	39.180.000	100	118
	411 плате и додаци	20.196.500	20.196.500	22.266.000	100	110
	4111 плате и додаци	20.196.500	20.196.500	22.266.000	100	110
	412 соц. допр. натеретпослодавца	3.248.000	3.248.000	3.469.000	100	107
	4121 доприноси за пензијско и ин.	2.135.000	2.135.000	2.281.000	100	107
	4122 доприноси за здравство	1.113.000	1.113.000	1.188.000	100	107
	4123 доприноси за незапосленост	0	0	0	0	0
	413 Накнаде у природи	30.000	30.000	0	100	0
	4131 Поклони за децу нзапослених	30.000	30.000	0	100	0
	414 соц. давања запосленима	200.000	200.000	900.000	100	450
	4141 боловање преко 30 дана	0	0	0	0	0
	4143 отпремнине	0	0	700.000	0	0
	4144 остале помоћи запосленима	200.000	200.000	200.000	100	100
	415 накнаде за запослене	240.000	240.000	300.000	100	125
	4151 накнаде за запослене	240.000	240.000	300.000	100	125
	416 награде, бонуси	764.000	764.000	635.000	100	83
	4161 награде, бонуси (јубиларне н)	764.000	764.000	635.000	100	83
	421 стални трошкови	1.732.000	1.732.000	2.540.000	100	147
	4211 трошкови платног промета	100.000	100.000	120.000	100	120

4212 енергетске услуге	1.044.000	1.044.000	1.700.000	100	163
4213 комуналне услуге	208.000	208.000	250.000	100	120
4214 услуге комуникација	250.000	250.000	320.000	100	128
4215 трошкови осигурања	130.000	130.000	150.000	100	115
422 трошкови путовања	390.000	390.000	440.000	100	113
4221 трошк. сл. путовања у земљи	390.000	390.000	440.000	100	113
4222 трошак. сл. путовања у иностранству	0	0	0	0	0
423 услуге по уговору	2.206.000	2.206.000	3.200.000	100	145
4231 административне услуге	15.000	15.000	165.000	100	1100
4232 компјутерске услуге	55.000	55.000	155.000	100	282
4233 услуге образовања запослених	260.000	260.000	310.000	100	119
4234 услуге информисања	560.000	560.000	710.000	100	127
4235 стручне услуге	216.000	216.000	400.000	100	185
4237 репрезентација	290.000	290.000	450.000	100	155
4239 остале опште услуге	810.000	810.000	1.010.000	100	125
424 специјализоване услуге	480.000	480.000	600.000	100	125
4242 услуге образовања, културе	0	0	0	0	0
4243 медицинске услуге	0	0	0	0	0
4246 геодетске услуге	0	0	0	0	0
4249 остале специјализоване услуге	480.000	480.000	600.000	100	125
425 текуће попр. и одржавање	1.270.000	1.270.000	2.010.000	100	158
4251 текуће поправке зграде	905.000	905.000	1.005.000	100	111
4252 текуће поправке опреме	365.000	365.000	1.005.000	100	275
426 материјал	996.000	996.000	1.200.000	100	120
4261 административни материјал	200.000	200.000	230.000	100	115
4263 материјал за образовање	256.000	256.000	280.000	100	109
4266 материј. за образ. и културу	130.000	130.000	230.000	100	177
4268 материјал за домаћинств	350.000	350.000	350.000	100	100
4269 материјал за посебне намене	60.000	60.000	110.000	100	183
465 остале дотације и трансфери	0	0	0	0	0
4651 остале текуће дотације и трансфери	0	0	0	0	0
482 порези, обавезне таксе	20.000	20.000	20.000	100	100
4823 таксе	20.000	20.000	20.000	100	100

511 капитално одравање зграде	0	0	0	0	0
5112 изградња зграде и објекта	0	0	0	0	0
5113 капитал.одржавање зграде	0	0	0	0	0
5114 пројектна документација	0	0	0	0	0
512 опрема	350.000	350.000	500.000	100	143
5122 административна опрема	350.000	350.000	500.000	100	143
5126 опрема за културу	0	0	0	0	0
5128 опрема за јавну безбедност	0	0	0	0	0
515 нематеријална имовина	1.100.000	1.100.000	1.100.000	100	100
5151 нематеријална имовина	1.100.000	1.100.000	1.100.000	100	100

Структура биланса стања					
основна средства- књиге	19.962.000	19.962.000	21.062.000	100	106
грађевински објекти	14.536.000	14.536.000	14.536.000	100	100
опрема	6.219.000	6.219.000	6.719.000	100	108
жиро рачун	0	0	0	0	0
Укупна актива	40.717.000	40.717.000	42.317.000	100	104
капитал	40.717.000	40.717.000	42.317.000	100	104
Обртна имовина	0	0	0	0	0
Укупна пословна пасива	40.717.000	40.717.000	42.317.000	100	104


 директор
 * Мирјана Пејак

7. ПРИЛОЗИ

Прилог 1 : Зараде и издаци у 2025. – План

Месец	Зарада из програма 2025.	Исплате по уговорима	Отпремнине, јубиларне награде	Накнада трошкова (службени .пут, долазак на посао)	Зарада из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
јануар	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
фебруар	1.683.042	0	148.000	53.000	0	17	0
март	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
април	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
мај	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
јун	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
јул	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
август	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
септембар	1.682.916	0	0	53.000	0	16	0
октобар	1.682.916	0	616.000	53.000	0	16	0
новембар	1.682.916	0	0	53.000	0	16	0
децембар	1.682.916	0	0	53.000	0	16	0
укупно	20.196.500	0	764.000	630.000	0	17	0

Без пореза и доприноса послодавца

Прилог 2 : Зараде и издаци у 2025. – Процена

Месец	Зарада из програма 2025.	Исплате по уговорима	Отпремнине, јубиларне награде	Накнада трошкова (службени пут, долазак на посао)	Зарада из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
јануар	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
фебруар	1.683.042	0	148.000	53.000	0	17	0
март	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
април	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
мај	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
јун	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
јул	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
август	1.683.042	0	0	53.000	0	17	0
септембар	1.682.916	0	0	53.000	0	16	0
октобар	1.682.916	0	616.000	53.000	0	16	0
новембар	1.682.916	0	0	50.000	0	16	0
децембар	1.682.916	0	0	50.000	0	16	0
укупно	20.196.500	0	764.000	630.000	0	17	0

Без пореза и доприноса послодавца

Прилог 3 : Зараде и издаци у 2026. – план

Месец	Зарада из програма 2026.	Исплате по уговорима	Отпремнине, јубиларне награде	Накнада трошкова (службени пут, долазак на посао)	Зарада из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
јануар	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
фебруар	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
март	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
април	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
мај	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
јун	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
јул	1.855.500	0	0	62.000	0	16	0
август	1.855.500	0	700.000	62.000	0	16	0
септембар	1.855.500	0	0	61.000	0	16	0
октобар	1.855.500	0	600.000	61.000	0	16	0
новембар	1.855.500	0	0	61.000	0	16	0
децембар	1.855.500	0	35.000	61.000	0	16	0
укупно	22.266.000	0	1.335.000	740.000	0	16	0

Без пореза и доприноса послодавца

Прилог 4

Расходи по уговорима	р/б	Претходна година (план)	Текућа година	Текућа / претходна
Трошкови уговора у прив. послов.	1	0	0	0
Уговори о делу	2	0	0	0
Ауторски уговори	3	0	0	0
Трошкови накнада УО и НО	4	0	0	0
Укупно		0	0	0

Прилог 5

Накнада трошкова	р/б	Претходна година (план)	Текућа година	Текућа / претходна
Накнада трошкова исхране на сл. путу	1	150.000	190.000	127
Накнада трошкова превоза на сл. путу	2	190.000	200.000	105
Накнада трошкова смештаја на сл. путу		0	0	0
Накнада трошкова превоза на радно место	3	540.000	240.000	44
Укупно		880.000	630.000	72

Прилог 6

Друга примања	р/б	Претходна година (план)	Текућа година	Текућа / претходна
Отпремнине	1	500.000	0	0
Солидарна помоћ	2	800.000	200.000	25
Укупно 1+2	3	1.300.000	200.000	15
Јубиларне награде	4	1.300.000	170.000	13
Укупно		2.600.000	370.000	14

Бр. 816

Датум 27.11 2025 г

ЛОЗНИЦА



БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА

Светог Саве бр.5, 15300 Лозница 015/7882-123; 898-560; 898-561;

e-mail: bibliotekaloznica@gmail.com

На основу члана 34. Статута Библиотеке Вуковог завичаја, Управни одбор на телефонској седници одржаној дана 27.11.2025. године донео је

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ:

Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја за 2026.годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

На телефонској седници одржаној 27.11.2025.године Управни одбор је разматрао и без измена једногласно усвојио: Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја за 2026.годину.

Председник Управног одбора

Драгана Перзић

Драгана Перзић

