На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 1/19 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана __. __. 2025. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм пословања
Предшколске установе "Бамби" Лозница за 2026. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Предшколске установе "Бамби" Лозница за 2026. годину, кога је донео Управни одбор Предшколске установе "Бамби" Лозница, на седници одржаној 28.11. 2025.године, бр. одлуке 4081.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број:_____
Датум:__.___. 2025. године
Л о з н и ц а

П Р Е Д С Е Д Н И Ц А
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић,ср.

Тачност оверава
Секретар Скупштине града

Дејан Марковић, дипл.правник

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"БАМБИ" Лозница

Република Србија
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"БАМБИ" ЛОЗНИЦА
Број: 4081
Датум: 28.11.2025.
ЛОЗНИЦА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЗА 2026. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: ГРАД ЛОЗНИЦА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: ЛОЗНИЦА

ДЕЛАТНОСТ: 8510 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ

МАТИЧНИ БРОЈ: 07120320

СЕДИШТЕ: ЛОЗНИЦА

Република Србија
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАМБИ"
ЛОЗНИЦА

Лозница, Новембар 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ.....стр. 3, 4, 5 и 6
*Историјат Установе
*Законски оквир
*Начин финансирања
*Организациона структура

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2026. ГОДИНЕ.....стр. 7 и 8
*Процена резултата за 2025. годину
*План за 2026. годину
*Анализа пословног окружења
*Процена ресурса Установе

3. ЦИЉЕВИ И МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА УСТАНОВЕ.....стр. 8 и 9
*Ценовна стратегија
*Позиционирање
*Промотивне активности

4. ПЛАН УСЛУГА .....стр. 9, 10, 11, 12 и 13

5. КАДРОВИ.....стр. 14 и 15

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН .....стр. 15, 16, 17 и 18

1. ПРОФИЛ

1.1. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Предшколска установа "Бамби" у Лозници је јавна установа чији је оснивач Скупштина општине Лозница. Основана је 1966. године. Основна делатност Установе обухвата следеће међусобно повезане функције:

- васпитно-образовну,
- социјалну,
- превентивно здравствену,
- исхрану
- одмор и рекреацију деце.

Предшколска установа "Бамби", једина је на територији града која обавља васпитно образовну делатност кроз следеће облике рада са децом:

- Целодневни боравак деце од 1 до 6,5 година у јаслама и вртићима у трајању од 11 сати дневно;

- Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно;

- Полудневни боравак (играоница) у поподневним часовима за децу од 3 до 5,5 година која нису обухваћени ниједним од претходно наведених облика рада;

- Повремени и додатни организовани рад са децом као што су зимовања, једнодневни излети, школица енглеског језика, школица фолклора и музичка радионица.

- Посебни и специјализовани програми за децу узраста од 3 до 5 година који нису обухваћени ниједним од горе наведених програма у четворочасовном трајању (бесплатни програми).

Организована је у три радне целине, сходно активностима којима се бави:

1. Организациона јединица „Вртићи“
2. Организациона јединица „Кухиња и достава хране“
3. Организациона јединица „Служба за заједничке послове“

- Организациона јединица „Вртићи“ обухвата:

1. Дечији вртић „Бамби“, улица Генерала Јуришића бр.3, Лозница;
2. Дечији вртић „Лане“, улица Пролетерских бригада бр.8, Лозница;
3. Дечији вртић „Лептирић“, улица Пролетерских бригада бр.8, Лозница;
4. Дечији вртић „Пчелица“, улица Краља Петра I ламела 1 бр.3, Лозница;
5. Дечији вртић „Чаролија“, улица Веселин Мисита 26, Лозница;
6. Дечији вртић „Колибри“, улица Крфска 41б, Лозница
7. Дечији вртић „Пинокио“, улица Владимира Надзора бр.3, Бања Ковиљача;
8. Дечији вртић „Звончић“, улица Вере Благојевић бб, Лешница;
9. Дечији вртић „Јадранче“, Јадранска Лешница;
10. Дечији вртић „Бубамара“, Липнички Шор
11. Играоница „Звончица“, ОШ „Свети Сава“, улица Војводе Путника бр.36 Козјак и
12. 28 адаптираних и опремљених радних соба при основним школама у којима се реализује обавезни припремно предшколски програм.

- Организациона јединица „Кухиња и достава хране“ врши припрему и дистрибуцију четири оброка дневно за децу целодневног боравка и један оброк (ужину) за играоницу у поподневним часовима.

- Организациона јединица „Служба за заједничке послове“ обавља стручно педагошке, правне, финансијко-рачуноводствене послове, послове одржавања и друге послове како би Установа задовољила потребе деце, родитеља, локалне самоуправе, партнера и запослених.

Почетком радне 2025/2026. године у целодневни боравак уписано је 1347 деце распоређено у 57 група и њихов боравак у установи се финансира из буџета града у износу од 80% од утврђене економске цене по детету и 20% учешћем родитеља, док је за 228 деце са статусом трећег детета боравак бесплатан. Овај број деце је за 20% већи у односу на капацитете који су прописани нормативима о броју уписане деце по узрастима.

У групама у години пред полазак у школу у полудневном трајању радне 2025/2026. године уписано је 362 деце у 30 група.

Установа реализује посебне програме у трајању од 4 сата дневно у 11 група на подручју В.Лешнице (2 групе), Ј.Лешнице (2 групе), Козјака (2 групе), Брезјака, Д.Добрића, Н.Села, Корените, Брадића и у објекту „Бамби“ у Лозници и то за укупно 161 дете. Циљ је повећање обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година, која нису обухваћена ниједним обликом рада или програмом предшколског васпитања и образовања, на принципу инклузије.

Укупан број уписане деце у свим облицима рада у радној 2025/2026. години тренутно је 1916 у 100 група.

За реализацију свих програма на почетку радне 2025/2026 године било је ангажовано 240 запослених, док је са проширењем капацитета уписивањем деце у две васпитне групе целодневног боравка у Липничком Шору запослено нових 5 радника, тако да је укупан број ангажованих радника у 2026. години 245.

1.2. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Делатност Установе регулисана је: Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017–одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), Законом о основама система образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), Правилником о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма, Правилником о посебним и специјализованим програмима и осталим правилницима који регулишу различите области предшколског васпитања и образовања, Статутом установе, Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и осталим актима Установе. У планирању исхране деце, Установа примењује Правилник о нормативима друштвене исхране деце у установама за децу.

ПУ "Бамби" као индиректни корисник буџетских средстава дужна је да вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја врши у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), Законом о буџету РС за 2026. годину, Уредбом о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020) и другим прописима којима се уређује буџетско рачуноводство.

1.3. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Установа, као индиректан буџетски корисник, средства за несметано обављање делатности обезбеђује из следећих извора:

- Извор 01-Општи приходи и примања буџета
  (Приходи из буџета града Лознице) и
- Извор 07-Трансфери од других нивоа власти,
  (Министарство просвете за реализацију припремно предшколског програма)

У буџету града Лознице, обезбеђују се средства за реализацију годишњег програма рада по основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то за:

1.Остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца за 245 запослених, отпремнине, помоћ запосленима, превоз запослених, превоз деце ради похађања припремног предшколског програма, накнаде за запослене, јубиларне награде, као и за остале текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

2. Стручно усавршавање запослених;

3. Изградњу и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање и

4. Опремање дечјих вртића.

У 2017. години од стране оснивача извршено је укидање подрачуна сопствених прихода Установе, на којем су евидентиране уплате родитеља за услуге целодневног и полудневног боравка. Променио се начин наплате, као и евидентирање ових прихода од стране буџета јединице локалне самоуправе и Установе. Из тог разлога немамо више извор финансирања 04 - Сопствени приходи. Боравак деце у вртићу Установа у целости финансира средствима која требује из буџета града Лознице, док партиципацију родитеља у тој цени наплаћује буџет.

Приходи и средства које ће Установа остварити својим активностима у 2026. години биће усмерена на одговарајући уплатни рачун јавних прихода.

Обрачун услуга целодневног и полудневног боравка за кориснике вршиће се у складу са Правилником о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница, број: 06-9-4/18-II од 04.05.2018. године, који је у примени од 01.09.2018. године и Одлуком о утврђивању економске цене и учешћа корисника у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе "Бамби", број: 06-12-14/2024-II од 08.04.2024. године која је у примени од обрачуна за месец мај 2024. године.

Месечна економска цена програма васпитања и образовања у целодневном боравку за узраст од једне године до поласка у припремно предшколски програм, у трајању од 11 сати дневно износи 30.000,00 динара по детету.

Месечна економска цена припремног предшколског програма у целодневном боравку, у трајању од 11 сати, износи 25.000,00 динара по детету.

Месечна економска цена полудневног програма за узраст од 3 до 5,5 година, у трајању од 4 сата дневно износи 11.000,00 динара по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20%.

Основ за остваривање права на регресирање трошкова боравка у Установи регулисано је Правилником о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница. Средства за регресирање трошкова боравка деце се обезбеђују у буџету града Лознице и преносе Установи на основу месечних извештаја о боравку деце.

Буџет Републике Србије - Министарство просвете обезбеђује средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу - у трајању од четири сата дневно у седишту и ван седишта Установе, у складу са чланом 187. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Након потписивања Споразума између Министарства просвете и града Лознице о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за припремни предшколски програм, средства за остваривање овог програма не добија више Установа директно на свој рачун, већ буџет града Лознице. Наменска средства Установа добија из буџета града Лозница по предатим Захтевима за пренос средстава. За 2026. годину планирано је извршење расхода од 37.100.000 динара.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања средства за покриће трошкова целодневног боравка за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју уплаћује на наменски уплатни рачун јавних прихода од 2019. године. Републички фонд за здравствено осигурање врши рефундацију средстава за запослене који су на боловању преко тридесет дана. Исплате накнада за боловање преко тридесет дана се коригују (сторнирају) током године тако да на овим контима немамо износе, у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019 и 68/2019).

Средства за реализацију Дечије недеље, у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017 и 50/2018), се од 2024. године не уплаћују више на наш основни буџетски рачун. Куповину материјала за посебне намене у циљу припреме костима и уређење сцене извршиће буџет града Лознице.

1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Годишњим планом рада за радну 2025/2026 годину извршена је организација васпитно-образовног рада у установи. На основу тренутног броја формираних васпитно-образовних група, броја уписане деце, а у циљу несметаног обављања активности, број радних места је 245.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђен је број запослених за свако радно место, назив и опис радних места, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Установи.

Радно место	**Број извршилаца**	**Степен стручне спреме**
Директор	1	VI и VII
Помоћник директора за педагошки рад	1	VI и VII
Секретар	1	VII
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	VII
Стручни сарадник - педагог, психолог, логопед	4	VII
Васпитач – руководилац радне јединице (вртића)	6	VI и VII
Васпитач	142	VI и VII
Сарадник за унапређивање превентивно здрав. заштите	1	VII
Сарадник за исхрану нутрициониста	1	VI
Сарадник- медицинска сестра на превентиви	4	IV
Медицинска сестра-васпитач	15	IV и VI
Педагошки асистент	1	IV
Дипломирани правник за правне, кадровске и адм.послове	1	VII
Дипломирани економиста за финансијско-рачунов. послове	1	VII
Самостално фин. рачуноводствени сарадник – обр. радник	1	VI
Самостално финансијско рачуноводствени сарадник	1	VI
Референт за правне, кадровске и административне послове	1	IV
Администратор базе података	1	VI
Економ/Магационер	1	IV
Домар/мајстор одржавања – Шеф техничке службе	1	IV
Домар/мајстор одржавања	6	III и IV
Главни кувар – шеф кухиње	1	IV и V
Кувар	5	III и IV
Посластичар	1	III и IV
Сервирка	13	II и III
Техничар за одржавање одеће - вешерка	3	II
Спремачица	30	II
СВЕГА	**245**	

На седници Управног одбора одржаној 13.11.2025. године донета је одлука о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Бамби“ Лозница. Исти је упућен на добијање сагласности од стране Градоначелника града Лознице у складу са чланом 58 став 1 тачка 5 Статута града Лознице.

Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници, поред базичне стручне спреме, континуирано се стручно усавршавају. Последњих 5 година сви васпитачи и стручни сарадници прошли су планирани фонд часова стручног усавршавања кроз присуство акредитованим програмима, стручним скуповима и кроз индивидуално стручно усавршавање.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2026. ГОДИНЕ

2.1. ПРОЦЕНА РЕЗУЛТАТА ЗА 2025. ГОДИНУ

У 2025. години Предшколска установа „Бамби“ за обављање своје делатности користила је средства из буџета града Лознице и средства од Министарства просвете. До краја године очекујемо да неће бити већих одступања у односу на финансијски план за 2025. годину и да ће реализовани расходи и издаци бити у границама планираних по свим изворима финансирања.

2.2. ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

План за 2026. годину урађен је на бази Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину. Планирано је увећање масе средстава за плате због најављеног повећања основице за обрачун и исплату плата за 5,1% од месеца јануара 2026. године. Најављено је и повећања минималне цене рада са 337,00 динара на 371,00 динара по сату. Око 65 запослених радника прима минималну зараду.

Укидање подрачуна сопствених прихода Установе, на којем су евидентиране уплате родитеља за услуге целодневног и полудневног боравка извршено је крајем 2017. године. И у 2026. години родитељи ће услугу целодневног и полудневног боравка уплаћивати на прописан рачун за уплату јавних прихода.

У финансијском плану за 2026. годину планирани су: приходи из буџета (приходи из буџета града Лознице) и приходи из осталих извора (приходи од Министарства просвете за реализацију припремно предшколског програма). Из планираних прихода извршиће се покриће следећих расхода: плате, социјални доприноси на терет послодавца, поклони за децу запослених која нису старија од 15 година, отпремнине, помоћи у медицинском лечењу запосленог и друге помоћи, јубиларне награде, трошкове превоза на посао и са посла, покриће сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, трошкова за текуће поправке и одржавање, трошкова материјала, као и осталих расхода који се јављају у циљу несметаног обављања делатности Установе водећи рачуна о максималним уштедама.

У оквиру пројекта Министарства просвете “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”, извршено је повећање капацитета за смештај деце изградњом новог објеката "Колибри", капацитета за боравак око 270 деце, који је почео са радом од 1. јуна 2023. године.

У 2025. години извршено је проширење капацитета уписивањем две васпитне групе у целодневном боравку у Липничком Шору од 19.11.2025. године.

За несметано функционисање рада Установе током године предвиђена су средства за набавку рачунарске опреме, електронске опреме, опреме за домаћинство, уградне опреме (климе), опреме за образовање, опреме за јавну безбедност и моторне опреме.

2.3. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Предшколска установа је једина установа овог профила и величине на територији града Лознице. У граду постоје играонице и само један регистрован објекат за целодневни боравак деце који по свом обухвату, цени и кадру не може да парира нашој Установи. Поред пружања услуга целодневног боравка и реализације припремног предшколског програма, у оквиру пројекта "Вртићи без граница" подржаног од стране Министарства просвете и УНИЦЕФ-а, а у циљу повећања обухвата деце, Установа организује боравак деце узраста од 3 до 5 година која нису обухваћена ниједним од ових програма.

Свој рад Установа је проширила отварањем новог објекта "Чаролија" у Лозници, објекта "Звончић" у Лешници 2012. године, надоградњом објекта „Бамби“ у Лозници 2019. године и отварањем новог објекта "Колибри" у Лозничком Пољу 2023. године. Капацитети су проширени добијањем на коришћење простора у Јадранској Лешници 2013. године и Липничком Шору 2025. године и адаптацијом простора за децу у издвојеном одељењу основне школе у Козјаку 2015. године. Током 2016. и 2017. године, у седам простора при основним школама отворене су играонице за децу од 3 до 5,5 година и тај тренд ће се наставити и наредних година.

2.4. ПРОЦЕНА РЕСУРСА УСТАНОВЕ

Предшколска установа има право коришћења зграда и грађевинских објеката по садашњој вредности у износу од **338.639.369** динара и опрему у износу од **39.141.467** динара. Објекти и опрема су у добром стању. Сваке године потребно је улагати у реконструкцију појединих делова објеката и набавку опреме због већег броја корисника него што је то нормативима предвиђено. Установа тренутно запошљава 245 радника. Основни ресурс Установе је стручан кадар, добра организација рада, тимски рад, отвореност за сарадњу са локалном заједницом и родитељима, заинтересованост и спремност за професионалним усавршавањем и иновацијама у раду, добри резултати у васпитно образовном раду и опште задовољство родитеља и локалне заједнице радом вртића.

Сви расположиви капацитети су максимално искоришћени, али је и даље евидентан недостатак простора за целодневни боравак. Због тога су град Лозница и Установа конкурисали код Министарства просвете у пројекту „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ за унапређивање доступности предшколског васпитања и образовања повећањем броја слободних места адаптацијом, променама, реконструкцијом расположивих простора и објеката у локалној заједници.

3. ЦИЉЕВИ И МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА УСТАНОВЕ

Циљеви предшколског програма Предшколске установе „Бамби“ Лозница, полазе од циљева предшколског васпитања и образовања прописаних законском и подзаконском регулативом, а конкретизовани су контекстом локалне заједнице у којој се установа развија, потребама деце и родитеља и ресурсима са којима установа располаже.

Кроз понуду програма и услуга за децу и родитеље, кроз развијање сопствених капацитета, проширивање искуства и изградњу сазнања о себи, другим људима и свету, пружамо подстицај и доприносимо целовитом развоју детета.

Стратешки циљеви:

- Унапређивати квалитет редовних програма коришћењем ресурса установе и локалне заједнице уз уважавање потреба све деце и породице обухваћених овим програмима, како на градском тако и на сеоском подручју;
- Развијати посебне, специјализоване, пригодне и повремене програме за децу која похађају редовне програме, а све у складу са потребама и интересовањима деце и породице, стручним компетенцијама васпитача, стручних сарадника и сарадника установе, али и ресурсима локалне заједнице;
- Ширити обухват деце на градском и сеоском подручју посебним и специјализованим програмима, на што ранијем узрасту, пре обавезног припремног предшколског програма;
- Подстицати развој васпитних компетенција родитеља програмима за родитеље и децу;
- Унапређивати квалитет предшколског програма установе уз поштовање специфичности делатности, унапређивањем програма исхране, социјалне и превентивно-здравствене заштите, заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

3.1. ЦЕНОВНА СТРАТЕГИЈА

Висина економске цене утврђује се у складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл. гласник РС", бр.87/2021), којим је предвиђено да структуру цене услуга по васпитној групи чине зараде запослених и трошкови пословања. Економска цена по детету на годишњем нивоу утврђује се за календарску годину на основу свих планираних расхода и броја уписане деце коригованог са просечном присутношћу деце. Одлуку о висини економске цене за боравак деце у целодневном боравку доноси надлежни орган локалне самоуправе.

Градско веће града Лознице донело је Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница, број: 06-9-4/18-II од 04.05.2018. године, који се примењују од 01.09.2018. године („Службени лист града Лознице“, бр.12/2018) и Одлуку о утврђивању економске цене и учешћа корисника у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе "Бамби", број: 06-12-14/2024-II од 08.04.2024. године која се примењује од обрачуна за месец мај 2024. године. Након усвајања Одлуке о буџету града Лознице за 2026. годину, Установа ће послати предлог висине економске цене надлежном органу локалне самоуправе који доноси одлуку о висини економске цене за 2026. годину.

3.2. ПОЗИЦИОНИРАЊЕ

Имајући у виду потребу локалне заједнице за квалитетним васпитањем деце предшколског узраста и чињеницу да се предшколско образовање у потпуности уводи у систем образовања, Установа користи сваку прилику за промоцију васпитно образовног рада али и прилику да промовише услове у којима реализује васпитно образовни рад. Оно што је основ за развој установе је континуирано стручно усавршавање свих запослених и стална потреба да се због безбедности деце дотрајала опрема замени новом. Акценат будућег развоја наше Установе усмерен је, пре свега, на стварању квалитетних услова за боравак деце, пружању квалитетних програма, повећању обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем, функционални и безбедни реквизити у двориштима и обезбеђени сви услови за исхрану и превентивну здравствену заштиту деце.

3.3. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Предшколска установа "Бамби" Лозница своје промотивне активности реализује учешћем на манифестацијама: Дечија недеља, Дан планете земље, Деца пролећу, Завршне приредбе предшколаца и многе друге важне датуме и манифестације које обележавамо по плану Тима за сарадњу са локалном заједницом. Поред ових активности установа узима и учешће у манифестацијама на нивоу града и у другим градовима: Месец здраве хране, Ускршње активности, Дан Града, Прићи срцем, Међународни краљевски карневал Б. Ковиљача, Мала олимпијада Шабац… Свој рад промовишемо снимљеним материјалима о свим овим манифестацијама, као и о редовним програмским активностима које се могу видети на сајту установе и националним и локалним ТВ станицама. Такође се трудимо да редовним медијским наступима стручних сарадника , васпитача и сарадника, приближимо јавности шта све наша установа чини на реализацији васпитно- образовног рада и које су то активности које предузимамо како би створили најбоље услове за боравак наших малишана. Увек смо спремни и отворени за сарадњу са свим Јавним установама где годинама учествујемо у заједничким акцијама Туристичке организације Града Лознице, Градске библиотеке „Библиотека Вуковог завичаја“ и Центара за културу “Вук Караџић“. Увек се укључујемо у све пројекте Министарства просвете, а то су: „Сајам родитељства“, “Разиграно родитељство“и “Инклузивно предшколско васпитање и образовање“. Препознати као установа са квалитетном применом нових основа програма „Године узлета“ сваке године васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници посећују Стручне скупове и Конференције у Београду, Кладову, Сјеници, на Златибору и Тари.

4. ПЛАН УСЛУГА

Укупан приход **/у хиљадама динара/**

						ИНДЕКСИ		
Ред бр	*ВРСТА ПРИХОДА УСЛУГЕ*	оствар. 2024	план 2025	процена 2025	план 2026	5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**411.767**	**515.172**	**515.172**	**573.821**	**100**	**111**	**111**
1.	КАП. ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ.ОРГ.	-	-	-	-	-	-	-
2.	ПР. ИЗ БУЏ. РЕПУБЛИКЕ дечја нед.	-	-	-	-	-	-	-
3.	ПР. ИЗ БУЏ. Р.Мин.просвете-пројекат	-	-	-	-	-	-	-
4.	ПР.ИМАОЦА ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	-	-	-	-	-	-	-
5.	РОДИТЕЉСКИ ДИНАР	-	-	-	-	-	-	-
6.	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	-	-	-	-	-	-	-
7.	ПР. ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	373.946	477.351	477.351	536.721	100	112	112
8.	ПР. ИЗ БУЏЕТА ГРАДА-Министарство просвете (припремно предшколски програм)	37.821	37.821	37.821	37.100	100	98	98
3	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВ. РЕЗУЛТАТА**	**-**	**529**	**529**	**-**	**100**	**-**	**-**
1.	НЕУТ. СР. ТРАНСФЕРА ИЗ РАН.ГОД..	-	529	529	-	100	-	-
2.	ПРЕНЕТА НЕУТР.СР. ИЗ РАН.ГОД.	-	-	-	-	-	-	-
3.	НЕРАСП. ВИШАК ПРИХ ИЗ РАН .Г.	-	-	-	-	-	-	-

У колони 4 - План 2025. године унети су приходи и расходи на основу одобрених апропријација по Одлуци о ребалансу буџета града Лознице за 2025. годину, Решењу о увећању апропријација на извору 07 број: 248/2025-VII од 30.09.2025. године и Решењу о преусмеравању апропријација на извору 01 број 280/2025-VII од 05.11.2025. године.

У колони 6 - План 2026. године унети су приходи и расходи на основу објављеног Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину. Предшколска установа, као индиректни буџетски корисник, за покриће текућих расхода и издатака из извора 01-Општи приходи и примања буџета планирала је износ од 536.720.772 динара. Средства су планирана у већем износу у односу на одобрене апропријације по Одлуци о ребалансу буџета града Лознице за 2025. годину.

Укупно планиран буџет за 2026. годину по свим изворима финансирања је **573.820.772** динара што је за приближно 11,2% већи буџет у односу на 2025. годину. Планирани буџет је већи у односу на претходну годину због увећања плата запосленима за 5,1% од месеца јануара 2026. године.

Приходи су објашњени према изворима финансирања.

- Финансијским планом за 2026. годину средства ***из буџета града Лознице*** извор 01- Општи приходи и примања буџета планирани су у износу од 536.720.772 динара и чине скоро 94% укупно планираних прихода Установе. Ови приходи планирани су за финансирање расхода и издатака у складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Приходи од уплата родитеља за целодневни и полудневни боравак деце се не евидентирају преко наше Установе зато што тај приход није више приход Установе, већ приход буџета града Лознице. Установа води евиденцију о потраживањима од родитеља и о наплати тих потраживања преко евиденционог подрачуна.

- Након потписивања Споразума између Министарства просвете и града Лознице о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за припремни предшколски програм, средства за остваривање овог програма не добија више Установа директно на свој рачун, већ буџет града Лознице. За 2026. годину планирано је извршење расхода од 37.100.000 динара.

Наменска средства Установа добија ***из буџета града Лозница*** по предатим Захтевима за пренос средстава. Укупно планирана средства су у износу од 37.100.000 динара и приказана су из извора финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти.

Од 2019. године Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за услуге целодневног боравка деце са сметњама у развоју и деце без родитељског старања врши уплате на наменски рачун јавног прихода града Лознице, тако да наша Установа не остварује овај приход, већ буџет града Лознице. Републички фонд за здравствено осигурање врши рефундацију средстава за боловање преко 30 дана. Исплате накнада за боловање преко 30 дана се након рефундације средстава коригују (сторнирају) тако да на овим контима немамо износе у току године, у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016 и 49/2016).

Укупни расходи и издаци **/у хиљадама динара/**

						ИНДЕКСИ		
Ред бр	***ВРСТА ТРОШКА УСЛУГЕ***	**оствар. 2024**	**план 2025**	**процена 2025**	**план 2026**	**5/4**	**6/4**	**6/5**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
4	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**401.625**	**509.201**	**509.201**	**568.821**	**100**	**112**	**112**
1.	ПЛАТЕ ПО ОСН.ЦЕНЕ РАДА	268.733	324.040	324.040	375.599	100	116	116
2.	ДОПР.НА ТЕР. ПОСЛОДАВЦА	40.732	49.092	49.092	56.903	100	116	116
3.	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕН.	880	1.500	1.500	0	100	-	-
4.	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕН.	3.724	6.000	6.000	6.000	100	100	100
5.	НАКН.ЗА ПРЕВОЗ РАДНИКА	8.516	11.500	11.500	12.000	100	104	104
6.	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	2.245	5.200	5.200	5.300	100	102	102
7.	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	22.585	33.600	33.600	34.500	100	103	103
	ТРОШ. ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	504		550				
	ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ	16.861		25.340				
	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	3.414		5.400				
	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА	830		1.220				
	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	926		990				
	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	50		100				
8.	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.163	1.800	1.800	1.800	100	100	100
9.	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.239	4.200	4.200	4.200	100	100	100
	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	123		150				
	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	327		350				
	УСЛ.ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШ.ЗАП.	708		1.100				
	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	34		100				
	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	455		410				
	УСЛУГЕ ЗА УГОСТИТЕЉ. И ДОМАЋ.	360		700				
	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	1.189		1.190				

	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	43		270				
10.	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ /санит. преглед радника, намирница/	1.548	2.600	2.600	2.600	100	100	100
11.	ТЕК. ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.222	11.819	11.819	10.600	100	90	90
12.	МАТЕРИЈАЛ	39.992	57.100	57.100	58.569	100	103	103
	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	1.455		2.200				
	МАТ.ЗА ОБРАЗ. И УСАВ. ЗАПОСЛЕН	160		300				
	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	1.083		1.600				
	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	2.299		4.000				
	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И УГОСТИТЕЉСТВО /средства за хигијену, храна и намирнице за припремање хране/	32.208		45.000				
	МАТЕР. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ /сит. инв, мат. за пр. потр. мат. и др./	2.787		4.000				
13.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-
14.	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	-	-	-	-	-	-	-
15.	ПРАТЕЋИ ТРОШ. ЗАДУЖИВАЊА	-	50	50	50	100	100	100
16.	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	-	-	-	-	-	-	-
17.	НАКНАДА ЗА СОЦИЈ.ЗАШ.ИЗ БУЏ.	-	-	-	-	-	-	-
18.	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	46	200	200	200	100	100	100
19.	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	-	100	100	100	100	100	100
20.	НАКНАДЕ ШТЕТЕ	33	400	400	400	100	100	100
5	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ**	**10.142**	**6.500**	**6.500**	**5.000**	**100**	**77**	**77**
1.	**КУПОВ. ОСТ.СТАМБ.ПРОСТ.**	-		-				
2.	**ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕК.**	-		-				
3.	**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБ**	-		-				
4.	**ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТ, СТР.ОЦ.**	-		-				
5.	**ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ**	4.000		-				
6.	**АДМИНИСТРАТ. ОПРЕМА**	4.855		3.500				
7.	**ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**	890		2.600				
8.	**ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**	148		200				
9.	**ОПРЕМА ЗА ПРОИЗ,МОТОРНА ОП.**	249		200				
10.	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**	-	-	-				
6	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
УКУПНО		**411.767**	**515.701**	**515.701**	**573.821**	**100**	**111**	**111**

- Из планираних текућих прихода који су објашњени на страни 10 Програма пословања, извршиће се покриће следећих расхода и издатака по економским класификацијама:

➢ Плате, додаци и накнаде запосленима на економској класификацији 411 - плате, додаци и накнаде запослених планирани су из извора финансирања 01- Општи приходи и примања буџета у износу од 375.599.000 динара. Потребно је исплатити плату за дванаест месеци за тренутно ангажованих 245 запослених. За планирање масе средстава за плате инструкцију смо добили од Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, тако да је маса за плате планирана на следећи начин: за 11 месеци узета је исплаћена плата за месец септембар 2025. године увећана за 5,1% и за још један месец додат је износ средстава који је утрошен за исплату плате за месец септембар 2025. године.
Планирана средства за плате нису нам довољна за исплату дванаест плата за тренутно ангажованих 245 радника из разлога што су од плате за месец октобар 2025. године повећани коефицијенти за запослене у предшколским установама за 5%, такође, минимална цена рада је повећана од исплата у месецу октобру и планирано је ново повећање минималне цене рада за све исплате од јануара 2026. године, што је далеко више од 5,1%. Више од 65 запослених прима минималну зараду. Средства за плате за 5 новозапослених радника, услед проширења капацитета за две васпитне групе у објекту „Бубамара“ у Л.Шору, нису планирана из разлога што је морала да се поштује инструкција да је основа за планирање плата била исплаћена плата за месец септембар 2025. године, док је објекат почео са радом 19.11.2025. године.

➢ Доприноси на терет послодавца на економској класификацији 412 - доприноси на терет послодавца планирани су из извора финансирања 01- Општи приходи и примања буџета у укупном износу од 56.903.000 динара.

➢ Расходи за запослене на економској класификацији 413 - накнаде у натури, нису планирани у 2026. години из разлога што су средства потребна за исплату новогодишњих поклона деци запослених радника, која нису старија од 15 година, планирана на економској класификацији 416.

➢ Расходи за запослене на економској класификацији 414 - социјална давања запосленима планирани у износу од 6.000.000 динара. На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), у буџету локалне самоуправе потребно је обезбедити средства за отпремнине запосленима приликом одласка у пензију, као и помоћи запосленима. Финансијским планом предвиђено је да се из буџетских средстава исплате отпремнине приликом одласка у пензију за пет радника у износу од 2.500.000 динара и исплати помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у износу од 1.500.000 динара. Планирана је исплата помоћи у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, за рођење или усвојење детета запосленог, за штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем у складу са Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског образовања, у износу од 2.000.000 динара.

➢ Расходи за запослене на економској класификацији 415 - накнада трошкова превоза запосленима на посао и са посла, планирани су за све запослене који на то имају право у складу са чланом 42. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.97/2020, 6/2023, 88/2023) и чланом 48. Правилника о раду Предшколске установе „Бамби“, у укупном износу од 12.000.000 динара. Планирано је у целини покриће ових расхода из буџета града Лозница.

➢ Расходи на економској класификацији 416 - награде, бонуси и остали посебни расходи планирани су у укупном износу од 5.300.000 динара. Према подацима из кадровске евиденције а у складу са чланом 44. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр.97/2020, 6/2023, 88/2023) број запослених који у 2026. години стиче право на јубиларну награду је 20. Исплата јубиларних награда вршиће се запосленима у месецу када за то стекну право из буџета града Лозница. Планиран износ за ову намену је 3.800.000 динара.

Преглед броја запослених који остварују право на јубиларну награду:

за 10 година рада у радном односу - 9 запослених стиче право на исплату;

за 20 година рада у радном односу - 7 запослених стиче право на исплату;

за 35 година рада у радном односу - 2 запослена стичу право на исплату;

за 40 година рада у радном односу - 2 запослена стичу право на исплату.

Поред средстава потребних за исплату јубиларних награда за запослене, на овој позицији планирана су и потребна средства за поклоне деци запослених у ПУ "Бамби" која нису старија од 15 година поводом Нове године у износу од 1.500.000 динара.

➢ Расходи на економској класификацији 421 - стални трошкови планирани су у укупном износу од 34.500.000 динара. Покриће ових расхода биће извршено из буџета града Лозница из извора финансирања 01-Општи приходи и примања буџета, за плаћање трошкова платног промета, електричне енергије, за испоруку природног гаса, покриће трошкова централног грејања, водовода и канализације, одвоз отпада, дератизације, доприноса за коришћење градског земљишта, трошкова за услуге комуникације и осигурања и сл. у износу од 23.000.000 динара. Део сталних трошкова за енергетске и комуналне услуге биће покривен од средстава која град Лозница добија од Министарства просвете из извора финансирања 07-Трансфери од других нивоа власти, у износу од 11.500.000 динара.

➢ Расходи на економској класификација 422 - трошкови путовања планирани су у износу од 1.800.000 динара. Планирано је да се из буџета града Лозница врши покриће трошкова превоза деце у припремно предшколском програму, трошкова паркинга за службена возила и део трошкова службених путовања у земљи у циљу материјалне и стручне подршке установама у инплементацији новог програма, што је у укупном износу 1.100.000 динара, док је од средстава која град Лозница добија од Министарства просвете планирана исплата остатка трошкова за службена путовања у земљи, у износу од 700.000 динара.

➢ Расходи на економској класификацији 423 - услуге по уговору, планирани су у укупном износу од 4.200.000 динара.

Из буџета града Лозница укупно планирана средства су 3.200.000 динара и користиће се за плаћање административних услуга - накнада по уговору ван радног односа за лице ангажовано за послове јавне набавке, за плаћање стручног усавршавања запослених по основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 55/13), плаћање издатака за стручне испите, оглашавање у средствима јавног информисања приликом расписивања јавне набавке велике вредности, плаћање услуга противпожарне заштите, безбедности на раду, проверу техничке исправности возила, предмер и предрачун радова, хемијско чишћење, репрезентације и остале опште услуге. Од средстава које град Лозница добија од Министарства просвете планирано је да 1.000.000 динара буде искоришћено за плаћање котизација за семинаре, компјутерске услуге и остале стручне услуге.

➢ Расходи на економској класификацији 424 - специјализоване услуге планирани су у укупном износу од 2.600.000 динара. Са ове позиције врши се покриће трошкова обавезних санитарних прегледа два пута годишње, покриће трошкова сталне анализе намирница и плаћање осталих специјализованих услуга. Из буџета града Лозница укупно планирана средства су 2.100.000 динара за покриће трошкова санитарних прегледа радника. Од средстава које град Лозница добија од Министарства просвете планирано је да 500.000 динара буде искоришћено за плаћање услуге сталне анализе намирница.

➢ Расходи на економској класификацији 425 - текуће поправке и одржавање планирани су у укупном износу од 10.600.000 динара. Планирана средства из буџета града Лозница у износу од 7.500.000 динара, биће утрошена за потребе зидарских, столарских, молерских радова, као и радова на водоводу и канализацији, централном грејању, електричним инсталацијама, испитивању громобрана и сл. Такође, средства се користе и за редовно сервисирање службених возила, замену гума, поправку рачунарске опреме, система за дојаву пожара, поправку електронске опреме и опреме за домаћинство у смислу сервисирања и промене резервних делова. Планирано је да део средстава која град Лозница добија од Министарства просвете у износу од 3.100.000 динара буде искоришћена за поправку опреме за домаћинство, одржавање видео надзора, лифтова и за остале потребне радове на текућем одржавању објеката.

➢ Расходи на економској класификацији 426 - материјал планирани су у укупном износу од 58.569.000 динара.

Из буџета града Лозница планирана су средства у износу од 38.269.000 динара, за набавку службене одеће и обуће за поједине категорије запослених, набавку стручне литературе (часописи, гласила), набавку горива (бензина и еуродизела), дидактичког материјала и набавку разноврсног материјала за којима се укаже потреба у току обављања редовних активности као што су потрошни материјал, резервни делови итд. Такође, планирано је плаћање дела расхода за набавку материјала за одржавање хигијене и набавку намирница за припрему оброка за децу.

Од средстава која се добијају од Министарства просвете планирано је да 20.300.000 динара буде искоришћено за набавку канцеларијског материјала за обављање редовних активности, материјала за образовање (играчке), као и алат и инвентар. Такође, планирано је плаћање дела расхода за набавку материјала за одржавање хигијене и набавку намирница за припрему оброка за децу.

➢ Расходи на економској класификацији 444 - пратећи трошкови задуживања планирани у износу од 50.000 динара.

➢ Расходи на економској класификацији 482 - порези, обавезне таксе и др. планирани су у укупном износу од 200.000 динара.

➢ Расходи на економској класификацији 483 - новчане казне и пенали по решењу судова планирани су у износу од 100.000 динара. Планирана средства се користе за плаћање евентуалних казни санитарне инспекције.

➢ Расходи на економској класификацији 485 - накнада штете планирани су у укупном износу од 400.000 динара у циљу плаћања накнаде за неискоршћени годишњи одмор за запослене које установа није у могућности радно да ангажује, након искоришћеног права на породиљско одсуство.

➢ Издаци на економској класификацији 511 - зграде и грађевински објекти нису планирани у 2026. години.

➢ Издаци на економској класификацији 512 – машине и опрема планирани су у укупном износу од 4.500.000 динара на следећи начин:

- Набавка административне опреме у укупном износу од 3.000.000 динара и то за:
  - намештај у износу од 150.000 динара;
  - набавка климе у износу од 900.000 динара
  - набавка рачунарске опреме у износу од 600.000 динара
  - набавка штампача у износу од 100.000 динара
  - набавка камера у укупном износу од 400.000 динара и
  - опрема за домаћинство планирана је у износу од 850.000 динара (набавка замрзивача, фрижидера, машина за прање суђа и остала потребна опрема за којом се буде указала потреба током године).
- Набавка опреме за образовање (намештај у радним собама, пројектори) у износу од 1.100.000 динара;
- Опреме за јавну безбедност - противпожарни апарати у износу од 200.000 динара и
- Моторна опреме за потребе домара у укупном износу од 200.000 динара.

➢ Издаци на економској класификацији 515 – нематеријална имовина планирани су за куповину рачуноводственог софтвера у износу од 500.000 динара.

5. КАДРОВИ

Табела кадрова по делатности

Ред бр.	*ДЕЛАТНОСТ*	план 2025	процена 2025	план 2026	индекси 4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	**ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ**	**234**	**234**	**234**	**100**	**100**
	Стручни сарадник-педагог,психолог,логопед	4	4	4	100	100
	Васпитач	148	148	148	100	100
	Сарадник за унапређење превент.здр.заштиту	1	1	1	100	100
	Сарадник за исхрану нутрициониста	1	1	1	100	100
	Медицинска сестра - васпитач	15	15	15	100	100
	Сарадник-медицинска сестра за превентивну заштиту и негу	4	4	4	100	100
	Педагошки асистент	1	1	1	100	100
	Кувар	7	7	7	100	100
	Сервирка	13	13	13	100	100
	Техничар за одржавање одеће-вешерка	3	3	3	100	100
	Спремачица	30	30	30	100	100
	Домар/ мајстор одржавања	7	7	7	100	100
2.	**АДМИНИСТРАЦИЈА**	**9**	**9**	**9**	**100**	**100**
	Секретар	1	1	1	100	100
	Руководилац финан.-рачуноводствених послова	1	1	1	100	100
	Дипломирани правник	1	1	1	100	100
	Дипломирани економиста	1	1	1	100	100
	Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник	1	1	1	100	100
	Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник-обрачунски радник	1	1	1	100	100
	Администратор базе података	1	1	1	100	100
	Референт за правне,кадровске и административне послове	1	1	1	100	100
	Економ/магационер	1	1	1	100	100
3.	**МЕНАЏМЕНТ**	**2**	**2**	**2**	**100**	**100**
	Директор	1	1	1	100	100
	Помоћник директора за педагошки рад	1	1	1	100	100
	СВЕГА:	**245**	**245**	**245**	**100**	**100**

Табела кадрова по квалификационој структури

Ред бр.	*КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА*	план 2025	процена 2025	план 2026	индекси 4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	НК	-	-	-	-	-
2.	ПК	41	41	41	100	100
3.	КВ	-	-	-	-	-
4.	ССС	35	35	35	100	100
5.	ВКВ	-	-	-	-	-
6.	ВШС	70	70	70	100	100
7.	ВС	99	99	99	100	100
8.	магистри	-	-	-	-	-
9.	доктори наука	-	-	-	-	-
	СВЕГА:	**245**	**245**	**245**	**100**	**100**

Табела кадрова по годинама старости

Ред бр.	*ГОДИНЕ СТАРОСТИ ОД - ДО*	план 2025	процена 2025	план 2026	индекси 4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	20 - 25 година	7	7	7	100	100
2.	26 - 30 година	37	37	37	100	100
3.	31 - 35 година	48	48	48	100	100
4.	36 - 40 година	44	44	44	100	100
5.	41 - 45 година	29	29	29	100	100
6.	46 - 50 година	30	30	30	100	100
7.	51 - 55 година	24	24	24	100	100
8.	56 - 60 година	17	17	17	100	100
9.	преко 60 година	9	9	9	100	100
	СВЕГА:	**245**	**245**	**245**	**100**	**100**

Табела кадрова по годинама стажа

Ред бр.	*ГОДИНЕ СТАЖА ОД - ДО*	план 2025	процена 2025	план 2026	индекси 4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	до 1 године	12	12	12	100	100
2.	од 1 - 5 година	29	29	29	100	100
3.	од 6 - 10 година	53	53	53	100	100
4.	од 11 - 15 година	56	56	56	100	100
5.	од 16 - 20 година	28	28	28	100	100
6.	од 21 - 25 година	24	24	24	100	100
7.	од 26 - 30 година	17	17	17	100	100
8.	од 31 - 35 година	18	18	18	100	100
9.	од 36 - 40 година	8	8	8	100	100
	СВЕГА:	**245**	**245**	**245**	**100**	**100**

Сви профили кадрова који су потребни Установи могу се попунити са тржишта рада. Дефицитарних кадрова нема.

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

БИЛАНС СТАЊА

/ у хиљадама динара/

АКТИВА	ПЛАН 2025	ПРОЦЕНА 2025	ПРОЈЕКЦИЈА 2026	инд. 3/2	инд. 4/3
1	2	3	4		
ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	338.639	338.639	338.639	100	100
ОПРЕМА	39.142	39.142	43.642	100	111
ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	-	-	-	-	-
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	180	180	680	100	378
ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВ. И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	-	-	-	-	-
НОВЧАНА СРЕДСТВА	-	-	-	-	-
БЛАГАЈНА	-	-	-	-	-
ПОТРАЖ. ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И ДРУГА ПОТРАЖ.	8.602	8.602	8.602	100	100
ПОТРАЖ. ОД ФОНДА ЗА БОЛОВАЊЕ	-	-	-	-	-
ДАТИ АВАНСИ	-	-	-	-	-
ОБРАЧУНАТИ НЕПЛАЋЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	5.587	5.587	5.587	100	100
С В Е Г А:	**392.150**	**392.150**	**397.150**	**100**	**101**

ПАСИВА	ПЛАН 2025	ПРОЦЕНА 2025	ПРОЈЕКЦИЈА 2026	инд. 3/2	инд. 4/3
1	2	3	4		
ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДУГ.КРЕДИТА	-	-	-	-	-
ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	-	-	-	-	-
ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ БОЛОВАЊА	-	-	-	-	-
ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	5.587	5.587	5.587	100	100
ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ.	-	-	-	-	-
ОБРАЧУНАТИ НЕНАПЛАЋЕНИ ПРИХОДИ	8.602	8.602	8.602	100	100
ОБАВЕЗЕ ФОНДА ЗА ИСПЛАЋЕНО БОЛОВАЊЕ	-	-	-	-	-
КАПИТАЛ	377.961	377.961	382.961	100	101
С В Е Г А:	**392.150**	**392.150**	**397.150**	**100**	**101**

БИЛАНС УСПЕХА / БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

/ у хиљадама динара/

		ПЛАН 2025	ПРОЦЕНА 2025	ПЛАН 2026	инд. 3/2	инд 4/3
1		2	3	4		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		**515.172**	**515.172**	**573.821**	100	111
	ПРИХ.ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ	-	-	-	-	-
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	477.351	477.351	536.721	100	112
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА-Министарство просвете (припремно предшколски програм)	37.821	37.821	37.100	100	98

		ПЛАН 2025	ПРОЦЕНА 2025	ПЛАН 2026	инд. 3/2	инд. 4/3
1		2	3	4		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		**509.201**	**509.201**	**568.821**	100	112
	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	397.332	397.332	455.802	100	115
	ПЛАТЕ ПО ОСН.ЦЕНЕ РАДА	324.040	324.040	375.599	100	116
	ДОПР.НА ТЕР. ПОСЛОДАВЦА	49.092	49.092	56.903	100	116
	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛ.	1.500	1.500	0	100	-
	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕН.	6.000	6.000	6.000	100	100
	НАКН.ЗА ПРЕВОЗ РАДНИКА	11.500	11.500	12.000	100	104
	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	5.200	5.200	5.300	100	102
	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	111.119	111.119	112.269	100	101
	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	33.600	33.600	34.500	100	103
	- платни промет		550			
	- енергетске услуге		25.340			
	- комуналне услуге		5.400			
	- услуге комуникације		1.220			
	- трошкови осигурања		990			
	- остали трошкови		100			
	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА /прев. деце и сл.пут	1.800	1.800	1.800	100	100
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.200	4.200	4.200	100	100
	- административне услуге		150			
	- компјутерске услуге		350			
	- образовање и усавршавање запослених		1.100			
	- услуге информисања		100			
	- стручне услуге		410			
	- услуге за домаћинство и угоститељство		700			
	- репрезентација		1.190			
	- остале опште услуге		270			
	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.600	2.600	2.600	100	100
	ТЕК. ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	11.819	11.819	10.600	100	90
	МАТЕРИЈАЛ	57.100	57.100	58.569	100	103
	- административни материјал		2.200			
	- материјал за образ. и усавршавање запос.		300			
	- материјал за саобраћај		1.600			
	- материјал за образовање - дидактика		4.000			
	- матер.за одрж. хигијене и угоститељство		45.000			
	- материјал за посебне намене		4.000			
	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	0	0	0	-	-
	ОТПЛАТА КАМАТА	0	0	0	-	-
	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50	50	50	100	100
	ОСТАЛЕ ДОТАЦ. И ТРАНСФ. ПО ЗАКОНУ	0	0	0	-	-
	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	200	200	200	100	67
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100	100	100	100	100
	НАКНАДА ШТЕТЕ	400	400	400	100	100
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
	ПРИМ. ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ НЕФ. ИМОВ.					
	ТЕК.ПРИХОДИ+ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ	**515.172**	**515.172**	**573.821**	100	111
	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИН. имовине	**6.500**	**6.500**	**5.000**	100	77
	ТЕК.ИЗДАЦИ+ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ	**515.701**	**515.701**	**573.821**	100	111
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ					
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	**529**	**529**			
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА-МАЊКА ПРИХОДА	**529**	**529**			
	Део нер.виш. пр.из р.г.који је кор.за рас. и из.					
	Део пренетих неутрош. сред. из ран. год.	529	529			
	Покриће извршених издатака из тек. прих.	**0**	**0**	**0**		
	Утр. ср.тек.прих. и пр.за отплату об. по кред.	0	0	0		
	ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ	**0**	**0**	**0**		
	МАЊАК ПРИХОДА - ДЕФИЦИТ	**0**	**0**	**0**		

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

/ у хиљадама динара/

	ПЛАН 2025	ПРОЦЕНА 2025	ПЛАН 2026	инд. 3/2	инд. 4/3
1	2	3	4		
НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	**515.172**	**515.172**	**573.821**	100	111
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	**515.172**	**515.172**	**573.821**	100	111
ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	-	-	-	-	-
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	477.351	477.351	536.721	100	112
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА- Потписан споразум између Министарства просвете и града Лознице (припремно предшколски програм)	37.821	37.821	37.100	100	98
НОВЧАНИ ОДЛИВИ	**515.701**	**515.701**	**573.821**	100	111
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**509.201**	**509.201**	**568.821**	100	112
РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	397.332	397.332	455.802	100	115
ПЛАТЕ ПО ОСН.ЦЕНЕ РАДА	324.040	324.040	375.599	100	116
ДОПР.НА ТЕР. ПОСЛОДАВЦА	49.092	49.092	56.903	100	116
ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛ.	1.500	1.500	0	100	-
СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕН.	6.000	6.000	6.000	100	100
НАКН.ЗА ПРЕВОЗ РАДНИКА	11.500	11.500	12.000	100	104
НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	5.200	5.200	5.300	100	102
КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	111.119	111.119	112.269	100	101
СТАЛНИ ТРОШКОВИ	33.600	33.600	34.500	100	103
- платни промет		550			
- енергетске услуге		25.340			
- комуналне услуге		5.400			
- услуге комуникације		1.220			
- трошкови осигурања		990			
- остали трошкови		100			
ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА /службена пут./	1.800	1.800	1.800	100	100
УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.200	4.200	4.200	100	100
- административне услуге		150			
- компјутерске услуге		350			
- образовање и усавршавање запослених		1.100			
- услуге информисања		100			
- стручне услуге		410			
- услуге за домаћинство и угоститељство		700			
- репрезентација		1.190			
- остале опште услуге		270			
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.600	2.600	2.600	100	100
ТЕК. ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	11.819	11.819	10.600	100	90
МАТЕРИЈАЛ	57.100	57.100	58.569	100	103
- административни материјал		2.200			
- материјал за образ. и усавршавање запос.		300			
- материјал за саобраћај		1.600			
- материјал за образовање - дидактика		4.000			
- материјал за домаћинство и угоститељство		45.000			
- материјал за посебне намене		4.000			
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	0	0	0	-	-
ОТПЛАТА КАМАТА	0	0	0	-	-
ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50	50	50	100	100
ОСТАЛЕ ДОТАЦ. И ТРАНСФ. ПО ЗАКОНУ	0	0	0	-	-
ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	200	200	200	100	100
НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100	100	100	100	100
НАКНАДА ШТЕТЕ	400	400	400	100	100
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН. имовину	**6.500**	**6.500**	**5.000**	**100**	**77**
ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕК.		0			
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА		0			
ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТ.; СТР.ОЦЕНА		0			
ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ		0			
АДМИНИСТРАТ. ОПРЕМА		3.500			
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ		2.600			
ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ		200			
ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, МОТОРНА ОП.		200			
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0			
ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	**0**	**0**	**0**	-	-
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	**-**	**-**	**-**		
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	**529**	**529**	**0**		
Салдо готовине на почетку године	**0**	**0**	**0**		
Кориговани приливи за примљена сред.у обрач.	**515.701**	**515.701**	**573.821**		
Кориговани одливи за исплаћена сред.у обрач.	**515.701**	**515.701**	**573.821**		
Корекција за расходе који се не евид. у кл. 4,5 и 6	**-**	**-**	-		
Салдо готовине на крају године	**0**	**0**	**0**		

Инвестициона улагања

Почетком септембра 2012. године у рад је пуштен објекат "Чаролија" на Лагатору површине 2600м^2 и капацитета за око 300 деце. Опремљеност објекта је у складу са савременим стандардима, централном кухињом, вешерајем и салом за заједничке активности деце.

У Оквиру активности Министарства привреде на пројекту „Подршка развоју локалне и регионалне инфраструктуре - Градимо заједно" сагледане су и потребе града Лознице и њене инфраструктуре. Пројекат је обухватио и надоградњу објекта „Бамби". Радови на надоградњи и адаптацији завршени су током 2019. године. Објекат је, са својим проширеним капацитетом за око 450 деце, почео са радом у радној 2019/2020 години.

У оквиру пројекта Министарства просвете "Инклузивно предшколско васпитање и образовање", извршено је повећање капацитета за смештај деце изградњом новог објеката "Колибри", капацитета за боравак око 270 деце, који је почео са радом од 1. јуна 2023. године.

У 2025. години уз подршку Министарства за бригу о породици и демографију и града Лознице адаптиране су две просторије у ОШ „Свети Сава" у Липничком Шору. Проширење капацитета извршено је уписивањем две васпитне групе у целодневном боравку у Липничком Шору. Дана 19.11.2025. године уписано је 47 деце.

Република Србија Предшколска установа "Бамби" Лозница

Директор

Катарина Милошевић

ПРИЛОГ 1

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

по изворима финансирања и економским класификацијама

у 000 динара

КОНТО	ОПИС	приходи из буџета конто 791 **извор 01**	трансфери од других нивоа власти конто 791 **извор 07**	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти конто 791 **извор 17**	**УКУПНО**
411	Плате, дод. и нак.запос.	324.040			324.040
412	Соц. доп. на терет посл.	49.092			49.092
413	Накнаде у натури	1.500			1.500
414	Социјална давања зап.	6.000			6.000
415	Накнада трош. за запос.	11.500			11.500
416	Награде запосленима	5.200			5.200
421	Стални трошкови	22.100	11.500		33.600
422	Трошкови путовања	1.100	700		1.800
423	Услуге по уговору	3.200	1.000		4.200
424	Специјализоване услуге	2.100	500		2.600
425	Текуће поп. и одржав.	7.469	4.350		11.819
426	Материјал	36.800	19.771	529	57.100
441	Отплата домаћих кам.	0			0
444	Пратећи трош.задужив.	50			50
465	Остале дотац. и трансф.	0			0
482	Порези,обав.таксе, каз.	200			200
483	Нов.казне по реш.судо.	100			100
485	Нак.штете за повреде	400			400
511	Зграде и грађ. објекти	0			0
512	Машине и опрема	6.500			6.500
515	Нематеријална имовина	0			0
	УКУПНО	**477.351**	**37.821**	**529**	**515.701**

ПРИЛОГ 2

ПРОЦЕНА ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

по изворима финансирања и економским класификацијама

у 000 динара

КОНТО	ОПИС	приходи из буџета конто 791 **извор 01**	трансфери од других нивоа власти конто 791 **извор 07**	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти конто 791 **извор 17**	**УКУПНО**
411	Плате, дод. и нак.запос.	324.040			324.040
412	Соц. доп. на терет посл.	49.092			49.092
413	Накнаде у натури	1.500			1.500
414	Социјална давања зап.	6.000			6.000
415	Накнада трош. за запос.	11.500			11.500
416	Награде запосленима	5.200			5.200
421	Стални трошкови	22.100	11.500		33.600
422	Трошкови путовања	1.100	700		1.800
423	Услуге по уговору	3.200	1.000		4.200
424	Специјализоване услуге	2.100	500		2.600
425	Текуће поп. и одржав.	7.469	4.350		11.819
426	Материјал	36.800	19.771	529	57.100
441	Отплата домаћих кам.	0			0
444	Пратећи трош.задужив.	50			50
465	Остале дотац. и трансф.	0			0
482	Порези,обав.таксе, каз.	200			200
483	Нов.казне по реш.судо.	100			100
485	Нак.штете за повреде	400			400
511	Зграде и грађ. објекти	0			0
512	Машине и опрема	6.500			6.500
515	Нематеријална имовина.	0			0
	УКУПНО	**477.351**	**37.821**	**529**	**515.701**

ПРИЛОГ 3

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

по изворима финансирања и економским класификацијама

у 000 динара

КОНТО	ОПИС	приходи из буџета конто 791 **извор 01**	трансфери од других нивоа власти конто 791 **извор 07**	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти конто 791 **извор 17**	**УКУПНО**
411	Плате, дод. и нак.запос.	375.599			375.599
412	Соц. доп. на терет посл.	56.903			56.903
413	Накнаде у натури	0			0
414	Социјална давања зап.	6.000			6.000
415	Накнада трош. за запос.	12.000			12.000
416	Награде запосленима	5.300			5.300
421	Стални трошкови	23.000	11.500		34.500
422	Трошкови путовања	1.100	700		1.800
423	Услуге по уговору	3.200	1.000		4.200
424	Специјализоване услуге	2.100	500		2.600
425	Текуће поп. и одржав.	7.500	3.100		10.600
426	Материјал	38.269	20.300		58.569
441	Отплата домаћих кам.	0			0
444	Пратећи трош.задужив.	50			50
465	Остале дотац. и трансф.	0			0
482	Порези,обав.таксе, каз.	200			200
483	Нов.казне по реш.судо.	100			100
485	Нак.штете за повреде	400			400
511	Зграде и грађ. објекти	0			0
512	Машине и опрема	4.500			4.500
515	Нематеријална имовина	500			500
	УКУПНО	**536.721**	**37.100**		**573.821**

Предшколска установа „Бамби“Лозница
Број: 408/
Дана:28.11.2025.године
Л о з н и ц а

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 29. Статута Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница на седници одржаној електронским путем дана 28.11.2025.године донео је следећу:

О Д Л У К У

Доноси се Програм пословања Предшколске установе „Бамби“ Лозница за 2026.годину.

Председник Управног одбора
за
Тања Ђурић

Република Србија Предшколска установа „Бамби“ Лозница