

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 111-1/2024-III,
Датум: 12.01.2024. године
Лозница

На основу члана 80, 81. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др.закон, 98/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 123/21-др.закон и 92/23), члана 12.став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 107/23), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правоборанилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Лознице, начелник Градске управе града Лознице, ОГЛАШАВА:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

I. ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:

Градска управа града Лознице, Лозница, ул. Карађорђева број 2

II. РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ:

1. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА НАДЗОРНО-ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ - 1 извршилац (самостални саветник)

Опис послова: Руководи радом Одељења, стара се о правилној примени закона и других прописа из делокруга Одељења и законитом и ажурном обављању послова, усмерава и обједињава рад одсека у оквиру Одељења, предлаже начелнику Градске управе систематизовање радних места и распоређивање запослених у оквиру Одељења, предлаже покретање дисциплинских поступака против запослених и врши друге послове у вези са организацијом и радом Одељења као целине, остварује сарадњу са другим одељењима и службама, утврђује радне циљеве и предлаже годишњу оцену рада службеника у Одељењу, учествује у поступку припреме програма стручног усавршавања, обавља и друге послове по налогу начелника Градске управе. За свој рад и за рад Одељења непосредно је одговоран начелнику Градске управе.

Услови: Стечно високо образовање из научне области рачунарске науке или из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

- додатно знање/испити: положен државни стручни испит,
- радно искуство у струци: најмање пет година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА - 1 извршилац (саветник)

Опис послова: обавља послове који се односе на организацију, техничко регулисање саобраћаја, праћење стања саобраћајне сигнализације, безбедност саобраћаја и унапређење режима одвијања саобраћаја; остварује сарадњу са надлежним органима и предузећима на изналажењу саобраћајно-техничких и других решења за несметано одвијање саобраћаја; анализира стање и предлаже мере у вези са динамичким, стационарним, пешачким и другим

видовима саобраћаја; учествује у припремању програма израде урбанистичких планова и програма уређивања земљишта који се односе на планирање саобраћајне инфраструктуре; обавља стручне послове за радна тела, комисије и савете; прати стање безбедности саобраћаја у граду и предлаже мере за унапређење безбедности саобраћаја, са посебним освртом на безбедност саобраћаја у зонама основних школа, предшколских установа и других објеката; израђује предлоге аката, пројеката, елаборате, базе података, мере и акције из области режима саобраћаја.

Прати рад предузећа које обавља послове у области паркирања; обавља послове планирања јавних површина за паркиралишта; учествује у припреми прописа из области стационарног саобраћаја, у дефинисању режимско-регултивних мера у области паркирања, у изради информација у вези са паркирањем.

Обавља послове анализе планирања и развоја градско-приградског превоза путника и мрежа линија; дефинисање минималних услова за успостављање нових линија; учествује у припреми предлога локација стајалишта; прати рад свих превозника у градско-приградском превозу путника; дефинише елементе за израду реда вожње; врши регистрацију и оверу редова вожње. Припрема нацрте и предлоге аката у области градско-приградског превоза путника.

Издаје ауто-такси дозволе и уношење насталих промена у исте, за обављање делатности ауто-такси превоза путника; води евиденцију о издатим такси дозволама; обавља послове анализе планирања и развоја ауто-такси превоза и припрема предлоге организовања ауто-такси превоза и аката које доносе органи Града. Прати стање у овој области, даје предлоге и покреће иницијативе за његово побољшање.

Обавља и друге послове по налогу начелника и помоћника начелника Одељења. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека и начелнику Одељења.

Услови: високо образовање из научне области саобраћајних наука – смер друмски саобраћај стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету

- додатно знање/испити: положен државни стручни испит,
- радно искуство у струци: најмање три године,
- потребне компетенције за рад на радном месту.

III. ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то: провера општих функционалних, посебних функционалних и понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидати који учествују у изборном поступку пролазе проверу:

• Опште функционалне компетенције

Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији- усмено

Дигитална писменост (провера знања и вештина у коришћењу рачунара, интернета, обради табела и текста). Ако кандидат поседује сертификат или други доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу, може бити ослобођен тестирања копетенција- дигитална писменост. Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

За радно место под редним бројем 1- проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

• Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада- послови руковођења

(општи,стратегијски и финансијски менаџмент,управљање људским ресурсима,организационо понашање,управљање променама,управљање пројектима,стратегије и канали комуникације,управљање јавним политикама), **информациончи послови** (информациона безбедност;TCP/IP и DNS и серверски оперативни системи (MS, WINDOWS, LINUX);базе података;системи дељења ресурса;хардвер)-усмено.

Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут града Лознице, Одлука о Градској управи града Лознице, Закон о локалној самоуправи), прописи из делокруга радног места (Закон о информационој безбедности, Правилник о безбедности информационо-комуникационог система града Лознице, Одлука о географској информационом систему, Уредба о поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја).

За радно место под редним бројем 2- проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада- стручно-оперативни послови, нормативни послови и управно-правни послови-усмено.

Посебне функционалне компетенције за радно место - прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут града Лознице, Одлука о Градској управи града Лознице, Закон о локалној самоуправи), прописи из делокруга радног места (Закон о безбедности саобраћаја на путевима,Закон о путевима, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о превозу терета у друмском саобраћају, Закон о железници)-усмено.

• Понашајне компетенције

Управљање информацијама, Управљање задацима и остваривање резултата,оријентација ка учењу и променама,изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима - усмено, разговором са Комисијом.

IV. ИНТЕРВЈУ СА КОНКУРСНОМ КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ КАНДИДАТА:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање и вештина комуникације- провераваће се путем интервјуа са конкурсном Комисијом (усмено).

V. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОПУЊЕН ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Градска управа града Лознице, Карађорђева број 2, 15300 Лозница, са назнаком „За јавни конкурс за пријем начелника Одељења за надзорно-оперативне послове, информационе технологије и ванредне ситуације“ и „За јавни конкурс за пријем извршиоца Послови у области саобраћаја“

VI. ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Зорица Марковић, 015/879-227, канцеларија 111

VII. УСЛОВИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ:

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава услове прописане законом, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

VIII. ТРАЈАЊЕ РАДА

Радни однос се заснива на неодређено време.

IX. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у периодичном издању Националне службе за запошљавање „Послови“.

X. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС

- пријава са биографијом;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- доказ о стеченом радном искуству у струци (потврда, решење или други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће орган то учинити уместо њега.

XI. ДОКУМЕНТА О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аут.тумачење), између остalog, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да кандидат попуни изјаву у којој наводи да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то учинити сам.

XII. МЕСТО, ДАН И ВРЕМЕ КАДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ПРОВЕРА СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ, ЗНАЊА И ВЕШТИНА КАНДИДАТА У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверени у просторијама **Градске управе града Лознице, ул. Карађорђева број 2.**

О датму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени, на контакте (адресе и телефоне) који су наведени у пријави.

НАПОМЕНЕ:

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној код Јавног бележника, Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

Овај јавни конкурс се објављује у листу Националне службе за запошљавање „Послови“, на огласној табли Градске управе града Лознице и на званичној интернет страници града Лознице www.lozница.rs, а обавештење о јавном конкурсу објавиће се у дневним новинама „Политика“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу, који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

