

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 1/19 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана __. __. 2024. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм пословања
Туристичке организације града Лознице за 2025. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Туристичке организације града Лознице за 2025. годину, кога је усвојио Управни одбор Туристичке организације града Лознице, на седници одржаној 26.11.2024. године, број одлуке 606/24.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: _____
Датум: __. __. 2024. године
ЛОЗНИЦА

**ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**Тачност оверава
Секретар Скупштине града**

Дејан Марковић, дипл.правник

Туристичка организација града Лознице

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

**Туристичке организације града Лознице
за 2025. годину**

ОСНИВАЧ: Скупштина града Лознице

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Лозница

ДЕЛАТНОСТ: 8413- уређење пословања у области економије

МАТИЧНИ БРОЈ : 17281836

СЕДИШТЕ: Јована Цвијића бр. 20, Лозница

Лозница 26.11.2024. године

1. ПРОФИЛ

Историјат установе

На основу члана 46. 47. и 47а Закона о туризму („Сл.Гласник РС“, бр.35/94 и 48/99), члана 4. Закона о јавним службама („Сл.Гласник РС“ бр. 44/99) и члана 23. Статута општине Лозница (Службени лист општине Лозница бр 5/99) Скупштина општине Лозница, на седници одржаној 14.4.2000. године донела је одлуку о оснивању Туристичке организације општине Лозница.

На седници Скупштине града одржаној 6.4.2009. године назив Туристичка организација општине Лозница промењен је у Туристичка организација града Лознице, Лозница.

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије,, бр.36/09, 88/10, 99/11 – др.закон, 93/12 и 84/15), чланова 4.и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 81/05 – др.закон, 83/05 – испр.др.закон, 83/14 – др.закон) и чланова 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о туризму, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године донела је одлуку о усклађивању оснивачког акта ТОГ Лознице.

ТОГ Лознице обавља следеће послове:

- 1) промоција и развој туризма града Лознице;
- 2) координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношење годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима Туристичке организације Србије и одговарајућим плановима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивање и унапређивање промотивних материјала којим се промовишу туристичке вредности града Лознице (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, online средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди, туристичком промету на територији града Лознице, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовање и учешће у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

- 7) организовање туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са туристичком понудом, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљање туристичким простором;
- 9) посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) праћење, анализа и предлагање мера у вези са туристичком сигнализацијом;
- 12) учествовање у изради и реализацији домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 13) припрема и прикупљање података, састављање упитника, анализа информација;
- 14) пружање стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 15) праћење, анализа и предлагање мера у вези са износом и наплатом боравишне таксе;
- 16) послови на стицању сопствених прихода, у складу са законом;
- 17) друге активности у складу са Законом, оснивачким актом и статутом.

Организациона структура

Систематизована радна места у ТОГ Лознице су следећа:

- ДИРЕКТОР	1
- ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	1
- АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКОГ ПРОИЗВОДА	1
- АНАЛИТИЧАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	1
- ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	1
- КООРДИНАТОР У ТУРИСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ	1
- КООРДИНАТОР ЗА ПРОЈЕКТЕ У ТУРИЗМУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	1
- ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКО-ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ	8
- РЕАЛИЗАТОР АКТИВНОСТИ НА ПРОЈЕКТИМА У ТУРИЗМУ	1
- РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1
- ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1

- ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
- РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
- РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ	1

Попуњена систематизована радна места:

- ДИРЕКТОР	1
- АНАЛИТИЧАР ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКОГ ПРОИЗВОДА	1
- ОРГАНИЗАТОР ЗА РАЗВОЈ И ПРОМОЦИЈУ ТУРИСТИЧКИХ ПРОИЗВОДА	1
- КООРДИНАТОР У ТУРИСТИЧКО - ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ	1
- ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКО-ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ	5
- РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	1
- РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ	1

Начин финансирања

У 2025. години ТОГ Лознице ће се финансирати као индиректни буџетски корисник. Средства за рад ТОГ Лознице обезбеђују се и из:

- 1) средстава буџета оснивача;
- 2) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 3) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 4) средстава буџета Републике Србије;
- 5) других извора, у складу са законом.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2024. године

Процена резултата из 2024. године

У 2024. години ТОГ Лознице је финансирана из средстава буџета Града Лознице, из средстава буџета Републике Србије, сопственим приходима, примањима од продаје, пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

3. ЦИЉЕВИ И МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА ТОГ ЛОЗНИЦЕ

Туристичка организација града Лознице је основана ради промоције и развоја туризма на територији града Лознице и у складу са тим, веома важан задатак је да се створе услови за активирање туристичких ресурса на територији града и на тај начин унапреде, валоризују и промовишу изворне вредности дестинације. Главни циљеви ТОГ Лознице су развој кључних туристичких производа, дефинисаних у Програму развоја туризма града Лознице 2021-2025., реализација мера и активности из Акционог

плана поменутог документа, повећање конкурентности дестинације и њених туристичких локалитета, боље позиционирање и већа видљивост како на домаћем тако и на страном емитивном тржишту.

Стратешки циљеви

1. Брендирање града као завичаја великана, колевке ћирилице и града лила и стварање предуслова за његову препознатљивост и боље позиционирање на туристичкој мапи Србије и Европе, у циљу јачања конкурентности и остваривања веће добити;
2. Унапређење и развој кључних туристичких производа: културно наслеђе, spa&wellness/здравствени туризам, манифестације, специјални интереси, рурални туризам, планински туризам, тематске руте, туризам градова и пословни туризам (MICE). План развоја ових туристичких производа дефинисан је у Програму развоја туризма града Лознице 2021-2025.;
3. Јачање сарадње са привредним субјектима који се баве туристичком делатношћу или су уско везани за исту, удружењима и појединцима, а све у циљу заједничког наступа и квалитетније понуде на тржишту;
4. Истраживање тржишта у циљу формирања базе података која ће служити за израду пројектне документације, информативно-пропагандног материјала и других активности неопходних за развој туризма града. Такође, истраживањем ће бити обухваћена и туристичка тражња како би се стекао увид у исту и на основу тога се формирала туристичка понуда и урадила промоција туристичког производа;
5. Појачане активности на промоцији туристичких производа и услуга у циљу продужења туристичке сезоне и подстицања продаје истих. Посебна пажња биће посвећена online маркетингу и промоцији на друштвеним мрежама због приступачности, ефикаснијег и бржег преноса информација, неограниченог тржишта и ниских трошкова промоције;
6. Афирмација мање познатих локалитета и места на територији града кроз израду промо филмова и пропагандног материјала.

Планиране активности

Промотивне активности:

- дигитални маркетинг (сајт ТОГ Лознице, друштвене мреже facebook, youtube, instagram, tiktok, podcast, online промоције, израда мобилних апликација и виртуелних туристичких мапа);
- медијска афирмација (ТВ, радио, новине, интернет портали);
- промо филмови, тизери и анимације;
- информисање и односи са јавношћу, ПР текстови, слогани, директна пошта, QR кодови;
- припрема и израда штампаног промотивног материјала;
- просторно оглашавање: промотивни панои и инсталације, лед билборди, билборди слогани, подна графика;
- инсталације за фотографисање, словне инсталације са називом туристичких локалитета;
- визуелно брендирање града и водећих туристичких локалитета;
- дигиталне туристичке мапе
- директан маркетинг – туристички инфо центри и инфо пултови;
- сувенири;
- дистрибуција промотивног материјала по градовима Србије и у иностранству;
- наступи на сајмовима;
- промотивни наступи у другим градовима;
- манифестације, догађаји и акције;
- организовање студијских посета новинара, сниматеља, фотографа, блогера, туроператора и туристичких агенција нашем крају;
- организација конкурса у циљу унапређења промоције дестинације (фото конкурси...)

Промоција града кроз манифестације и акције

Када се говори о туризму посебан акценат се ставља на различите видове промоције у циљу унапређења туристичког производа. Поред промоције у електронским и штампаним медијима врло је значајна и промоција „од уста до уста“ која нарочито долази до изражаја кроз организацију манифестација. У циљу развоја манифестација, као туристичког производа и додатне промоције туристичке дестинације, ТОГ Лознице организоваће следеће манифестације и догађаје:

- Приђи срцем
- Осмомартовски базар
- Етно базар „У сусрет Васкрсу“
- Интернационални фестивал живих статуа и уличних забављача „Статуе фест“
- Сајам цвећа
- Матурски дефиле
- Дечји карневал
- Фестивал „Лила Ло“
- Избор за најлепшег љубимца
- Покрени точак здравља
- Саборско прело
- Михољски сусрети села
- Светски дан детета
- Зимски фестивал „ЗимаЛо“

Манифестације које су у организацији других субјеката, а подржане су од стране ТОГ Лознице:

- Међународни фестивал фолклора „Распевано пролеће“
- Међународни фестивал фолклора „Под Иверком село што је“
- Дан града
- Смotra ветерана фолклора „Године су пролазиле“
- Краљевски карневал
- Смotra фолклора „Подриње кроз игру и песму“
- Фестивал „На раскрсници“
- Лозничка регата „Дрина је само једна“
- Дан младих
- Wolf – DJ фестивал
- Међународни фестивал фолклора „Миодраг Миша Сперњак“
- Пителијада

- Регионални сајам меда
- Изложба гљива
- Спортске манифестације (Хард Ендуро, мото скупови, трејл трке, КУП „Дани Дрине“...)
- Тракторијада
- Културно- уметнички програми, концерти, промоције и презентације, конференције и други стручни и научни скупови, спортски и хуманитарни догађаји, изложбе итд.

Акције:

- Туристичка патрола;
- еколошке акције;
- учешће у комисији за категоризацију кућа и станова у приватном смештају (током целе године);
- прикупљање и обрада података за дигитализацију туристичке понуде

Туристички инфо центри

Отворена су два туристичко информативна центра са сувенирницама у Лозници и Бањи Ковиљачи који раде све дане у години, што представља корак напред у пружању информација туристима о понуди дестинације, као и туристичко информативни центар у Тршићу са сталном поставком етно базара.

Сувенири

Сувенири имају велики значај у промоцији места, а како је азбука један од наших најпрепознатљивијих обележја наставићемо даљу афирмацију ћирилице, пре свега на нашим сувенирима и употребним предметима. Лозница је заједно великана, а сваки од њих представља својеврсни бренд тако да ћемо понуду сувенира обогатити и са њиховим ликовима. На захтев све већег броја туриста, проширићемо асортиман сувенира са мотивима Бање Ковиљаче и Тршића, као и асортиман јестивих сувенира.

Израда, учешће и аплицирање у пројектима за фондове код Републике Србије, ЕУ и других фондова

Туристичка организација града Лознице ће пратити и учествовати на свим конкурсима које расписује Република Србија, а на којима ТОГ Лознице има право учешћа. Пре свега, то ће се односити на конкурсе Министарства туризма и омладине и на доступне међународне конкурсе, било самостално, било у склопу пројекта који се реализују у оквиру града Лознице. Учествујемо у два међународна пројекта чија је реализација у току: „Заједно за културни туризам“, ЕУ пројекат прекограничне сарадње са НАЛЕД-ом и „Унапређење положаја жена на ржиштима рада периферних индустријских региона, ЕУ пројекат са Удружењем пословних жена Србије, WIN.

Сарадња са другим институцијама

Успостављање сарадње са другим институцијама има за циљ размену искустава и успостављање сарадње ради реализације заједничких идеја и пројеката. ТОГ Лознице већ дуги низ година има успешну сарадњу са Министарством туризма и омладине другим министарствима, амбасадама, Привредном комором Србије, Туристичком организацијом Србије, осталим туристичким организацијама и установама културе, Националном алијансом за локални економски развој – НАЛЕД, Етно мрежом, Центром за културу „Вук Караџић“, Библиотеком Вуковог завичаја, Установом за физичку културу „Лагатор“, Регионалном развојном агенцијом Подриња, Подгорине и Рађевине, Канцеларијом за младе града Лознице, Здравствени центар Лозница, Установом за предшколско васпитање и образовање „Бамби“, Научно образовно културним центром „Вук Караџић“, Удружењима грађана и појединцима.

Прекогранична сарадња

Полазећи од Споразума о успостављању специјалних паралелних односа између Републике Србије и Републике Српске, ТОГ Лознице и општина Угљевик потписале су Протокол о сарадњи у области туризма у заједничком интересу да даљим развојем и подстицањем сарадње у области туризма као фактора друштвено економског развоја. Такође смо отворени за сарадњу са осталим градовима и институцијама.

Контакти са дијаспором

Планирамо да добре контакте које имамо са дијаспором покушамо да институционализујемо, потписивањем уговора или меморандума о сарадњи. С обзиром да су наши људи који живе у иностранству управо циљна група за коју су наши туристички потенцијали атрактивни, искористићемо постојећу добру комуникацију да њих учинимо промотерима туризма овог краја.

Учешће и организација едукација и семинара

С обзиром да је туризам делатност која се непрекидно прилагођава захтевима туриста потребна је константна едукација како запослених у ТОГ Лознице, тако и свих других привредних субјеката и удружења која су у непосредној вези са туристичком делатношћу.

Подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора

- визиторски центар у Бањи Ковиљачи;
- реконструкција и санација шест чесама у Бањи Ковиљачи
- реконструкција и санација капија у Бањи Ковиљачи
- изградња музичког павиљона у парку у Бањи Ковиљачи;
- постављање дисплеја са дигиталним туристичким мапама;
- инсталације за фотографисање;
- видиковци;
- тематски паркови

4. УКУПАН ПРИХОД

У 000 динара

Редни број	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРЕНО 2023.	ПЛАН 2024.	Процена ОСТВАРЕНО 2024.	ПЛАН 2025.	И Н Д Е К С И %		
						5/4	6/4	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Приход из буџета града (01)	82.696	89.176	88.500	103.975	99,24	116,60	117,49
2.	Приходи од продаје добара и услуга (04)	731	600	595	900	99,17	150,00	151,26
3.	Донације од међ. организација (06)	292	-	-	-	-	-	-
4.	Меморандумске ставке за реф. расх. (07)	760	-	-	-	-	-	-
5.	Приходи од МТТТ (01) 07	-	500	500	-	100,00	-	-
6.	Тек.доб..тра.од физ.и пра.лица (08)	176	85	80	200	94,12	235,29	250,00
7.	Примања од продаје (09)	2.920	3.350	3.100	3.350	92,54	100,00	108,06
8.	Пренета неутрош. сред. из ран.год. (13)	184	400	352	200	88,00	50,00	56,82
9.	Прен. неутр. сред. од других нивоа власти (17)	-	4.957	-	4.957	-	100,00	-
	УКУПНО:	87.759	99.068	93.127	113.582	89,24	98,93	110,86

Приходи из буџета града, ек.кл.7911, извор 01, планирани су у износу од 103.975 хиљ. дин. и чине 91,54% укупно планираних прихода ТОГ Лознице у 2025. години. Ови приходи намењени су за финансирање текућих издатака, нових активности и за набавку основних средстава и нефинансијске имовине у залихама.

Текући издаци обухватају: категорију издатака за запослене (по основу зарада, накнада превоза за долазак и одлазак са посла, социјалне помоћи запосленима услед болести, смрти), категорију сталних трошкова, трошкова службеног путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме, категорију материјала и категорију трошкова по основу пореза, такса и казни. Поред текућих издатака садржаних у економској класификацији класе 4, буџетски приходи биће трошени и за набавку основних средстава и нефинансијске имовине залиха робе за даљу продају сувенира.

Сопствени приходи, по основу рецептивног туризма и услуга изнајмљивања квадрицикала **ек.кл.7423, извор 04,** планирани су у износу од 900 хиљада динара и њихово трошење предвиђено је за категорију услуга по уговору, специјализованих услуга, текућих поправки и одржавања опреме и материјала

Текући добровољни трансфери физичких и правних лица, ек.кл.7441 извор 08, планирани су у износу од 200 хиљада динара и њихово трошење предвиђено је за поклоне у хуманитарне сврхе.

Примања од продаје, ек.кл.8231, извор 09, планирана су у износу од 3.350 хиљ.дин. и њихово трошење предвиђено је за покриће трошкова везаних за активност продаје сувенира (платни промет, услуге комуникације) трошкове сл.путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, материјала, накнада за социјалну заштиту из буџета, такси и пореза и залиха робе за даљу продају.

Пренета неутрошена средства из ранијих година (остварени неутрошени суфицит из ранијих периода) **ек.кл. 3213, извор 13,** планиран је у износу 200 хиљ.дин. и намењени је за покриће трошкова специјализованих услуга

Пренета неутрошена средства за посебне намене (средства добијена од Министарства туризма и омладине) **ек.кл. 3117, извор 17,** планиран је у износу од 4.957 хиљ. динара и намењена су за текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

5. КАДРОВИ

Табела кадрова по квалификационој структури

Ред бр.	Квалиф.структура	План 2024.	Процена 2024.	План 2025.	И н д е к с %	
					4/3	5/4
1.	ВСС	7	6	7	85,17	116,67
2.	ВШС	1	1	1	100,00	100,00
3.	ССС	8	8	8	100,00	100,00
	Укупно:	16	15	16	93,75	106,67

6.ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

БИЛАНС УСПЕХА					у хиљ. дин.		
Ред.бр	Врста прихода	План 2024.	Процена остварења 2024.	План 2025.	Индекс%		
					4/3	5/3	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Укупни приход и примања	99.068	93.127	113.582	94,00	114,65	121,96
1.1	Приход из буџета	89.176	88.500	103.975	99,24	116,60	117,49
1.2	Прих. од продаје добара и услуга	600	595	900	99,17	150,00	151,26
1.3	Донације од међ.организ.	-	-	-	-	-	-
1.4	Меморанд.ставке за реф. расхода	-	-	-	-	-	-
1.5	Приходи од МТТГ	500	500	-	100,00	-	-
1.6	Добров.транс.физ.и правних лица	85	80	200	94,12	235,29	250,00
1.7	Примања од продаје	3.350	3.100	3.350	92,54	100,00	108,06
1.8	Прен. неутр.ср. из ранијеих година	400	352	400	88,00	100,00	113,64
1.9	Прен. неутр.ср. од дру. нивоа власти	4.957	-	4.957	-	100,00	-
2.	Текући расходи	93.758	87.827	100.607	93,67	107,30	114,55
2.1	Расходи за запослене	21.552	21.482	23.625	99,68	109,62	109,98
2.1.1	Плате и додаци	16.905	16.905	18.643	100,00	110,28	110,28
2.1.2	Социјал.доприноси	2.561	2.561	2.826	100,00	110,35	110,35
	ПИО	1.690	1.690	1.865	100,00	110,36	110,36
	Здравство	871	871	961	100,00	110,33	110,33
	Незапосленост						
2.1.3	Накнаде у натури	60	60	80	100,00	133,33	133,33
2.1.4	Социјална давања	1.001	971	1.021	97,00	102,00	105,15
2.1.5	Накнада трош.за запослене	425	405	455	95,29	107,06	112,35
2.1.6	Награда	600	580	600	96,67	100,00	103,45
2.2	Стални трошкови	1.111	953	1.190	85,78	107,11	124,87
2.2.1	Трош.пл.промета	275	240	275	87,27	100,00	114,58
2.2.2	Енергетске услуге	30	20	100	66,67	333,33	500,00
2.2.3	Комуналне услуге	75	45	80	60,00	106,67	177,78
2.2.4	Услуг.комуникације	551	470	520	85,30	94,37	110,64
2.2.5	Трошкови осигурања	180	178	215	98,89	119,44	120,79
2.2.6	Остали трошкови						
2.3	Трошк.путовања	1.574	1.400	2.150	88,95	136,59	153,57
2.3.1	Трош.сл.пута у земљи	1.316	1.200	1.450	91,19	110,18	120,83
2.3.2	Трош.сл.пута у инос.	258	200	700	77,52	271,32	350,00
2.4	Услуге по уговору	31.746	31.580	35.735	99,48	112,57	113,16
2.4.1	Админист.услуге	227	227	250	100,00	110,13	110,13
2.4.2	Компјутерске услуге	55	55	100	100,00	181,82	181,82
2.4.3	Услуг.образ.и усаврш.-сајмови	756	740	1.000	97,88	132,28	135,14
2.4.4	Усл.информ., рекламе, штампе	3.650	3.500	3.750	95,89	102,74	107,14

2.4.5	Стручне услуге	2.100	2.100	3.085	100,00	146,90	146,90
2.4.6	Угоститељске услуге	4.066	4.066	4.600	100,00	113,13	113,13
2.4.7	Репрезентација	6.569	6.569	7.450	100,00	113,41	113,41
2.4.8	Остале опш.услуге	14.323	14.323	15.500	100,00	108,22	108,22
2.5	Специјализ.услуге	24.313	24.293	26.010	99,92	106,98	107,07
2.5.1	Услуге културе	2.450	2.450	3.200	100,00	130,61	130,61
2.5.2	Медицинске услуге	78	58	110	74,36	141,03	189,66
2.5.3	Остале спец.услуге	21.785	21.785	22.700	100,00	104,20	104,20
2.6	Текуће поправке и одржавање	5.802	525	6.607	9,05	113,87	1.258,48
2.6.1	Текуће поправке зг.	5.427	150	5.757	2,76	106,08	3.838,00
2.6.2	Текуће поправке опреме	375	375	850	100,00	226,67	226,67
2.7	Материјал	7.311	7.278	7.875	99,55	107,71	108,20
2.7.1	Админист.материјал	195	190	215	97,44	110,26	113,16
2.7.1.1	Цвеће и зеленило						
2.7.2	Мат. за образов.зап.	120	112	150	93,33	125,00	133,93
2.7.3	Материјал за саоб.	2.500	2.500	2.600	100,00	104,00	104,00
2.7.4	Мат.за стр.усавр.						
2.7.5	Медиц. материјал		-				
2.7.6	Матер.за хиги.и дом.	720	700	750	97,22	104,17	107,14
2.7.7	Матер.за посебне намене	3.776	3.776	4.160	100,00	110,17	110,17
2.8	Донације и тр.						
2.8.1	Остале дон. и тр.						
2.9	Соц. осиг. и соц.за	270	270	300	100,00	111,11	111,11
2.9.1	Ост. нак. из буџета	270	270	300	100,00	111,11	111,11
2.10	Остали расходи	79	46	80	58,23	101,27	173,91
2.10.1	Остали порези	52	36	52	69,23	100,00	144,44
2.10.2	Обавезне таксе	27	10	28	37,04	103,70	280,00
2.10.3	Новчане казне		-				
3.	Накнада штете	10	-	10	-	100,00	-
3.1	Остале нак.штете	10	-	10	-	100,00	-
4.	Текући издаци за основна средства	5.300	5.300	10.000	100,00	188,68	188,68
4.0	Зграде и грађ. објект	2.950	2.950	5.500	100,00	1000,00	1000,00
4.1	Машине и опрема	200	200	2.000	100,00	1000,00	1000,00
4.1.1	Опрема за саобраћај						
4.1.2	Админис. опрема	200	200	2.000	100,00	1000,00	1000,00
4.1.3	Непокретна опрема						
4.2	Остала опрема	-	-	-			
4.3	Залихе робе за продају	2.150	2.150	2.500	100,00	116,28	116,28
	Укупни расходи и издаци	99.068	93.127	113.582	94,00	114,65	121,96
Приходи и примања		99.068	93.127	113.582	94,00	114,65	121,96
Расходи и издаци		99.068	93.127	113.582	94,00	114,65	121,96
Финансијски резултат							

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

по изворима и ек.класификацији на четвороцифrenom нивоу

[illegible]

4142	Расходи за образ.ање деце запослених													
4143	Отпремнине и помоћи	120.000												120.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже	901.000												901.000
415	Накнаде трошкова за запослене	450.000					5.000							455.000
4151	Накнаде трошкова за запослене	450.000					5.000							455.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000												600.000
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000												600.000
421	Стални трошкови	1.045.000					145.000							1.190.000
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200.000					75.000							275.000
4212	Енергетске услуге	100.000												100.000
4213	Комуналне услуге	80.000												80.000
4214	Услуге комуникација	450.000					70.000							520.000
4215	Трошкови осигурања	215.000												215.000
4216	Закуп имовине и опреме													
4219	Остали трошкови													
422	Трошкови путовања	1.050.000					1.100.000							2.150.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	650.000					800.000							1.450.000
4222	Трошкови службених	400.000					300.000							700.000

	путовања у иностранство													
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада													
4224	Трошкови путовања ученика													
4229	Остали трошкови транспорта													
423	Услуге по уговору	34.000.000	300.000			200.000	1.235.000							35.735.000
4231	Административне услуге	250.000												250.000
4232	Компјутерске услуге	100.000												100.000
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000.000												1.000.000
4234	Услуге информисања	3.700.000					50.000							3.750.000
4235	Стручне услуге	3.050.000					35.000							3.085.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.500.000					100.000							4.600.000
4237	Репрезентација	6.900.000				200.000	350.000							7.450.000
4239	Остале опште услуге	14.500.000	300.000				700.000							15.500.000
424	Специјализоване услуге	25.280.000	200.000				330.000			200.000				26.010.000
4241	Пољопривредне услуге													
4242	Услуге образовања, културе и спорта	3.200.000												3.200.000
4243	Медицинске услуге	80.000					30.000							110.000
4244	Услуге одржавања аутопутева													
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних													

	површина												
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге												
4249	Остале специјализоване услуге	22.000.000	200.000				300.000				200.000		22.700.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000	300.000				250.000					4.957.000	6.607.000
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000	300.000									4.957.000	5.757.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000					250.000						850.000
426	Материјал	7.710.000	100.000				65.000						7.875.000
4261	Административни материјал	210.000					5.000						215.000
4262	Материјали за пољопривреду												
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000											150.000
4264	Материјали за саобраћај	2.600.000											2.600.000
4265	Материјали за очување животне средине и науку												
4266	Материјали за образовање, културу и спорт												
4267	Медицински и лаборато. мат												
4268	Материјали за одрж. хигијене и	750.000											750.000

	угоститељств о													
4269	Материјали за посебне намене	4.000.000	100.000				60.000							4.160.000
465	Остале дотације и трансфери													
4651	Остале текуће дотације и трансфери													
4652	Остале капиталне дотације и трансфери													
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	200.000					100.000							300.000
4729	Остале накнаде из буџета	200.000					100.000							300.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000					20.000							80.000
4821	Остали порези	42.000					10.000							52.000
4822	Обавезне таксе	18.000					10.000							28.000
4823	Новчане казне													
483	Новчане казне и пенали по решењу судова													
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела													
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране д. органа	10.000												10.000

4851	Накнада штете за повреде или штету нанете од стране државних органа	10.000												10.000
511	Зграде и грађ.објекти	5.500.000												5.500.000
5112	Изградња зграда и објеката	5.500.000												5.500.000
512	Машине и опрема	2.000.000												2.000.000
5121	опрема за саобраћај													
5122	административна опрема	2.000.000												2.000.000
513	Остале некретнине и опрема													
5131	Остале некретнине и опрема													
523	Залихе робе за даљу продају	2.400.000					100.000							2.500.000
5231	Залихе робе за даљу продају	2.400.000					100.000							2.500.000
	УКУПНО:	103.975.000	900.000			200.000	3.350.000				200.000		4.957.000	113.582.000

Образложење финансијског плана 2025. годину

У Табели Укупни трошкови и издаци за 2025. годину, приказани су планирани трошкови по свим изворима финансирања за 2025. годину, у складу са Законом о буџетском систему и упутством за припрему одлуке о буџета града Лознице за 2025. годину.

У табели текући издаци за 2024. годину извор 01 – буџет Града предвиђени су следећи трошкови:

На ек.кл. 4111 - трошкови зарада запослених у Установи, који се финансирају из буџета града Лознице, планирани су у складу са чл.30 Закона о туризму и Одлуком о усклађивању оснивачког акта ТОГ Лознице усвојеном на Скупштини града, 07.09.2016. године

На ек.кл. 4121 и 4122 - социјални доприноси на терет послодавца, планирани су у законској обавези од 15,15% у висини исказане бруто зараде, у укупном износу 2.826 хиљ.дин. У случају измене прописа којим се регулише висина и обрачун зарада мењаће се и износ планираних средстава за наредни период. У исказаној маси средстава учествује 15 запослених радника, (10 у сталном радном односу, а 5 радника је на одређено време)

На ек.кл. 4131 – накнаде у натури предвиђени су трошкови у висини од 80 хиљ. динара за новогодишње пакетиће за децу запослених

На ек.кл. 4143 – отпремнина и помоћ планирани су трошкови у износу од 120 хиљ. динара

На ек.кл. 4144 – помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице планирани су трошкови у износу од 901 хиљ. динара

На ек. кл. 4151 – накнада трошкова за запослене предвиђени су трошкови у висини од 450 хиљ.динара

На ек. кл. 4161- награде запосленима предвиђени су трошкови у износу од 600 хиљ. динара за исплату јубиларне награде

Стални трошкови предвиђени су у износу од 1.045 хиљ.динара и то:

На ек.кл. 4211 – трошкови платног промета предвиђени су трошкови у износу од 200 хиљ.динара

На ек.кл. 4212 – енергетске услуге предвиђени су трошкови у износу од 100 хиљ.динара

На ек.кл. 4213 – комуналне услуге предвиђени су трошкови у износу од 80 хиљ.динара

На ек.кл. 4214 – услуге комуникације предвиђени су трошкови у износу од 450 хиљ.динара и односе се на услуге телефона, интернета, поштанске услуге и друге услуге везане за комуникације

На ек.кл. 4215 – трошкови осигурања предвиђени су трошкови у износу од 215 хиљ.динара и односе се на осигурање запослених, осигурање имовине

Трошкови службених путовања за запослене, предвиђени су у износу од 1.050 хиљ.дин

На ек. кл. 4221 – трошкови службених путовања у земљи предвиђени су трошкови у износу од 650 хиљ. динара и односе се на трошкове дневнице, смештаја и исхране на службеном путу

На ек.кл. 4222 – трошкови службених путовања у иностранство превиђени су у износу од 400 хиљ. динара и односе се на трошкове дневнице, смештаја и исхране на службеном путу

Услуге по уговору, планиране су у износу од 34.000 хиљ.дин. са структуром врста трошкова неопходних за планиране активности установе:

На ек.кл. 4231 - административне услуге планирани су трошкови у износу од 250 хиљ. динара и садрже трошкове везане за услуге превоза пропагандног материјала, ажурирање сајта, вођење друштвених мрежа и остале административне услуге.

На ек.кл. 4232 - компјутерске услуге односе се на трошкове одржавања рачунара и опреме као и остале компјутерске услуге и предвиђени су у износу од 100 хиљ.дин.

На ек.кл. 4233 - трошкови услуга образовања и усавршавања запослених планирају се у износу од 1.000 хиљ.динара и обухватају трошкове закупа штандова за учешће ТОГ Лознице на сајмовима у циљу промоције туристичке понуде Града, као и котизацију за присуство стручним семинарима и осталим видовима едукације запослених.

На ек.кл. 4234 - услуге информисања обухватају трошкове сталног информисања јавности преко радио и ТВ станица и интернет портала, као и услуге штампања пропагандног материјала за све активности предвиђене Програмом пословања установе, изнајмљивање билборда за оглашавање манифестација и планирани су износу од 3.700 хиљ. динара.

На ек.кл. 4235 - стручне услуге планирани су трошкови у износу од 3.050 хиљ. динара и односе се на трошкове накнада члановима УО и НО за 2025. годину, за израду дигиталних презентација, веб дизајна, сајта, израду пројеката и сл.

На ек.кл. 4236 - угоститељске услуге предвиђени су трошкови за исхрану учесника свих активности установе у 2025. години, како постојећих тако и нових, у износу од 4.500 хиљ. динара.

На ек.кл. 4237 - трошкови репрезентације планирани су у износу од 6.900 хиљ. динара и односе се на набавку поклона за учеснике манифестација, смештај учесника, новинарских екипа, гостију манифестација и осталих лица са којима ТОГ Лозница сарађује ради промоције туризма, набавка воде и слаткиша за све учеснике манифестација. Други део средстава предвиђен је за набавку и штампање мајица, пехара, диплома, медаља и сл.

На ек.кл. 4239 - остале опште услуге планиране су у износу од 14.500 хиљ. динара и односе се на ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима, затим услуге озвучења, изнајмљивања бине, расвете, лед билборда, фотографисање и снимање на манифестацијама, услуге превоза (аутобус-снимање тв емисија и превоз опреме за концертне наступе), услуге Нашег дома за превоз мобилијара за новогодишње активности

Специјализоване услуге планирају се у износу 25.280 хиљ. динара и то :

На ек.кл. 4242 – услуге културе, образовања и спорта предвиђени су трошкови у износу од 3.200 хиљ. динара и односе на организацију концертних наступа културно уметничких друштава, представа, промоција књига, организација културно уметничких догађаја

На ек.кл. 4243 – медицинске услуге предвиђени су трошкови у износу од 80 хиљ. динара

На ек.кл. 4249 – остале специјализоване услуге предвиђени су трошкови у износу од 22.000 хиљ. динара и односе се на израду промотивних филмова, изнајмљивање клизалишта, ангажовање лица за обезбеђење, организовање концертних наступа, продукција, ангажовање аниматора за децу, организација дечијих уметничких радионица и сл.

Текуће поправке планиране су у складу са потребама текућег одржавања зграда и опреме (телефона, штампача, компјутера, квадрицикала, аутомобила) у износу од 1.100 хиљ. динара

Трошкови материјала планирани су у износу од 7.710 хиљ. динара од чега се

На ек.кл. 4261 - трошкови административног материјала предвиђени су трошкови у износу од 210 хиљ. дин. (канцеларијски материјал, цвеће и зеленило),

На ек.кл. 4263 – материјали за образовање и усавршавање запослених предвиђени су трошкови у износу од 150 хиљ. динара за набавку стручне литературе за едукацију запослених

На ек.кл. 4264 - материјал за саобраћај предвиђени су трошкови у износу од 2.600 хиљ. динара за службена путовања и реализацију манифестација

На ек.кл. 4268 - материјал за одржавање хигијене и угоститељство (намирнице за припрему хране за све манифестације из програма пословања) предвиђени су трошкови у износу од 750 хиљ. динара

На ек.кл. 4269 – материјал за посебне намене предвиђени су трошкови у износу од 4.000 хиљ. динара и обухвата трошкове израде билборда, набавке новогодишње декорације, израда балона, израда паноа, застава и јарбола, набавка ватромета, набавка држача за пропагандни материјал, набавка ситног инвентара, набавка кеса за потребе сувенирнице и сл.

На ек. кл. 4729 - остале накнаде из буџета предвиђени су трошкови у износу од 200 хиљ. динара и односе се на исплату награда за учешће на фото конкурс.

Порези,обавезне таксе и казне планирани су у износу од 60 хиљ. динара

На ек. кл. 4851 – накнада штете за повреде предвиђени су трошкови у износу од 10 хиљ. дин

У оквиру издатака у **класи 5** планирана је набавка:

На ек.кл. 5112 – изградња зграда и објеката у износу од 5.500 хиљ. динара за изградњу друге фазе музичког павиљона у Бањи Ковиљачи

На ек.кл. 5122 - административне опреме у износу од 2.000 хиљ.динара планирана су средства за набавку намештаја за опремање просторија установе, рачунара, штампача и скенера, интерактивних екрана за дигиталне мапе

Планирана средства на **ек.кл. 5231- роба за даљу продају**, предвиђена су средства у износу од 2.400 хиљ.динара за набавку сувенира.

У табели Текући издаци за 2025. годину, **извор 04** који обухвата приходе на ек.класификацији 7423 – приходи од продаје у износу 900 хиљ.дин. предвиђени су следећи трошкови:

На ек.кл. 4239 - остале опште услуге планиране су у износу од 300 хиљ.динара и односе се на ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима, затим услуге озвучења, изнајмљивања бине, расвете, билборда, фотографисање и снимање на манифестацијама, услуге превоза (аутобус-снимање тв емисија).

Специјализоване услуге на ек. кл. 4249 из овог извора планиране су у износу 200 хиљ.динара

На ек.кл. 4251 - текуће поправке и одржавање зграда и објеката планиране у износу од 300 хиљ.динара на годишњем нивоу.

На ек.кл. 4269 – материјал за посебне намене предвиђени су трошкови у износу од 100 хиљ.динара и обухвата трошкове израде билборда, набавке новогодишње декорације, израда балона, израда паноа, застава и јарбола, набавка ватромета, набавка држача за пропагандни материјал, набавка ситног инвентара, набавка кеса за потребе сувенирнице и сл.

У табели Текући издаци за **2025 годину, извор 08**, који обухвата приходе на ек.класификацији 7441- добровољни трансфери у износу од 200 хиљ.дин предвиђени су следећи трошкови:

На ек.кл. 4237 - трошкови репрезентације планирани су у износу од 200 хиљ. динара помоћи кроз исплату хуманитарне помоћи појединцима или удружењима

У табели текући издаци за **2025. годину, извор 09** – примања од продаје, ек.класификација 8231 у износу 3.350 хиљ. динара планиране су следеће врсте трошкова:

На ек. кл. 4151 - накнада трошкова за запослене предвиђени су трошкови у износу од 5 хиљ. динара

Стални трошкови предвиђени су у износу од 145 хиљ.динара и то:

На ек.кл. 4211 – трошкови платног промета предвиђени су трошкови у износу од 75 хиљ.динара

На ек.кл. 4214 – услуге комуникације предвиђени су трошкови у износу од 70 хиљ.динара и односе се на услуге телефона, интернета, поштанске услуге и друге услуге везане за комуникације

Трошкови службених путовања за запослене, предвиђени су у износу од 1.100 хиљ.дин

На ек. кл. 4221 – трошкови службених путовања у земљи предвиђени су трошкови у износу од 800 хиљ. динара и односе се на трошкове дневнице, смештаја и исхране на службеном путу

На ек.кл. 4222 – трошкови службених путовања у иностранство превиђени су у износи од 300 хиљ. динара

Услуге по уговору, планиране су у износу од 1.235 хиљ.дин

На ек.кл. 4234 - услуге информисања обухватају трошкове сталног информисања јавности преко радио и ТВ станица и интернет портала, као и услуге штампања пропагандног материјала за све активности предвиђене Програмом пословања установе, изнајмљивање билборда за оглашавање манифестација и планирани су износу од 50 хиљ динара.

На ек.кл. 4235 - стручне услуге планирани су трошкови у износу од 35 хиљ.динара и односе се на трошкове накнада члановима УО и НО за 2025.годину

На ек.кл. 4236 - угоститељске услуге предвиђени су трошкови за исхрану учесника свих активности установе у 2024. години, како постојећих тако и нових, у износу од 100 хиљ.динара.

На ек.кл. 4237 - трошкови репрезентације планирани су у износу од 350 хиљ. динара и односе се на набавку поклона за учеснике манифестација, смештај учесника, новинарских екипа, гостију манифестација, набавку и штампање мајица, пехара, диплома, медаља и сл.

На ек.кл. 4239 - остале опште услуге планиране су у износу од 700 хиљ.динара и односе се на ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима, затим услуге озвучења, изнајмљивања бине, расвете, лед билборда, фотографисање и снимање на манифестацијама, услуге превоза (аутобус-снимање тв емисија и превоз опреме за концертне наступе),услуге Нашег дома за превоз мобилијара за новогодишње активности

На ек.кл. 4243 – медицинске услуге предвиђени су трошкови у износу од 30 хиљ.динара

На ек.кл. 4249 – остале специјализоване услуге предвиђени су трошкови у износу од 300 хиљ.динара и односе се на израду промотивних филмова, изнајмљивање клизалишта, ангажовање лица за обезбеђење, организовање концертних наступа, продукција, ангажовање аниматора за децу, организација дечијих уметничких радионица и сл.

На ек.кл. 4252 - текуће поправке и одржавање опреме планиране у износу од 250 хиљ.динара на годишњем нивоу.

Трошкови материјала планирани су у износу од 65 хиљ.динара од чега се

На ек.кл. 4261 - трошкови административног материјала предвиђени су трошкови у износу од 5 хиљ.дин.(канцеларијски материјал, цвеће и зеленило),

На ек.кл. 4269 – материјал за посебне намене односи 60 хиљ.динара

На ек. кл. 4729 - остале накнаде из буџета предвиђени су трошкови у износу од 100 хиљ. динара и односе се на исплату награда за учешће на фото конкурс.

Трошкови пореза и обавезних такси планирани су у износу од 20 хиљ.дин.

Планирана средства на **ек.кл. 5231- роба за даљу продају**, предвиђена су средства у износу од 100 хиљ.динара за набавку сувенира.

У табели текући издаци за 2025. годину, извор 13, ек.кл. 321311 – пренета неутрошена средства из ранијих година предвиђен је у износу од 200 хиљ.динара и намењен је за специјализоване услуге

У табели текући издаци за 2025. годину извор 17- пренета неутрошена средства за посебне намене на ек. кл. 311712 предвиђен је у износу од 4.957 хиљ. динара и намењен за санацију капија у Бањи Ковињачи

БИЛАНС СТАЊА

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	Процена на дан 31.12.2024. године	План за 2025.год.	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А			
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	10.625	12.000	112,94
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	8.125	9.000	110,77
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	2.500	3.000	120,00
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	600	300	50,00
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	200	200	100,00
8.	13	Активна временска разграничења	400	100	25,00
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	11.225	12.300	109,58
10.	351	Ванбилансна актива			
11.		ПАСИВА			
12.		А. ОБАВЕЗЕ	425	150	35,29
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене	-	-	
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене			
17.	25	Обавезе из пословања	400	100	25,00
18.	29	Пасивна временска разграничења	25	50	200,00
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	10.800	12.150	112,50
20.	31	Капитал	10.600	11.700	110,38
21.	32	Утврђивање резултата пословања	-152	250	-
22.	32	Нераспоређени вишак из ранијих година	352	200	56,82
23.	33	Добити које су резултат промене вредности			
24.	34	Друге промене у обиму			
25.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	11.225	12.300	109,58
26.	352	Ванбилансна пасива			

Иzvopи финансирања – yкyпнo

У 000 динара

Редни број	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРЕНО 2023.	ПЛАН 2024.	Процена ОСТВАРЕНО 2024.	ПЛАН 2025.	ИНДЕКСИ %		
						5/4	6/4	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Приход из буџета града (01)	82.696	89.176	88.500	103.975	99,24	116,60	117,49
2.	Приходи од продаје добара и услуга (04)	731	600	595	900	99,17	150,00	151,26
3.	Донације од међ. организација (06)	292	-	-	-	-	-	-
4.	Меморандумске ставке за реф. расх. (07)	760	-	-	-	-	-	-
5.	Приходи од МТТТ (01) 07	-	500	500	-	100,00	-	-
6.	Тек.доб..тра.од физ.и пра.лица (08)	176	85	80	200	94,12	235,29	250,00
7.	Примања од продаје (09)	2.920	3.350	3.100	3.350	92,54	100,00	108,06
8.	Пренета неyтpош. сред. из ран.год. (13)	184	400	352	200	88,00	50,00	56,82
9.	Прен. неyтр. сред. од других нивоа власти (17)	-	4.957	-	4.957	-	100,00	-
	УКУПНО:	87.759	99.068	93.127	113.582	89,24	98,93	110,86

Инвестициона улагања

У 2025. години се планирају улагања у:

- изградњу друге фазе музичког павиљона у парку у Бањи Ковиљачи;
- реконструкција и санација шест чесама у Бањи Ковиљачи
- реконструкција и санација капија у Бањи Ковиљачи

Директор ТОГ Лознице



Република Србија
Град Лозница
Туристичка организација града Лознице
Број: 606/24
Датум: 26. 11. 2024. године
ЛОЗНИЦА

На основу члана 22. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације града Лознице и члана 14. Статута Туристичке организације града Лознице, Управни одбор Туристичке организације града Лознице, на седници одржаној дана 26.11.2024. године, донео је

ОДЛУКУ

О усвајању Програма пословања Туристичке организације града Лознице
за 2025.годину

- I Усваја се Програм пословања Туристичке организације града Лознице за 2025.годину
- II Ова одлука ступа на снагу даном доношења
- III Ову одлуку доставити: председнику УО, Одељењу за привреду ГУ, архиви.



Председник УО
Туристичке организације града Лознице

Ивана Капетановић
Ивана Капетановић, дипл.ек.