На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 1/19 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана __. __. 2024. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2025. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2025. годину, кога је усвојио Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја Лозница на седници одржаној 26.11.2024. године , број одлуке 943.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: _____
Датум: __. __. 2024. године
Л О З Н И Ц А

П Р Е Д С Е Д Н И Ц А
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

Тачност оверава
Секретар Скупштине града

_____
Дејан Марковић, дипл.правник

БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА
Бр. 946
Датум 26.11.2024 г.
ЛОЗНИЦА

БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА

Светог Саве бр.5, 15300 Лозница 015/7882-123; 898-560; 898-561;

e-mail: bibliotekaloznica@gmail.com

Програм пословања за 2025.

ОСНИВАЧ : **СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦА**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР :

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА-

УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

ДЕЛАТНОСТ : **БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИОНА**

МАТИЧНИ БРОЈ **: 07347626**

СЕДИШТЕ **: ЛОЗНИЦА, СВЕТОГ САВЕ 5**

новембар, 2025.

САДРЖАЈ:

1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ....3
2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА....4
3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ, МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ....5
4. ПЛАН УСЛУГА....12
5. КАДРОВИ....14
6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН....14
7. ПРИЛОЗИ....20

1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

Библиотека Вуковог завичаја у Лозници је најстарија установа културе у Лозници. Основана је 1868. године као једна од секција Културно- просветног друштва „ Подринска слога “. Оснивач Библиотеке био је прота Игњат Васић, који је поклонио плац за изградњу читаонице. Камен-темељац је положио Милан Обреновић, тада дечак, а потоњи краљ Србије, унук Томанија Обреновић и праунук војводе Анте Богићевића. У то време, Библиотека је у свом фонду имала око 500 књига и двадесетак домаћих и страних часописа. Књижевни фонд је с годинама увећаван, али и два пута уништаван у ратовима.

Библиотека Вуковог завичаја (у даљем тексту БВЗ) је након десет година припојености Дому културе, променила статус 1986. године и тада је Оснивач прогласио за самосталну установу, на основу Закона о библиотечкој делатности. У том статусу је и данас, уз напомену да је до 1994. године била матична за територију општина Лозница, Крупањ, Љубовија и Мали Зворник. Библиотека данас представља модерну информационо-образовну установу чије услуге користи, и у њу по разним основама долази око четири хиљаде посетилаца годишње; на дан 30.09.2024. уписан је корисник под редним бројем 9.597 (податке ажурирамо од увођења оперативног система БИСИС 2011. године), до 1.10. 2024. године уписано је нових 1.284 чланова (776 женског и 508 мушког пола).

Поред основне делатности, која се састоји у пословима набавке књига и друге библиотечке грађе, њихове обраде, чувања и давања на коришћење, Библиотека ради на популарисању културе и организовању разних програма са квалитетним садржајима, при чему се, посебно, води рачуна о придобијању оних структура које треба да изграде правилан однос према књизи, библиотеци и свим осталим видовима духовног и културолошког напретка.

Седиште БВЗ је у Лозници, у згради реновираној средствима из НИП-а током 2006. и 2007. године, у којој се налазе три читаонице, интернет читаоница „Прота Игњат Васић“ (средствима добијеним на конкурсу Министарства културе и јавног информисања, 2019. године опремљена са 15 рачунара и претворена у интернет читаоницу), дечје одељење, одељење научне књиге, и одељење за каталогизацију и обраду књига. Библиотечки огранци постоје у Лешници и Бањи Ковиљачи.

По инвентарним књигама, у БВЗ на дан 1.10.2024. уписано је **145. 449** књига, од чега **110. 370** у матичној установи **у Лозници (и у Завичајном одељењу – 1.374** књига), **21.963** у библиотечком огранку **у Бањи Ковиљачи**, и **11.742** књига у огранку **у Лешници. Активни књижни фонд** чини **88.609** књига, од чега **64.327 у Лозници**, **13.197 у Бањи Ковиљачи**, **9.711 у Лешници**, и у **Завичајном одељењу 1. 374.**

Напомињемо да се инвентарни број додељује свакој књизи која је прошла кроз библиотеку од увођења каталогизације (период након Другог светског рата), па до данас (у огранцима, од њиховог оснивања огранака). Током времена, велики број књига је, сходно библиотечко-информационим прописима, расходован и зато се број књига које су активно на располагању читаоцима знатно разликује од инвентарног броја.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, рад БВЗ је организован у следећим одељењима:

- ***Одељење за рад са читаоцима Лозница и библиотечки огранци у Лешници и Бањи Ковиљачи***
- ***Одељење за обраду и каталогизацију***
- ***Завичајно одељење***
- ***Одељење за опште, правне и финансијске послове***

БВЗ обавља делатност у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о култури, Законом о раду, подзаконским актима, Статутом града Лознице, Статутом БВЗ и Правилником о раду БВЗ, и послује као индиректни буџетски корисник, који се делом финансира из сопствених прихода.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

План рада у 2025. години је у складу са предвиђеним задацима и пословима које, на основу законских прописа и подзаконских аката, треба да обавља јавна библиотека, и кретаће се у оквирима предвиђеног финансијског плана.

Програм пословања је написан по задатој методологији Одељења за привреду Града Лознице, и у финансијском делу је урађен на основу Упутства за примену одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину.

Следеће полазиште при изради плана за 2025. годину, јесте економско и социјално окружење. Материјална ситуација грађана није и не треба да буде оправдање већ, напротив, подстицај да их мотивишемо и пружимо им, уз минималну надокнаду, и честе акције бесплатног учлањења - могућност образовања, усавршавања, континуираног подизања културне свести, и осталих културолошких садржаја које сусрет са књигом у Библиотеци пружа.

И даље ћемо се држати принципа да цене уписнине буду примерене платежној моћи корисника, уз могућност коришћења колективних уписа, повластица за пензионере, школе, бесплатног уписа за категорију инвалидних лица и добровољних давалаца крви, запослених у медијима, социјално угрожених суграђана, најбољих ђака и студената, бесплатног уписа свих ђака првака са територије Града Лознице, бесплатног коришћења читаоница за студенте, ученике и пензионере, укључујући и интернет читаоницу, као и бројних могућности бесплатног уписа за све грађане, поводом разних значајних датума (Дан Града, слава Библиотеке, дан рођења Вука Караџића, Светски дан књиге).

БВЗ је свој рад у области програмских активности у приличној мери усмерила на „онлајн“ варијанту, путем интеренета и друштвених мрежа. Поједина гостовања, емитована

уживо путем наше ФБ странице имала су и преко 3.000 прегледа, што је доказ да се мисија афирмације књиге и писане речи може успешно радити и овим путем.

3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ, МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

Програм пословања дефинисан је применом стандарда који пристичу из одредаба Закона о библиотечко-информационој делатности, подзаконских аката из области културе, и интерних аката Библиотеке, као и захтевима међународних и домаћих стандарда. Пословање у 2025. години биће реализовано сходно законодавним, и захтевима библиотечких стандарда, Плану и програму развоја БВЗ, дефинисаним функцијама и задацима који проистичу из жеље за популарисањем књиге, културе уопште, напретку струке и професије, а све у циљу квалитетног услуживања корисника, и подизања културних стандарда уопште.

Основна делатност БВЗ је да сакупља, обрађује, класификује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу и информације. Рад са корисницима, поред издавања књига, и пружања потребних информација, подразумева и помоћ у одабиру одговарајуће литературе за израду семинарских, дипломских радова итд. Будући да су библиотеке у основи хуманистичке, дакле, служе људима и њиховим културним потребама, БВЗ настоји да своје функције у потпуности испуни, радећи као културни, образовно-информациони центар и сервис локалне заједнице. Аналогно томе, да би успешно обављала основну делатност, неопходно је да БВЗ перманентно и квалитетно врши набавку књига, што подразумева знатна финансијска средства.

Континуирана набавка књижне грађе, као основног средства за рад, несумњиво је conditio sine qua non за рад Библиотеке. За 2025. годину смо планирали у износу од 1.100.000 динара. Сталним праћењем захтева и интересовања најшароликије читалачке популације и набавком нових и актуелних издања, и повременог обнављања референсне збирке (енциклопедије, речници ...), трудимо се да перманентно развијамо делатност и подижемо је на квалитетнији ниво.

Напомињемо да смо испод броја књига прописаног нормативима НБС, који предвиђају увећање књижног фонда за око 7500 књига годишње, на основу броја становника града величине Лознице. Дакле, наша Библиотека, с обзиром на величину подручја које покрива и на број корисника, би на годишњем нивоу требало да набави 7.500 примерака књига, што је изнад наших финансијских (али и смештајних) могућности, чак и када се узму у обзир и књиге које Библиотека добија путем редовног откупа Министарства културе.

Оно што ми континуирано чинимо на унапређењу пословања, а радићемо и у 2025. години, јесте рад на популаризацији књиге и библиотечких услуга, организовањем бројних

програмских, пре свега културних активности, као што су књижевни сусрети, предавања, трибине, изложбе, промоције, концерти, etc.

Напомињемо да имамо одличну сарадњу са ресорним министарством, другим библиотекама у Србији, основним и средњим школама са територије Лознице, Музичком школом, Канцеларијом за младе, Установом за предшколско васпитање, Културно-уметничким друштвом „Карађић "...

Током 2025. године планирамо да наставимо са даљим развојем наше издавачке делатности и литературе намењеној најмлађима, са жељом да их од најмлађег узраста упознамо са Вуковим делом. Такође, акценат у овом сегменту нашег рада је на афирмацији завичајних писаца, и ту праксу ћемо наставити и у 2025. години. Сматрамо да је потребно, након планираног формирања легата Јанка Вујиновића у Лешници објавити и пригодну публикацију о делу овог нашег знаменитог завичајног писца, и организовати литерарни конкурс, чији би најбољи радови били штампани у посебном зборнику.

Како важан сегмент нашег културног деловања јесте чување Вуковог дела од заборава, поред редовних активности, као што су књижевне вечери, трибине, изложбе, дружења са глумцима, сликарима, музичарима, и осталим уметницима, концерти, свакако ћемо наставити сарадњу са Вуковом задужбином, и дијаспором.

За најмлађе ћемо приредити пригодне квизове, теметска дружења, и изложбе њихових илустрација, све са намером да их заинтересујемо за Вуково дело, и од најранијих дана помогнемо у формирању културних навика.

Поред тога, планирамо да током 2025. наставимо сарадњу са најеминентнијим издавачима у Србији и да током године у сарадњи са њима, организујемо гостовања њихових најчитанијих и најквалитетнијих аутора.

У оквиру културне делатности, наставићемо тренд представљања широј јавности наших успешних суграђана који се баве најразличитијим видовима уметности – књижевност, глума, музика, сликарство, фотографија.

Циљ свих ових дешавања би био – да се БВЗ учини још ближом свим суграђанима, од предшколаца до пензионера, јер она и јесте, ad definitionem, народна библиотека.

Током лета, наставићемо са спровођењем акције „Библиотека је тамо где су њени читаоци", која се у претходних шест година показала као изузетно успешна, тако да ћемо имати конкретне културне акције на терену, од дружења са децом и пригодних представа, до књижевних вечери.

Планирамо наставак интензивирања рада у библиотечким огранцима у Лешници и Бањи Ковиљачи, укључујући и организовање културних садржаја. С обзиром да је простор у Бањи Ковиљачи неадекватан, књижевне вечери и дружења са уметницима приредићемо на атрактивнијим местима у Ковиљачи.

Када су промотивне активности у питању, имали смо, а верујемо да ћемо и у наредном периоду, добру сарадњу са медијима који редовно прате и беплатно обавештавају јавност о нашем раду. Наставићемо популаризацију БВЗ путем друштвених мрежа, као и на нашем сајту (финансираном средствима добијеним на конкурсу Министарства културе и информисања 2019. године), што је наишло на одличан пријем код корисника који користе интернет.

У том смислу, у зависности од броја расположивих стручних радника (Библиотека Вуковог завичаја има 14 радника запослених на неодређено, од чега 10 библиотечко – информационих стручњака, што је испод норматива предвиђеног Правилником о националним стандардима за обављање информационо - библиотечке делатности), планирамо даљу дигитализацију књижне грађе, која ће се наћи на званичном сајту БВЗ, чиме ћемо се промовисати на интернету и изван друштвених мрежа. Напомињемо да смо опрему за дигитализацију набавили средствима обезбеђеним по конкурсу Министарства културе и информисања 2019. године, али и да је препорука ресорног министарства да запослимо најмање једно лице за послове дигитализације. Током 2020. године, такође средствима Министарства културе и информисања, набављен је сервер и нови рачунари и пратећа опрема за Позајмно одељење, Одељење за каталогизацију и огранак у Бањи Ковиљачи.

Развијање маркетиншке оријентације је дугорочан процес и представља својеврстан облик инвестиција за будућност. Без обзира што библиотеке, по дефиницији, нису профитне организације, ваљало би инвестирати у маркетинг, из разлога што би се, имплементирањем маркетиншких стандарда лакше реализовао наш циљ: да књига, односно, писана реч и њено конзумирање буду неизоставни део свакодневице наших суграђана.

У овом контексту треба сагледати и могућност брендинга Библиотеке Вуковог завичаја, која, чињеницом да је најстарија установа културе, да носи име великана Вука Караџића, да популарише културу, уметност, духовност и представља оазу знања сабрану у десетинама хиљада књига, свакако има одличне полазне основе да буде један од симбола Лознице.

И у годинама након 2018. и јубилеја БВЗ - 150 година постојања, наставићемо са израдом пригодних поклона, како за чланове библиотеке, тако и за редовне госте књижевних вечери, наше најмлађе, али и најстарије кориснике, у виду блокова, оловака, кишобрана, мајица са ликом проте Игњата Васића, Вука Караџића, и слично.

У 2025. години, традиционално, радићемо на интензивирању контаката са корисницима библиотечких услуга, популарисањем књиге, и даље ћемо развијати комуникацију са дијаспором, јер мисија наше Библиотеке је и у томе да Вуково дело популарише и ван граница Србије.

Свакако ћемо и у 2025. наставити са бесплатним учлањењима ђака- првака, добровољних давалаца крви, инвалидних лица, особа са посебним потребама, лица у тешкој економској ситуацији, најбољих студената, предшколаца, чиме ћемо наставити тренд друштвене одговорности започет у ранијим годинама. С обзиром на то да не плаћамо

медијима за услуге информисања, задржаћемо бесплатно учлањење за раднике у медијским кућама, као гест захвалности због извештавања о дешавањима у Библиотеци. Омогућили смо колективна учлањења по приступачним ценама за породице, запослене у јавним предузећима, установама, основним и средњим школама, члановима разних удружења, што подразумева одговарајуће попусте.

Напомињемо да ћемо и 2025. посебну пажњу посветити раду са најмлађим корисницима, са циљем да од малих ногу заволе књигу. У том контексту треба посматрати и наше акције на терену, као и то што смо омогућили бесплатна учлањења за предшколце и прваке. Редовне тематске посете најмлађих нашој Установи, али и дружења у вртићима и школама са нашим библиотекарима, биће настављена и током 2025. Сходно финансијским могућностима, наставићемо са праксом да деци поклањамо блокчиће, блокове, свеске, распореде часова, обележиваче за књиге, јер смо током протеклог периода видели колико ове ситнице обрадују најмлађе. Такође, тематске радионице, од васкршњих до тога како писати стихове, биће реализоване и у наредном периоду. За децу старијег узраста, наставићемо да приређујемо предавања, дебатна окупљања на различите теме, и негујемо навику да се са њима и неформално окупљамо и дискутујемо о књижевности.

Такође, дужну пажњу посветићемо и најстаријој популацији, пре свега омогућавањем њихових бесплатних свакодневних посета, дружењу у Библиотеци и одличном функционисању читаонице за најстарије суграђане, читаоници "Професор Милован Радивојевић".

Током првих месеци 2025. године, уредићемо легат завичајног писца Јанка Вујиновића у нашем огранку у Лешници, који ће имати карактер музејске поставке. Напомињемо да је испоштована његова жеља да књиге, рукописи, фотографије, слике и остале личне ствари буду уступљене нашој Библиотеци. Љубазношћу његове ћерке Тање, захваљујући великом поштовању које је Вујиновић имао према нашој Установи, и наше плодне дугогодишње сарадње, бићемо у прилици да коначно у 2025. години формирамо легат.

Студентима и средњошколцима ћемо омогућити бесплатно коришћење интернета и приступ свим базама података у свету преко Академске мреже, на коју је библиотека повезана.

Интензивнијим појављивањем у медијима, пригодним маркетиншким акцијама, и директним контактом, скренућемо пажњу корисницима на потребу да редовно и на време враћају књиге, да их чувају и обнављају чланарину, која није увећавана последњих десетак година.

И током 2025. ћемо конкурисати код амбасада, донаторских организација, Министарства културе, и других потенцијалних донатора. Планирамо лобирање за новчана средства за даљу адаптацију ентеријера, а жеља нам је да омогућимо уграђивање лифта, који нам је потребан да би лицима са инвалидитететом, као и старијим и слабије покретним особама омогућили да присуствују културним садржајима које организујемо у читаоници на првом спрату.

Желимо да у договору са Оснивачем решимо проблем простора библиотечког огранка у Бањи Ковиљачи, како би пронашли адекватанији и примеренији. Постојећа локација у стамбеној згради не одговара ни стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности, а ни становницима и гостима Бање Ковиљаче.

С обзиром да смо у другој половини 2016. успоставили контакте са бројним амбасадама и дипломатским представништвима, планирамо да њихове културе, на тематским вечерима, и у присуству представника амбасада, представимо нашим суграђанима, али и обрнут процес, да величину Вуковог дела покажемо странцима.

Прекогранична сарадња са земљама из окружења је започета у септембру 2016. у Црној Гори, представљањем Вуковог дела и БВЗ. Одржали смо и више успешних састанака са руководством Библиотеке „Филип Вишњић" у Бијељини и Народне библиотеке Зворник. Планирамо да наставимо са овом врстом контаката, јер тражимо начин за аплицирање за новчана средства из ИПА фондова.

Перманентно стручно усавршавање библиотечких радника је стални процес и наша законска обавеза, и резултира побољшањем услуга и професионализацијом библиотекарства. Ово произилази из законских и подзаконских прописа које уређују библиотечку делатност и прописују обавезно стручно усавршавање радника кроз присуство стручним семинарима. Из тих разлога, финансијским планом за 2025. предвидели смо средства неопходна за улагање у овај сегмент.

Уз то, сматрамо да би библиотечки огранак у Бањи Ковиљачи требало изместити на адекватнију и атрактивнију локацију од тренутне. Ово ћемо, наравно, решавати у договору са Градском управом.

Такође, неопходно је повећање броја запослених библитечко-информационих стручњака (10) , због усаглашавања са националним библиотечким стандардима и препорукама ресорног министарства.

4. ПЛАН УСЛУГА

Физички обим услуга и н д е к с

р/б	Назив услуге	Јединица мере	Остварење 2023	План 2024	Процена 2024	План 2025	5 / 4	6 / 4	7 / 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Упис корисника	Број корисника	1.329	2.100	2.100	2.200	158	158	100

Укупан приход-сопствени и н д е к с

р/б	Врста прихода услуге	Остварење 2023	План 2024	Процена 2024	План 2025	5 / 4	6 / 4	6 / 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уписнина	674.000	950.000	950.000	950.000	100	100	100

Укупни трошкови и расходи- *из сопствених извора* и н д е к с

р/б	ек. класиф.	Врста трошкова	Остварење 2023	План 2024	Процена 2024	План 2025	6 / 5	7 / 5	7 / 6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	411, 412	Плате	169.000	510.000	510.000	510.000	100	100	10
2	414	Социјална давања запосл.	0	0	0	0	0	0	0
3	415	Накнада трошкова запосл.	0	0	0	0	0	0	0
4	416	Награде, бонуси и сл.	0	0	0	0	0	0	0
5	421	Стални трошкови	16.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100
6	422	Трошкови путовања	242.000	140.000	140.000	140.000	100	100	100
7	423	Услуге по уговору	88.000	100.000	100.000	100.000	100	100	100
8	424	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0	0	0
9	425	Текуће поправке	0	10.000	10.000	10.000	100	100	100
10	426	Материјал	152.000	150.000	150.000	150.000	100	100	100
11	465	Остале дотације и трансф.	0	0	0	0	0	0	0
12	472	Накнаде за социјалну заштиту	0	0	0	0	0	0	0
13	482	Порези, обавезне таксе и казне	7.000	0	0	0		0	0
14	511	Зграда	0	0	0	0	0	0	0
15	512	Опрема	0	0	0	0	0	0	0
16	515	Књиге	0	0	0	0	0	0	0
17		**Укупно**	**674.000**	**950.000**	**950.000**	**950.000**	**100**	**100**	**100**

5. КАДРОВИ

квалификациона структура индекс

р/б	Квалификац.структура	План 2024	Процена 2024	План 2025	4 / 3	5 / 4
1	2	3	4	5	6	7
1	НК	1	1	1	100	100
2	ПК	0	0	0	0	0
3	КВ	0	0	0	0	0
4	ССС	8	8	7	100	88
5	ВКВ	0	0	0	0	0
6	ВШС	1	1	1	100	100
7	ВСС	7	7	6	100	86
8	Мастер	2	2	2	100	100
9	ДР	0	0	0	0	0
10	**Укупно**	**19**	**19**	**17**	**100**	**89**

Структура по годинама старости индекс

р/б	Године старости	План 2024	Процена 2024	План 2025	4 / 3	5 / 4
1	2	3	4	5	6	7
1	До 20	0	0	0	0	0
2	Од 21 до 30	1	1	1	100	100
3	Од 31 до 40	4	4	4	100	100
4	Од 41 до 50	4	4	4	100	100
5	Од 51	10	10	8	100	80
6	**Укупно**	**19**	**19**	**17**	**100**	**89**

Структура по годинама стажа и н д е к с

р/б	Године стажа	План 2024	Процена 2024	План 2025	4 / 3	5 / 4
1	2	3	4	5	6	7
1	До 5	1	1	3	100	300
2	Од 6 до 10	3	3	3	100	100
3	Од 11 до 15	2	2	2	100	100
4	Од 16 до 20	0	0	0	0	0
5	Од 21 до 25	5	5	5	100	100
6	Од 26 до 30	1	1	1	100	100
7	Од 31	5	5	3	100	60
8	**Укупно**	**17**	**17**	**17**	**100**	**100**

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Структура извора финансирања

Економ. класиф.	ОПИС	Приход из буџета извор 01	Сопствени приход извор 04	Меморанд. ставке за рефундацију расхода извор 07	Донације извор 08	Суфицит извор 13	Укупно
411	Плате и додаци	20.450.000	360.000	0	0	0	**20.810.000**
412	Соц. допр. на терет посл.	3.098.000	150.000	0	0	0	**3.248.000**
413	Накнаде у натури	30.000					**30.000**
414	Социјална давања запосл.	200.000	0	0	0	0	**200.000**
415	Накнада трошкова запосл.	540.000	0	0	0	0	**540.000**
416	Јубиларне награде	170.000	0	0	0	0	**170.000**
421	Стални трошкова	2.698.000	40.000	0	0	0	**2.738.000**
422	Трошкови путовања	250.000	140.000	0	0	0	**390.000**
423	Услуге по уговору	4.000.000	100.000	0	0	0	**4.100.000**
424	Специјализоване услуге	950.000	0	0	0	0	**950.000**
425	Текуће поправке	2.500.000	10.000	0	0	0	**2.510.000**
426	Материјал	1.196.000	150.000	0	0	0	**1.346.000**
465	Остале дотације и трансф.	0	0	0	0	0	**0**
482	Таксе	20.000	0	0	0	0	**20.000**
511	Зграда	0	0	0	0	0	**0**
512	Опрема	950.000	0	0		0	**950.000**
515	Нематеријална имовина	1.100.000	0	0	0	0	**1.100.000**
	Укупно	**38.152.000**	**950.000**	**0**	**0**	**0**	**39.102.000**

Предлог финансијског плана за 2025. годину

р/б	Позиција	План 2024	Процена 2024	План 2025	Индекс 4/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
I	***Укупан приходи***	**39.710.000**	**39.710.000**	**39.102.000**	**100**	**98**
	Сопствени приход	950.000	950.000	950.000	100	100
	Приход из буџета града	38.460.000	38.460.000	38.152.000	100	99
	Приход из буџета РС	300.000	300.000	0	100	0
	Други приходи			0	0	0
II	***Укупни расходи***	**39.710.000**	**39.710.000**	**39.102.000**	**100**	**98**
	411 плате и додаци	**19.360.000**	**19.360.000**	**20.810.000**	**100**	**107**
	4111плате и додаци	19.360.000	19.360.000.	20.810.000	100	107
	412 соц. допр.натеретпослодавца	**3.110.000**	**3.110.000**	**3.248.000**	**100**	**104**
	4121 доприноси за пензијско и ин.	2.044.000	2.044.000	2.135.000	100	104
	4122 доприноси за здравство	1.066.000	1.066.000	1.113.000	100	104
	4123 доприноси за незапосленост	0	0	0	0	0
	413 Накнаде у натури	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**100**	**100**
	4131 Поклони за децу нзапослених	30.000	30.000	30.000	**100**	**100**
	414 соц. давања запосленима	**1.300.000**	**1.300.000**	**200.000**	**100**	**15**
	4141 боловање преко 30 дана	0	0	0	100	0
	4143 отпремнине	500.000	500.000	0	100	0
	4144 остале помоћи запосленима	800.000	800.000	200.000	100	25
	415 накнаде за запослене	**540.000**	**540.000**	**540.000**	**100**	**100**
	4151 накнаде за запослене	540.000	540.000	540.000	100	100
	416 награде, бонуси	**1.300.000**	**1.300.000**	**170.000**	**100**	**13**
	4161 награде, бонуси (јубиларне н)	1.300.000	1.300.000	170.000	100	13
	421 стални трошкови	**2.500.000**	**2.500.000**	**2.738.000**	**100**	**110**
	4211 трошкови платног промета	100.000	100.000	120.000	100	120
	4212 енергетске услуге	1.600.000	1.600.000	1.760.000	100	110

	4213 комуналне услуге	280.000	280.000	308.000	100	110
	4214 услуге комуникација	320.000	320.000	350.000	100	109
	4215 трошкови осигурања	200.000	200.000	200.000	100	100
	422 трошкови путовања	**340.000**	**340.000**	**390.000**	**100**	**115**
	4221 трошк. сл.путовања у земљи	340.000	340.000	390.000	100	115
	4222 трошак. сл. путовања у иност.	0	0	0	0	0
	423 услуге по уговору	**4.100.000**	**4.100.000**	**4.100.000**	**100**	**100**
	4231 административне услуге	165.000	165.000	165.000	100	100
	4232 компјутерске услуге	355.000	355.000	355.000	100	100
	4233 услуге образовања запослених	310.000	310.000	310.000	100	100
	4234 услуге информисања	1.010.000	1.010.000	1.010.000	100	100
	4235 стручне услуге	400.000	400.000	400.000	100	100
	4237 репрезентација	650.000	650.000	650.000	100	100
	4239 остале опште услуге	1.210.000	1.210.000	1210.000	100	100
	424 специјализоване услуге	**700.000**	**700.000**	**950.000**	**100**	**136**
	4242 услуге образовања, културе	50.000	50.000	300.000	100	600
	4243 медицинске услуге	0	0	0	0	0
	4246 геодетске услуге	20.000	20.000	20.000	100	100
	4249 остале специјализоване услуге	630.000	630.000	630.000	100	100
	425 текуће попр. и одржавање	**2.510.000**	**2.510.000**	**2.510.000**	**100**	**100**
	4251 текуће поправке зграде	1.005.000	1.005.000	1.005.000	100	100
	4252 текуће поправке опреме	1.505.000	1.505.000	1.505.000	100	100
	426 материјал	**1.300.000**	**1.300.000**	**1.346.000**	**100**	**104**
	4261 административни материјал	280.000	280.000	300.000	100	107
	4263 материјал за образовање	230.000	230.000	256.000	100	111
	4266 материј. за образ. и културу	230.000	230.000	230.000	100	100
	4268 материјал за домаћинств	350.000	350.000	350.000	100	100
	4269 материјал за посебне намене	210.000	210.000	210.000	100	100
	465 остале дотације и трансфери	**0**	**0**	**0**	0	**0**
	4651 остале текуће дотације и тран.	0	0	0	0	0
	482 порези, обавезне таксе	**20.000**	**20.000**	**20.000**	**100**	**100**
	4823 таксе	20.000	20.000	20.000	100	100
	511 капитално одравање зграде	**0**	**0**	**0**	0	**0**

	5112 изградња зграде и објекта	0	0	0	0	0
	5113 капитал.одржавање зграде	0	0	0	0	0
	5114 пројектна документација	0	0	0	0	0
	512 опрема	**1.500.000**	**1.500.000**	**950.000**	**100**	**63**
	5122 административна опрема	1.050.000	1.050.000	500.000	100	48
	5126 опрема за културу	400.000	400.000	400.000	100	100
	5128 опрема за јавну безбедност	50.000	50.000	50.000	100	100
	515 нематеријална имовина	**1.100.000**	**1.100.000**	**1.100.000**	**100**	**100**
	5151 нематеријална имовина	1.100.000	1.100.000	1.100.000	100	100

	Структура биланса стања					
	основна средства- књиге	18.862.000	18.862.000	19.962.000	100	106
	грађевински објекти	14.536.000	14.536.000	14.536.000	100	100
	опрема	5.269.000	5.269.000	6.219.000	100	118
	жиро рачун	0	0	0	0	0
	Укупна актива	38.667.000	38.667.000	40.717.000	**100**	105
	капитал	38.667.000	38.667.000	40.717.000	100	105
	Обртна имовина	0	0	0	0	0
	Укупна пословна пасива	38.667.000	38.667.000	40.717.000	**100**	**105**

БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА

директор

Мирјана Пејак

7. ПРИЛОЗИ

<u>Прилог 1</u> : ***Зараде и издаци у 2024.*** – План

Месец	Зарада из програма 2024.	Исплате по уговорима	Отпремнине, јубуларне награде	Накнада трошкова (службени .пут, долазак на посао)	Зарада из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
јануар	1.613.333	0	0	73.000	0	19	0
фебруар	1.613.333	0	0	73.000	0	19	0
март	1.613.333	0	0	73.000	0	19	0
април	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
мај	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
јун	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
јул	1.613.333	0	150.000	73.000	0	17	0
август	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
септембар	1.613.334	0	500.000	73.000	0	17	0
октобар	1.613.334	0	500.000	73.000	0	17	0
новембар	1.613.334	0	0	73.000	0	17	0
децембар	1.613.334	0	500.000	73.000	0	17	0
укупно	**19.360.000**	**0**	**1.650.000**	**880.000**	**0**	**17**	**0**

Без пореза и доприноса послодавца

Прилог 2 : ***Зараде и издаци у 2024.*** – Процена

Месец	Зарада из програма 2024.	Исплате по уговорима	Отпремнине, јубуларне награде	Накнада трошкова (службени .пут, долазак на посао)	Зарада из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
јануар	1.613.333	0	0	73.000	0	19	0
фебруар	1.613.333	0	0	73.000	0	19	0
март	1.613.333	0	0	73.000	0	19	0
април	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
мај	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
јун	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
јул	1.613.333	0	150.000	73.000	0	17	0
август	1.613.333	0	0	73.000	0	17	0
септембар	1.613.334	0	500.000	73.000	0	17	0
октобар	1.613.334	0	500.000	73.000	0	17	0
новембар	1.613.334	0	0	73.000	0	17	0
децембар	1.613.334	0	500.000	73.000	0	17	0
укупно	**19.360.000**	**0**	**1.650.000**	**880.000**	**0**	**17**	**0**

Без пореза и доприноса послодавца

Прилог 3 : ***Зараде и издаци у 2025.*** – план

Месец	Зарада из програма 2025.	Исплате по уговорима	Отпремнине, јубуларне награде	Накнада трошкова (службени .пут, долазак на посао)	Зарада из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
јануар	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
фебруар	1.734.167.	0	170.000	77.500	0	17	0
март	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
април	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
мај	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
јун	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
јул	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
август	1.734.167.	0	0	77.500	0	17	0
септембар	1.734.166.	0	0	77.500	0	17	0
октобар	1.734.166.	0	0	77.500	0	17	0
новембар	1.734.166.	0	0	77.500	0	17	0
децембар	1.734.166.	0	0	77.500	0	17	0
укупно	**20.810.000**	**0**	**170.000**	**930.000**	**0**	**17**	**0**

Без пореза и доприноса послодавца

Прилог 4

Расходи по уговорима	р/б	Претходна година (план)	Текућа година	Текућа / претходна
Трошкови уговора у прив.послов.	1	0	0	0
Уговори о делу	2	0	0	0
Ауторски уговори	3	0	0	0
Трошкови накнада УО и НО	4	0	0	0
Укупно		0	0	0

Прилог 5

Накнада трошкова	р/б	Претходна година (план)	Текућа година	Текућа / претходна
Накнада трошкова исхране на сл.путу	1	150.000	190.000	127
Накнада трошкова превоза на сл. путу	2	190.000	200.000	105
Накнада трошкова смештаја на сл. путу		0	0	0
Накнада трошкова превоза на радно место	3	540.000	540.000	100
Укупно		**880.000**	**930.000**	106

Прилог 6

Друга примања	р/б	Претходна година (план)	Текућа година	Текућа / претходна
Отпремнине	1	500.000	0	0
Солидарна помоћ	2	800.000	200.000	25
Укупно 1+2	**3**	**1.300.000**	**200.000**	15
Јубиларне награде	4	1.300.000	170.000	13
Укупно		**2.600.000**	**370.000**	14

БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА
Бр. 943
Датум 26.11. 2024.
ЛОЗНИЦА

БИБЛИОТЕКА ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА

Светог Саве бр.5, 15300 Лозница 015/7882-123; 898-560; 898-561;

e-mail: bibliotekaloznica@gmail.com

На основу члана 32. - 34. Статута Библиотеке Вуковог завичаја, Управни одбор је на седници одржаној дана 26.11.2024. године донео је

О Д Л У К У

Усваја се:

Финансијски план Библиотеке Вуковог завичаја за 2025. годину и Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја за 2025.годину.

Образложење:

На седници одржаној 26.11.2024. године Управни одбор је разматрао и без измена једногласно усвојио: Финансијски план Библиотеке Вуковог завичаја за 2025. годину и Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја за 2025.годину.

Председник Управног одбора

Данијела Марковић

Данијела Марковић