


Република Србија  
ГРАД ЛОЗНИЦА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-13-11/23-II  
Датум: 17.7.2023. године  
ЛОЗНИЦА

На основу члана 63. тачка 2а Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 1/19 - пречишћен текст), члана 2. тачка 1. и члана 34. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице”, бр. 20/08 и 4/19), разматрајући нацрт Решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Лознице за 2022. годину, Градско веће града Лознице, на 87. седници одржаној 17.7.2023. године, донело је

### ЗАКЉУЧАК

- I** Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о раду Градске управе града Лознице за 2022. годину.
- II** Градско веће предлаже Скупштини града Лознице да донесе горе наведено Решење.
- III** За представника Градског већа као предлагача акта из тачке I овог Закључка, на седници Скупштине града, одређује се Милорад Матић, начелник Градске управе.
- IV** Овај Закључак доставити: градоначелнику, председнику Скупштине града, архиви.

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Видоје Петровић, с.р.



На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, број 1/19 - пречишћен текст), а у вези са чланом 52. Пословника Скупштине града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 16/08 и 26/20 – аутентично тумачење), Скупштина града Лознице на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2023. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Усваја се Извештај о раду Градске управе града Лознице за 2022. годину.

**II** Ово решење објавити у „Службеном листу града Лознице”.

## **СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

Број: \_\_\_\_\_/23

Датум: \_\_\_\_\_ . 2023. године

**Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИЦА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**Тачност оверава  
СЕКРЕТАР  
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

**Дејан Марковић, дипл. правник**



**ГРАД ЛОЗНИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА**

***ИЗВЕШТАЈ***  
**О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

*Лозница, јул 2023. године*

## С А Д Р Ж А Ј

### Увод

Одељење за привреду и локални економски развој	5 -10
Одељење за финансије и локалну пореску администрацију	11 - 28
Одељење за планирање и изградњу	29 - 35
Одељење за имовинско правне послове	36 - 38
Одељење за инспекцијске послове и ванредне ситуације	39 - 51
Одељење комуналне милиције	52 - 54
Одељење за општу управу	55 - 67
Одељење за друштвене делатности	68 - 124
Одељење за рад органа града, информационе и заједничке послове	91 - 99
Резиме	100
Образложење	101

## У В О Д

Градска управа града Лознице је организована у складу са чланом 65. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018), чланом 71. Статута града Лознице («Службени лист општине Лозница», број 19/2008, 6/2013, 8/2014) и Одлуком о Градској управи града Лознице («Службени лист града Лознице», број 19/2016, 25/2016, 13/2017), као јединствена служба коју су у 2022. години чинила 9 одељења, и то:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
3. Одељење за планирање и изградњу
4. Одељење за имовинско правне послове
5. Одељење за инспекцијске послове и ванредне ситуације
6. Одељење за комуналну милицију
7. Одељење за општу управу
8. Одељење за друштвене делатности
9. Одељење за рад органа града, информационе и заједничке послове

Укупан број запослених у Градској управи града Лозница на дан 31.12.2022. години износио је 175 запослених на неодређено време док је број запослених на одређено време износио је 10% од броја запослених на неодређено време.

Табеларни приказ броја и квалификациона структура запослених на неодређено време:

Ред. бр.	Квалификација	Запослено 31.12.2021.год.	Запослено 31.12.2022.год.
1.	ВСС	87	94
2.	ВШС	19	19
3.	ССС	58	55
4.	КВ	-	-
5.	НК	8	6
Укупно:		172	175

Ефикасност и ажурност рада запослених у Градској управи као сервису грађана је значајно повећана у извештајном периоду, у односу на 2021. годину, о чему говоре подаци у наредном делу Извештаја о раду одељења Градске управе.

**Просечна нето зарада запослених у посматраном периоду износила је 58.938,00 динара и износи 70,00 % од просечне нето зараде остварене у Републици Србији за исти период (која је износила 84.227,00 динара).**

Град Лозница је међу првим локалним самоуправама увео електронску управу, и тим поводом добио низ признања од којих је најважнија награда за најбољу еОПШТИНУ од разних органа и организација (како државних – Владе Републике Србије, Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, тако и међународних организација: Сталних конференција градова и општина (СКГО), Националне алијансе за локално економски развој (НАЛЕД), Националног демократског института (НДИ), Центром за добро управљање (ОПТИМУС).

## Најважније активности које су реализоване у 2022. години

### Електронска управа - Примена еЗУП-а

Градска управа је у 2022. години у свом раду била ефикаснија, ажурнија и економичнија у односу на предходну 2021. годину, што и јесте крајњи циљ Градске управе, као сервиса грађана.

Град Лозница је прва и најбоља локална самоуправа која је започела примену еЗУП-а по Закону о општем управном поступку, а према подацима Канцеларије за информационе технологије и електронску управу Владе Републике Србије. Градска управа је у поступцима решавања захтева странака у 2022. години извршила преко 17715 електронских размена података.

<b>Преглед позива веб сервиса</b>
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022.

Институција / сет података	Град Лозница
<u>Министарство државне управе и локалне самоуправе</u>	<u>4981</u>
<u>Министарство унутрашњих послова Републике Србије</u>	<u>5966</u>
<u>Национална служба за запошљавање</u>	<u>2595</u>
<u>Пореска управа</u>	<u>92</u>
<u>Републички геодетски завод</u>	<u>1050</u>
<u>Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање</u>	<u>66</u>
<u>Централни Регистар обавезног социјалног осигурања</u>	<u>2965</u>
<u>Укупно</u>	<u>17715</u>

Остварене су значајне уштеде за правна и физичка лица како у финансијском смислу тако и у изгубљеном времену које су странке раније морале утрошити прикупљајући документацију.

У сарадњи са Владом Републике Србије и Народном банком Србије град Лозница је међу прве четири локалне самоуправе који су приступили поступку увођења **инстант плаћања**, нове генерације плаћања и штампању QR кода на својим рачунима.

# І ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

## 1. ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ

### Послови у областима комуналних делатности и Послови надзора и контроле јавних предузећа:

- Израда годишње и тромесечних информација о пословању јавних предузећа, установа и организација града Лознице;
- прикупљање, контрола и провера редовних тромесечних извештаја о реализацији програма пословања јавних предузећа и израда информација о степену усклађености планираних и реализованих активности у јавним предузећима чији је оснивач град Лозница за 4. квартал 2021. године и за 1, 2. и 3. квартал 2022. године, израда нацрта скупштинских закључака о усвајању информација и достављање истих Министарству привреде;
- израда нацрта одлука о давању сагласности на годишње извештаје о пословању јавних предузећа и установа;
- припремање мишљења и предлога за пренос средстава по захтевима јавних предузећа за текуће субвенције - у складу са Упутством о раду трезора - и достављање истих Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију;
- редовна полумесечна контрола исплата зарада у јавним предузећима - кроз контролу и оверу образаца ЗИП-1;
- анализа и контрола предлога измена и допуна годишњих програма пословања јавних предузећа и установа за 2022. годину, израда нацрта одлука о давању сагласности и упућивање истих Скупштини града преко Градског већа;
- анализа и контрола предлога годишњих програма пословања јавних предузећа и установа за 2023. годину, израда нацрта одлука о давању сагласности и упућивање истих Скупштини града преко Градског већа;
- анализа и контрола предлога програма коришћења буџетске помоћи локалних јавних предузећа за 2023. годину, израда нацрта одлука о давању сагласности и упућивање истих Скупштини града, преко Градског већа, ради давања сагласности;
- припрема нацрта одлука о давању сагласности на одлуке надзорних одбора јавних предузећа о расподели добити/покрићу губитка за 2021. годину;
- израда Извештаја о обављању комуналних делатности у 2021. години на територији града Лознице и достављање истог надлежном Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- израда Информације о ревизији финансијских извештаја јавних предузећа за 2021. годину;
- израда нацрта одлука о изменама и допунама оснивачких аката ЈП "Лозница развој", ЈП "Водовод и канализација" и КЈП "Наш дом";
- спровођење процедуре и израда нацрта аката у поступку промене цена комуналних услуга;
- израда Информације – Кратак преглед ризика, потешкоћа и проблема у пословању јавних предузећа и упоредни преглед цена комуналних услуга по градовима у Србији;
- прикупљање података и извештавање (кроз прописани образац) о мерама уштеде електричне енергије у јавним предузећима и установама – на месечном нивоу.

### Послови у области саобраћаја:

- У области саобраћаја издато је 62 решења и то:

- 47 решења за уношење промена података у решења/одобрења и ауто-такси дозволе, а за обављање делатности такси превоза на територији града Лознице;
- 6 решења из области техничког регулисања саобраћаја;
- 5 решења о изузимању од забране заустављања и паркирања возила;
- 4 одобрења за улазак возила у "пешачку зону" - улицу Јована Цвијића у Лозници (возила станара, возила за снабдевање привредних субјеката и др);
- издато је 1 уверење о одобрењу за обављање такси превоза путника – за потребе спровођења владине Уредбе о условима и начину спровођења субвенционисане набавке путничких возила за потребе обнове возног парка такси превоза као јавног превоза;
- дана 13. 06. 2022. године извршена је редовна овера регистрованих редова возње превозника "Ракета Аћимовић Бјеличић" ДОО из Бајине Баште и "Банбус" ДОО из Обреновца;
- у поступку поверавања обављања делатности градско – приградског превоза путника на "Пакету Ц" линија на територији града Лозница припремљени су нацрти следећих одлука (уз напомену да је Скупштина града Лознице, у редовној процедури, донела те одлуке):
  - Нацрт Одлуке о усвајању Концесионог акта за поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на Пакету "Ц" линија на територији града Лознице;
  - Нацрт Одлуке о објављивању Јавног позива за прикупљање понуда за концесију – поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на Пакету "Ц" линија на територији града Лознице;
  - Нацрт Одлуке о поништају поступка давања концесије – поверавања обављања делатности градско-приградског превоза путника на Пакету "Ц" линија на територији града Лознице у отвореном поступку број К6/2021 (будући да по јавном позиву није било прихватљивих понуда);
  - Нацрт Одлуке о објављивању Јавног позива за прикупљање понуда за концесију – поверавање обављања делатности градско-приградског превоза путника на Пакету "Ц" линија на територији града Лознице – за потребе поновног покретања поступка;
  - нацрти одлука о давању сагласности на јавне уговоре о привременом поверавању обављања делатности градско-приградског превоза путника на Пакету "Ц" линија;
- у претходном периоду израђени су следећи радни документи:
  - Нацрт Одлуке о допуни Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији града Лознице;
  - Анализа промена у Катастру саобраћајне сигнализације на територији ширег градског подручја Лознице/Главном пројекту саобраћајне сигнализације и опреме на територији града Лознице (свеска 1, свеска 2, свеска 3 и свеска 4), са израдом предлога за ажурирање истог;
  - Предлог за постављање камера/видео надзора на одређеним раскрсницама и путним правцима / улицама на подручју града Лознице;
- урађен је и Предлог Програма организовања такси превоза на територији града Лознице за 2023. годину који је Градско веће града Лознице затим и усвојило;
- реализоване су и одређене активности које се односе на рад Савета за безбедност саобраћаја на територији града Лозница:
  - урађен је Предлог Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији града Лознице у 2023. години, (на који је добијено позитивно мишљење Агенције за безбедност саобраћаја);

- урађен је Извештај о реализацији планираних активности за 2021. годину, кога је усвојило Градско веће града Лознице и исти је достављен Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије;
- у области техничког опремања јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја – активности у вези са јавном набавком санитетског возила за опремање Службе хитне медицинске помоћи, у складу са усвојеним Програмом за 2022. годину;
- у области научно–истраживачког рада - активности у вези са успостављањем Базе података безбедности саобраћаја за град Лозницу, у организацији Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (у делу који се односи на мапирање ризика на мрежи саобраћајница у Лозници, извршена је идентификација опасних места (црних тачака) на појединим подручјима Града);
- мноштво активности у области превентивно-промотивних послова;
- низ активности у области унапређења саобраћајног васпитања и образовања;
- у области поправљања – унапређења стања саобраћајне инфраструктуре на територији града Лознице – активности на изради и имплементацији пројеката успостављања система за аутоматску детекцију прекршаја (прекорачења дозвољене брзине).

## **2. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОДРШКУ УЛАГАЊИМА**

### **Послови локалног економског развоја:**

- Учешће у изради Програма локалног економског развоја града Лознице у оквиру именоване радне групе;
- учешће у изради Плана развоја града Лознице;
- учешће у изради Стратегије урбаног развоја града Лознице (према донаторском програму ЕУ ПРО).

### **Послови у областима привреде и предузетништва:**

- Извршена је обрада 468 захтева за упис радњи у регистар,
- извршена је обрада 681 захтева о промени у вези са радњом,
- извршена је обрада 270 захтева за брисање радњи из регистра,
- извршена је обрада 11 захтева за добијање извода из регистра,
- извршена је обрада 2 захтева за издавање потврде о предузетнику,
- издато је 17 уверења о вођењу занатских, 8 угоститељских, 14 аутопревозничких и 21 трговинске радње,
- достављено је 8 обавештења Саобраћајној инспекцији у вези са такси превозницима,
- достављен је 51 допис о подацима из службене евиденције по захтеву надлежних служби,
- свакодневно се Агенцији за привредне регистре доставља дневна спецификација примљених и обрађених захтева; а редовно се достављају месечне, збирне спецификације и фактуре укупно обрачунатих и наплаћених накнада.

### **Послови у областима туризма и угоститељства:**

- Током 2022. године сви поступци везани за решавање по захтеву или пријави угоститеља су решавани и евидентирани кроз електронски портал Е-туриста који је 2020. године успоставило Министарство трговине, туризма и телекомуникација;
- похађане су све едукације које је за локалне самоуправе организовало надлежно Министарство трговине, туризма и телекомуникација у сарадњи са СКГО на основу којих је стечен и потребан сертификат;
- вршена је константна едукација и пружање потребних инструкција угоститељима за коришћење портала и корисничког налога;
- донето је 134 решења о категоризацији угоститељског објекта;
- донето је 5 решења о одбијању захтева, одбацивању захтева или обустави поступка;
- донето је 12 решења за стављање решења ван снаге на захтев странке;
- урађено је 35 закључака за евидентирање некатегорисаних угоститељских објеката,
- припремани су извештаји и информације у областима туризма и угоститељства;
- свакодневни пријем странака и пружање потребних информација у области туризма и угоститељства (информисање странака о доступним фондовима за туризам – ИПАРД за развој руралног туризма, донаторски програм SWG, могућности које нуди надлежно Министарство за трговину, туризам и телекомуникације (кредитна и бесповратна средства) и др, информисање угоститеља о начину конкурисања за листу угоститеља којима је одобрено примање и рефундација ваучера од стране туриста,...);
- континуирана сарадња са Комисијом за категоризацију угоститељских објеката, Туристичком инспекцијом и Одељењем за финансије и локалну пореску администрацију.

### **3. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА**

#### **Послови у областима пољопривреде, водопривреде, шумарства, Послови у вези са пољопривредним земљиштем, Послови за рурални развој:**

- Израда решења о промени намене пољопривредног земљишта: примљено је укупно 39 захтева од којих је 39 решено у року;
- издавање уверења о бављењу пољопривредном производњом: издато је 4 уверења;
- издавање потврде о правоснажности решења донетог од стране овог Одељења: издато је 20 потврда;
- издавање потврде којом се потврђује да је пољопривредник услед суше имао умањен принос на стрним житима у износу од преко 50% у 2003. години: издата је 24 потврде;
- рад Комисије за утврђивање и процену штете настале услед елементарних непогода:
  - пријем и теренски комисијски излазак по основу 28 захтева за процену штете које се односе на штете настале од клизишта, пожара и др;
  - пријем и обрада 248 захтева за надокнаду штете настале уједом паса луталица;
  - пријем и теренски комисијски излазак по основу 102 захтева за надокнаду штете настале на домаћим животињама услед напада паса луталица;
  - израда и упућивање Градском већу 12 месечних и 1 годишњег извештаја о раду Комисије за утврђивање основаности поднетих захтева за накнаду штете услед напада паса луталица и броју закључених вансудских поравнања са оштећеним лицима;
- присуствовање примопредаји противградних ракета на бази тројног уговора који је потписан између произвођача ракета, РХМЗ и Града Лознице;

- систематска дератизација на подручју града Лознице. Одељење за привреду и локални економски развој је било укључено у одабир најповољнијег извођача радова и пропратило је целокупну акцију систематске дератизације;
- дезинсекција - запрашивање комараца и третирање ларви комараца за које је Одељење за привреду и локални економски развој извршило све припремне радове, благовремено обавештавало грађане у току акција и спровело контролу извршених радова након изведених акција;
- послови у вези са израдом и реализацијом Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Лознице за 2022. годину. На Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Лознице, на основу сточарства, није било пријава пољопривредних произвођача. На заказаном Јавном надметању за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу одржаном 16. 9. 2022. године није било заинтересованих лица. У другом кругу Јавног надметања одржаном 27. 10. 2022. године јавило се 4 пољопривредна произвођача, и том приликом излицитирано је 7 јавних надметања укупне површине 29.6545 ха, са којима је Министарство пољопривреде склопило Уговор на период коришћења од 15 година. На основу Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Лознице у 2022. години издато је, дакле, по основу јавних надметања, 29.6545 ха од чега је остварен укупан приход у износу од 653,87 евра у динарској противвредности;
- реализација мера у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Лознице за 2022. годину. У току 2022. године реализована је мера побољшања квалитета обрадивог пољопривредног земљишта калцизацијом. У складу са 170 израђених пројеката калцизације, односно за 158,5 ха обрадивог пољопривредног земљишта извршена је набавка и подељено 165,3 т материјала за калцизацију;
- послови у вези са израдом Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Лознице за 2022. годину, као и послови у вези са реализацијом подстицаја из наведеног програма. У 2022. години на име субвенција поднето је 473 захтева, од чега је одобрено 428 и исплаћено је 26.751.764,40 динара;
- рад на припреми и објављивању Јавног позива за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Лознице за 2023. годину, као и Јавног позива за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде;
- пријем пољопривредних произвођача и њихово информисање о условима и могућностима за коришћење подстицајних средстава за пољопривреду и рурални развој из средстава буџета града Лознице, као и о подстицајним средствима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, али и пружање помоћи приликом регистрације пољопривредних газдинства и сл;
- примена Закона о сезонским радницима и припрема извештаја са релевантним подацима у пољопривреди (29 послодаваца, 130 сезонских радника).

#### **4. ГРУПА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

##### **Послови заштите животне средине:**

- Укупан број предмета био је 45, од тога је решено 43 предмета. У вези са проценом утицаја било је 29 предмета, а у вези са управљањем отпадом било је 5. Мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја било је 4, а мера и услова заштите животне

средине 5. У току 2022. године нису окончани поступци у вези са сагласношћу на студију затеченог стања за 1 базну станицу и у вези са 1 проценом утицаја;

- припремљен је и Градском већу упућен Предлог Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2022. годину;
- надлежном министарству је достављен Извештај о коришћењу средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине за 2021. годину;
- присуствовање обукама кроз вебинаре;
- вођење и ажурирање регистара загађивача и других.

\*

Од осталих активности које су обављане током 2022. године, као најважније неопходно је навести:

- активно учешће у прикупљању, обради и достављању података и образложења у поступцима Државне ревизорске институције;
- пружање званичних информација у поступку надзора од стране Републичке комуналне инспекције и континуирана сарадња са овим органом;
- редовно и ажурно достављање одговора по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; континуирано обавештавање министарстава у Влади РС, АПР, СКГО, НАЛЕД и других – кроз достављене захтеве и упитнике.

## II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

### 1. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У извештајном периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у оквиру Групе за јавне набавке обављени су следећи материјално финансијски послови:

- статистичко евиденциони, студијско аналитички, опште правни, нормативно-правни, административни и пратећи помоћно-технички послови везани за планирање и евидентирање података.
- благовремено је израђен План јавних набавки који је усвојен на Градском већу. Све измене и допуне Плана јавних набавки су достављене Градском већу са свом пратећом документацијом на усвајање.

Извршено је прикупљање и евидентирање података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, израђени су квартални извештаји и благовремено достављени управи за јавне набавке.

Цене су провераване на тржишту ради утврђивања процењених вредности за добра, радове и услуге који су предмет јавне набавке.

Израђени су сви акти који су везани за покретање поступака јавних набавки.

Све јавне набавке спроведене су у складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2022. годину и обезбеђеним финансијским средствима у складу са Одлуком о буџету града Лознице за 2022. годину, са усвојеним изменама (Одлука о ребалансу буџета Града).

РЕДНИ БР.	ОПИС НАБАВКЕ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ		ДАТУМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА И БРОЈ ГУ	ДАТУМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА И БРОЈ понуђач	Понуђач
		БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ			
1.	Техничко опремање службе хитне помоћи – Набавка санитета	5.416.000,00	6.499.200,00	- 02.12.2022. - 404-48-1408/2022- III-3	- 09.12.202. - ДК1209/ 22-003	„НИКОМ АУТО“ ул.Лепенички булевар бр.47, Крагујевац
2.	Испорука и монтажа добра – намештаја и беле технике за опремање вишепородичне стамбене зграде	7.088.570,00	8.506.284,00	- 15.12.2022. - 404-49-1435/2022- III-4	15.12.2022	„ДОМАХ“ДОО ул.Душана Лончара бр.28/1, Штитар
3.	Извођење радова на реконструкцији и адаптацији дела дома Стаке Пејић	6.823.941,00	8.188.729,20	-31.10.2022. - 404-42-1184/2022- III-3	31.10.2022.	„ИТМ – ВП“ДОО ул.Милана Тепића бр.12, Велика Плана
4.	Извођење радова на изградњи физкултурне сале у ГИМНАЗИЈИ	88.098.005,06	105.707.606,07	-05.10.2022. -404-43-1051/2022- III-4	10.10.2022. -3461	„ЕС ЕНЕРГО СЕРВИС“ДОО ул.Кружни пут бр.9 Београд - Земун
5.	Извођење радова на изградњи напојног вода трафо станице – СТАДИОН	3.369.040,00	4.042.848,00	-17.01.2023. -404-50-1443/2022- III-5	-20.01.2023. -09-1/23	„МАКСО ББ“ДОО ул.Бранка Радичевића бр.28, Бајина Башта
6.	Уговор о купопродаји електричне енергије за јавну расвету са потпуним снабдевањем	459.975.000,00	-	-16.09.2022. -404-32-1025/2022- III-3	-23.09.2022. Е1801.57545612-22	„ЈП ЕПС“ Београд, ул.Балканска бр.13, Београд
7.	Извођење радова на физкултурној сали у Јадранској Лешници	84.800.351,76	101.760.422,11	-31.10.2022. -404-40-1170/2022- III-5	-04.11.2022. -3880	„ЕС ЕНЕРГО-СЕРВИС“ДОО ул.Кружни пут бр.9в, Београд - Лештане
8.	Пружање услуга ангажовања радника	8.446.000,00	10.135.200,00	-01.09.2021. -404-33-893/2021- III- 4	-01.09.2021. -250/2021	„Г2 ФАЛКОН 2017“ДОО ул.Видиковачка бр.32, Београд
9.	Продаја нафтних деривата путем картице за гориво	2.041.458,33	2.449.750,00	-10.10.2022. -404-41-1171/2022- III-4	-14.10.2022. -2010/СН	„КНЕЗ ПЕТРОЛ“ДОО БЕОГРАД - БАТАЈНИЦА
10.	Јавна набавка добара – елек.енергије за ГУ	9.921.710,00	11.906.052,00	-11.04.2022. -404-16-309/2022-III-3	-14.04.2022. -246осоде/801- 169375/2-22	„ЈП ЕПС“ Београд, ул.Балканска бр.13, Београд

11.	Јавна набавка услуге ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	2.160.000,00	2.160.000,00	-23.12.2022. -404-51-1495/2022- III-4	-29.12.2022. -541804/1-2022.	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ А.Д. Ул.Таковска бр.2 Београд
12.	Набавка опреме за СМАРТ СИТИ ЦЕНТАР-рачунарска, електронска и опрема за кухињу	18.329.550,00	21.995.460,00	-02.12.2022. -404-47-1305/2022- III-4	02.12.2022.	„ХОМНЕТ“ доо Ул.Бранка Радичевица бр.3 Лозница
13.	Услуге дезисекције на територији града Лознице за 2022.годину	6.896.250,00	-	-01.03.2022. -404-12-200/2022- III- 4	01.03.2022.	„ЕКО-ДЕЗ“ д.о.о Ул.Вукасовићева бр.55/9 Београд
14.	Услуге системске дератизације на територији града Лознице за 2022.годину	3.789.116,00	3.789.116,00	-25.02.2022. -404-11-198/2022- III- 4	04.03.2022. 01-54-р/22	Еко Сан плус д.о.о Ул.Батајнички друм бр.14 Београд
15.	Набавка садница и озелењавање на територији града Лознице	4.965.000,00	5.958.000,00	-23.03.2022. -404-17- 328/2022- III-4	30.03.2022. 92/22	„Биодекор“ доо Ул.Сурчинска бр.9Д, Нови Београд
16.	Набавка рачунара и рачунарске опреме	599.600,00	719.520,00	-27.12.2022. -404-53-1536/2022- III-3	27.12.2022.	„Миданис“ доо Бул.Арсенија Чарнојевића бр.37, Београд
17.	Изградња оптичке мреже и надоградња надзора	16.541.150,00	19.849.380,00	-22.07.2022. -404-25-761/2022- III- 3	27.07.2022.	„ХомНет“ доо Ул.Бранка Радичевића бр.3 Лозница
18.	Услуге оглашавања и маркетинга	2.496.000,00	2.995.200,00	-28.09.2022. -404-39-1117/2022- III-3	28.09.2022.	„Лого“ доо Владе Зечевића бр.4 Лозница
19.	Лични пратилац детета	8.100.000,00	8.100.000,00	-15.09.2022. -404-37-1106/2022- III-4	15.09.2022. 570-2/22	ДЦП – Ивањица Ул.Венијамина Маринковића 6,Ивањица
20.	Набавка грађевинског материјала и опреме	2.370.080,00	2.844.096,00	-10.08.2022. -404-28-824/2022- III- 4	12.08.2022. 011208/22	„Ванас“ доо Пут за Овчу бр.77 Београд
21.	Набавка аутомобила	1.760.000,00	2.112.000,00	-20.12.2022. -404-52-1513/2022- III-4	21.12.2022. 18/2022	„АКС Аутомotive“ доо Ул.Обилазни пут 51 Мајур
22.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	7.082.277,10	8.498.732,52	-23.03.2022. -404-8-130/2022- III-5	25.03.2022. 22-02DP-0325-2	„БОЈА“ доо Ул.Арсенија Чарнојевића 16 Сомбор

23.	Извођење радова на изградњи Атлетског стадиона – Фаза 1	51.172.561,00	61.407.073,20	-20.09.2022. -404-19-412/2022- III-6	21.09.2022. UG 95/2	„Хидрогеам Солутион“ доо Ул.Живојина Недељковића 9 Сремчица,Београд
24.	Минирање камена	1.700.000,00	2.040.000,00	-16.03.2022. -404-5-58/2022- III-4	21.03.2022. 09-22	„Геомаг“ доо Стевана Мусића бр.11 Нови Сад
25.	Одржавање локалних категорисаних и некатегорисаних путева и улица на територији града Лознице	108.033.225,00	123.639.870,00	-09.03.2022. -404-1-5/2022- III-5	11.03.2022. 01-695	ПЗП „Ваљево“ ад Ул.Милована Глишића бр.94 Ваљево
26.	Радови на рехабилитацији путева и улица на територији града Лознице	137.666.620,00	165.199.944,00	-09.03.2022. -404-2-6/2022- III-5	09.03.2022. 01-696	ПЗП „Ваљево“ ад Ул.Милована Глишића бр.94 Ваљево
27.	Извођење радова на изградњи потисног цевовода, кишне канализације у улици Милоша Поцерца – Стадион	16.383.382,53	19.660.059,04	-09.11.2022. -404-45-1249/2022- III-5	17.11.2022. UG 102	„Хидрогеам Солутион“ доо Ул.Живојина Недељковића 9 Сремчица,Београд
28.	Набавка противградних ракета	3.978.000,00	4.773.600,00	-29.06.2022. -404-24-745/2022- III-3	07.07.2022. 184	„Трауал корпорација“ ад Ул.Паруновачка бр.18В Крушевац
29.	Израда пројектне документације и извођење радова на изградњи дечијих игралишта	8.699.400,00	10.439.280,00	-25.03.2022. -404-15-292/2022- III-4	04.04.2022. 02/22	„Инфано“ доо Ул.Јурија гагарина бр.186/16 Нови Београд
30.	Извођење радова на изградњи свлачионице у Горњој Ковиљачи	2.799.420,45	3.359.304,54	-16.03.2022. -404-10-196/2022- III-3		СГР“Станковић Драган“предузетник Ул.Светосавска бр.256 М.Зворник
31.	Извођење радова на изградњи електроенергетских објеката	4.591.930,00	5.510.316,00	-28.03.2022. -404-14-221/2022- III-5	01.04.2022. 23	„Смарт -Електрик“ Ул.Славка Петковића бр.30 Бајина Башта
32.	Набавка кречног материјала	4.144.732,20	4.973.678,68	-10.11.2022. -404-46-1293/2022- III-3		„Јелен До“ доо Лелен До
33.	Услуга контроле обављених третмене дезисекције на територији града Лознице	1.774.545,00	1.478.787,50	-23.03.2022. -404-13-206/2022- III-4	04.04.2022. 4000-706/2	Универзитет у Новом Саду- Пољопривредни факултет Трг Д.Обрадовића 8 Нови Сад

34.	Одржавање јавне расвете	6.665.500,00	7.998.600,00	-23.02.2022. -404-7-92/2022- III-3	23.02.2022. 114	„Пирамида 2003“ доо Лозница
35.	Набавка тонера	2.014.500,00	2.417.400,00	-14.02.2022. -404-4-55/2022- III-4	21.02.2022. 341	„I&DCom“ доо Београд
36.	Услуга хибридне поште	1.265.400,00	1.518.480,00	-17.02.2022. -404-9-148/2022- III-4	25.02.2022. 2022-28343/10	ЈП“Пошта Србије“ Ул.Таковска бр.2 Београд
37.	Дробљење камена	4.499.900,00	5.399.880,00	-16.03.2022. -404-6-59/2022- III-4	22.03.2022. 01-845	ПЗП“Ваљево“ ад Ул.Милована Глишића бр.94 Ваљево
38.	Услуге израде појединачних пројеката калцизације земљишта	1.666.665,53	1.999.998,64	-11.10.2022. -404-43-1185/2022- III-4		ПССС“Пољосовет“ доо Ул.Слободана Пенезића бб Лозница
39.	Израда пројектне документације и извођење радова на грејању травнатог терена стадиона у Лозници-електро котларница „КЉУЧ У РУКЕ“	53.780.000,00	64.536.000,00	-04.11.2022. -404-44-1204/2022- III-5	08.11.2022. 925/22	Економистелектро доо Ул.Јована Цвијића бр.5 Беоцин

У оквиру Групе за јавне набавке, два лица обављају послове јавних набавки на систематизованим радним местима и то Координатор групе за послове јавних набавки и Службеник за јавне набавке. Решења су у складу са Законом о јавним набавкама.

Јавне набавке у отвореном поступку су спроведене у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Јавне набавке су покренуте Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке у складу са чланом 91. ЗЈН.

У 2022. години Група за јавне набавке је спровела јавне набавке од стране више наручилаца у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама за основно и средње образовање, и то за набавку електричне енергије, радове на текућем и капиталном одржавању објеката и набавку огрева, услуге осигурања. Таква пракса ће бити настављена у 2023. години уз потписивање Споразума о зајдничким набавкама.

Извештаји о закљученим уговорима достављају се на Портал јавних набавки након закључивања у року од 30 дана.

Сва документа везана за покретање поступка, од Јавног позива па до закључивања уговора, објављена су на Порталу јавних набавки и Интернет страници града Лознице.

Набавке чија процењена вредност није већа од 1.000.000,00 динара за добра и услуге, односно до 3.000.000,00 динара за радове спроведене се у складу са чланом 27. ЗЈН.

Од 1. јула 2020. године примењује се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19), што је у великој мери унапредило ниво економичности и ефикасности у спровођењу поступака. У току расписивања и спровођења поступака наручилац је максимално водио рачуна о примени начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, као и начела транспарентности и једнакости привредних субјеката.

## **2. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава уређен је део послова и задатака који се обављају у одсеку за буџет и финансије:

1. припрема и израда предлога финансијског плана,
2. расподела средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација,
3. припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана,
4. извршење задатака који се односе на управљање имовином државе за коју је одговоран директни корисник,
5. вођење пословних књига и усклађивања са главном књигом трезора
6. састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја,
7. планирање ликвидности, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, те расхода и издатака, у оквиру планова за извршавање буџета.
8. план извршења буџета, који представља преглед планираних прихода и примања директног корисника буџетских средстава према изворима финансирања и преглед планираних расхода и издатака.
9. други материјално финансијски послови.

Наведени послови обављају се за Градску управу, органе Града (Градоначелника, заменика градоначелника и помоћнике, Градско веће и Скупштину града), Јавно правобранилаштво.

У току 2022. године рад Одсека за послове буџета и финансија заснивао се на:

- нацрту Одлуке о завршном рачуну буџета града Лознице за 2021. године („Службени лист града Лознице“, бр.6/2022);
- нацрту Извештаја о извештењу буџета града Лознице за период 1. јануар – 30. јун 2022. године, који је усвојен на седници Скупштине града Лознице одржане 20.10.2022. године („Службени лист града Лознице“, број 10/2022);
- нацрту Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (ребалансу буџета) града Лознице за 2022. годину која је усвојена на седници Скупштине града Лознице, одржане дана 28.07.2022. године („Службени лист града Лознице“, бр.7/2022);
- нацрту Одлуке о буџету града Лознице за 2023. годину коју је Скупштина града усвојила 16. децембра 2022. године.

У складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате о броју запослених, отпремнинама и јубиларним наградама у буџетима јединица локалне власти у 2022. години, директни и индиректни корисници средстава буџета јединице локалне самоуправе месечно су у обавези да достављају податке. Тако достављени подаци су даље контролисани, усаглашени, сумирани и достављени Министарству финансија на обрасцима ПЛ1 и ПЛ2, у електронском облику.

У складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 79/2011), а ради достављања Управи за трезор месечног извештаја, до 5-ог у месецу за претходни месец вршена су сравњења са Главном књигом трезора.

Републичком Заводу за статистику достављен је комплексан годишњи извештај о корисницима буџетских средстава за 2021. годину– образац КГИ-03 и ИНВ-01, као и сви други прописани извештаји.

У складу са календаром буџета локалне власти, који је прописан Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/13, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), по добијању и објављивању Упутства за припрему буџета локалне власти за 2023. годину са пројекцијама за 2024 и 2025. годину од Министарства финансија, у Одсеку је урађено и корисницима достављено Упутство са обимом средстава које може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2023. годину.

Прилози који су достављени а саставни су део Одлуке о буџету:

Прилог 1 - Преглед броја запослених и средстава за плате

Прилог 2 - Преглед капиталних пројеката.

Корисници буџетских средстава су у складу са Упутством припремили своје планове и доставили Одељењу за финансије у предвиђеном року, чији предлози су даље разматрани и одобрени.

У одсеку током 2022. године континуирано је вршен пријем контрола, и евидентирање захтева за плаћање и трансфер средстава испостављених од корисника буџета града. Трансфер средстава је вршен у оквиру додељених апропријација чије се извршење редовно прати.

Вршена је контрола и исправност документације захтева за плаћање, фактура, као и контрола захтева за трансфер средстава.

Свакодневно су састављани извештаји о променама и стању средстава са приказом тачног стања расположивих средстава за пренос, односно за плаћање доспелих обавеза као и свакодневни унос налога за плаћање.

У складу са законом издаци из буџета заснивали су се на књиговодственој документацији и поштовању Закона о јавним набавкама.

У складу са усвојеним процедурама, плаћању и трансферу претходила је контрола захтева са задатком провере усклађености са позитивним прописима, финансијским планом и ликвидним могућностима буџета.

Поред напред наведених послова за директне кориснике буџета, у Одсеку су вођене пословне књиге и усклађиване са главном књигом трезора и обављани други финансијско материјални послови:

- обрачун и исплата плата, накнада и других примања за изабрана и именована лица и за запослене,
- обрачун и исплате накнада одборницима Скупштине града, комисијама и радним телима,
- евиденција имовине,
- остале помоћне евиденције (благајне готовине).

За потребе вршења пописа имовине и обавеза, а у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020) утврђено је:

- усклађивање евиденције и стања главне књиге са дневником, као и помоћним књигама и евиденција са главном књигом која се врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме годишњег финансијског извештаја,
- усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврди пописом имовине
- усклађивање финансијских пласмана, потраживања и обавеза које је саставни део Извештаја о попису имовине и обавеза.

### **3. ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ТРЕЗОРА**

Чланом 101. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/21 – други закон и 138/2022), уређен је део послова и задатака који се обављају у оквиру Групе за послове трезора:

1. Финансијско планирање које обухвата:
  - Пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршавање задатака;
  - Дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

2. Управљање средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на које се уплаћују приходи са којег се врше плаћања из буџета, које обухвата:
  - Управљање ликвидношћу;
  - Управљање финансијским средствима;
  - Управљање примањима од задуживања;
3. Буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата:
  - Обраду плаћања и евидентирање прихода;
  - Вођење пословних књига;
  - Финансијско извештавање;
  - Припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти, као и израду консолидованог извештаја града;
4. Контролу расхода и издатака, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

У току 2022. године рад Групе за послове трезора заснивао се на Одлуци о буџету града Лознице за 2022. годину ("Службени лист града Лознице", број 13/21 и 7/22).

Управи за трезор се до 5-ог у месецу за претходни месец достављају одступања у односу на Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода (Извештај–Т).

У складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 79/2011), Управи за трезор се месечно до 15-ог у месецу за претходни месец достављају подаци који се односе на све директне и индиректне кориснике буџетских средстава јединица локалне самоуправе по изворима на прописаним обрасцима и то:

- Образац 1- приходи и примања буџета града,
- Образац 2 - расходи и издаци буџета града по економској и функционалној класификацији по изворима
- Образац 2а - трансфери за основно и средње образовање – аналитика према врсти расхода и издатака,
- Образац 3 - обрачун суфицита/дефицита са рачуном финансирања (доставља се само уз Одлуку о буџету и Одлуку о ребалансу буџета),
- Образац 5 - ниво задужености града (доставља се квартално)

У складу са инструкцијом Министарства финансија од 11.01.2019. године, а у циљу детаљнијег финансијског праћења и контроле јавног дуга, Министарству је на прописаним обрасцима (табелама) до 10-ог у текућем достављен преглед неизмирених обавеза и кредитног задужења буџета града за претходни месец и до 15-ог у у текућем достављен преглед неизмирених обавеза и кредитног задужења јавних предузећа за претходни месец.

У оквиру Групе за послове трезора а у складу са инструкцијом Управе за трезор и одредбама Правилника о систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 154/20), обављани су задаци везани за функционисање Информационог система извршења буџета града (дигитални сервис Министарства финансија – Управе за трезор). С тим у вези, обављено је учитавање Одлуке о буџету и Одлуке о ребалансу буџета, учитавање и измене апропријација, сравњивање непознатих уплата и исплата, прекњижавање погрешно евидентираних расхода и издатака, генерисање извештаја на месечном нивоу.

По Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – други закон, 130/2021, 129/2021–други закон и 138/2022), редовно се прати Централни регистар фактура.

У 2022. години урађен је нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Лознице за 2021. годину која је усвојена на седници Скупштине града Лозница одржаној дана 14.06.2022. године („Службени лист града Лознице“ бр. 6/22), а по претходно обављеној ревизији од стране екстерне ревизорске институције. Група за послове трезора припремала је шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета града Лознице за 2022. годину (заједно са Обрасцем 5 - ниво задужености града).

Група за послове трезора учествовала је у припреми нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (ребалансу буџета) града Лознице за 2022. годину који је усвојен на седници Скупштине града Лозница одржаној дана 28.07.2022. године (Службени лист града Лознице бр. 7/22).

У складу са календаром буџета локалне власти, који је прописан Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21–други закон и 138/2022) по добијању и објављивању Упутства за припрему буџета локалне власти за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину од Министарства финансија. У оквиру Групе за послове трезора је урађено и корисницима достављено Упутство са обимом средстава које може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2023. годину.

Предлог финансијског плана корисника буџетских средстава за 2023. и наредне две године, потребно је да садржи:

- расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији, као и по програмској класификацији са подацима о постојећим активностима и услугама буџетског корисника
- детаљно писаног образложења расхода и издатака, као и извора финансирања,
- детаљно писаног и образложеног захтева за финансирање програма, програмских активности и пројеката по програмском моделу буџета,
- предлога капиталних пројеката.

Група за послове трезора учествовала је у припреми нацрта Одлуке о буџету града Лозница за 2023. годину коју је Скупштина града усвојила 16. децембра 2022. године. Одлука о буџету града Лозница достављена је Министарству финансија. По ступању на снагу Одлуке о буџету извршен је распоред средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација. Буџетским корисницима достављено је обавештење одобреним апропријацијама за 2023. годину.

У оквиру Групе за послове трезора током 2022. године континуирано је вршен пријем, контрола и евидентирање захтева за плаћање и трансфер средстава испостављених од корисника буџета града. Трансфер средстава је вршен у оквиру додељених апропријација које се стално прате. У складу са чланом 53. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.: 54/09; 73/10; 101/10; 101/11; 93/12; 62/13; 63/13; 108/13 и 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21–други закон и 138/2022), буџетским корисницима су квартално одобраване и праћене квоте по месецима. Вршена је ликвидатура целокупне улазне документације, контрола достављене документације и обрада налога за плаћање. У оквиру Групе за послове трезора обавља се електронски платни промет преко система Министарства финансија – Управе за трезор који обухвата припрему и слање електронских платних налога и презимање извода.

У складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21—други закон и 138/2022), урађени су предлози решења о употреби текуће буџетске резерве за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису довољне. Такође, за добијена наменски опредељена средства, средства за отклањање последица од елементарних непогода као и донације од вишег нивоа власти, припремани су предлози Решења о отварању нових апропријација за расходе који нису могли бити познати и планирани приликом доношења Одлуке о буџету града Лознице. На основу писаних захтева са образложењем одобраване су промене апропријација до 10% вредности апропријације, за расходе и издатке чији се износ умањује на извору 01, као и решења о преусмеравању апропријација на осталим изворима. На основу поднетих захтева индиректних корисника за увећање одобрених апропријација за извршавање расхода и издатака из више остварених наменских и сопствених прихода припремана су и урађена решења у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21—други закон и 138/2022).

У складу са усвојеним процедурама, плаћању и трансферу претходила је контрола захтева са задатком провере усклађености са позитивним прописима, финансијским планом и ликвидним могућностима буџета. Вршена је стална суштинска и рачунска контрола захтева за плаћање са пратећом документацијом, као и контрола захтева за трансфер средстава.

Урађен је 21 Уговор са месним заједницама о суинвестирању радова на рехабилитацији јавног пута.

У складу са законом издаци из буџета заснивали су се на књиговодственој документацији и поштовању Закона о јавним набавкама.

У Групи за послове трезора свакодневним евидентирањем извода рачуна за извршење буџета и извода консолидованог рачуна трезора вршена је обрада и евидентирање наплаћених прихода буџета. На крају сваког месеца, обрачунског периода и буџетске године усаглашаване су евиденције о наплаћеним примањима и плаћеним издацима буџета са подацима код Управе за трезор. Истовремено месечно су усаглашавани расходи корисника буџета са главном књигом трезора. Управљањем ликвидношћу и средствима на консолидованом рачуну трезора обезбеђено је уредно сервисирање обавеза буџета.

#### **4. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**

Одсек за послове локалне пореске администрације током 2022. године обављао је послове:

- утврђивања изворних локалних јавних прихода, послове вођења књиговодства изворних локалних јавних прихода, послове пореске контроле и наплате изворних локалних јавних прихода;
- послове покретања и вођења првостепеног прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних локалних јавних прихода, послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима;
- пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава;

- доношење решења о утврђивању обавеза по основу изворних локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује;
- евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима;
- књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упустава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода;
- пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације;
- обезбеђење наплате пореске обавезе;
- послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга;
- подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка;
- давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима;
- припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода;

припрему симулације и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; врши припремање и израду нацрта из области остваривања изворних локалних јавних прихода.

Одсек за послове локалне пореске администрације, кроз послове дефинисане за инспекторе пореске контроле, инспекторе наплате и рад осталих запослених у Одсеку током 2022. године примењивао је следеће прописе:

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21 и 138/2022),
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/18 - др. Закон и 95/18),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС),
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/02 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13, 68/14 - др. Закон, 95/18, 99/18 - одлука УС, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/2022)
- Закон о финасирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 - усклађени дин. изн., 95/15 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон и 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн., 95/18 - др. Закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 – усклађени дин. изн.),
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/18, 49/19, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн. и 15/2023 – усклађени дин.изн.),
- Уредбу о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Сл. гласник РС", бр. 47/19-3 и 51/19-26),

- Одлуку о локалним комуналним таксама на територији Града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 1/14, 8/17 и 8/19 - др. Одлука)
- Одлуку о накнади за заштиту и унапређивање животне средине Града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 6/10, 2/11, 16/12, 11/13, 2/14 (др. одлука), 5/14 и 2/17 (др. Одлука)),
- Уредбу о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада ("Сл. гласник РС", бр. 86/2019 и 89/2019)
- Одлуку о накнадама за коришћење јавних добара на територији града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/19),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о боравишној такси ("Службени лист града Лознице", бр. 12/19) и
- Одлуку о локалним административним таксама ("Службени лист града Лознице", бр. 11/13, 6/14, 7/15 и 13/17) и
- Одлуке и решења донете у сврху утврђивања пореза на имовину (Одлука о висини стопе амортизације, Одлука о одређивању зона, Одлука о висини стопе пореза на имовину, Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину и Одлука о утврђивању просечних цена м2 непокретности).

## **Контрола и утврђивање јавних прихода**

### Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о порезима на имовину, у току 2022. године извршена је контрола и утврђено задужење по основу:

- 4 499 пореских пријава поднетих лично или путем поште,
- 8564 електронских пријава формираних преко апликације НОТАР.

Одсек је током 2022. године донео 34,237 решења о утврђивању пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге. Укупно утврђено годишње задужење је 191.082.269,32 динара што је у односу на 2021. годину повећање од 20.765.689,07 динара односно 12,19%.

Послове утврђивања обавеза и контроле пореских пријава ППИ-2 пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге обављала су 6 инспектора пореске контроле.

### Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Законом о порезима на имовину евидентиране су обавезе по основу 464 пореске пријаве обвезника који воде пословне књиге (ППИ-1).

Укупно евидентирано годишње задужење по основу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге је 113.176.806,40 динара што је у односу на 2021. годину повећање од 32.354.292,36 динара односно 40,03%.

Послове евидентирања обавеза и контроле пореских пријава ППИ-1 пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге обављао је 1 инспектор пореске контроле.

### Накнада за заштиту и унапређивање животне средине

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Одлуком о накнади за заштиту и унапређивање животне средине Града Лознице и Уредбом о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада донето је 4517 решења о утврђивању накнаде за заштити и унапређивање животне средине. Укупно утврђено годишње

задужење је 32.977.318,10 динара што је у односу на 2021. годину повећање од 3.078.958,58 динара односно 10,3%.

Послове утврђивања обавеза по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине физичким лицама обављали су порески инспектори који обављају послове утврђивања пореза на имовину обвезницима који не воде пословне књиге, док је послове утврђивања обавеза по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине правним лицама и предузетницима обављао је 1 инспектор пореске контроле.

### Комуналне таксе

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Лознице донето је 363 решења о утврђивању комуналне таксе. Укупно утврђено годишње задужење је 27,151,598.82 динара што је у односу на 2021. годину повећање од 3.246.259,72 динара односно 13,58%.

Послове утврђивања обавеза по основу комуналних такси обављао је инспектор пореске контроле који обавља и послове евидентирања обавеза и контроле пореских пријава ППИ-1 обвезника који воде пословне књиге.

### Накнаде за коришћење јавне површине

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Одлуку о накнадама за коришћење јавних добара на територији града Лознице донето је 146 решења о утврђивању накнаде за коришћење јавне површине. Укупно утврђено годишње задужење је 8,404,349.74 што је у односу на 2021. годину повећање од 3.724.255,47 динара односно 79,58%.

Послове утврђивања обавеза по основу накнада за коришћење јавних површина обављао је инспектор пореске контроле који обавља и послове евидентирања обавеза и контроле пореских пријава ППИ-1 обвезника који воде пословне књиге и послове утврђивања обавеза по основу комуналних такси.

### Боравишна такса

У складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о боравишној такси донето је 194 решења о утврђивању накнаде за коришћење јавне површине. Укупно утврђено годишње задужење је 529,750.00 динара што је у односу на 2021. годину смањење од 6,500,00 динара односно 1,21%.

### Укупно утврђено задужење

Током 2022. године донето је укупно 39921 решења о утврђивању задужења по основу јавних прихода. Укупно утврђено годишње задужење је 373,514,842.38 динара што је у односу на 2021. годину повећање од 63.264.705,6 динара односно 20,39%.

	Порески облик	Број донетих решења/ евидентирани х пријава		Износ утврђених обавеза	
		2022	2021	2022	2021
1.	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	34237	32862	191.082.269,32 дин.	170.316.580,25 дин.
2.	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	464	541	113.176.806,40 дин.	80.822.513,64 дин.
3.	Комуналне таксе	363	304	27.151.598,82 дин.	23.905.339,10 дин.
4.	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	4517	5037	32.977.318,10 дин.	29.989.359,52 дин.
5.	Накнада за коришћење јавне површине	146	105	8.404.349,74 дин.	4.680.094,27 дин.
6.	Боравишна такса	194	160	722.500,00 дин.	536.250,00 дин.
	<b>У К У П Н О</b>	<b>39921</b>	<b>39009</b>	<b>373.514.842,38 дин.</b>	<b>310.250.136,78 дин.</b>

*Преглед донетих решења у 2022. и 2021. години (годишња задужења)*

### Наплата пореза

Одсек има шалтер. Пријем странака се врши на шалтеру одакле се по потреби упућују код инспектора односно других запослених. На шалтеру се дају све врсте информације, добијају образци за подношење захтева, издају уплатнице и уверења на основу података из службене евиденције и врши наплата пореза, такси и накнада платним картицама. Административни радник на шалтеру обавља и послове јављања на телефон, давања информација телефонским путем и прослеђивање позива.

Укупан број издатих уверења током 2022. године је 1951, од чега је 1548 уверења издато физичким лицима, а 403 уверења је издато правним лицима и предузетницама.

На шалтеру се обављају и други административни послови: пријем и распоређивање поште, адресирање и ковертирање пореских аката, унос пореских пријава и сл.

### Редовна наплата

Током 2022. године донето је укупно 397 решења о прекњижавању и повраћају, 457 решења о отпису дуга по основу застарелости, донето 358 решења о репрограму и 48 решења о укидању репрограму због неплаћања обавеза и 34 решења о укидању репрограма и отпису камате због превременог измирења обавеза.

У поступку редовне наплате донето је 309 опомена. Поред тога, кроз процес масовног слања послато је 7978 опомена.

### Принудна наплата

Укупно увећање пореског дуга у поступку принудне наплате током 2022. године износило је 400.740,62 динара.

### Укупна наплата

У 2022. години наплаћено је укупно 380.241.306,62 динара по основу изворних локалних јавних прихода које Одсек администрира што је у односу на 2021. годину повећање од 62.064.851,02 динара односно 20,55%.

	Јавни приход	Наплаћени јавни приходи 2022 . година	Наплаћени јавни приходи 2021 . година	Наплаћени јавни приходи 2022. год. у односу на 2021. год	Процент наплате задужења
1.	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	211.303.500,86	176.818.865,84	+19,50%	110,58%
2.	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	93.565.850,59	78.887.892,66	+18,61%	82,65%
3.	Порез на земљиште	174.429,04	32.209,09	+441,55%	100 %
4.	Комуналне таксе	28.386.428,31	24.456.776,85	+16,07%	113,98 %
5.	Боравишне таксе	757.125,33	484.480,81	+56,28%	142,92 %
6.	Накнаде за коришћење јавних површина	4.331.970,29	3.709.306,09	+16,79%	124,79 %

7.	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	41.321.261,58	33.648.132,68	+22,80%	135,22%
8.	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате	400.740,62	138.791,58	+188,74%	100 %
	<b>УКУПНО</b>	380.241.306,6 2	318.176.455,60	+19,51%	113,77 %

### *Преглед наплаћених обавеза у динарима по пореским облицима*

Послове наплате обављали су 2 инспектора наплате и 1 порески извршитељ, заједно у координацији са шефом одсека.

### **Решавање по правним средствима и покретање прекршајног поступка**

Решавање по правним средствима (приговорима, жалбама, ...), обавља стручни сарадник за вођење поступка по правним лековима. Неки приговори зависно од њихове садржине распоређују се и пореским инспекторима.

Послове издавања прекршајног налога и писање захтева за покретање прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје обављао је порески извршитељ и стручни сарадник који се налази на стручној пракси. Током 2022. године прекршајним судовима поднето је 226 захтева за покретање прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје док прекршајни налози нису издавани.

### **Информациони систем ЛПА**

Одсек за послове локалне пореске администрације води податке који су од значаја за утврђивање пореза на имовину и других изворних јавних прихода, као и податке о наплати тих изворних јавних прихода у јединственом пореском информационом систему јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈИС ЛПА).

Служба Владе – Канцеларија за информационе технологије и електронску управу успоставила је и води ЈИС ЛПА и обезбеђује техничке услове за његову примену. ЈИС ЛПА из Одсека за послове локалне пореске администрације приступа се путем сигурне оптичке VPN конекције.

Обвезницима је доступан портал ЈИС ЛПА на коме су активни web сервиси за:

- подношење пријава за утврђивање пореза на имовину,
- подношење пријава за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору,
- подношење пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине,
- преглед утврђених обавеза и
- упит стања.

Упит стања се може извршити и путем апликације за мобилне телефоне Моја ЛПА.

Приступ порталу ЈИС ЛПА и коришћење апликације Моја ЛПА омогућен је регистрованим корисницима портала за електронску идентификацију eID који се на систем могу пријавити на два начина:

- квалификованим електронским сертификатом и
- путем мобилног телефона - двофакторска аутентикација.

Обвезници који не поседује квалификоване електронске сертификате могу се регистровати на порталу за електронску идентификацију eID и добити параметре за двофакторску аутентикацију у канцеларији Ит администратора. Захтеви се одмах решавају.

Администрација информационог система врши се на два нивоа. Технички администрацију система врше Институт Михајло Пупин из Београда и Канцеларија за информационе технологије и електронску управу док администрацију података и процедура система врши ИТ администратор.

### III ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ

Одељење за планирање и изградњу града Лозница као Одељење управе образовано је за послове урбанистичке регулативе, управних послова везаних за рад Одељења, послова на припреми и изради нацрта, прописа и других аката које доноси Скупштина града Лозница и њени органи из надлежности овог Одељења.

У Одељењу је организован Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање.

Такође при овом Одељењу је организован рад Комисије за планове, као и послови Озакоњења објеката.

У извештајном периоду у Одсеку за спровођење обједињене процедуре и планирање је запослено 11 радника (10 стално запослених и 1 ангажован из ЈП „Лозница развој“). Такође, у Одељењу су у сталном радном односу начелник Одељења, технички секретар и оператер за пријем захтева и формирање предмета 3 стално запослена. На пословима Озакоњења објеката ангажовано је 16 радника (1 стално запослен, док су остали 15 ангажовани по уговору или распоређени решењем Начелника градске управе из других одељења).

У Одељењу је укупно 30 запослених радника (15 стално запослених у одељењу).

#### ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ПЛАНИРАЊЕ

У Одсеку за спровођење обједињене процедуре и планирање се обављају поверени послови јединици локалне самоуправе од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС за издавање грађевинских дозвола а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21).

Обједињена процедура је прописана Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник Републике Србије“, број 68/19).

Обједињена процедура јесте скуп поступака и активности које спроводи Одељење за планирање и изградњу, Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање, у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту и измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за објекте.

Инвеститорима је омогућено да на једном месту, попуњавањем одговарајућих захтева, односно пријава, које се потписују квалификованим електронским потписом и предају преко информационог система кроз који се спроводи обједињена процедура (ЦИС), покрећу пред Одељењем за планирање и изградњу, Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање, одређене фазе обједињене процедуре.

Све документе које подносилац захтева доставља у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, потписаног квалификованим електронским потписом.

Електронска процедура издавања грађевинских дозвола у потпуности је заменила досадашњу праксу предаје документације на папиру.

Остварен је циљ стварања бољих услова за инвестирање, поједностављење прописаних процедура за грађење објеката. Поступак је знатно транспарентнији, инвеститорима је донео значајне уштеде и локалну администрацију учинио ефикаснијом а такође сузио простор за корупцију.

Електронски систем издавања грађевинских дозвола подразумева да се дозволе издају по брзој и једноставној процедури, искључиво у електронској форми.

Захтеве могу да подносе сами грађани уколико прибаве електронске сертификате или посредством овлашћених пројектаната.

Након подношења захтева, омогућено је праћење тока решавања предмета, при чему подносилац и институције укључене у процедуру добијају мејлом обавештење о статусу предмета.

Спровођење обједињене процедуре се одвија кроз Централни информациони систем (ЦИС) у Агенцији за привредне регистре РС (АПР).

Успостављен је централни регистар у којем се води статистика о издавању грађевинских дозвола.

Велики успех је постигнут у брзини решавања захтева за издавање аката у поступку обједињене процедуре . У периоду, пре 2015. године је било потребно и по неколико месеци да протекне до издавања грађевинске дозволе .

## ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Према подацима који су преузети са Централног евиденционог система обједињене процедуре на дан 22.05.2023. године Град Лозница има просечно време решавања захтева у радним данима , у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године:

- за издавање грађевинских дозвола од 5 дана.

У неким месецима протеклог периода примене електронске обједињене процедуре просечно време решавања захтева у радним данима било је и 4 дана.

## ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Према подацима који су преузети са Централног евиденционог система обједињене процедуре на дан 22.05.2023. године Град Лозница има просечно време решавања захтева у радним данима , у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године:

- за издавање локацијских услова од 12 дана.

У извештајном периоду у Одсеку је било 10 стално запослених и 1 ангажован из ЈП „Лозница развој“ . Структура запослених је следећа:

2 дипл. инж. грађевинарства, 3 дипл. просторна планера, 3 дипл. инжењера архитектуре, 1 грађевински техничар , 1 ВСС економске струке , 1 ВСС грађевински инжењер.

У извештајном периоду, поднето је 3084 захтева овом Одсеку и то за издавање :

- локацијских услова ..... 449  
- грађевинске дозволе ..... 270

- употребне дозволе .....	69
- решења по чл.145 Закона о пл. и изгр.....	337
- упис права својине и издавање решења о кућном броју .....	55
- пријава радова .....	304
- пријава завршетка темеља.....	105
- пријава завршетка објекта у конструктивном смислу.....	102
- за прикључење на инфраструктуру.....	394
- достављање техн. докум. у погледу мера заштите од пожара .....	40
- остали поступци(исправка техн.грешке,..).....	295
- приговори/жалбе .....	7
- дозволе за уклањање објекта.....	51
(није решено 14 захтева)	
- информације о локацији ( 40 по службеној дужности)	427
- потврђивање пројекта парцелације и препарцелације , урбанистичких пројеката и сагласност на предлог за спајање парцела.....	179

УКУПНО:.....**3084**

Од укупно 3084 захтева , 2427 су поднета у електронској а 657 у папирној форми.

Решено је 3070 захтева, није решено 14 захтева за дозволе о уклањању објеката.

Ступањем на снагу Измена Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 132/14 и 145/14) у Одељењу за планирање и изградњу су настале велике измене у организацији рада које су довеле до суштинских промена како у самом начину извршавања послова из делокруга надлежности, тако и формалних измена већине аката који се издају у оквиру рада тог Одељења.

**Табеларни приказ броја примљених и решених захтева од 01.01.2020. – 31.12.2020. године у Одсеку за спровођење обједињене процедуре и планирање:**

Поднето захтева	Број поднетих захтева	Број решених захтева	Број нерешених захтева
Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање	<b>3084</b>	<b>3070</b>	<b>14</b>

**Табеларни приказ поднетих захтева и издатих Грађевинских дозвола и Локацијских услова у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2021. године**

	Укупно поднетих захтева	Локацијски услови		Грађевинске дозволе	
		Укупно поднетих захтева	Издато	Укупно поднетих захтева	Издато
2018.год.	1388	267	171	132	95
2019.год.	1719	342	182	180	147
2020.год	1708	414	233	174	137
2021.год	2133	480	295	215	177
2022.год	2427	449	248	270	210
Укупно 2018.,2019, 2020,2021 и 2022.год.	9375	1952	1129	971	766

**Финансијски ефекат рада** овог Одсека се огледа у приходовању буџета града Лознице од доприноса за уређивање грађевинског земљишта од **104.431.425,58 дин .**

Напомињемо да је Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање, осим решавања редовних био ангажован и на следећим пословима:

-Раду Комисије за планове града Лознице (у овом извештајном периоду одржано је 5 седница Комисије).

Одсек за спровођење обједињене процедуре и планирање је радио на припреми и обради материјала везано за рад Комисије за планове и то у вези са следећим активностима:

1. Усвајање записника са 9.седнице Комисије
2. Усвајање извештаја о обављеном раном јавном увиду поводом израде Плана детаљне регулације индустријске зоне „Север” у Лозници, известилац Одељење за планирање и изградњу

3. Стручна контрола Урбанистичког пројекта за реконструкцију постојећих улица улица Војвођанска (крак од Т1503 до Т1503g), улица Жике Поповића (крак од Т1504 до Т1907 и крак од Т1504 до Т1504.е), улица Жике Поповића (крак од Т1504 до Т1499.1) и некатегорисани пут (крак од Т1499.2 до Т1499) на деловима к.п. бр.: 11925, 9529/64, 9529/97, 9529/98, 9529/69, 9486/3, 9529/109, 9529/110, 9529/102, 9529/1, 9486/6, 11942/2, 9530, 9529/69, 9486/4, 9529/101, 9529/100, 9529/68, 11962, 9486/5, 9529/35, 9529/67, 9529/102, 9486/6, 9529/65, 9529/1, 9529/102, 9529/66, 9529/70, 9529/71, 9529/72, 9529/35, 11962, 9486/3, 9486/2 све у КО Лозница, известилац „План урбан” доо Ниш и „Југинус” доо Београд
4. Стручна контрола Урбанистичког пројекта за изградњу на кп. бр. 1238 КО Текериш, известилац Архитектонски студио „Архитектон 01” Пр Лозница
5. Стручна контрола Урбанистичког пројекта за изградњу на кп. бр. 8137 и 8138 КО Лозница, известилац „Пин” доо Лозница
6. Јавни део седнице поводом обављеног јавног увида у Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације блока између Трга Вука Караџића и улица Светог Саве и Драгољуба Поповића и Булевар Доситеја Обрадовића у Лозници
7. Доношење закључака по примедбама са јавног увида у Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације блока између Трга Вука Караџића и улица Светог Саве и Драгољуба Поповића и Булевар Доситеја Обрадовића у Лозници
8. Давање мишљења на Предлог Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу спортско-рекреативних садржаја у насељеном месту Тршић, известилац Одељење за планирање и изградњу
9. Стручна контрола Нацрта Плана генералне регулације за насељено место Бања Ковиљача, известилац „Инфоплан” доо Аранђеловац
10. Стручна контрола Нацрта Плана генералне регулације за насељено место Лешница, известилац „Инфоплан” доо Аранђеловац
11. Стручна контрола Нацрта Плана детаљне регулације стамбено-пословног комплекса у Улици Филипа Кљајића у Лозници, известилац „Инфоплан” доо Аранђеловац
12. Стручна контрола Нацрта Плана детаљне регулације индустријске зоне „Север” у Лозници, известилац „Југинус” доо Београд и „План урбан” доо Нишка бања
13. Доношење закључка о даљој процедури (након поступања по закључку Комисије по обављеном јавном увиду) у погледу нацрта Плана детаљне регулације „Гробље” у Крајишницима, известилац Одељење за планирање и изградњу
14. Стручна контрола Урбанистичког пројекта за изградњу на к.п. број 9529/72, 9529/2, 9529/3, 9529/71, 9529/70, 9529/4, 9529/5, 9529/78, 9529/114, 9529/74, 9529/79, 9529/77 и 11961/3 КО Лозница, известилац „Капитал Градња“ Лозница
15. Стручна контрола Урбанистичког пројекта за изградњу и уређење на кп. бр. 531/4 КО Тршић, известилац „Капитал Градња“ Лозница
16. Јавни део седнице поводом обављеног јавног увида у Нацрт Плана детаљне регулације индустријске зоне „Север” у Лозници и Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације индустријске зоне „Север” у Лозници на животну средину
17. Доношење закључака по примедбама са јавног увида у Нацрт Плана детаљне регулације индустријске зоне „Север” у Лозници и Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације индустријске зоне „Север” у Лозници на животну средину
18. Усвајање извештаја о обављеном раном јавном увиду поводом израде Плана детаљне регулације за изградњу спортско-рекреативних садржаја у насељеном месту Тршић, известилац Одељење за планирање и изградњу
19. Стручна контрола Нацрта Плана детаљне регулације стамбено-пословног комплекса у Улици Филипа Кљајића у Лозници, известилац „Инфоплан” доо Аранђеловац

## ИНФОРМАЦИЈА У ВЕЗИ СПРОВОЂЕЊА ОЗАКОЊЕЊА

за период од 27.11.2015. до 31.12.2022 год.

У Одељењу за планирање и изградњу на дан 31.12.2022. задужено је укупно **23421** предмета о озакоњењу објеката.

Приказ спровођења озакоњења објеката

Предмети озакоњења	
Укупно решења о рушењу достављених од инспекције	17855
Захтеви старе легализације који су предмет озакоњења	3294
Нови захтеви у складу са изменама закона о озакоњењу од 06.11.2018. године	2272
<b>Укупан број предмета озакоњења</b>	<b>23421</b>

Решени предмети у складу са одредбама Закона о озакоњењу	
2016. година	462
2017. година	902
2018. година	2369
2019. година	1396
2020. година	823
2021. године	749
2022. године	563
<b>Укупно решено</b>	<b>7264</b>

Решењем начелнице градске управе. број 462/2018-III од 30.03.2018.-те извршена је нова организација послова у групи за озакоњење објеката у оквиру Одељења за планирање и изградњу.

На пословима озакоњења ангажовано је укупно 8 радника. На пословима припреме решења формирано је друго радно тело од 4 запослених, претежно правне струке чији је задатак обрада предмета и припрема решења о озакоњењу.

Истим решењем, на пословима обраде предмета за преглед техничке документације формирано је радно тело од 2 запослених претежно грађевинске струке са прецизно дефинисаним задацима.

Два (2) радника су ангажована на административним пословима.

Комплетни приказ активности по обрађивачима на обради предмета, доставља се у виду дневног извештаја радног тела за озакоњење, свакодневно у електронској форми.

Укупан приход града Лознице по основу озакоњења објеката је износио у :

- 2016.год.	8.900.000,00	дин.
- 2017.год.	8.263.500,00	дин.
- 2018.год.	15.952.415,00	дин.
- 2019.год	12 226 200,00	дин
- 2020.год	5 386 730,00	дин
- 2021.год	9 133 188,00	дин
- 2022.год	6 354 030,00	дин.
<b>УКУПНО:</b>	<b>66 216 063,00</b>	<b>дин.</b>

Укупан број озакоњених објеката – 13225

## IV ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

### ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Одељење за имовинско-правне послове града Лознице као Одељење управе образовано је за послове у вези евиденције и управљања имовином у јавној својини Града; анализе, праћења и иновирања подзаконских аката из надлежности органа Града у области евиденције и управљања имовином; прикупљање правне, техничке, финансијске и друге документације у вези са имовином; прикупљање података о физичком стању непокретности; формирање базе података о свакој појединачној имовини и њено ажурирање; вођење евиденције о непокретностима Града које користе организације, јавна предузећа, установе, агенције и други правни субјекти чији је оснивач Град; израда нацрта и предлога одлука, уговора и других аката у процесу управљања имовином града (прибављање, располагање непокретностима, остваривање својинских права у складу са позитивним прописима и других стварних права), њихово евидентирање и чување, обављање других послова у вези са управљањем непокретностима, – откуп станова у јавној својини Града, – вођење Регистра стамбених заједница и организовања рада Регистра према својој територијалној надлежности и у складу са својим овлашћењима, – спровођење поступка увођења принудне управе стамбене заједнице именовањем професионалног управника, – решавање по захтевима странака за конверзију права коришћења у право својине на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту, – решавање по захтевима странака за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, – обављање стручних послова око одређивања назива улица и тргова, – решавање у првом степену и предметима експропријације и административног преноса земљишта, – решавање по захтевима странака за деекспропријацију земљишта ранијих корисника, – национализацију и денационализацију, – издавање уверења из области аграрне реформе, – давање непокретности у јавној својини Града на коришћење, односно у закуп, – обављање стручних послова комисија (враћање земљишта, легализација, стамбени односи, називи улица и тргова и сл.), – издавање решења којима се одобрава раскопавање јавних површина, – ексхумације и сл, – поступке враћања утрина, – решавање у првостепену управном поступку исељења бесправно уселиених лица из станова и заједничких просторија, – издавање потврда и уверења из евиденције овог одељења у складу са важећим законским прописима, – пријем странака по предметима из делокруга овог одељења, – одлучивање у поновном поступку по свим поништеним решењима из делокруга овог одељења, – припремање месечних, тромесечних и годишњих извештаја о раду из свог делокруга, – израду програма рада, и друге послове у складу са законским и подзаконским прописима из ове области.

Одељење је организовано у два одсека и то:

- Одсек за спровођење управних имовинских поступака
- Одсек за евиденцију и управљање имовином града

Такође, при овом Одељењу је организован рад Комисије за враћање земљишта одузетог по Закону о начину и условима признања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа (у даљем тексту ПЗФ), Комисије за откуп станова, Комисије за одређивање назива улица и тргова на територији града Лознице, Комисије за спровођење поступка давања у закуп односно на коришћење непокретности у јавној

својини града Лознице, Стамбене комисије града Лознице, Комисије за ванредни попис имовине и обавеза

У извештајном периоду у Одељењу за имовинско-правне послове је било шест стално запослених радника и то три дипломирана правника, један грађевински инжењер и један грађевински техничар као администратор у имовинско правној служби и један дипломирани економиста. Грађевински техничар поред имовинско-правних послова ангажован је и на пословима озакоњења и пословима техничког секретара, док је грађевински инжењер ангажован и на пословима озакоњења и теренским пословима. Наведено стање је промењено половином године тако да је у Одељењу ангажовано четири стално запослена лица од чега два дипломирана правника, један дипломирани економиста и један грађевински инжењер.

Имовинско-правних захтева је укупно примљено у извештајном периоду 162, од којих је решено 156, а нерешених је остало 6 захтева који су у току решавања. У тај број захтева су увршћени захтеви за издавање решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта, решења о претварању права коришћења на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду и откуп станова.

У редовној процедури је примљено 766 дописа и то од стране Службе за катастар непокретности које су евидентирани у интерну евиденцију непокретности у јавној својини као и електронски у Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, захтева за експропријацију преосталог дела, а који су рађени у оквиру 587 предмета експропријације поднете у 2021. години као и поравнања за земљиште и објекте у наведеним предметима, рад по жалбама из 2012. 2018. 2019. и 2020. године, поступања по Решењима Министарства финансија за ступање у посед, одговори на захтеве Агенције за реституцију, Основног суда у Лозници, Управног суда, Државног и Градског правобранилаштва итд.

Будући да је дошло до реорганизације Одељење за имовинско правне послове је извршило попис предмета из ранијих година и по истима се поступа, предмети конверзије, утврђивања земљишта за редовну употребу, откупа станова, експропријације. Такође је повећана ангажованост Одељења на проналажењу документације по захтевима странака.

Одељење је у извештајном периоду припремало Решења о прибављању, отуђењу, закупу непокретности у јавној својини, Изјаве о одрицању непокретности у корист града Лознице, Уговоре о промету непокретности по спроведеним лицитацијама, Огласе о давању у закуп непокретности у уговоре о закупу непокретности, одлуке о изменама и допунама назива улица у насељеним местима.

### **Извештај о евиденцији имовине у јавној својини града Лознице**

У складу са Уредбом о евиденцији имовине у јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017) електронски су евидентирани и предати у Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини (**web апликација на порталу еУправа**) листови непокретности у којима је град Лозница уписан као носилац неког стварног права (власник, корисник или држалац). Такође су евидентирани и листови непокретности у којима су уписане месне заједнице као носиоци права коришћења. Укупно је унето 11978 НЕП-ЈС образаца (непокретности) за укупно 494 листова непокретности.

У току је евидентирање насталих промена и њихово достављање у Регистар непокретности у јавној својини, а на основу података достављених од стране Градског правобранилаштва.

Сагласно члану 7. Уредбе надлежни орган титулара јавне својине (ЈЛС) води и јединствену евиденцију непокретности у јавној својини ЈЛС на основу података из посебне евиденције јавних предузећа, дриштва капитала, зависног друштва капитала, установе или др. правног лица чији оснивач.

Будући да је јединица локалне самоуправе као титулар одговорна и за напред неведене податке уколико корисници немају могућност уноса, а све ради што тачније евиденције постоји могућност уноса у оквиру рада Одељења за имовинско правне послове.

Сходно Одлуци о Градској управи града Лозница, Одсек за евиденцију и управљање имовином града је у извештајном периоду обављао следеће послове: води евиденцију и ажурирање непокретности у власништву Града која се даје у закуп, и то: 51 пословни простор, 23 гараже, 7 станова, закуп земљишта за постављање киоска и билборда (30 киоска и 11 билборда), закуп земљишта за постављање монтажних гаража (121 гаража), закуп земљишта за постављање привремених објеката до привођења земљишта сврси (33 пословна објекта), закуп земљишта по основу права службености (10 корисника), води евиденцију и ажурирање података о становима за инвалиде и избеглице, и то: станови у улици Железничкој (60 станова), станови у улици Ленке Дунђерски (30 станова), станови за инвалиде (11 станова); издавање месечних фактура за закуп непокретности које су у власништву Града; вођење финансијских аналитичких картица за непокретности; издавање Опомена за кориснике које нередовно неизмирују своје обавезе; припремање неопходне документације за раскид Уговора о закупу; прикупљање неопходне документације за прикључење непокретности које су у власништву Града на водоводну и електро мрежу; пријем странака у вези са непокретностима у власништву Града; обилажење непокретности у власништву Града како би се прикупили подаци о физичком стању непокретности; друге послове у складу са законским и подзаконским прописима из ове области.

# V ODEЉEЊE ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

## 1. OДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС”, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18) Одсек за инспекцијске послове, Одељења за инспекцијске послове и ванредне ситуације, Градске управе града Лознице доноси Извештај о раду за 2022. годину.

### 1. Комунална инспекција

#### Општи показатељи

Комунална инспекција града Лознице у 2022. години извршила је 908 инспекцијских надзора.

Инспектори су у наведеном периоду обављали и друге послове по налогу начелника Градске управе.

У својим редовним активностима комунални инспектори извршили су 459 редовних прегледа, 255 ванредних и 194 превентивних и саветодавних посета, и то :

1. Надзори по службеној дужности и пријавама грађана:	
- Записника	419
- Решења	76
- Решења о извршењу	-
- Обавештења	56
- Жалби	2
- Прекшајних налога	3
- Захтева за покретање прекршајног поступка	-
- Налога за инспекцијски надзор	135
2. Заузећа јавних површина :	
- Записника	385
- Управних мера на записник	134
- Обавештења	21
- Решења	39
- Решења о извршењу	-
- Жалби	-
- Прекршајних налога	13
- Контролних листи	85
- Службених белешки из АПР-а	85
3. Превентивни прегледи:	
- Службених белешки	238
- Дописа са препорукама	25
4. Нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене	
- Записника	95
- Управних мера на записник	95

Комунална инспекција је развијала интезивну сарадњу са представницима јавних предузећа и установа кроз организовање састанака и дискусија, а у циљу решавања актуелне проблематике.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, комунална инспекција је донела и објавила План инспекцијског надзора за 2023. годину, контролне листе и прописе по којима поступа на интернет страници града Лознице.

## Показатељи делотворности

### Превентивно деловање и обавештавање јавности

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама. Комунална инспекција је у остварењу наведеног у току 2022. године на интернет страници града Лознице [www.loznica.rs](http://www.loznica.rs) објавила контролне листе и прописе по којима поступа, чиме је исте учинила доступним јавности.

Такође, у циљу одржавања комуналног реда путем локалних медија упућивана су обавештења субјектима о обавези уклањања снега и леда и уништавања коровске биљке амброзије.

У 2022. години извршено је 194 превентивних прегледа, сачињено 238 службених белешки и достављено 25 дописа са препорукама.

У редовном инспекцијском надзору, комунални инспектори су након уочених неправилности, у више случајева, на лицу места усмено налагали управне мере, по којима је поступано без покретања управног поступка.

Комунални инспектори су извршили превентивне инспекцијске надзоре у погледу уклањања коровске биљке амброзије, истицања рекламних ознака, заузећа јавних површина и другим ситуацијама где је нарушен комунални ред као и у вези поступања по Уредби о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

## 2. Туристичка инспекција

### Општи показатељи

Током 2022. године, до марта месеца, туристички инспектори вршили су контролу испуњености прописаних услова у погледу истицања и придржавања распореда о радном времену у угоститељству, а које је у складу са Уредбом Владе Републике Србије о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести covid 19 („Службени гласник РС" бр.151/20 до 108/21) и Наредбом Министра здравља Републике Србије о радном времену и просторним ограничењима за време неповољне епидемиолошке ситуације током трајања заразне болести covid 19. Од априла месеца 2022. године туристички инспектори вршили су контролу испуњености прописаних услова у погледу истицања и придржавања распореда о радном времену у угоститељству, а које је у складу са Одлуком о радном времену у угоститељству, занатству и трговини („Сл.лист града Лознице“, бр.04/2013, 02/2014, 05/2015 и 02/2017)

Контроле су вршене свакодневно на целом подручју Града Лознице.

Послове везане за област туризма; боравишне таксе и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности у објектима сеоских туристичких домаћинстава, туристички инспектори до марта месеца обављали су у ограниченим условима и у складу са важећим мерама Владе Републике Србије везаним за спречавање и сузбијање заразне болести covid 19. Од априла месеца наведене послове туристичка инспекција обављала је као редовне дневне ,односно месечне активности.

У 2022. години (у извештајном периоду), туристички инспектори извршили су 34 (тридест четири) инспекцијска прегледа и то:

1. у области туризма; боравишне таксе и испуњеност прописаних минимално техничких услова у објектима домаће радиности, у објектима сеоских туристичких домаћинстава (собе, апартмани, куће,) као и боравишне таксе у хотелима и некатегорисаним угоститељским објектима за смештај – 13 (тринаест),

2. у области угоститељства; испуњеност прописаних услова у погледу истицања и придржавања распореда о радном времену у угоститељству – 21 (двдесет један)

3. остало; ненадлежност – 3 (три).

Поред наведеног, у 2022. години, у извештајном периоду, туристички инспектори обавили су још и 158 (сто педесет осам) саветодавних и превентивних контрола код надзираних субјеката који обављају угоститељску делатност и имају обавезу да поступају у складу са законом и важећим прописима из области угоститељства. О превентивним и саветодавним контролама инспектори су сачинили службене белешке (158), при том су за надзиране субјекте вршене и провере у званичном регистру привредних субјеката и у централном информационом систему (АПР и ЦИС), о чему су такође сачињаване службене белешке. На основу утврђених података из отворених предмета и службених белешки урађена је нова и ревидирана стара евиденција угоститељских радњи на делу територије града Лознице, делу територије Бање Ковиљаче и делу територије Лешнице. Евиденција није свеобухватна и не подразумева угоститељске радње и објекте по селима из околине Лознице.

Отворено је 34 (тридест четири) предмета (у књизи основне евиденције); 14 (четрнаст) по службеној дужности а 20 (двадесет) по захтевима странака. Пренетих предмета из ранијег периода није било. Сачињено је 27 записника, 158 службених белешки, 3 (три) обавештења Републичком туристичком инспектору због ненадлежности. Дописа са препорукама за отклањање уочених неправилности није било. Донете су 7 (седам) управних мера и издато је 8 (осам) прекршајних налога.

Туристички инспектори један број надзора вршили су на основу издатог налога од стране шефа одсека за инспекцијске послове, а о предстојећем инспекцијском надзору путем обавештења био је упознат и надзирани субјекат. У редовном инспекцијском надзору сачињаване су и контролне листе.

За редовне и ванредне контроле туристичке инспекције издато је 20 (двадесет) налога и донето 1 (једно) обавештења.

Приликом редовне и ванредне инспекцијске контроле покренуте по службеној дужности туристички инспектори сачинили су 20 (двадесет) контролних листа.

Притужби на рад и поступање туристичких инспектора није било.

Приликом изласка на терен, поводом уочених неправилности туристички инспектори имали су знатан број усмених интервенција по којима је поступљено без покретања управног поступка.

Туристички инспектори остварили су примерну сарадњу са републичким туристичким инспектором (са којим се најчешће врше усмене консултације, размене информација и неформалне едукације), са републичким инспекторима за рад и радне односе као, са надлежним лицима Министарства трговине, туризма и телекомуникација са којима је била у честом контакту као и са надлежним лицима Министарства унутрашњих послова Полицијске станице Лозница, Полицијске испоставе Лозница.

Сви напред наведени подаци делом су били условљени спровођењем и придржавањем мера Владе Републике Србије које се односе на спречавање и сузбијање заразне болести covid 19 када је инспекцијски надзор вршен је у складу са члановима Уредбе Владе Републике Србије о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести covid 19 („Службени гласник РС" бр. 151/20 до 108/21) и делом у складу са Наредбом Министра здравља Републике Србије о радном времену и просторним ограничењима за време неповољне епидемиолошке ситуације током трајања заразне болести covid 19 („Службени гласник РС" бр.60/21, 61/21, 70/21 и 107//21). Свакодневно су контролисани угоститељски објекти на целом подручју Града Лознице. У периоду јуануар-март 2022. године извршено је више од 300 (триста) саветодавних посета при чему су власници угоститељских радњи, као и корисници њихових услуга, правна и физичка лица упозорени на неопходност поштовања мера Владе Републике Србије (постојање дезобаријере на улазима контролисаних објеката, лична заштитна опрема запослених, лична заштитна опрема корисника, физичка социјална дистанца, постојање дезинфекционих средстава у угоститељским радњама, ограничено радно време у објектима и постојање корона редара).

Превентивне прегледе и саветодавне посете, са циљем спровођења и поштовања мера Владе РС за спречавање и сузбијање заразне болести covid 19, туристичка инспекција вршила је и након давања надлежности комуналној инспекцији. До марта месеца свакодневно су рађени извештаји о броју извршених контрола угоститељских објеката и исти слати лицу задуженом за њихову обраду и даље прослеђивање у Округ.

У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), туристичка инспекција израдила је план инспекцијског надзора за 2023. годину и на интернет страници градске управе града Лознице ([www.loznica.rs](http://www.loznica.rs), Gradska vlast→Dokumententi→Odeljenje za inspekcijske poslove→Kontrolne liste) објавила контролне листе и прописе по којима поступа.

### **3. Просветна инспекција**

У извештајној 2022. години отворено је укупно 44 предмета, од тога 12 предмета је отворено по службеној дужности, а 32 по захтеву странака.

Поред тога, извршено је мноштво саветодавних и превентивних контрола код надзираних субјеката из области образовања.

У редовном инспекцијском надзору сачињено је 12 записника. Такође сачињене су 2 службене белешке.

У ванредним надзорима сачињено је 25 записника, а у форми обавештења подносиоцу пријаве у ванредним инспекцијским надзорима 7 дописа.

За редовне инспекцијске прегледе издато је 12 налога за инспекцијски надзор.

На акте у наведеним предметима у извештајном периоду није изјављена ниједна жалба другостепеном органу – Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС.

У извештајном периоду је био и већи број усмених интервенција и обавештења странкама које су решене без покретања управног поступка.

Са републичким просветним инспекторима у Министарству просвете, науке и технолошког развоја РС је било више усмених консултација и размена информација.

Такође, са републичким просветним инспектором обављен је инспекцијски надзор у Средњој економској школи у Лозници, а у сврху провере навода пријаве о избору директора школе.

Инспектор је у наведеном извештајном периоду од почетка године обављао и друге послове по налогу и решењима начелника Градске управе, који су стављени као приоритет.

#### 4. Грађевинска инспекција

У периоду од 01.01.-31.12.2022. године отворено је укупно 109 предмета, од чега по пријавама грађана и обавештењима органа надлежног за издавање грађевинске дозволе по завршетку изградње темеља објекта и завршетку објекта у конструктивном смислу 103 предмета и по службеној дужности 6 предмета.

По одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. Закон, 9/20 и 52/21) донета су 74 решења, од којих:

- за уклањање објеката-30;
- за затварање градилишта-5;
- за обуставу радова и измену документације-18;
- за забрану коришћења објекта-2;
- обуставу поступка-12;
- одбацивање поднеска-2
- остало-5

#### 5. Саобраћајна инспекција

У извештајној години закључно са 31.12.2022. године отворено је укупно 438 предмета, 65 по службеној дужности и 132 предмета по пријавама грађана, који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице.

Највећи број пријава односио се на одржавање путева и ауто-такси превоза. У циљу постизања законитости и безбедности инспектори су донели 83. решења, и то највише из области одржавања путева и јавног превоза путника. У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016. године, саобраћајна инспекција донела је План инспекцијског надзора за 2022. годину и објавила контролне листе и прописе по којима поступа на сајту града.

У извештају се даје и упоредни приказ инспекцијског надзора вршеног од стране саобраћајне инспекције за период 2019. – 2022. године.

	2019.год	2020.год	2021.год	2022.год	
Укупно предмета	300	243	164	438	
По захтеву странке	166	160		108	132
По службеној дужности	134	83		56	65
Заштита и одржавање путева		153	186	90	104
Донето решења	144	223		77	83
Пријава за привредни преступ	/	1	/	/	
Јавни превоз путника	12	7	3	4	
Јавни превоз ствари	19	12		5	8
Ауто-такси превоз	51	27		6	6
Градски и приградски п	4	2		2	2
Привремено искључење из					

саобраћаја возила	10	7	2	3
Захтев за покретање прекршајног поступка		25	15	6
Кривичне пријаве	/	/	/	/
Превентивни инспекцијски надзор	/	/	223	241

Одузето је 2 ауто-такси дозволе.

Напомена: Инспектори саобраћајне инспекције били су ангажовани за помоћ током контроле придржавања мера заштите од короне током целе године.

## 6. Спортска инспекција

Спортски инспектор је у извештајној 2022. години отворио укупно 119 предмета.

У редовном инспекцијском надзору по службеној дужности отворено је 25 предмета, при чему је урађено 25 записника. За редовне инспекцијске надзоре издато је 25 писмених налога.

Спортски инспектор је урадио 25 писмених обавештења, којим је благовремено обавестио странке о предстојећим инспекцијским надзорима. У редовним инспекцијским надзорима попуњено је и примењено је 25 контролних листа (КЛ. Број 07 – СПОРТИСТИ), које су саставни део записника.

За сваки предмет у редовном инспекцијском надзору Спортске Инспекције урађене су писмене службене белешке, које се односе на приступ бази података у регистру спортских субјеката Агенције за привредне регистре (АПР), а на основу чега је урађено 25 писмених службених белешки од стране спортског инспектора.

Поводом захтева странака отворена су два предмета, поводом чега су урађена два записника и донета два решења од стране спортског инспектора, на која није било изјављених жалби.

Поред тога је извршено 92 саветодавне службене посете, у облику превентивног деловања Спортске Инспекције код надзираних субјеката из области спорта, где је урађено 92 писмене службене белешке и отворено 92 предмета из те области.

На акте у наведеним предметима Спортске Инспекције у извештајном периоду, није изјављена ниједна жалба другостепеном органу - Министарству омладине и спорта Републике Србије.

У извештајном периоду је био и већи број усмених и писмених интервенција и обавештења и објашњења странкама, које су решене без покретања управног поступка.

Са републичким спортским инспекторима у Министарству омладине и спорта Републике Србије је било повремених консултација и размене информација.

## 7. Инспекција за заштиту животне средине

Информације и подаци о раду инспектора за заштиту животне средине за 2022.годину

У периоду од 01.01.- 31.12.2022. године инспектор за заштиту животне средине је извршио 67 инспекцијских надзора ( 37 редовних, 15 ванредних и 15 контролних.). Једним инспекцијским надзором обухваћено је више различитих области заштите животне средине.

Поред инспекцијских надзора инспектор је извршио 15 превентивних и саветодавних посета код надзираних субјеката који у обављању делатности имају обавезу да поступају у складу са прописима из области заштите животне средине. О превентивним и саветодавним посетама инспектор је сачинио 15 службених белешки.

Отворено је 45 нових предмета и то 31 по службеној дужности и 14 по захтеву странке. Сачињено је 42 записника и 50 службених белешки.

На 17 записника ове инспекције наложене су мере за отклањање неправилности. Сви оператери су извршили наложене мере у року који је одређен записником.

На захтев органа надлежног за послове заштите животне средине- Одељења за привреду и локални економски развој, Градске управе града Лознице за доставу записника о испуњености

услова за складиштење неопасног отпада, а на основу члана 63.став 3. Закона о управљању отпадом, инспектор је извршио инспекцијски надзор код три оператера постројења за управљање отпадом и доставио три записника у остављеном року.

На захтев надзираног субјекта за утврђивање испуњености услова и захтева који су прописани законском регулативом из области заштите животне средине, а за обављање енергетске делатности, извршена су три ванредна инспекцијска надзора над оператерима који поседују бензинске станице на територији града Лознице.

На основу одредаба Закона о инспекцијском надзору, инспектор је вршио инспекцијски надзор на основу Налога руководиоца инспекције. О предстојећим инспекцијским надзорима је обавештавао надзиране субјекте, а у редовним инспекцијским надзорима, као и ванредним инспекцијским надзорима који се односе на утврђивање испуњености услова у области управљања отпадом примењивао је Контролне листе.

За редовне и ванредне надзоре ове инспекције издато је 38 Налога за инспекцијски надзор.

Инспектор је доставио 34 обавештења о предстојећим инспекцијским надзорима субјектима контроле. Свако обавештење, између осталог, садржи и податке о интернет страници на којој је доступна Контролна листа.

У 2022. години инспектор је применио 56 Контролних листи. Приликом редовних инспекцијских надзора, покренутих по службеној дужности, инспектор је применио 53 Контролне листе, а које чине саставни део Записника. Три Контролне листе су примењене приликом ванредних утврђујућих инспекцијских надзора у области управљања отпадом.

Архивирано је укупно 45 предмета, 44 предмета из текуће године и један предмет из претходне године.

Било је више усмених интервенција које су решене без покретања управног поступка.

Са републичким инспекторима за заштиту животне средине извршено је више усмених консултација и размена информација, као и један заједнички инспекцијски надзор.

Инспектор је у наведеном периоду обављао и друге послове по налогу шефа Одсека за инспекцијске послове.

Извршено инспекцијских надзора	67
-редовних	37
-ванредних	15
-контролних	15
Извршено службених превентивних и саветодавних контрола	15
Број предмета задужен у 2022. години:	45
- по службеној дужности	31
- по захтеву странке	14
Урађено записника	42
Записници са наложеним мерама	17
Сачињено службених белешки	50
Урађено обавештења	34

Примењено Контролних листи	56
Издато налога за инспекцијски надзор	38
Издато извештаја	3
Урађено дописа	17
Донето решења	2
Донето закључака	/
Изјављено жалби	/
Архивирано предмета	45

У извештају се даје упоредни приказ инспекцијског надзора вршеног од стране Инспекције за заштиту животне средине за период 2021-2022. година:

	2021.	2022.
Извршено инспекцијских надзора	54	67
Извршено службених превентивних и саветодавних контрола	10	15
Број задужених предмета :	44	45
- по службеној дужности	30	31
- по захтеву странке	14	14
Урађено записника	35	42
Записника са наложеним мерама	12	17
Сачињено службених белешки	46	50
Урађено обавештења	31	34
Примењено Контролних листи	64	56
Издато налога за инспекцијски надзор	35	38
Издато извештаја	4	3
Донето решења	1	2
Донето закључака	1	/
Изјављено жалби	1	/
Архивирано предмета	45	45

## **2. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ**

У координацији са органима Министарства одбране који су надлежни за израду Плана одбране Републике Србије, обављају се послови припреме и планирања одбране органа града Лознице који садрже: План мера приправности, План задатака и мера за мобилизацију, План функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања, телекомуникационог-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација, План организације и функционисања, План измештања на ратне локације и План мера и безбедности заштите, при томе користећи Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр.116/07, 28/09, 88/09/др. закон, 104/09-др.закон, 10/15 и 36/18), прописе који су донети на основу њега и Упуство о јединственој методологији за израду планова одбране и мера безбедности у изради планова одбране П број, 17-31 од 26.12-2018. године.

Координацијом са органима Министарства унутрашњих послова који су надлежни на спровођењу послова на смањењу ризика од катастрофа и заштити и спасавања у ванредним ситуацијама, обављају се послови на спровођењу превентивних мера заштите и спасавања у вредним ситуацијама, при томе користећи Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/18) и прописе који су донети на основу њега.

У координацији са органима Министарства унутрашњих послова који су надлежни за превентивну заштиту од пожара, обављају се послови превентивне заштите од пожара, организује обука и провера знања запослених из области заштите од пожара, при томе користећи Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони) и прописе који су донети на основу њега.

### **1. Послови припреме и планирања одбране**

У складу са Законом о одбрани и усаглашености предлога Плана одбране града Лознице са изменама Планом одбране РС и Упуство о јединственој методологији за израду планова одбране и мера безбедности у изради планова одбране П број, 17-31 од 26.12-2018. године, а на захтев надлежне службе Министарства одбране извршено је ажурирање следећих докумената:

- 1. План мера приправности (25 докумената);**
- 2. План задатака и мера мобилизације (20 документ);**
- 3. План функционисања цивилне заштите, осматрања обавештавања и узбуњивања (4 докумената);**
- 4. План задатака и мера ТКИ обезбеђења и заштите (крипто заштите), (8 документа);**
- 5. План организације и функционисања (98 докумената)**
- 6. План измештања на резервну ратну локацију (РРЛ), (2 документа);**
- 7. План мера безбедности и заштите (11 документа).**

У складу са Законом о одбрани, а на захтев надлежне службе Министарства одбране израђени су квартални Извештаји о ажурирању докумената Плана одбране (4) и у складу са датим инструкцијама достављени истој.

У складу са Законом о одбрани и другим законима, а на захтев надлежне службе Министарства одбране израђени су следећи документи:

1. Предлог Плана попуне стварима из пописа из сопстваних капацитета (1);
2. Предлог Плана савређења обвезника радне обавезе за Град Лозницу (1);
3. Образац - Списак одговорних лица, са траженим подацима у органима Град Лозница (1);
4. Образац – Идентификациони подаци о државним органима, органима државне управе, органима аутономних покрајина и органима локалне самоуправе (1);
5. Образац – Исказивање потреба приоритетних корисника за енергентима и водом (1)
6. Образац – Преглед становништва за рационалним снабдевањем водом (1);
7. Табела са подацима о бројном стању запослених у Градској управи града Лознице (1);
8. Записник о уништеним тајним документима (2);
9. Извештај о уништавању тајних докумената (2);
10. Одлука о одређивању тајних података у Граду Лозница (1);
11. Одлука о одређивању руководиоца тајним подацима у Граду Лозница (1);
12. Списак лица која имају приступ тајним подацима (1);
13. Захтеви за материјално обезбеђење мобилизације (12);
14. Решење о образовању радног тима за израду процене потребе за склонишним простором за склањање становништва у ратном и ванредном стању (1);
15. Извештај о доради и ажурирању Плана одбране града Лознице;
16. Извештај о реализацији наложене мере Инспектората одбране МО (1);
17. Извештај о предузетим мерама о покретању процедуре за образовање ЈЦЗ (1);
18. Списак лица која се распоређују у ЈЦЗ (2);
19. Решење о именовању Комисије за уништавање тајних података (1);
20. Извештај о стању припрема за одбрану у 2022. години (1).

У току 2022. године одржана је 5 радна састанка са представницима надлежне службе Министарства одбране - Центар Министарства Одбране за локалну самоуправу Шабац, на пружању стручне помоћи на изради докумената Плана одбране града Лознице.

**ПРЕГЛЕД ПРИСУТНОСТИ РАДНИМ САСТАНЦИМА, ОБУЦИ, АЖУРИРАНИХ И  
ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА**

БРОЈ		БРОЈ АЖУРИРАНИХ ДОКУМЕНАТА	БРОЈ ДОНЕТИХ ДОКУМЕНАТА			
			ОДЛУКЕ	ИЗВЕШТАЈА	РЕШЕЊА	ОСТАЛА ДОКУМЕНТА
РАДНИХ САСТАНАКА	ОБУКЕ					
5	0	168	2	5	2	11
<b>Укупно: 5</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

У посматраној години одржано је 5 радних састанака, присуствовано 0 обуци, ажурирано 168 докуменат, израђено 5 извештаја, донето 2 решења и 11 осталих докумената.

## 2. Градски штаб за ванредне ситуације

Уредбом о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр.27/20) и Пословником о раду Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице (бр. 82-6/2020- III од 28.02.2020. године) уређен је начин рада Градског штаба.

Градски штаб за ванредне ситуације града Лознице, је своје послове, задатке и друге активности извршавао на основу годишњег Плана рада Градског штаба за 2022. годину, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18).

Вршени су административни и технички послови у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског штаба за ванредне ситуације. У протеклој календарској години одржано је 3 редовне седниц, Градског штаба за ванредне ситуације Током протекле године реализовани су предвиђени задаци и активности Планом рада штаба за 2022.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Градски штаб је доносио наредбе (5) и закључке (22).

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18), а на захтев надлежне службе Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације израђени су и донети следећи документи:

1. Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице за 2022. годину и упућивање истог на усвајање Скупштини града Лознице (1);
2. Годишњи план рада Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице за 2023. годину и упућивање истог на усвајање Скупштини града Лознице (1);
3. Извештај (полугодишњи), о предузимању превентивних мера на смањењу ризика од поплава водотокова II реда, на територији града Лознице и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (2);

4. Извештај (квартални), о предузимању активност на ревитализацији постојећег система јавног узбуњивања на територији града Лознице и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (4);
5. Извештај о припремљености зимске службе за одржавање локалних путева и јавних површина за зимску сезону 2020/2021. годину и упућивањ истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (1);
6. Извештај о предузетим активностима Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице, а на основу упозорења РХМЗ и Сектора за ванредне ситуације (13);
7. Извештај о снабдевању водом становништва у условима високих температура и дуготрајних суша, на територији града Лознице и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (4);
8. Извештај о стању, организованости и спровођењу превентивних и оперативних мера заштите од пожара и упућивање истог Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу (3);
9. Извештај о раду координатора за слив реке Дрине и реализације пројекта ЦБЦ-а (5);
12. План финансирања активности и задатака у ванредним ситуацијама из буџета Града за 2023. годину (1).

На основу Закона о водама („Службени гласник РС“, бр.30/10 и 93/12), а на захтев надлежне службе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, донети су следећи документи:

1. Оперативни план одбране од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2022. годину.
2. Реализоване су активности на изради Програма мера и радова за смањење ризика од поплава на водама II реда на територији града Лознице за 2022. годину.

На основу Одлуке о приступању изради Плана развоја града Лознице за период од 2024-2030. године, Одсек за ванредне ситуације и планирање одбране реализовао је активности на изради истог.

#### **Стручно усавршавање: семинар и обука:**

1. Присуствовање вежби: Окружно командно-симулациона вежба „Шабац 2022“, у организацији Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова РС у сарадњи са Организацијом за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС), Мисија у Србији одржане у периоду од 24. до 26. октобра 2022. године;
2. Похађање обуке : Комуникација, медији и млади у заштити квалитета обуке у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“, у организацији СКГО и УНИЦЕФ уз помоћ Владе Краљевине Норвешке, одржане 22. новембра 2022. године;
3. Похађање обуке Област безбедности у локалној заједници „Цивилна заштита“ у организацији СКГО и Сектора за ванредне ситуације 24-25.1.2022. године.

### 3. Послови превентивне заштите од пожара

У складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и других прописа који регулишу ову област, а у циљу унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности од пожара у објектима органа Града Лознице вршени су следећи послови:

1. Израђен је План активности превентивних мера заштите од пожара за 2022. годину;
2. План финансијских средстава за реализацију превентивних мера заштите од пожара из буџета града за 2022. годину.

У складу са Планом активности на заштити од пожара за 2022. годину вршени су следећи послови:

1. Извршена је основна обука из области заштите од пожара и провера стечених знања за 10 лица запослених (по основу уговора о привремено-повременим пословима, о делу и на одређено време), у Градској управи града Лознице у складу са Законом о заштити од пожара и Програмом основне обуке из области заштите од пожара;
2. Израда записника о извршеној основној обуци и провере стеченог знања и упућивање истог надлежној служби ППЗ – Сектора за ванредне ситуације (1);
3. Извршен је периодични обилазак (4) и контрола спровођења превентивних мера заштите од пожара у канцеларијским просторијама у објектима Градске управе и о извршеном обиласку сачињени извештаји (4);
4. Извршена је периодична (2) контрола исправности и сервисирања ПП апарата и о истом сачињени записници (2) и извештаји (2) и достављени надлежној служби МУП-а – Превентивна заштита од пожара;
5. Извршена је периодична контрола исправности и сервисирања хидраната и о истом сачињени записници (2) и извештаји (2) и достављени надлежној служби МУП-а – Превентивна заштита од пожара;
6. Извршен је периодични преглед (2) исправности стабилности система за детекцију пожара ПП-центра у простору „Омладински центар Лозница“, у ул. Гимназијска бр. 5, и о истом сачињени записници (2) и извештаји (2) и достављени надлежној служби МУП-а – Превентивна заштита од пожара;
7. Предлог (2) мера за унапређењу спровођења заштите од пожара у објектима Градске управе града Лознице и исти достављени начелнику Градске управе.

## VI ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Одељење Комуналне милиције је у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године вршило контролу нарушавања комуналног реда на територији Града, али због проглашења епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја ширих размера на територији Републике Србије од 15. Марта 2020.године, контролисало је и мере прописане Уредбом Владе Републике Србије за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, Наредбе Министра здравља, мере Градског штаба за ванредне ситуације, а од новембра 2020 год. изменама и допунама Закона о заштити становништва од заразних болести, прописана је и лична заштита од инфекције у чл.46а. Контролу спровођења мера личне заштите према наведеном члану(46а) Закона о заштити становништва од заразних болести, врши санитарна инспекција, која је надлежна за инспекцијски надзор над применом овог закона и др. прописа и општинских аката којима се уређује област заштите становништва од заразних болести, а у случају епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја ширих размера, контролу врше јединице локалних самоуправа преко комуналне инспекције и **комуналне милиције** као **поверене послове**.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења по Закону о Комуналној милицији: 1. Упозорење 2. Усмено наређење 3. Провера идентитета 4. Довођење 5. Зауостављање и преглед лица, предмета и возила 6. Привремено одузимање предмета 7. Аудио и видео снимање 8. Употреба средстава принуде 9. Прикупљање обавештења 10. Друга овлашћења у складу са законом.

Поред ових овлашћења комунални милиционар може, када је овлашћен законом, другим прописима и општинским актом јединице локалне самоуправе, издати прекршајни налог, поднети захтев за покретање прекршајног поступка, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

На основу овлашћења по Закону о комуналној милицији, као и донетим Одлукама Скупштине Града Лознице, комунална милиција је у поменутом периоду вршила контролу и надзор: одржавања, уређења и чистоће јавних и зелених површина, одвођење и пречишћавање отпадних вода као и одржавање и експлоатација градске канализације, одржавање комуналних објеката, паркирање на јавним паркиралиштима, одржавање споменика, радно време угоститељских објеката, рад и организација ауто-такси превоза и лимо сервиса и др. редовне послове из нарушавања комуналног реда. А од 15. Марта 2020 године, од проглашења епидемије заразних болести од већег епидемиолошког значаја ширих размера на територији РС, и контролу свих горе наведених мера, наредби, и поменутог закона. Од 01.07.2022 са радом је почео SCANCAR SISTEM.

У вршењу надзора Комунални милиционар је овлашћен да: нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина, ако су они ту остављени противно прописима,; нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака (заузећа јавних површина; продаја ван пијачног простора и одобрених локација; чишћење снега и леда са јавних површина; паркирање возила на јавним и зеленим површинама; раскопавање јавних површина и враћање у првобитно стање и сл.); врши надзор и предузима и друге мере утврђене прописима и одлукама Скупштине Града (придржавање радног времена у угоститељским, занатским и трговинским објектима) и у другим областима које су регулисане прописима. У случају неизвршења наређења, Одељење комуналне милиције против починиоца прекршаја издавао је прекршајни налог који је имао фиксни износ казне, подносило захтев за покретање прекршајног поступка, или је обавештаван други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности

Надзор и контролу горе наведених послова Одељење комуналне милиције врши у складу са Законом о комуналној милицији (који је донет 2019. године) и Одлукама донетим од стране Скупштине града:

1. Одлука о Комуналној милицији
2. Одлуке о одржавању чистоће јавних и зелених површина и заштити комуналних објеката («Сл.лист града Лозница», број 6/2009, 9/2009, 2/2011, 4/2013, 9/2013, 11/2013, 2/2014, 1/2015, 1/2016 и 2/2017)
3. Одлуке о постављању монтажних објеката на јавним површинама на подручју града Лознице («Сл.лист града Лозница», број 13/2011, 16/2012, 2/2014 и 2/2017) и као саставни део одлуке Програм о постављању привремених објеката
4. Одлуке о јавним паркиралиштима («Сл.лист града Лозница», број 6/09,3/11, 4/13, 1/2015 и 2/2017)
5. Одлуке о радном времену у угоститељству, занатству и трговини («Сл.лист града Лозница», број 4/2013, 2/2014, 5/2017 и 2/2017)
6. Одлуке о локалним и комуналним таксама на територији града Лозница («Сл.лист града Лозница», број 22/2012)
7. Одлуке о облику и начину остваривања сарадње Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове Градске управе Града Лознице («Сл.лист града Лозница», број 11/2009)
8. Одлука о организацији и начину обављања ауто-такси превоза и лимо-сервису на територији града Лознице («Сл.лист града Лозница», број 12/2015)

Послове комуналне милиције у периоду од 01.01.2022 до 13.05.2022 обављало је 8 Комуналних милиционара, а у периоду од 13.05.2022 до 31.12.2022 обављало је 10 Комуналних милиционара.

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године Одељење Комуналне милиције је обављао контролу и надзор самостално, као и у сарадњи са Одсеком за инспекцијске послове, припадницима МУП-а ПС Лозница. Патроле су велики број пута излазиле по захтеву комуналне инспекције и заједнички учествовали у решавању уочених проблема, најчешће проблеме са нелегалном ванпијачном продајом у Бањи Ковиљачи, Тршићу као и велики број интервенција за заузећа јавних површина у граду, посебно на градској пијаци. Патроле су вршиле асистенцију ЈП“ЛОЗНИЦА РАЗВОЈ“ због уклањања нелегално постављене уличне расвете.

Свакодневно, самостално, као и са припадницима МУП-а ПС Лозница обилазили смо све објекте: угоститељске, трговинске, тржне центре, пијаце, кладионице, играонице, фитнес центара, теретане и др. у којима су се контролисале мере на основу Уредби Владе РС, Наредби Министра здравља, и Градског штаба за ванредне ситуације .

Одељење комуналне милиције је свакодневно излазило на терен и у поменутом периоду је имао **6024** интервенција на терену. Од укупног броја интервенција, **295** је било излазака по захтеву странке, а **5729** интервенција је по службеној дужности (уочена возила на зеленој површини, бацање отпада, стварање дивљих депонија, обављање такси превоза без потребне документације, продаја са јавних површина без потребне документације, зарасли плацеви, истакање отпадних вода и фекалија, као и на основу Закона о заштити становништва од заразних болести, мера Владе РС за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, Наредби Градског штаба за ванредне ситуације.).

У поменутом периоду Одељење комуналне милиције је већину прекршаја решавало писменим и усменим упозорењем, захтевом за покретање прекршајног поступка и издавањем прекршајног налога. Изречено је **436** упозорења, која су лица у прекршају испоштовали и исправила уочену неправилност. За лица која нису исправила уочену неправилност, или су

поновили прекршај комунална милиција је за уочене прекршаје подносила прекршајне налоге и поднето је **1308** налога, као и **1235** налога за прекршаје које је уочио **SCANCAR SISTEM**. Казна у зависности од прекршаја износи **8.000** или **10.000 динара**, ако уплати у року од осам дана лице у прекршају плаћа пола износа, а ако не плати у датом року, онда иде на принудну наплату у пуном износу. Казне за непоштовање односно ако се не придржавају мера личне заштите од инфекције су: за правна лица **300.000**, за предузетнике **150.000**, а за физичка лица (неношење заштитне маске) **5.000** динара.

Припадници Одељења Комуналне милиције били су присутни приликом одржавања свих манифестација које су се дешавале у Граду као што су: „1.мај“, „Дан града“, „Вуков сабор“ и „Дани отвореног срца“, Регата на Дрини, и др.

У извештају се даје и упоредни приказ надзора вршеног од стране Комуналне милиције из домена њене надлежности за период од 2018. године до 2022. године.

	2018. год.	2019. год.	2020. год.	2021. год.	2022. год.
Укупан број интервенција на терену	1370	1427	4789	5850	6024
Број интервенција по пријави грађана	85	55	179	215	295
Број интервенција по службеној дужности	1290	1372	4610	5634	5729
Број поднетих пријава органу за прекршаје,	0	0	5	2	1
Број писаних прекршајних налога	360	543	504	964	1826
Број изречених Упозорења	350	410	306	577	436
Број извршилаца	8	9	9	8	10

## VII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

### 1. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу као унутрашња организациона јединица у саставу Градске управе Града Лозница, органозована је у складу са Одлуком о Градској управи за обављање послова који се односе на:

- канцеларијско пословање, које нарочито обухвата пријем, класификацију, евидентирање, достављање у рад органу, отпремање поште осим доставе, чување, излучивање, уништавање и архивирање документарног материјала, као и преглед ефикасности и ажурности рада органа када воде управни поступак решавајући о правима, обавезама и правним интересима странака,
- вођење матичних књига као основне службене евиденције о личном стању грађана и књига држављана,
- решавања у првостепенем управном поступку у области матичних књига,
- издавање извода из матичних књига и уверења која садрже поједине податке уписане у Регистар матичних књига или поједине чињенице о личном стању грађана које произилазе из тих података,
- издавање уверења о чињеницама о којима не води службену евиденцију када је издавање тих уверења прописано Законом и подзаконским актима
- пружање правне помоћи грађанима и бесплатне правне помоћи (на основу Закона бесплатној правној помоћи),
- ажурирање дела бирачког списка (јединственог и посебног) за подручје града Лозница, које обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна или исправка) до закључења бирачког списка и друге послове у складу са законима који регулишу њихово ажурирање,
- пружање стручне и техничке помоћи месним заједницама која нарочито обухвата израду предлога финансијских планова, припрему, израду, преглед и пријем документације за набавке, израду предлога статута правилника и других аката месних заједница,
- обављање послова пријема и контроле књиговодствених исправа,
- припремање књиговодствене документације за контирање и књижење,
- књижење пословних промена у главној и помоћним књигама,
- попис финансијске и нефинансијске имовине месних заједница,
- припрему и достављање налога за плаћање Управи за трезор,
- припрему и достављање извештаја о планираним и утрошеним средствима месних заједница,
- прикупљање финансијских планова месних заједница,
- обављање послова везано за конституисање савета месних заједница, депоновање потписа председника и заменика савета код Управе за трезор,
- приступ и коришћење електронског система Управе за трезор – Информациони систем за подношење финансијских извештаја електронским путем,
- приступ и коришћење Централног регистра фактура односно праћење рокова за плаћање по доспелим фактурама,
- приступ и коришћење Система Електронских фактура (СЕФ) за пријем, евидентирање, обраду, штампање и чување електронских фактура.

У оквиру наведеног делокруга рада Одељења за општу управу обавља већи део послова у оквиру напредних специјализованих система е-Управе, као што су упис новорођених беба кроз пројекат „Бебо, добро дошла на свет,,“, систем вођења јединственог и посебног бирачког списка, Регистра матична књига и е-фактура.

Послове у оквиру утврђене надлежности Одељење за општу управу обавља преко унутрашњих организационих јединица и то:

- Одсек за послове правне помоћи и писарнице
- Одсек за матичне послове и месне канцеларије
- Одсек за месне заједнице

У оквиру Одељења за општу управу образују се месне канцеларије, као посебне унутрашње организационе јединице, у оквиру матичног подручја:

1. Лозница

- Месна канцеларија Лозничко Поље, са седиштем у насељеном месту Лозничко Поље,
- Месна канцеларија Воћњак, са седиштем у насељеном месту Воћњак,
- Месна канцеларија Зајача, са седиштем у насељеном месту Зајача;

2. Бања Ковиљача

- Месна канцеларија Бања Ковиљача, са седиштем у насељеном месту Бања Ковиљача, које је уједно и седиште матичног подручја Бања Ковиљача;

3. Клупци

- Месна канцеларија Клупци, са седиштем у насељеном месту Клупци, које је уједно и седиште матичног подручја Клупци,
- Месна канцеларија Руњани, са седиштем у насељеном месту Руњани,
- Месна канцеларија Тршић, са седиштем у насељеном месту Тршић,
- Месна канцеларија Коренита, са седиштем у насељеном месту Коренита,
- Месна канцеларија Брадић, са седиштем у насељеном месту Брадић,
- Месна канцеларија Брезјак, са седиштем у насељеном месту Брезјак,
- Месна канцеларија Ступница, са седиштем у насељеном месту Ступница;

4. Лешница

- Месна канцеларија Лешница, са седиштем у насељеном месту Лешница, које је уједно и седиште матичног подручја Лешница,
- Месна канцеларија Ново Село, са седиштем у насељеном месту Ново Село,
- Месна канцеларија Доњи Добрић, са седиштем у насељеном месту Доњи Добрић,
- Месна канцеларија Чокешина, са седиштем у насељеном месту Чокешина;

5. Јадранска Лешница

- Месна канцеларија Јадранска Лешница, са седиштем у насељеном месту Јадранска Лешница, које је уједно и седиште матичног подручја Јадранска Лешница,
- Месна канцеларија Јошева, са седиштем у насељеном месту Јошева;

6. Липнички Шор

- Месна канцеларија Липнички Шор, са седиштем у насељеном месту Липнички Шор, које је уједно и седиште матичног подручја Липнички Шор,
- Месна канцеларија Липница, са седиштем у насељеном месту Липница,
- Месна канцеларија Горњи Добрић, са седиштем у насељеном месту Горњи Добрић;

7. Драгинац

- Месна канцеларија Драгинац, са седиштем у насељеном месту Драгинац, које је уједно и седиште матичног подручја Драгинац,
- Месна канцеларија Цикоте, са седиштем у насељеном месту Цикоте,
- Месна канцеларија Горња Бадања, са седиштем у насељеном месту Горња Бадања,
- Месна канцеларија Доња Бадања, са седиштем у насељеном месту Доња Бадања,
- Месна канцеларија Текериш, са седиштем у насељеном месту Текериш,
- Месна канцеларија Велико Село, са седиштем у насељеном месту Велико Село;

## 1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПИСАРНИЦЕ

### 1. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Ред. бр.		2021. год.	2022. год.	Однос 2021.г и 2022.г изражен у %
1.	Састављено пуномоћја и изјава	173	231	33,52 %
2.	Састављено тужби	95	148	55,78 %
3.	Састављено уговора	72	140	94,44 %
4.	Састављено жалби	28	41	46,42 %
5.	Састав.пригов.и предлога за извршење	49	89	81,63 %
6.	Дато усмених правних савета	2.155	2311	7,24 %
7.	Састављено других иницијалних аката у поступцима пред судовима и другим органима	68	76	11,76 %
8.	Донето решења о одобравању бесплатне правне помоћи	42	21	- 50 %
9.	Пружање бесплатне правне помоћи у виду пружања правних савета, састављање поднесака, заступања и одбране:	39 (Од тога 22 тужбе, 8 жалби, 3 кривичне пријаве, 4 предлога, 1 приговор и 1 изјава)	17 (Од тога 10 тужби, 3 жалбе, 1 кривична пријава, 2 предлога и 1 молба)	- 56,41 %
	<b>Укупно</b>	<b>2.721</b>	<b>3.074</b>	<b>12,97 %</b>

### 2. ПОСЛОВИ ЗА РАД У ПИСАРНИЦИ

Ред. бр.		2021. год	2022. год.	Однос 2021.г и 2022.г изражен у %
----------	--	-----------	------------	-----------------------------------

1.	Примљено, отворено, прегледано, сигнирано, распоређено и евидентирано аката	72.101	65.214	-9,55 %
2.	Евидентирано предмета кроз аутоматску обраду података	3.273	2810	-14,15 %
3.	Заведено предмета у Интерну доставну књигу	3.273	2810	-14,55 %
4.	Архивирани предмети	3.820	2587	-32,28 %
5.	Издато предмета по реверсу	365	317	-13,15 %
6.	Пронађено предмета по захтеву странака и враћено у архиву	128	134	4,69 %
7.	Вођење Архивске књиге	ДА	ДА	/
8.	Вођење књиге о давању и враћању предмета	ДА	ДА	/
9.	Послата обична пошта	9.431	4.202	-55,44 %
	Послата препоручена пошта	27.899	25.033	-10,27 %
10.	Распоређено и заведено разних аката у Књигу примљене поште на личност	32.180	38327	19,10 %
11.	Заведено захтева за остваривање права на дечији додатак	2.663	2970	11,53 %
12.	Заведено часописа	554	439	-20,76 %
13.	Заведено рачуна у Књигу примљених рачуна	4.612	2.078	-54,94 %
14.	Свакодневно вођење контролника за утрошена новчана средства за отпремање поште (за Градску управу и Републичке инспекције)	ДА	ДА	/
15.	Сложено, архивирано и на фасцикли означено (предмета)	3.820	2.587	-32,28 %
	<b>Укупно</b>	<b>164.119</b>	<b>149.508</b>	<b>-8,9 %</b>

### 3. СТАЊЕ У ОБЛАСТИ РЕШАВАЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

#### (ГРАЂАНСКА СТАЊА)

Ред. бр.		2021. год.	2022. год.	Однос 2021.г и 2022.г изражен у %
1.	Укупан број примљених предмета	307	312	1,63 %
2.	Укупан број решених предмета:	306	312	1,96 %
	- у року	1	/	
	- по истеку рока	/	/	
3.	Број нерешених предмета:	/	/	
	- рок није истекао	/	/	
	- рок истекао	/	/	
4.	Од укупног броја решених предмета, односно донетих решења, поједина су се односила на:	70	98	40 %
	- промену личног имена	/	/	

	- накнадни упис у МКР	2	2	0 %
	- накнади упис у МКУ	235	212	-9,79 %
	- исправке грешака у МК и КД	/	/	
	- закључење брака преко пуномоћ.		/	
5.	Број обустављених поступака	1	/	
6.	Број одбачених захтева	/	/	
7.	Број одбијених захтева	3	3	0 %
8.	Број изјављених жалби на решење	/	1	
9.	Остали послови	/	/	
	<b>Укупно</b>	<b>307</b>	<b>312</b>	<b>1,63 %</b>

#### 4. МАТИЧНА СЛУЖБА

Ред бр.		2021. год.	2022.год.	Однос 2021. г и 2022. г изражен у %
1.	Основни упис у Регистар матичних књига -МКР - МКВ - МКУ	1.280 485 1.287	1244 423 870	-2,81 % -12,78 % -32,40 %
2.	Обрађено и достављено статистичких листића - ДЕМ – 1 рођених - ДЕМ – 2 венчаних - ДЕМ – 3 умрлих - ДЕМ – 4 преглед уписа	1.280 485 1.287 12	360 / 423 12	-71,88 %  -67,13 % 0 %
3.	Уписано новорођене деце у МКР путем електронске пријаве	920	834	-9,35 %
4.	Састављено записника о признавању очинства и уписано признање очинства у МКР	121	160	32,23 %
5.	Састављено записника о одређивању имена новорођене деце	49	74	51,02 %
6.	Унето у МКР ЈМБГ	161	110	-31,68 %
7.	Уписано чињеница држављанства по основу решења	702	361	-48,58 %
8.	Састављено записника о венчању	373	360	-3,49 %
9.	Унето забелешки у МКР за оба брачна друга по месту закључења брака (Лозница)	340	330	-2,94 %
10.	Достављено извештаја о склопљеном браку за оба брачна друга по месту рођења	84	82	-2,38 %
11.	Достављено суду извода из МКУ	1.287	870	-32,40 %
12.	Достављено извештаја о смрти надлежним органима	7.240	6920	-4,42 %
13.	Унето забелешки о закључењу брака, смрти, промене имена и презимена у МКР	2.300	1901	-17,35 %
14.	Унето накнадних забелешки у матичне књиге и Регистар матичних књига	4.300	3200	-25,58 %
15.	Достављено података из МК електронским путем органу надлежном за ажурирање бирачких спискова	1.670	1501	-10,12 %

16.	Приступљено подацима преко- Портала е-Управа- обрађивач извршивач	40 1.200	48 1100	20 % -8,33 %
17.	Издато потврда о животу	1.500	186	-87,60 %
<b>Укупно</b>		<b>28.403</b>	<b>21369</b>	<b>-24,76 %</b>

## 5. МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Ред. бр.		2021. год.	2022. год.	Однос 2021. г и 2022. г изражен у %
1.	Основни упис у Регистар матичних књига -МКР - МКВ - МКУ	295 244 488 Укупно: 1.027	332 233 439 Укупно:1.004	12,54 % -4,51 % -10,04 % Укупно:-2,24 %
2.	Обрађено и достављено статистичких листића - ДЕМ – 1 рођених - ДЕМ – 2 венчаних - ДЕМ – 3 умрлих - ДЕМ – 4 преглед уписа	295 244 488 494	332 429 484	12,54 % -12,09 % -2,02 %
3.	Достављено извештаја о: - рођењу - венчању - смрти	/ 385 1.061 Укупно: 1.446	15 289 1217 Укупно:1.521	-24,94 % 14,70 % Укупно: 5,19 %
4.	Састављено записника о признању очинства	/	/	/
5.	Састављено записника о одређивању имена новорођене деце	/	/	/
6.	Састављање записника о венчању	119	193	62,18 %
7.	Достављено извода из МКУ суду	638	439	-31,19 %
8.	Унето накнадних забелешки у матичне књиге и и Регистар матичних књига	5.440	8.059	48,14 %
9.	Достављено података из МК електронским путем органу надлежном за ажурирање бирачких спискова	672	763	13,54 %
10.	Издато извода из: - МКР - МКВ - МКУ	1.430 517 1.190 Укупно: 3.137	1082 599 1011 Укупно:2.692	-24,34 % 15,86 % -15,04 % Укупно:-14,19%
11.	Издато извода намењених употреби у иностранству	256	277	8,20 %

12.	Издато уверења о држављанству	890	685	-23,03 %
13.	Издато уверења по ЗУП- у	124	140	12,90 %
14.	Издато потврда о животу	228	251	10,09 %
	<b>Укупно</b>	<b>15.498</b>	<b>17.269</b>	<b>11,43 %</b>

## 6. ПОСЛОВИ У УСЛУЖНОМ ЦЕНТРУ

Ред. бр.		2021. год.	2022. год.	Однос 2021. г и 2022. г изражен у %
1.	Издато извода из: - МКР - МКВ - МКУ	9.168 1.588 1.782 Укупно: 12.538	9447 1878 2013 Укупно:13.338	3,04 % 18,26 % 12,96 % Укупно: 6,38 %
2.	Издато иностраних извода из: - МКР - МКВ - МКУ	896 440 390 Укупно: 1.726	874 393 54 Укупно:1.321	-2,46 % -10,68 % -86,15 % Укупно: -23,46 %
3.	Издато уверења о држављанству	5.291	5.526	4,44 %
4.	Издато Уверења по ЗУП-у	869	690	-20,60 %
5.	Достављање спискова по захтевима тражиоца информација	ДА	ДА	
	<b>Укупно</b>	<b>20.424</b>	<b>20.870</b>	<b>2,18 %</b>

Ред. бр.		2021. год.	2022.год.	Однос 2021.г и 2022.г изражен у %
1.	Давање информација странкама	26.157	32.947	25,96 %
2.	Помоћ странци при попуњавању захтева	4.471	10.843	142,52 %
3.	Примљено захтева физич.и правни.лица	41.187	36.562	-11,23 %
4.	Обрађено и издато уверења за студентски дом	237	255	7,59 %
5.	Издато уверења о издржав.члан.пород. лицима на приврем.раду у иностранству	144	120	-16,67 %
6.	Обрађено и издато уверења за ученички дом	132	108	-18,18 %
7.	Е-зуп уверења НСЗ	186	390	109,68 %
	<b>Укупно</b>	<b>72.514</b>	<b>81.225</b>	<b>12,01 %</b>

## 7. БИРАЧКИ СПИСАК

Ред. број		2021. год.	2022. год.	Однос 2021.г и 2022.г изражен у %
1.	Донето решења о упису и брисању из бирачког списка (укупно)	11.956	14.610	22,20 %
2.	Извршено провера, промена и исправки	43.176	37.780	- 12,50 %
3.	Прослеђено поште	9.447	13.351	41,33 %
4.	Напомена, расписани избори за Референдум	Изборне радње		
	<b>Укупно</b>	<b>64.579</b>	<b>65.741</b>	<b>51,03 %</b>

-Од укупног броја донетих решења, поједина се односила на :

Ред. број		2021. год.	2022. год.	Однос 2021.г и 2022.г изражен у %
1.	Упис по основу стицања пунолетства	1.036	973	-6,08 %
2.	Упис по основу пријаве пребивалишта	1.782	1889	6 %
3.	Упис по основу пријема у држављанство	/	3	
4.	Упис по основу враћања пословне способности	1	/	-100%
5.	Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	2	3	50 %
6.	Промена личних података	950	2829	197,79 %
7.	Промена адресе пребивалишта	5.739	5626	-1,97 %
8.	Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	7	3	-57,14 %
9.	Брисање по основу отпуста из држављанства	19	9	52,63 %
10.	Брисање по основу дуплог уписа	1	17	1600 %
11.	Брисање по основу одјаве пребивалишта	770	674	-12,47 %
12.	Брисање по основу губитка пословне способности	8	7	-12,50 %
13.	Брисање по основу смрти лица	1.488	1189	-20,09 %
14.	Упис за гласање по месту боравишта у земљи	/	17	
15.	Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	/	1173	
16.	Промена гласања по месту боравишта у земљи	/	/	/
17.	Промена гласања по месту боравишта у иностранству	/	4	

18.	Потврда о упису у бирачки списак	/	/	/
19.	Потврда о гласачком праву	/	/	/
20.	Исправка техничке грешке	43	46	6,98 %
21.	Потврда о изборном праву кандидата за одборнике	/	1	
22.	Упис за гласање на референдуму	/	/	/
23.	Брисање гласања на референдуму	/	/	/
24.	Упис за гласање на референдуму-бирачи из иностранства	/	/	/
25.	Брисање гласања на референдуму- бирачи из иностранства	/	/	/
26.	Брисање по службеној дужности	110	148	34,55 %
27.	Решења донета по закључењу бирачког списка	/	/	/
28.	Решења донета на лични захтев	/	/	/

## 8. ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

Ред. број		2021. год.	2022. год.	Повећање/смањење обима посла у 2020. г. у односу на 2021. г.
1.	Укупно уписано лица у ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК НАЦИОНАЛНИХ МАЋИНА	568	551	-2,99 %
2.	Донето решења о упису, брисању и исправци (Укупно )	2.675	329	-87,70 %
3.	Извршено провера,промена и исправки	5.500	978	-82,22 %
4.	Прослеђено поште	220	309	40,45 %
	<b>Укупно</b>	<b>8.963</b>	<b>2.167</b>	<b>-75,82 %</b>

## 9. ОДСЕК ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одсек за месне заједнице као организациона јединица Одељења за општу управу градске управе града Лозница поступао је у свом раду по Закону о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021- др.закон), Закону о буџетском систему («Сл. гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Закону о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 91/2019), Закону о рачуноводству («Сл. гласник РС», број 73/2019 и 44/2021 – и др. закон), Уредби о буџетском рачуноводству («Сл. гласник РС», број 125/2003, 12/2006 и 27/2020),

Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова («Сл. гласник РС», број 18/2015, 104/18, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022), Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем («Сл. гласник РС», број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021 и 144/2022), Одлуци о буџету града Лозница за 2022. годину («Сл. лист града Лозница», број 13/2021), Одлуци о месним заједницама („Сл.лист града Лозница“, бр.12/2019 и 14/2019 – испр.) и другим прописима који регулишу области остваривања права и обавеза месних заједница.

Одсек за месне заједнице пружа административно, техничку и књиговодствену помоћ саветима месних заједница у обављању послова из надлежности месних заједница у складу са Одлуком о месним заједницама („Сл.лист Града Лозница“ бр. 12/19 и 14/19 – испр.) и статутима месних заједница .

Ради реализације послова савети месних заједница доносе финансијске планове у чијој изради, у свим фазама и евентуалним изменама, имају пуну подршку Одсека за месне заједнице.

Та подршка остварује се и у поступцима реализације финансијских планова месних заједница кроз поступке набавки, припремања и контроле документације у тим поступцима. Одсек за месне заједнице врши књижење, контролу књиговодствене документације, вођења аналитичких и синтетичких финансијских евиденција, врши периодично извештавање о трошењу средстава, праћења доспелости фактура у Централном регистру фактура и друге послове.

Градска управа града Лозница као директни корисник буџета је у периоду од 01.01.-31.12.2022. године извршила трансферна плаћања за своје индиректне кориснике Месне заједнице у укупном износу од 63.755.055,83 динара.

Буџетска средства су пренета месним заједницама у следећим износима за период 01.01.-31.12.2022.године:

Р.бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	Износ трансферисаних средстава	Извршење месних заједница	Средства која су остала на рачуну
1.	<b>БАЊА КОВИЉАЧА</b>	1808862.90	1808862.90	0
2.	<b>БАШЧЕЛУЦИ</b>	1233890.45	1233890.45	0
3.	<b>БРАДИЋ</b>	772334.62	772334.62	0
4.	<b>БРЕЗЈАК</b>	514601.54	514601.54	0
5.	<b>БРЊАЦ</b>	792379.60	792379.60	0
6.	<b>ВЕЛИКО СЕЛО</b>	1739875.85	1739875.85	0
7.	<b>ВОЋЊАК</b>	805155.89	805155.89	0
8.	<b>ГОРЊА БАДАЊА</b>	866063.68	866063.68	0
9.	<b>ГОРЊИ ДОБРИЋ</b>	687763.54	687763.54	0
10.	<b>ГОРЊА КОВИЉАЧА</b>	1152320.79	1152320.79	0
11.	<b>ГОРЊА СИПУЉА</b>	541825.07	541825.07	0

12.	<b>ГОРЊА БОРИНА</b>	544980.23	544980.23	0
13.	<b>ГЕОРГИЈЕ ЈАКШИЋ</b>	1108449.30	1108449.30	0
14.	<b>ГРАДИЛИШТЕ</b>	614485.42	614485.42	0
15.	<b>ГРНЧАРА</b>	500350.22	500350.22	0
16.	<b>ДОЊА БАДАЊА</b>	1209203.20	1209203.20	0
17.	<b>ДОЊИ ДОБРИЋ</b>	2486581.24	2486581.24	0
18.	<b>ДОЊЕ НЕДЕЉИЦЕ</b>	1071895.52	1071895.52	0
19.	<b>ДРАГИНАЦ</b>	607230.80	607230.80	0
20.	<b>ЗАЈАЧА</b>	745367.44	745367.44	0
21.	<b>ЈАДРАНСКА ЛЕШНИЦА</b>	1424082.55	1424082.55	0
22.	<b>ЈАРЕБИЦЕ</b>	1091874.00	1091874.00	0
23.	<b>ЈЕЛАВ</b>	557919.92	557919.92	0
24.	<b>ЈОШЕВА</b>	689951.20	689951.20	0
25.	<b>КРАЈИШНИЦИ</b>	2599279.26	2599279.26	0
26.	<b>КОРЕНИТА</b>	1238858.33	1238858.33	0
27.	<b>КОЗЈАК</b>	825713.19	825713.19	0
28.	<b>КЛУПЦИ</b>	3899277.50	3899277.50	0
29.	<b>КРИВАЈИЦА</b>	772192.02	772192.02	0
30.	<b>ЛИПНИЧКИ ШОР</b>	1316828.49	1316828.49	0
31.	<b>ЛИПНИЦА</b>	799161.53	799161.53	0
32.	<b>ЛЕШНИЦА</b>	2671421.29	2671421.29	0
33.	<b>МИЛИНА</b>	1000902.57	1000902.57	0
34.	<b>НОВО НАСЕЉЕ</b>	669294.77	669294.77	0
35.	<b>НОВО СЕЛО</b>	949261.68	949261.68	0
36.	<b>ПЛОЧА</b>	1202365.91	1202365.91	0
37.	<b>ПАСКОВАЦ</b>	737120.68	737120.68	0
38.	<b>ПОДРИЊЕ</b>	1558004.70	1558004.70	0
39.	<b>РИБАРИЦЕ</b>	1144081.54	1144081.54	0
40.	<b>РУЊАНИ</b>	1425063.23	1425063.23	0
41.	<b>СИМИНО БРДО</b>	922953.66	922953.66	0
42.	<b>СТЕПА СТЕПАНОВИЋ</b>	522824.60	522824.60	0

43.	<b>СТРАЖА</b>	772426.31	772426.31	0
44.	<b>СТУПНИЦА</b>	1847074.95	1847074.95	0
45.	<b>ТЕКЕРИШ</b>	906453.84	906453.84	0
46.	<b>ТРБУШНИЦА</b>	2835790.82	2835790.82	0
47.	<b>4.ЈУЛИ-ТРБУШНИЦА</b>	1072986.51	1072986.51	0
48.	<b>ТРБОСИЉЕ</b>	1013593.22	1013593.22	0
49.	<b>ТРШИЋ</b>	1524250.50	1524250.50	0
50.	<b>ФИЛИПОВИЋИ</b>	868023.82	868023.82	0
51.	<b>ФИЛИП КЉАЈИЋ</b>	295865.84	295865.84	0
52.	<b>ЦЕНТАР</b>	210808.88	210808.88	0
53.	<b>ЦИКОТЕ</b>	2027382.36	2027382.36	0
54.	<b>ЦРНОГОРА</b>	942907.67	942907.67	0
55.	<b>ЧОКЕШИНА</b>	946065.49	946065.49	0
56.	<b>ШУРИЦЕ</b>	669375.70	669375.70	0
	<b>У к у п н о :</b>	<b>63755055.83</b>	<b>63755055.83</b>	<b>0</b>

Највећи износ расхода, посматрано по месним заједницама извршен је у :

Месна заједница Клушци износ од 3.899277,50 динара за набавку материјала и извођење радова на објекту месне заједнице, геодетско мерење, израду пројектне документације, насипање путева, чишћење канала и постављање кубура, плаћање новчаних казни и пенала по решењу судова, гориво, репрезентацију и плаћање сталних трошкова.

Месна заједница Трбушница износ од 2.835.790,82 динара за набавку материјала за бетонирање путева у месној заједници, набавку материјала за радове на подизању трибина фудбалског клуба „Гучево“, Трбушница, чишћење Трбушничке реке, насипање путева, набавку опреме за одржавање зелених површина, набавку рачунарске опреме, набавку горива, репрезентацију, плаћање електричне енергије по опомени пред извршење.

Месна заједница Лешница износ од 2.671.421,29 динара за насипање путева, израду пројектне документације, лични доходак запосленог радника у месној заједници, путне трошкове, набавку моторне косачице, набавку клима уређаја, канцеларијски материјал, материјал за посебне намене, репрезентацију, новогодишње поклон пакетиће и плаћање сталних трошкова.

Месна заједница Крајишници износ од 2.599.279,26 динара за набавку материјала и извођење радова на изради ограде на гробљу, насипање путева, израду пројектне документације, набавку пропуста, горива, репрезентацију и плаћање сталних трошкова.

Месна заједница Доњи Добрић износ од 2.486.581,24 динара за насипање путева, плаћање новчаних казни и пенала по решењу судова, чишћење канала, извођење молерских радова, набавку материјала за извођење водоинсталатерских радова, набавку материјала за посебне намене, новогодишње поклон пакетиће и плаћање сталних трошкова.

## **ИЗВРШИОЦИ У ОДЕЉЕЊУ**

Наведене послове обављало је 34 извршилац (од тога 31 на неодређено време и 3 на одређено време).

## **ЗАКЉУЧНИ ДЕО**

У извештајном периоду наставило се на развијању свести код запослених о управи као услужном сервису грађана, на професионалном раду и поступању запослених, сходно одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС» бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење), њиховој ангажованости у остваривању надлежности и одговорности према грађанима, у поступцима остваривања права, обавеза и правних интереса грађана.

## VIII ODEĽEЊE ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI

Одлуком о Градској управи града Лозница ("Службени лист града Лознице", број 3/21)  
Одељење за друштвене делатности обавља послове из следећих области:

а) У области дечије, социјалне и здравствене заштите, као поверене послове:

- признавање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства,
- признавање права на одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета,
- остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета,
- утврђивање права на родитељски додатак,
- утврђивање права на дечији додатак,
- утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања,
- утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом,
- утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи,
- утврђивање права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица,
- утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту и заштиту цивилних инвалида рата,
- утврђивање права на накнаде борачко-инвалидских права,
- утврђивање права на стицање статуса енергетски угроженог купца,
- утврђивање права на из области социјалне заштите и социјалне политике,
- утврђивање права на примарну здравствену заштиту,
- организацију рада Интерресорне комисије,
- послове саветника за заштиту права пацијената,
- послове у вези статуса избеглих и прогнаних лица,
- послове надзора над радом дома здравља, апотека, трошење средстава и одржавање објеката,
- праћење рада установа у области социјалне и здравствене заштите,
- праћење рада установа у области дечије заштите чији је оснивач град,
- припрему документа из области социјалне заштите и социјалне политике (стратегије, локалне акционе планове и др),
- праћење конкурса министарстава, домаћих и страних донатора и учествовање на припреми пројектне документације по конкурсима,
- спровођење конкурса за расподелу средстава удружењима грађана у области социјалне заштите,
- припрему извештаја, упитника министарствима, СКГО, заштитнику грађана и другим субјектима,
- рад са угроженим циљаним групама и националним мањинама на побољшању положаја,
- обављање послова на организовању „Дечије недеље“,
- учествовање у раду владиних и невладиних радних тела,
- вршење административно - техничких и стручних послова за потребе помоћника градоначелника задуженог за област коју покрива,

а као изворне послове:

- утврђивање права на подстицајне мере Града и то новчану помоћ брачним паровима приликом склапања брака, права на једнократну новчану помоћ мајци за рођено дете, права на новчану помоћ незапосленим родитељима до навршене прве године живота детета и права на новчани износ за треће по реду рођења дете у складу са Одлуком о

финансијској подршци породици са децом ("Службени лист града Лознице", број 8/17) и Одлуком о финансијској подршци брачним паровима и породици са децом на територији града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 10/18 и 4/20),

- признавање права у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите града Лознице ("Службени лист града Лознице", број 7/17),
- административно техничке послове за потребе Комисије за ВТО у складу са Одлуком о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Службени лист града Лознице", број 4/20),
- спровођење конкурса за расподелу средстава удружењима грађана у области социјалне заштите.

б) У области образовања и програмског финансирања:

- послове праћења рада, текућег одржавања образовних установа,
- послове капиталног одржавања образовних установа,
- послове на спровођењу доделе годишње градске награде студентима и ученицима и остале послове везане за награђивање студената и ученика,
- припрему предлога дописа, решења, одлука и других аката,
- припрему и подношење прекршајних пријава против родитеља чија деца не похађају наставу,
- издавање уверења о просеку примања за:
  - ученичке стипендије,
  - студентске кредите,
  - смањење школарине,
- послове пружања стручне помоћи Одељењу за финансије у припреми финансијских планова и планова јавних набавки образовних установа,
- вођење одговарајућих евиденција из области образовања и ажурирање истих,
- послове просветне инспекције,
- конкурсно финансирање спортских организација и праћење њихове реализације,
- конкурсно финансирање верских организација и праћење њихове реализације,
- конкурсно финансирање културног стваралаштва и праћење њихове реализације,
- конкурсно финансирање средстава јавног информисања и праћење њихове реализације,
- послове у вези статуса избеглих и прогнаних лица,
- конкурсно финансирање збрињавања избеглих и прогнаних лица и праћење њихове реализације,
- решавање по поднетим захтевима за све видове помоћи избеглим и прогнаним лицима,
- сарадњу са невладиним и хуманитарним организацијама за помоћ избеглим и прогнаним лицима.

в) У области рада са младима:

- спровођење утврђене политике за младе и предлагање мере за њено унапређење,
- непосредно вршење стручних послова у домену унапређења омладинске политике (припрема предлога аката, предлагање подстицајних мера за унапређење омладинске политике, давање мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на унапређења омладинске политике),
- праћење стања везано за потребе и проблеме младих у локалној заједници,
- вођење базе података организација младих (невладине организације, неформалне групе, подмлатци политичких партија),
- сарадњу са надлежним министарствима, другим државним институцијама као и удружењима грађана и формалним и неформалним удружењима младих која се баве питањима младих,

- обезбеђивање сарадње локалне заједнице са школама, спортским и другим организацијама и клубовима;
- вршење организовања креативних и едукативних радионица за младе,
- организовање културне манифестације посвећене афирмацији културе и образовања младих,
- остваривање комуникације са одговарајућим међународним организацијама и институцијама, као и представницима организација младих из дијаспоре,
- ажурирање информација на сајту града везано за питање младих,
- у сарадњи са градским јавним институцијама организује изложбе, филмске пројекције и књижевне вечери као и спортска такмичења,
- друге послове у складу са законом.

г) У области сарадње са дијаспором

- израђивање базе података о грађанима Лознице који живе ван Републике Србије,
- организовање сусрета и манифестација и сл. и побољшавање везе исељеника који живе у иностранству и њихових организација са градом Лозница,
- информисање грађана Лознице у иностранству о раду Скупштине града и усвојеним документима, циљевима и стратегији развоја града Лознице.

д) Канцеларија за медијацију – посредовање обавља послове који се односе на:

- пружање административно-техничке помоћи у посредовању у спорним односима у којима стране могу слободно да располажу својим захтевима, ако законом није прописана искључива надлежност суда или другог органа, без обзира да ли се спроводи пре или после покретања судског или другог поступка,
- пружање административно-техничке помоћи у посредовању у имовинско-правним споровима чији је предмет испуњење обавезе на чинидбу, другим имовинско-правним споровима, у породичним, привредним споровима, управним стварима, споровима из области заштите животне средине, у потрошачким споровима, као и у свим другим спорним односима, у којима посредовање одговара природи спорних односа и може да помогне њиховом разрешењу,
- пружање административно-техничке помоћи у посредовању у кривичним и прекршајним стварима у погледу имовинско-правног захтева и захтева за накнаду штете, као и у радним споровима ако посебним законом није другачије прописано,
- пружање административно-техничке помоћи у међународном посредовању,
- пружање административно-техничке помоћи у посредовању у спорним односима са страним елементом-међународно посредовање,
- пружање административно-техничке помоћи у посредовању у прекограничним споровима.

Одељење обавља послове праћења, обраде и анализирања података и стања у областима из свог делокруга рада, припремања аналитичко-информативних материјала, нацрта и предлога аката из надлежности органа Града, као и праћење рада установа и организација чији је оснивач град Лозница.

Одељење обавља послове праћења, обраде и анализирања података и стања у областима из свог делокруга рада, припремања аналитичко-информативних материјала, нацрта и предлога аката из надлежности органа Града, као и праћење рада установа и организација чији је оснивач Град.

## 1. ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Сходно Одлуци о Градској управи града Лозница, Одсек за дечију, социјалну и здравствену заштиту је у извештајном периоду обрадио број предмета приказаних у табели по правима из делокруга рада Одсека:

ПРАВО		НАПОМЕНА
право на рефундацију накнаде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	412 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем доношење решења, достава правном лицу и подносиоцу захтева решења, архивирање предмета
право на родитељски додатак	740 донетих решења	обрада захтева у вези са пројектом " Бебо добро дошла на свет-2", пријем захтева који немогу да се раде по пројекту, слање замолница и упита за изјашњавање Центру за социјални рад "Лозница", прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама, архивирање предмета
право на дечији додатак	2 820 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем доношење решења , достављање решења странкама, архивирање предмета
право на једнократну новчану помоћ за прворођено, другорођено, трећорођено и четворођено дете, близанце и тројке	444 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења , достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на новчану помоћ незапосленој породиљи	56 донета решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења , достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на новчану помоћ брачним паровима приликом склапања брака	298 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења , достављање решења странкама и достављање решења Одсеку за буџет ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на новчану помоћ породици са троје деце	76	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења , достављање решења

	донетих решења за обнову раније стеченог права	странкама и достављање решења Одсеку за буџет ради уплате средстава подносиоцима захтева, ажурирање базе података, архивирање предмета
право на статус енергетски заштићеног купца електричне или топлотне енергије или природног гаса	1 854 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама и достављање сваког месеца списка корисника ЕПС Дистрибуција Београд- Огранак Краљево и "Електродистрибуцији" Лозница, архивирање предмета
право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места особа са инвалидитетом	161	пријем захтева, евиденција у попису аката, доношење решења, достављање решења странкама, издавање картица за паркинг место, достављање скенираних решења ЈП" Паркинг сервис" Лозница и базу донетих паркинг картица Удружењу паркиралишта Србије
права из области борачко инвалидске заштите	620 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама, достављање решења другостепеном органу на ревизију, унос података у VVEB апликацију за обрачун и требовање заосталих примања и обрачун разлике коначно усклађених износа
право на рефундацију трошкова боравка у ПУ "Бамби"	119 уверења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење уверења о рефундацији трошкова боравка, достављање уверења странкама
признавање других права, поступак по жалбама на решења ЦСР	250 донетих решења	пријем захтева, прикупљање документације службеним путем, доношење решења, достављање решења странкама, архивирање предмета
<b>УКУПАН БРОЈ ДОНЕТИХ АКТА У 2022. ГОДИНИ</b>	<b>7 450</b>	

Сви поднети захтеви су обрађени у законом предвиђеном року и средства подносиоцима захтева уплаћена на текући рачун.

## 1. Служба за дечију заштиту

Сходно Закону о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - УС, 51/2021 - УС, 53/2021 - УС, 66/2021 и 130/2021) Одељење као поверене послове обавља послове на признавању права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, родитељски додатак; дечији додатак; накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.

Поступајући по захтевима странака и службеној дужности Одељење је за потребе правних и физичких лица издало 125 уверења/потврда о подацима из службене евиденције везано за област рада Одсека.

У складу са чланом 16. Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница и Упутством о ближој примени Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи „Бамби“ Лозница донето је сходно члану 30. Закона о општем управном поступку у извештајном периоду 119 уверења о регресирању трошкова боравка деце у Предшколској установи "Бамби" Лозница, и то:

- трећег, четвртог и сваког наредног детета из породице из које троје, четворо односно више деце живе у породици, у висини од 100% од утврђеног учешћа корисника у цени услуга,
- деце из породица самохраних родитеља под условом да је за њих остварено право на дечији додатак, у висини од 25% од утврђеног учешћа корисника у цени услуга,
- друго дете из породице из које двоје деце користе услуге целодневног боравка а чији месечни просек примања по члану домаћинства не прелази 20.000 динара, у висини од 20% од утврђеног учешћа корисника у цени услуга.

Одељење такође доставља Министарству за просвету, науку и технолошки развој РС сваког месеца захтев за рефундацију средстава ПУ "Бамби" за реализацију припремног предшколског програма.

Град Лозница је једна од 29 јединица локалне самоуправе у којима се спроводи II фаза пројекта "Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству", а са циљем подршке подстицајном родитељству и развоју деце.

Сходно учешћу у пројекту дана 13.06.2022.године потписан је Меморандум о сарадњи између Сталне конференције градова и општина и града Лознице којим су дефинисани предмет сарадње, обавезе потписника, временски оквир итд.

Национални оквир за спровођење пројекта "Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству" који спроводи СКГО у сарадњи са UNICEF-ом, Центром ХАРМОНИЈА и Фондацијом "ЛЕГО" и налази се у:

- Уредби о националном програму за здравствену заштиту жена, деце и омладине ("Службени гласник РС", број 28/2009),
- Уредби о националном програму за унапређење развоја и раном детињству ("Службени гласник РС", број 22/2016),
- Позиву на акцију-Подршка развоју деце у раном детињству (2018.година),

- Уредби о национални програм за подршку дојењу и породично орјентисаној развојној мрежи ( "Службени гласник РС", број 53/2018),

- Године узлета – нове основе програма за предшколско васпитање и образовање (2018.година),

- Стратегији деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022–2026. године ( "Службени гласник РС", број 12/2022),

- Стратегији за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године ("Службени гласник РС", број 80/2020).

Пројекат се спроводи у установама из три система: раног родитељства-предшколска установа, социјална заштита и здравство, а координацију пројекта врши локална самоуправа а у сврху јачања капацитета наведених сектора како би се подржали родитељски капацитети у циљу оптималног раног развоја и учења кроз игру за најмлађу децу.

Трајање Пројекта је 2 године.

Имајући наведено у виду, а на предлог установа из наведених система, образовано је Радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце, као мулти-секторско тело, у циљу унапређењу постојећих и дефинисању нових мера јавне политике усмерених на подршку подстицајном родитељству и развоју деце на територији града Лознице.

Град Лозница био је домаћин Сајма родитељства који је одржан у ПУ "Бамби" у вртићу "Чаролија" 01. октобра 2022. године у периоду од 12-16 часова.

Сајам родитељства спроведен је у оквиру компоненте 3 пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање који реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије из средстава зајма Светске банке и унапређује доступност, квалитет и услове предшколског васпитања и образовања за сву децу. Циљ Сајма родитељства је унапређење комуникација између породица и институција на локалу које пружају подршку деци и породицама и доприноси развоју свести о значају ране инклузије и раног укључивања деце у систем предшколског васпитања и образовања. Током Сајма родитељства породице са малом децом, нарочито породице из осељивих друштвених група, као и породице чија деца нису укључена у систем предшколског васпитања и образовања имала су могућност да на једном месту добију све информације о својим правима и услугама које пружају партнери у реализацији активности Сајма родитељства, и то: UNICEF, град Лозница, ПУ "Бамби", Дом здравља "Др Миленко Марин", Центар за социјални рад "Лозница", НВО "Светионик", као и други локални партнери (Црвени крст, Апотекарска установа "Лозница", школа цртања и сликања "Машта башта", музички центар "Бим Бам" и школица спорта "Шампиони"). Родитељи су кроз различите едукативне и интерактивне радионице могли да унапреде своје родитељске компетенције, сазнају зашто је предшколска установа добро окружење за одрастање њихове деце и да заједно са својом децом учествују у креативним, истраживачким спортским радионицама и активностима.

Сходно Програму активности у време Дечије недеље Министарства за бригу о породици и демографију Републике Србије, град Лозница је уз укљученост Предшколске установе "Бамби" (отварање Дечије недеље организовано у објекту "Лане" ПУ, а активности организоване у свим објектима установе сходно програму активности ПУ у време Дечије недеље), Друштва учитеља Лознице (активности основних школа у оквиру школа, али су неке организовале и шетање улицама деце првака под маскама), Црвеног крста, Центра за социјални рад и Градске управе града Лознице организовао обележавање Дечије недеље у периоду 03. до 07.октобра 2022.године у оквиру установа васпитања и образовања.

У складу са договором око реализације активности за време Дечије недеље Црвени крст Лознице је дана 04. октобра организовао у ПУ, основним и неким средњим школама "Трку за срећније детињство" и поделио деци у ПУ четкице за зубе (око 1 000 комада) и истог дана посетио истурено одељење сеоске школе у Трбосиљу (матична школа Текериш) и поделио пакетиће ученицима, а 05. октобра су посетили Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју "Сунце" и поделили им пригодне пакетиће.

Напомињемо да су активности биле ограничене у објектима у договору са актерима активности и то у објектима ПУ и играоницама и основним школама, а делимично и на улицама (спортске активности и маскенбали) због специфичне здравствене ситуације.

Поступајући по службеној дужности сходно чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), овај Одсек од 8. јуна 2016.године прибавља по службеној дужности део документације за који се странка изјаснила да га прибави Одсек и прибављено је неколико хиљада докумената у 2022.години.

## **2. Служба за борачко-инвалидску заштиту**

Градска управа, односно овај Одсек решава у првом степену о правима из Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, као поверене послове („Службени гласник РС“, број 18/2020), који је Народна скупштина Републике Србије донела на седници одржаној 29. фебруара 2020.године.

Инструкцијом о коначном усклађивању месечног новчаног примања, додатка за негу и новчане накнаде за време професионалне рехабилитације за 2018. годину број 580-02-950/2020-11 од 26.11.2020. године извршено је коначно годишње усклађење износа за 2018.годину . Сви неопходни подаци за тај обрачун (подаци о праву из последњег коначног решења за 2018. годину и све извршене исплате за ту годину:редовне и исплате заосталих разлика за 2018.годину по свим решењима) преузети су из Јединствене евиденције података о корисницима права.

Сходно Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (Службени гласник РС", број 18/20) који се примењује од 01.01.2021. године по захтеву странке покретани су поступци за утврђивање статуса борца. На основу поднетих захтева донето је 350 решења и извршен комплетан унос података у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко инвалидске заштите.

На основу Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20 и Правилника о легитимацији ("Службени гласник РС", број 161/2020, 59/2021) врши се позивање лица који су остварили статус борца ради уручивања легитимација која су достављења служби за борачко инвалидску заштиту и о истом се води уредна евиденција.

Пријава и одјава на здравствено осигурање попуњено је укупно 5, попуњено је 37 уложака за повлашћену возњу и издато 103 уверења из службене евиденције из области борачко инвалидске заштите по разним захтевима странака.

Од Националне службе за запошљавање - Одсека за посредовање при запошљавању и планирању каријере, Филијала Лозница прибављено је 193 уверења, од Републичког фонда ПИО 163 уверења, од Агенције за привредне регистре 156 уверења, од Пореске управе Лозница 177 уверења, 57 уверења Центра за социјални рад "Лозница", као и 2 уверења о школовању по службеној дужности.

Такође, поступајући по службеној дужности сходно чл. 9. ст. 3. и 4. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење) од 8. јуна 2016. године прибавља се по службеној дужности део документације за коју се странка изјаснила да га прибави Одсек.

У вези са правом на месечно новчано примање и породични додатак у 2022. години по Закону, утврђено је чињеничн стање и извршено саслушавање 230 лица и извршено превођење наведеног права по службеној дужности и одлучивано је по насталој промени.

У складу са обавештењима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања уредно се почетком сваког месеца врши контрола редовног коначног обрачуна месечних примања по правима признатим у складу са Законом и за иста се прати њихова реализација кроз базу „БорциСрбија“.

Сходно Правилнику о Јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите, као и Упутству за примену програма јединствене евиденције података у области борачко-инвалидске заштите, вршен је редован унос података у програм "БорциСрбија" за обрачун и требовање заосталих примања и обрачун разлике коначно усклађених износа и за исто се прати њихова реализација кроз базу "БорциСрбија".

Према Обавештењу о повраћају неприпадајућих средстава са текућег рачуна корисника служба за борачко инвалидску заштиту редовно упућује допис Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања са потребним информацијама ради даљег поступања по истом.

У вези остваривања права на помоћ у случају смрти и погребне трошкове првостепени орган захтеве обрађују у законском предвиђеном року након чега решење и захтев за даљу реализацију исплате прослеђује Министарству. Након реализације захтева према обавештењу Министарства корисници су обавештавани о начину подизања средстава.

Сходно одредбама Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20) првостепени орган је редовно обавештавао кориснике са пребивалиштем у иностранству да доставе доказе о животу након чега су подаци ажурирани у бази ради реализације исплате.

На основу Упуства за унос података из потврда о заради/пензији за кориснике инвалидског додатка ратног војног инвалида у радном односу/пензији сваког месеца се врши унос података из потврде о заради на основу којих се врши обрачун, а сходно обавештељима Министарства за исто се врши контрола обрачуна инвалидског додатка и прати се њихова даља реализација.

Поступајући по Инструкцији Министарства два пута годишње (март и септембар) врши се евидентирање тзв. "датума виђења", а ради увођења у Јединствену евиденцију података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите.

На Првостепену лекарску комисију у Ваљево корисници којима је право на су слати у законом предвиђеном року.

Извршавање решења се врши на основу унетих података у Јединствену евиденцију. Првостепени орган, након извршене контроле, даје налог за исплату

### 3. Социјална и здравствена заштита

У складу са Одлуком о Градској управи овај Одсек је у 2022. години обављао послове сходно Закону о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) из надлежности Града, поступак по захтевима за субвенцију електричне енергије у складу са Уредбом о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом купцу топлотне енергије ("Службени гласник РС", број 90/13, 59/18 и 137/22), послове у вези са спровођењем јавног конкурса за расподелу средстава из буџета Града организацијама и удружењима грађана у области социјалне заштите и праћење извршавања пројектних активности у складу са Законом о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09, 99/11-др.закон и 44/18-др.закон), послове везане за рад Комисије за питања социјалне заштите, признавање права из Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Лознице ("Службени лист града Лознице" број 7/17), послова саветника за заштиту права пацијената сходно Закону о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13 и 25/19), обраду поднетих захтева Интерресорној комисији у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 80/18), административно техничке послове за потребе Комисије за ВТО у складу са Одлуком о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Службени лист града Лознице", број 4/20).

У Одсеку се обављају и послови праћења извршавања одобрених програма рада/пројеката и подношење захтева за трансфер средстава удружењима према динамици из програма рада/пројекта, као и учешће у спровођењу поступка јавне набавке ради реализације 2 услуге (Лични пратилац и Помоћ у кући), праћење и извештавање, а из средстава добијених из наменских трансфера Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС.

Услуга лични пратилац детата је успостављена у 2018. години, која се у 2022. години финансирала из наменских трансфера у области социјалне заштите у износу од 7.466,241 динара и 10.000.000,00 из буџета Града.Уslugом је у 2022. години обухваћено 37 деце укључене у образовни систем којој помоћ пружају 36 обучена лична пратиоца.

Повратне информације од Предшколске установе, школа и родитеља деце су похвале на рачун значајне подршке која се пружа деци у циљу лакшег укључивања у редовно васпитање и образовање, комуникацију са вршњацима и укључивања у активности предшколске односно школске заједнице.

У току 2022.године од стране Одсека реализован је пројекат из области социјалне заштите "Активно укључивање Рома и подршка становању у Лозници". Пројекат се финансирао из средстава Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге ( у даљем тексту "УНОПС") за допринос повећаном социјалном укључивању жена и мушкараца, девојчица и дечака који се суочавају са сиромаштвом и социјалном искљученошћу, омогућавајући им да живе достојанствено и активно учествују у друштву.

У складу са Уредбом о енергетски заштићеном купцу, односно угроженом купцу топлотне енергије ("Службени гласник РС", број 90/13, 59/18 и 137/22) која је ступила на снагу од 01. јануара 2016.године у извештајном периоду признато је право на попуст у потрошњи електричне и топлотне енергије, односно природног гаса за 1 854 подносиоца захтева од којих су већина корисници дечијег додатка и новчане социјалне помоћи, а мали број корисника права остварују право на субвенцију на основу малих примања.

Сходно Закону о удружењима, а у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Лозница("Службени лист града Лознице", број 7/18) у Одсеку су обављени послови припреме и спровођења конкурса за финансирање програма рада/пројеката удружења грађана којима се обезбеђују посебни облици социјалне заштите и услуга јавног здравства ( добровољног давалаштва крви).

У буџету Града опредељена су средства у износу од 3.500.000 динара, а удружењима су пребачена средства за финансирање 24 програма рада/пројекта за 20 удружења грађана у 2022. години и пребачена средства су износила 2.870 000 динара.

Решењем Градског већа број: 06-37-3/16-II од 23.11.2016. године образована је Комисија за питања социјалне заштите са задатком да по захтевима Центра за социјални рад "Лозница" за доделу увећане једнократне новчане помоћи у смислу члана 7. став 5. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Лознице, у сваком појединачном случају да мишљење за припрему предлога закључка које доноси Градско веће града Лознице. У извештајном периоду Комисија је одржала 12 седница и разматрала 112 захтева за увећане новчане накнаде и предложила Градском већу да да сагласност Центру за социјални рад "Лозница" за доделу средстава за лица која се нађу у стању социјалне потребе (лечење подносиоца захтева и члана породице, изградња, адаптација и санација стамбених објеката, куповина животних намирница и огрева, школског прибора, трошкова сахрањивања лица умрлих итд. , за наставак школовања , за санацију штета насталих услед пожара ) у износима од 20 000 динара до 61 376 динара, а где су предност за доделу средстава имале породице којима су средства неопходна за сопствено лечење и лечење деце од најтежих облика болести, особе са инвалидитетом, незапослена лица и лица са малим приходима.

Овај Одсек је обављао административне послове за рад Комисије (заказивање седница, вођење записника и припрема закључака за Градско веће града Лознице).

Примењујући чланове 15. и 16. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите града Лозница ("Службени лист града Лознице ", број 7/17), а поступајући по поднетим захтевима родитеља чија деца похађају специјалне основне и средње школе и редовни су студенти виших школа и факултета ван територије Града у Београду и ученици средњих школа у Лозници донето је 15 решења о признавању права на бесплатан превоз.

Сходно Закону о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 113/17, 50/18, 46/21 - УС, 51/21 - УС, 53/21 - УС, 66/21 и 130/21) донето је 15 решења о признавању накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и признавању накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом.

У области здравствене заштите од 01.12.2013.године обављају се послови саветника за заштиту права пацијената сходно Закону о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13 и 25/19) које обавља извршилац из Одсека као поверене послове. У извештајном периоду поднето је 5 приговора, од којих су 4 одбијена као неоснована а 1 приговор је био основан. Подносиоцима приговора извештаји су достављани у законом прописаном року. Поред поступања по приговорима од стране саветника за заштиту права пацијената дато је и 107 савета или информација грађанима везаних за повреде права у складу са Законом.

Поред извештаја који се достављају подносиоцу приговора у Законом предвиђеном року, сваког месеца до петог у месецу достављају се извештаји здравственим установама ( Дому здравља "Др Миленко Марин", Општој болници "Лозница" и Апотекарској установи "Лозница"), тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље и заштиту животне средине као радном телу Скупштине града, а почетком године годишњи извештај за 2021. годину Заштитнику грађана РС , Министарству здравља Републике Србије и СКГО.

Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС", број 80/18) предвиђени су ближи услови за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, као и начин рада Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику на подручју града Лознице. Решењем начелника Градске

управе града Лознице број: 681/2010-III од 05.11.2010. године образована је Интерресорне комисија са задатком да непосредно врши опсервацију и утврђује потребе детета за пружањем подршке у оквиру свог домена рада и да на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова, сачини заједничко, образложено мишљење. У извештајном периоду поднето је 30 захтева/иницијатива Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику и 63 захтева Комисији за вештачење РФПОО Шабац за признавање права на посебну негу детета.

На седници Скупштине града Лознице одржаној дана 20.02.2020. године донета је Одлука о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Службени лист града Лознице", број 4/20), којом се уређују ближи услови, начин и поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу на терет буџета града Лознице.

Овом Одлуком се утврђују шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања у циљу укључивања што већег броја парова у поступак вантелесне оплодње.

У буџету Града за 2022. годину опредељена су средства у износу од 6 000 000,00 динара.

Дана 22.02.2022. године објављен је Јавни позив за доделу накнаде трошкова вантелесне оплодње из буџета Града за 2022.годину на сајту Града, у штампаним медијима "Лозничком недељнику" и "Лозничким новостима".

Према процени Комисије за ВТО формиране решењем Градског већа града Лознице број:06-16-7/20-II од 15.6.2020. године разматрано је пристиглих 8 захтева који испуњавају услове из члана 3. Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу на територији града Лознице, па је Комисија предложила да се подносиоцима захтева доноси решења којима се усваја захтев за утврђивање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње и доделе износи по предрачунима здравствене установе у којој ће се вршити поступак вантелесне оплодње.

Додељени износи за накнаду трошкова ВТО пребачени су на текуће рачуне подносиоца захтева.

Административно техничке послове за потребе Комисије за ВТО обављао је овај Одсек.

Сви тражени извештаји из ове области благовремено су достављени надлежним министарствима, Заштитнику грађана, Републичком заводу за статистику- Београд, Сталној конференцији градова и општина итд.

## **2. ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ**

У Одсеку за јавне службе обрађена је документација и издато:

- 148 уверења о просеку примања по члану домаћинства за учешће на републичком конкурс за ученичку стипендију,
- 110 уверење о просеку примања по члану домаћинства за учешће на републичком конкурс за студентски кредит,
- 14 уверења о просеку примања по члану домаћинства за смањење школарине.

Конкурс за доделу градске награде најбољим ученицима и студентима спроведен је од 1. до 28. фебруара 2022. године, те је припремљен потребни материјал, обрађена документација и награда додељена за укупно 125 корисника, од чега 93 студента и 32 ученика основних и средњих школа.

Организовано је неколико манифестација:

- годишњи пријем код градоначелника у јулу месецу у Научно-образовно културном центру у Тршићу за најбоље ученике основних и средњих школа. Том приликом додељена је новчана награда за 69 ученика, од тога 17 ђака генерације.

- такмичење у изради бизнис планова за технолошке иновације у којем је учествовало укупно 90 ученика осмих разреда основних и првих разреда средњих школа, у сарадњи са Савезом проналазача Србије.

- пријем у свечаној сали УФК „Лагатор“ за 271 дете слабијег материјалног стања. Том приликом уручени су новогодишњи пакетићи и новац од по 10.000 динара.

Организовано одржавање Актива директора основних и средњих школа, у сарадњи са представницима локалне самоуправе, а ради решавања актуелних питања (набавка огрева, безбедности и психолошка помоћ ученицима, упис у средње школе, могућност увођења нових образовних профила и др.). Сарађивано са Тимом за образовање по питањима из области образовања.

Организован превоз запослених у школама на семинаре.

Обављени послови око реализације уписа ученика у I разред основне школе.

Урађен је план уписа у четири средње школе на територији града Лознице. План је урађен у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Привредном комором Србије, привредним субјектима на територији града и директорима школа.

Активно учествовање у решавању свих текућих питања у вези са школама на територији града Лознице (комуникација са школама на дневном нивоу).

У току 2022. године извршене су све припреме за капитално уређење школа и праћена је реализација истог.

У току 2022. године припремљени су материјали и Градско веће је на предлог Одсека за јавне службе усвојило:

1. Одлуку о награђивању ученика и студената са подручја града Лознице,
2. Решење о финансирању такмичења ученика основних и средњих школа,
3. Решење о исхрани деце са сметњама у развоју и инвалидитетом,
4. Решење о финансирању бесплатних уџбеника за ученике основних школа,
5. Одлуку о расписивању конкурса за доделу градске награде најуспешнијим ученицима

и студентима са подручја града Лознице и

6. Решење о додели и висини градске награде за најбоље ученике и студенте у 2022. години.

Прикупљани су подаци и ажуриране евиденције из области образовања, израђено више извештаја ради израде стратешких докумената и реализације различитих пројеката где су били потребни подаци из области образовања.

Почетком године припремана је документација за објављивање јавних конкурса (и предаја на усвајање Градском већу града Лознице) за следеће области: спорт (посебан програм), спорт (годишњи програм – предлог Комисије за спорт Градском већу са висином средстава организацијама у области спорта за 2022. годину, конкурс је расписан 2021. године за програме који је реализован у 2022. години), област култура, вере и јавно информисање (два конкурса).

Током јануара, фебруара и марта објављивљени су јавни конкурси на интернет презентацији града Лознице и у средствима јавног информисања, као и спроведена процедура око припреме комплетне конкурсне документације за све области.

Припремљени уговори за годишњи и посебан програм и појединачних решења (спорт) за годишњи програм за 2022. годину, као и уговора за средства по одобрењу Градског већа за спорт и остале области.

До 01. јуна 2022. године у складу са Законом о спорту објављен је Јавни конкурс за годишње програме у области спорта за 2023. годину.

Проверена пристигла конкурсна документација и координиран рад са Комисијом за спорт по фазама (за годишњи програм) и са комисијама из других области (култура, вера, јавно информисање).

Координација рада и редовне консултације са спортским организацијама. Припремани захтеви за пренос финансијских средстава Одељењу за финансије и ЛПА (рате, време висина средстава, према динамици уплате средстава удружења).

Рад по налогу председника Комисије за спорт. Молбе и захтеви спортских организација за финансијска средства Комисији за спорт примани и у вези са тим припрема документације Комисије за спорт за усвајање на Градском већу. Након усвајања на Градском већу, припрема комплетне потребне документације по одобрењу финансијских средстава Градског већа (записници, уговори и захтеви за пренос средстава Одељењу за финансије и ЛПА) и праћење правдања уплаћених средстава (као и за све друге области).

Писање одговора на дописе (молбе и захтеви за финансијска средства) по налогу председника Комисије за спорт спортским организацијама након одржаног састанка. Вођење записника са свих састанака Комисије за спорт и комисија из осталих области. Сталне консултације са председником Комисије за спорт.

Објављивање Јавног конкурса за јавно информисање за 2022. годину и процедура припреме документације за усвајање на Градском већу града Лознице.

Током јула месеца 2022.године одржан састанак Комисије за спорт у вези са одобравањем годишњих програма у области спорта за 2023. годину и припрема материјала за Градско веће

Провера пристигле документације свих правдања за све уплаћене рате (средства добијена конкурсом) за области: спорт, култура, вере и јавно информисање за 2022. годину и прослеђено извршиоцу на преглед и анализу правдања утрошених средстава.

Током новембра и децембра месеца припремана је манифестација Најбољи спортиста за 2022. годину.

Извршена је припрема јавних конкурса за области спорта, културе, вере и јавног информисања за 2023. годину за усвајање на Градском већу града Лознице.

Рад са странкама, едукација, позивање и обавештавање по потреби.

Архивиране документације за све конкурсе.

Координирање радом Савета за родну равноправност (присуство на седницама, записник, вођење евиденције о присуству чланица Савета и захтев буџету за исплату дневница за присутност седници, консултације са председницом Савета током године).

Обављани послови контроле и надзора спортских клубова и удружења.

Свакодневни преглед правдања буџетских средстава додељених:

- спортским клубовима (укупно 70),
- култури (20 удружења),
- информисању (14 јавних гласила),
- верским заједницама (14),
- социјалним удружењима (укупно 16).

Вршена контрола употребе средстава односно да ли су буџетска средства коришћена за намене планиране ревидираним буџетом и финансијским плановима по позицијама и у складу са потписаним уговорима о суфинансирању према одређеним доспелим и исплаћеним ратама,

да ли поштују Закон о Јавним набавкама при реализацији пројеката тј. да ли имају склопљене уговоре за робу/услуге које набављају, рачуне за исте и које у зависности од начина плаћања, изводе банке о подизању новца/плаћању роба/услуга и других планираних трошкова, признанице, изјаве, одлуке итд., као и контрола износа појединачно и у укупном збиру, тј. да ли су оправдали додељена им буџетска средства у складу са усвојеним планом по позицијама и у целокупном износу пренетих средстава одређене доспеле рате по Уговору.

Када правдање није у реду, обавља се комуникација са представницима клубова, удружења, верских заједница, медија у вези кориговања достављених правдања и давање објашњења, обавештења, појашњења, савета итд.

По потреби одлазак на терен и комуникација како са корисницима буџетских средстава тако и са надзорним органима као и други радни задаци поверени од стране начелника одељења.

Обављани су послови свакодневне контроле свих захтева за плаћање, и то:

- основних и средњих школа и Регионалног центра за таленте, а односи се на преглед требованих износа на захтевима, да ли су у складу са достављеном документацијом у прилогу (у износима и збиру), да ли су достављени сви потребни прилози уз захтев и контрола свих прилога-уговори, понуде, рачуни, отпремнице, да ли имају дел. број, печате и потписе овлашћеног лица, печат о пријему на писарницу,
- контрола захтева у односу на одобрене квоте по кварталима и у односу на одобрени финансијски план, и уношење износа у табеле за одобрене квоте-по школама,
- уношење износа са одобрених захтева у рачунар свакодневно, за сваку школу појединачно, за сваки конто посебно, да би смо на тај начин пратили план и извршење тј. колико у сваком моменту имају на располагању-неутрошена средства,
- после извршене контроле и потписивања од стране од стране извршиоца као лица које је контролу вршило, уписивање прегледаних и потписаних захтева за плаћање у књигу примљене поште и одношење истих у Одељење за финансије и ЛПА на пријем и предају на плаћање,
- свакодневна комуникација са Одељењем за финансије и ЛПА везано за квоте и плаћања,
- комуникација са финансијским службама школа, у вези планова, предлога, квота, документације коју је потребно доставити итд., а када захтеви за пренос средстава нису у реду, обавештавање (путем телефона) шта није у реду и шта треба кориговати, а што они касније лично доносе у канцеларију за корекцију и др,
- враћање одбијених захтева за пренос уз дописе,
- слање разних дописа Градске управе школама, комуникација са шефовима рачуноводстава школа у вези усвајања измена финансијских планова, предлога квота и достављања документације и прегледа достављених захтева за пренос средстава,
- учешће на активу директора основних и средњих школа и састанцима са представницима Градске управе града Лознице, директорима школа и шефовима рачуноводстава,
- закључно са 31.12.2022.године извршила контролу укупно 2 820 захтева за пренос средстава достављених од стране школа, од чега је 521 било захтева средњих школа а 2 299 је било захтева основних школа.

На подручју града Лознице на дан 30.12.2022. године, евидентирано је 4 596 избеглих лица, 170 интерно расељених лица са Косова и Метохије и 11 повратника по основу Споразума о реадмисији.

Одрађени су видови трајног збрињавања избеглих и интерно расељених лица, и то:

- 56 откупа сеоских кућа са окућницом за породице избеглих лица;
- 9 откупа сеоских кућа са окућницом за породице интерно расељених лица;
- 165 пакета грађевинског материјала на име побољшања услова становања породица избеглих лица;

- 22 пакета грађевинског материјала на име побољшања услова становања породица интерно расељених лица;
- 122 пакета економског оснаживања за породице избеглих лица;
- 47 пакета економског оснаживања за породице интерно расељених лица;
- 14 породица избеглих збринуто кроз доделу и изградњу монтажних кућа;
- 30 стамбених јединица за породице избеглих лица, Потпројекат 4 - "закуп са могућношћу куповине", на локацији Лозничко Поље, улица Железничка број 21И ( потписани и оверени Уговори о откупу станова код Јавног бележника);
- 30 стамбених јединица за породице избеглих лица, Потпројекат 5 - "закуп са могућношћу куповине" на локацији Лозничко Поље, улица Железничка бр. 21К ( у току процедура откупа стамбених јединица од стране Комисије за откуп станова);
- 30 стамбених јединица за породице избеглих лица, Потпројекат 8 - "закуп са могућношћу куповине", на локацији Лозница, улица Ленке Дунђерски број 50 ( у току процедура откупа стамбених јединица од стране Комисије за откуп станова);
- 7 стамбених јединица за породице избеглих лица, у сарадњи са СДР, ИОМ, УНХЦР и КИРС- ом, на локацији Лозница, улица Кајмакчаланска бр. 15Б ( у току процедура откупа стамбених јединица од стране Комисије за откуп станова);
- 40 стамбених јединица, додела станова на коришћење (Социјално становање у заштићеним условима ), на локацији Лозница, улица Кајмакчаланска бб
- 10 стамбених јединица на локацији Лозничко Поље, улица Железничка 21Ј;
- 30 стамбених јединица ( породице избеглих лица ).

Кроз напред наведене пројекте и програме трајно збринуто је 372 породице избеглих лица ( 235 породица избеглих лица: откуп кућа, грађевински материјал и монтажне куће ), изграђено и усељено 137 стамбених јединица од чега су: 97 кроз откуп стамбених јединица и 40 стамбених јединица на коришћење и 31 породица интерно расељених лица, а потребу за трајним збрињавањем има још 248 породица избеглих лица и 10 породица интерно расељених лица на територији града Лознице.

У извештајном периоду одрађени су и следећи послови:

- примљено 8 захтева за укидање избегличког статуса на лични захтев странака, обрађено и прослеђено на потпис у Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије;
- издато 18 потврда о продуженом статусу за избегла лица ПС у Лозници;
- попуњено 3 образаца о промени места боравишта за избегла лица на територији града Лознице;
- примљено 2 захтева за исправку/измену решења о признавању својства избеглог лица и прослеђено на потпис у Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије;
- издато 2 решења о укидању статуса избеглог лица по службеној дужности и потписаних у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије;
- примљена 2 захтева за накнаду погребних трошкова за преминула избегла лица и прослеђени у Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије за рефундацију трошкова;
- Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије организовао је низ радних састанака са повереницима и представницима Савета за миграције о разним програмима и пројектима на трајном збрињавању избеглих и интерно расељених лица, као и повратника по основу Споразума о реадмисији

Сви ови послови и задаци се обављају сходно Закону о избеглицама (" Службени гласник РС", број 18/92 и 45/02) и члана 208. и 161. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење) и инструкцији о раду повереника за избеглице Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у Београду.

У наведеном временском периоду реализовани су следећи програми и пројекти, као и врсте помоћи избеглим и интерно расељеним лицима која су евидентирана на територији града

Лознице, а која се обављају преко Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије односно Владе Републике Србије у сарадњи са донаторима, и то:

- у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије извршена расподела огревног дрвета за 21 најугроженију породицу избеглих и интерно расељених лица са превозом и истоваром на кућне адресе у противвредности од по 25.000,00 динара, укупно 525.000,00 динара;
- у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије реализован Уговор о додели грађевинског материјала за 7 породица избеглих и тзв. бивших избеглих лица, учешће КИРС-а износило 3.150.000,00 динара, а града Лознице 350.000,00 динара;
- завршена процедура за 4 корисника помоћи у програму РСП "Откуп сеоских кућа са окућницом" новчана вредност по кући 9.500 еура у динарској противвредности, стим што су изабрани корисници имали право и на доделу пакета грађевинског материјала на име адаптације и реконструкције купљеног стамбеног објекта до 1.800 еура у динарској противвредности. Град није имао обавезу финансијског учешћа;
- изграђен стамбени објекат од 30 стамбених јединица за "Закуп са могућношћу куповине" у вези реализације Потпројекта 7 - Регионалног стамбеног збрињавања, свечано уселење организовано 21.03.2022. године;
- са породицама из стамбеног објекта у Лозничком Пољу, улица Железничка број 21И – Потпројекат закључени Уговори о откупу стамбених јединица и оверени код Јавног бележника ( 30 породица );
- са породицама из стамбеног објекта у Лозничком Пољу, улица Железничка број 21К – Потпројекат 5 потписани Анекси I, Анекс II и Анекс III Уговора о закупу и поднети захтеви за откуп стамбених јединица ( 30 породица );
- са породицама из стамбеног објекта у Лозници, улица Ленке Дунђерски број 50 – Потпројекат 7 потписани Анекс I Уговора о закупу и поднети захтеви за откуп стамбених јединица ( 30 породица );

Сва новчана средства у сарадњи са Одељењем за финансије и ЛПА Градске управе града Лознице - службом за јавне набавке реализована и оправдана, добијене потврде од КИРС-а о наменском утрошку средстава.

Из буџета Града за 2022. годину од предвиђених 2.000.000,00 динара планираних за разне програме и пројекте трајног збрињавања избеглих и интерно расељених лица утрошено је 350.000,00 динара.

### 3. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

У области рада са младима, сарадње са дијаспором и Канцеларије за медијацију – посредовање, Канцеларија за младе обављала је предвиђене послове и спроводила одређене пројекте у току извештајног периода и то по месецима:

#### Јануар:

-Планирање активности за 2022. годину;

-Припрема, осмишљавање и договарање предавања и едукације у 2022. години.

#### Фебруар:

-Писање еколошког пројекта за Министарство омладине и спорта РС;

-Обука за писање пројекта у склопу пројекта "Развој омладинске политике од локалног до националног нивоа" уз финансијску подршку Министарства омладине и спорта РС;

-Припрема реализације припремне наставе из српског и математике за ученике 8. разреда основних школа;

-Почетак припремне наставе која је трајала до јуна 2022. године.

### **Март:**

-Осмишљавање и израда анкете за ученике средњих школа;

-Спровођење анкете по свим средњим школама;

-Евалуација анкете и осмишљавање активности у складу са резултатима анкете;

-Учешће на 3. редовној скупштини Националне асоцијације канцеларија за младе (где су главни циљеви били постојање функционалне канцеларије за младе у свим локалним самоуправама, унапређење правног оквира и општих услова за развој локалног институционалног система омладинске политике у РС, развој и унапређење локалне омладинске политике у градовима и општинама на територији РС кроз рад Канцеларија за младе, јачање капацитета општина и градова за остваривање надлежности и пружање услуга младима).

### **Април:**

-Акција за безбедност саобраћаја у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије и јединице локалних самоуправа у којима је низак степен употребе сигурносних појасева и дечијих заштитних система (ауто-седишта). Показна вежба која је одржана у Лозници имала је за циљ да укаже на последице некоришћења поменутих заштитних система и млади су се радо прикључили овој акцији и имали прилику да учествују у симулацији саобраћајних незгода;

-Учешће волонтера и Канцеларије за младе на међународној изложби паса у Лозници где су волонтери били у улози записничара;

-Одржана је едукација "Људска и мањинска права" за ученике средњих школа, у оквиру пројекта "Бранитељи и бранитељке људских и мањинских права у Србији", који је организовао Институт за европске послове из Београда, под покровитељством амбасаде САД у Србији.

### **Мај:**

-Одржане вршњачке едукације за младе у оквиру пројекта "Youth4Air" који се реализује у оквиру крвног пројекта "Школе за бољи квалитет ваздуха" који спроводи Unicef у Србији уз помоћ Владе Краљевине Норвешке. Радионице су се састојале из 3 дела ("На ти са грађанским учешћем", "Анализа проблема загађености ваздуха" и "Креирање декларације о чистом ваздуху");

-Учешће на обуци за писање пројеката у циљу развоја омладинске политике у Србији;

-Спроведено више радионица за вршњачко насиље којим је обухваћено око 1 000 младих који су информисани о корацима и механизмима у превенцији вршњачког насиља са циљем стварања предуслова за унапређење демографске слике кроз подршку младима у спречавању и превенцији свих облика вршњачког насиља у школском окружењу;

-Еколошке радионице спроведене у 13 основних школа у оквиру пројекта "Зелена идеја 2021" у којима је обухваћено око 320 ученика;

-Учешће волонтера и Канцеларије за младе на фестивалу вина који се одржао у музеју Јадар у Лозници;

-Акција Канцеларије за младе и Агенције за безбедност саобраћаја "Да се боље видимо";

-Састанак са Фокус групом за оснивање Савета за младе;

- Састанак са представницима Unicefa где су договорени даљи кораци заједничке сарадње;
- Бесплатан филмски фестивал "Слободна зона" одржао се у Канцеларији за младе са циљем отварања простора за дебате, промоцију, преиспитивање и разумевање људских права, друштвених појава и проблема у свету и региону, као и охрабривање публике да преиспита своје вредности, предрасуде и поделу одговорности у социјалном и културном контексту у којем живи;
- Одржани турнири ученика Гимназије у фудбалу и проглашење победника, као и дружење и прослава уз музички концерт;
- Одржане едукације у којима су ученици Гимназије били у улози учитеља, а чланови Клуба сениора Лозница ученици. Млади су старијима показивали како да користе интернет, друштвене мреже, Microsoft Word.

### **Јун:**

- Учешће на обуци за израду Стратегије за унапређење положаја младих;
- Биоскоп на отвореном "Слободна зона";
- Бесплатни часови зумбе за младе који су се организовали на терену Гимназије у трајању од месец дана;
- Волонтери Канцеларије за младе учествовали су на Сајму туризма у Београду са Туристичком организацијом града Лознице где су промовисали Град и "ЛиลาЛо" фестивал;
- Међугенерациско дружење и обука пензионера од стране ученика Гимназије информатичког смера;
- Похађање тренинга за унапређење менталног здравља младих у циљу савладавања метода и техника које су касније применили на радионицама одржаним у Канцеларији за младе за ученике средњих школа;
- Почетак "Дечијег лета" које се одржавао сваког понедељка од 20 часова током целог лета за најмлађе (биоскоп на отвореном у црквеном амфитеатру);
- Хуманитарни турнири у фудбалу;
- Одржани курсеви шпанског и италијанског језика у трајању од 2 месеца;
- Одржана предавања о репродуктивном здрављу у организацији Канцеларије за младе и организације Удружење за локалне развојне иницијативе кроз радионицу у оквиру пројекта "Стварање предуслова за унапређење демографске слике" са циљем подршка младима у превенцији и очувању репродуктивног здравља. Едукације су спроведене за ученике средњих школа и једне основне школе и њима је обухваћено око 1 000 младих;
- Пријава младих за учешће на конкурс Светионика знања;
- Обележавање Међународног дана борбе против злоупотребе и незаконите трговине дрогама под слоганом "Бирам исправан став за живот здрав" и имају за циљ промовисање здравих стилова живота. Млади су кроз спорт и плес дали подршку и подстицај својим вршњацима да бирају здрав став, али не само одређеним поводом, већ сваки дан;
- Еколошка радионица на Жићиној плажи у Бањи Ковиљачи коју је организовала Канцеларија за младе Лозница и Удружење младих "КлубКо" из Бање Ковиљаче. Гости радионице су били креатори емисије "Бициклом кроз Србију" који су имали жељу да посете и наш крај. Током акције чишћења и уређивања плаже прикупљено је чак 130 врећа смећа;

- Пројекција филма на отвореном "Лењи град" за наше најмлађе;
- У оквиру дечијег лета одржан орјентиринг за децу у црквеном амфитеатру.

### **Јул:**

- Одржани курсеви шпанског и италијанског језика;
- Одржани бесплатна једномесечна школа шаха;
- Одржана музичка радионица Бим Бам за најмлађе;
- Расписан наградни фото конкурс за најлепше фотографије нашег Града;
- Одржане спортске игре за најмлађе у сарадњи са школицом спорта "Шампиони";
- Одржана плесна радионица у сарадњи са плесном школом Оки Доки за наше најмлађе у црквеном амфитеатру;
- Одржан весели орјентиринг и уметничка радионица Дуо концерт где су наши најмлађи имали прилику да се забаве и друже и науче нешто ново.

### **Август:**

- Одиграна представа "Краљ Златко" за најмлађу публику где су млади научили да треба да буду задовољни са оним што имају и да цене праве вредности;
- Одржан Еколошки камп "Еко Ло фест" који је ове године у Тршићу окупио 11 учесника, углавном из свих крајева Србије и Републике Српске, а било је учесника из Москве са циљем акције чишћења Тршића, брало лековито биље и производили чајеви, воћни сокови, учило се о астрономији, еко фотографији, али и о орјентирингу и планинарењу. Камп је финансиран од стране Министарства омладине и спорта преко "Младих истраживача";
- Поводом Дана младих (8-15. августа) одржане следеће активности:
  - \*приказивање филмова "Слободна зона";
  - \*посматрање планета и звезда са професионалним телескопом на Шанцу код споменика "Степа Степановић";
  - \*концерт Сергеја Ћетковића у пешачкој зони;
  - \*панел дискусија у Канцеларији за младе "Волонтирање-реална будућност";
  - \*почетак исцртавања мурала Еко Ло феста у Тршићу на терену;
  - \*турнири у малом фудбалу на терену Гимназије "Вук Караџић";
  - \*концерт рок групе Соло на терену Гимназије "Вук Караџић";
- У оквиру дечијег лета игру и забаву за најмлађе приредио је клоун Џоника у црквеном амфитеатру;
- Одржана креативна радионица са грнчаријом Бојиновић где су млади имали прилику да науче да праве предмете од глине;
- Одржан је маскенбал за најмлађе у црквеном амфитеатру;
- Учешће волонтера на међународном такмичењу у пецању на Сунчаној реци.

## **Септембар:**

- Спровођење анкете у сарадњи са Unicefom у којој је обухваћено преко 800 младих, која ће помоћи у изради Стратегије за унапређење положаја младих;
- Одржана бесплатна школа DJ-INGA у трајању од месец дана;
- Одржан Астро камп у Тршићу "АстроФЕСТ 2022" са темом астрономија и учење о овој области. Камп је реализован уз подршку града Лознице, Младих истраживача Србије и удружења "Чуваркућа" из Тршића;
- Одржане су радионице на тему менталног здравља под називом "Са осећањима на ти" са циљем препознавања емоција и оснаживање ка слободном изражавању;
- Учешће у фокус групи за родну равноправност.

## **Октобар:**

- Учешће на тренингу "Промотери социјалне инклузије" за средњошколце и средњошколке са хендикепом и представнике канцеларија за младе у оквиру пројекта који је реализовало Удружење студената са хендикепом у партнерству са Националном асоцијацијом канцеларија за младе, који је подржан од стране Министарства омладине и спорта РС;
- Одржано едукативно предавање у Канцеларији за младе на тему безбедности у саобраћају под слоганом "Још увек возим, али не ходам". Говорили смо о опасностима које носи пребрза вожња као и вожња под дејством алкохола или наркотика. Млади су имали прилику да пробају наочаре за симулацију (пијане наочаре) где су кроз занимљиве ситуације могли да увиде у ком стању се налазе моторичке функције након конзумације алкохола и наркотика;
- Учешће на "Конференцији поводом обележавања светског дана менталног здравља", који је организовао Unicef, са циљем упознавања са неким савременим теоријама очувања менталног здравља младих и приказани примере успешне подршке младима из целог света;
- Одржана обука за израду Стратегије за унапређење положаја младих;
- покренут програм "Унапређење запошљивости младих кроз радне праксе" који је Канцеларија за младе покренула у сарадњи са NAPOROM и UNICEFOM са циљем да се младима пруже обуке кроз које развијају знања и вештине које су тражене на тржишту рада и да им се омогуће радне праксе и подстакне напредак на пословном, али и личном плану. У оквиру програма креирана је онлајн платформа "Бирам успех" која је отворена за младе, али и за послодавце који нуде праксе;
- Присуство Међународном самиту младих "Отворени свет" који је организовала фондација "Заједно за младе" проф. др Даница Грујичић уз подршку државних институција и партнера. Лозницу је представљало 30 младих где се окупило 3 000 младих из целог региона и света, који су имали прилику да стекну нова искуства, вештине, као и да се повежу са приватним сектором, државним институцијама, невладиним сектором и организацијама из целог света.

## **Новембар:**

- Одржано предавање на тему трговине људима "Заштити се, реагуј, пријави-људи нису на продају" са циљем да се укаже младима који све облици трговине људима постоје, на који начин жртве често завршавају у том ланцу и како се могу заштити од потенцијалне опасности. Предавање је одржано у сарадњи са Удружењем правника социјалне заштите "Аргумент" и Канцеларијом за младе Лесковац. Млади су након предавања погледали кратак документарни филм о трговини људима, како би на што озбиљнији начин схватили ову тему и у будућности се заштитили и препознали потенцијалне опасности;

-Одржане су радионице професионалне оријентације за младе у сарадњи са Удружењем "Светлост" у склопу програма "Знањем до посла". На радионицама је примењена методологија неформалне едукације која подразумева различите садржаје у дигиталном и вербалном облику, тимски рад, дискусије, квиз и слично. Теме на радионици биле су препознавање сопствених капацитета, спремност за постигнућа и склоности, информисање о занимањима, избору школе итд;

-Одржана Уводна презентација Upshifta, програма који спаја друштвено предузетништво, иновације и тимски рад са циљем оснаживања младих људи да покрену решавање друштвених изазова у свом окружењу;

-Одржана Улична акција са волонтерима и Удружењем студената са хендикепом, у којој смо информисали грађане о социјалној инклузији, о томе шта све подразумевамо под хендикепом, које термине је примерено да користимо, а које не, као и о самом бонтону. Волонтери канцеларије су грађанима поделили поклоне које смо припремили и кратак информатор о овој теми. Овој акцији је предходио тродневни тренинг које је спровело Удружење студената са хендикепом, а циљ акције јесте да дамо допринос друштву које ће бити без дискриминације;

-Одржане Радионице за израду омладинске брошуре "Тршићи забавник" у Научно-образовно културном центру у Тршићу. Волонтерска акција "Тршићи забавник" имала је за циљ размену младих са Канцеларијом за младе из Осечине где су млади на тродневном кампу имали задатак да прикупљају податке о Тршићу из свих области (туризам, клима, култура и обичаји, географски појмови, дивљи свет, историјске чињенице итд.) где би кроз текст, слике и илустрације то приказали у брошури која би обухватила све податке на један забаван и илустрован начин. Након повратка са кампа, волонтери из Лознице и Осечине су наставили са истраживањем информација које ће нам након 4 недеље доставити и које ћемо унети у брошуру;

План је такође да се укључе и ученици из литерарних секција за енглески језик како би израдили брошуру на српском и енглеском језику у једном издању. Циљ је да се кроз један забаван начин сакупе све занимљивости из Тршића који ће посетиоцима, младима, туристима и свима бити занимљив, термини ће бити лаки за памћење а кроз илустрације ћемо постићи ефекат да то што сликовитије буде. Планирано је да припрему за штампу ради секција младих за ИТ из Канцеларије за младе Лозница, како би обухватили што већи број младих који би радили на изради брошуре;

-Одржана је панел дискусија на тему "Превенција болести зависности и здрави стилови живота". Разговарано о факторима ризика, изнети су епидемиолошки податци, фазе зависности, последице конзумирања опојних дрога, који су протективни фактори и сл.

Спроводи се вршњачка едукација на тему превенције болести зависности, едукација у основним и средњим школама, припрема се истраживање о распрострањености дрога међу младима почетком јануара, као и активности које су планиране ЛАП-ом за спречавање болести зависности. Остварена сарадња са Канцеларијом за борбу против дрога уз чију подршку је именован мултидисциплинарни тим који ће радити на иницирању локалних политика кроз мере и активности на сузбијању дрога.

Канцеларија за младе Лозница у оквиру програмских волонтерских активности спроводи следеће активности:

-Одржане вршњачке едукације за све 4 средње школе и завршне разреде основних школа - континуирано сваке године где се обухвати до 1 000 ученика преко вршњачких едукатора;

-Спортске манифестације где се укључују ученици основних и средњих школа у такмичења у турнирима фудабала, кошарке и одбојке;

-Спроведене планинарско-пешачке туре за младе у сарадњи са ПК "Гучево" ;

-Одржана једнодневна едукација младих на тему превенције злоупотребе дрога (на годишњем нивоу организовано 25 једнодневних радионица за све основне и средње школе у сарадњи са МУП-ом);

-Размене младих између градова, студијске посете на тему превенције злоупотреба дрога.

### **Концепт едукација младих у школама:**

Прва активности од које се полази јесте да је најбоље младима дати информацију и објаснити им колико су дроге опасне и штетне. У пракси се то своди на обилазак школа и причу о томе које врсте дрога постоје, како делују и на које су све начине штетне у физичком и психолошком смислу. Овај приступ је заснован на идеји вакцинације: прићи младима пре него што буду изложени дрогама и информацијама о дрогама и дати им "праву информацију" која ће учинити да они буду отпорни на нуђење дрога ако се нађу у таквој ситуацији.

Превенција зависности је активан процес који је усмерен на промовисање конструктивних животних стилова (понашања) и норми које смањују могућност злоупотребе дрога, уз истовремено укључивање развоја социјалног и физичког окружења који олакшавају усвајање здравих животних стилова.

Организована панел дискусија од стране града Лознице, Удружења грађана "Светионик" и Канцеларије за младе Лозница у оквиру пројекта "Превенција болести зависности и здрави стилови живота".

### **Децембар:**

-Одржана је панел дискусија на тему "Превенција болести зависности и здрави стилови живота". Разговарано о факторима ризика, приказани епидемиолошки податци, фазе зависности, последице конзумирања опојних дрога, које су протективни фактори и слично;

-Конференција "Млади и локалне институције" одржана у Београду, где је представљен Омладински центар Лозница представљен је као пример добре праксе на Конференцији о локалној омладинској политици у Србији.

Теме Конференције биле су:

- Савет за младе;
- Финансирање локалне омладинске политике;
- Простори за младе.

Закључак је да је потребно да се заједнички ради на оснаживању младих и укључивање у доношење одлука, наставити са унапређивањем и развојем омладинске политике и обезбеђивањем довољних средстава за ову намену, као и радити на активизму и развоју омладинског рада.

Град Лозница је један од ретких градова који има континуирано финансирање омладинске политике из буџета Града. Програмски буџет је намењен за спровођење и реализацију свих омладинских програма, а сарадња на локалу са удружењима за младе и другим локалним актерима омладинске политике је изузетно добра. Омладински центар Лозница годинама важи за пример добре праксе на нивоу целе Србије, не само у спровођењу омладинске политике већ и по величини, доступношћу и техничкој опремљености .

Напомињемо да је Омладински центар Лозница доступан свим младима са инвалидитетом и да је отворен за све младе који желе да направе промену у својој локалној заједници и да је учешће у свим програмима потпуно БЕСПЛАТНО.

Расписан је литерални конкурс за средњошколце на теме "Портрет живота мог", "Живот је море" и "Ослушкивање тишине" у оквиру Литерарне секције која се одржава у Канцеларији за младе;

Организовано је предавање о борби против трговине људима и дигиталном насиљу за ученике 8. разреда основних школа у сарадњи са НВО "Атина". Млади су упознати са овим темама и феноменима и научили су како да препознају и на који начин да се изборе са овим изазовима, ризицима и претњама;

Организована је изложба фотографија у оквиру конкурса "Лозница-мој град". На конкурс је учествовало 50 аутора са преко 120 фотографија. Додељене су и новчане награде за прва 3 места, а мотиви фотографија су били свакодневни приказ живота у Лозници, као и природни и туристички потенцијали. Циљ конкурса је промоција туристичких, природних потенцијала града, али и подршка и афирмација младих уметника из области фотографије која је као уметност све популарнија;

Представници Канцеларије за младе учествовали су у обележавању Међународног дана волонтера у Крушевцу где су изнети подаци о Канцеларији за младе и активностима као примеру добре праксе;

Учествовали на завршној конференцији пројекта "Менторство активних омладинских тимова у локалним заједницама" где се говорило о укључености младих особа са хендикепом у њихове локалне заједнице, о сервисима подршке, и важним програмима које доприносе инклузивнијем друштву

Извршено тестирање младих у оквиру каријерног саветовања уз подршку Удружења "Светлост" како би што боље изабрали који ће факултет уписати и чиме ће се у будућности бавити.

Спроведен пројекат под називом "Професионална оријентација и промоција школовања кроз дуално образовање". Циљ пројекта је да се обезбеди благовремена и ефикасна подршка ученицима основних школа у комплементарном избору будућег професионалног занимања и то кроз информисање у оквиру професионалне оријентације и похађања средњих школа по дуалном систему образовања. Пројекат у партнерству спроводе организација "Panacea solution" и Привредна Комора Србије, а спроводи се у 10 градова у Србији.

Волонтерке Канцеларије за младе победиле су на конкурсy Upshift-a и добиле средства којима ће спровести свој пројекат у области урбане мобилности у нашој локалној заједници. Овај глобални програм за адолесцентне и младе обухвата практична знања за разумевање и решавање изазова у заједници, менторску и финансијску подршку за спровођење одабраних идеја у дело, умрежавање, стицање вештина, предузетничког и тимског духа.

Волонтери Канцеларије за младе покренули су хуманитарну акцију под називом "Буди и ти Деда Мраз". Том приликом прикупљено је и додељено 70 пакетића деци слабијег економског статуса из 5 основних школа у руралном подручју Града. Сарадници у акцији били су глумци омладинске позоришне сцене "Вук Караџић".

## **IX ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА, ИНФОРМАЦИОНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Одлуком о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/16, 25/16, 13/17 и 23/20) одређен је делокруг рада Одељења за рад органа града, информационе и заједничке послове а Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама града Лознице уређена је организација одељења. У Одељењу за рад органа града, информационе и заједничке послове, послови и задаци се обављају у оквиру Одељења и следећих ужих организационих јединица:

1. Одсека за скупштинске послове,
2. Одсека за послове Градског већа,
3. Одсека за послове кабинета градоначелника,
4. Одсека за информационе технологије (ИТ) и Географског информационог система (ГИС),
5. Одсека за управљање људским ресурсима и
6. Групе за одржавање зграде - седишта органа града.

### **1. ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

Када су у питању послови који се односе на стручне и административно техничке послове за Скупштину града, односно на послове припреме и одржавања седница, на послове обраде и архивирања свих изворних аката о раду Скупштине града благовремено отправљање одлука, закључака и препорука донетих од стране Скупштине града треба напоменути да је у извештајном периоду од 1.1.2022. године до 31.12.2022. године одржано 7 седница Скупштине града. На поменути седницама разматрано је 180 тачка дневног реда, поводом којих је донето 104 одлуке, 61 решење, 3 плана, 10 закључка, 1 правилник, 1 програм. Наведени акти објављени су у „Службеном листу града Лознице“, којих је за протекли период издато 12.

Скупштина града је образовала 7 савета и 4 комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности и давања мишљења на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина града.

Одсек за скупштинске послове обавља стручне и административно-техничке послове за три стална радна тела Скупштине града.

Комисија за кадровска и административна питања је у извештајном периоду одржала 5 седница на којим је разматрано 30 тачака дневног реда, Комисија за статут и прописе имала је 2 седнице на којима је разматрано 4 тачке дневног реда, а поводом горе наведених седница и тачака су утврђени одговарајући предлози решења, донете одлуке, дата мишљења.

Одсек је учествовао у припреми већег броја аката које су донели органи града Лознице.

### **2. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Одсек за послове Градског већа обавља послове који се односе на стручне и административно техничке послове за Градско веће и у вези са тим у току 2022. године одржано је 32 редовне седнице Градског већа. Одржавање редовних седница пратило је проблематику утврђену програмом рада Скупштине града, а разматрана су и текућа питања из реда одељења и служби Градске управе, јавних предузећа и установа као и других субјеката по њиховим захтевима за чије је решавање надлежно Градско веће.

У извештајном периоду о раду Градског већа на 32 редовне седнице разматрана је укупно 249 тачка дневног реда на којима је донето 475 аката у облику предлога одлука за Скупштину

града, односно решења, закључака и других аката обрађених након седнице Градског већа и благовремено прослеђених.

У складу са својим законским и статутарним овлашћењима, Градско веће је разматрало и утврдило укупно 126 предлога аката и упутило их Скупштини града на разматрање и доношење и то: 94 предлога одлука, 24 предлога решења, 5 предлога закључака, 1 предлог програма, 2 предлога плана.

У оквиру своје надлежности Градско веће разматрало је и донело укупно 349 аката и то: 65 одлука 53 решења, 225 закључака, 3 правилника, 2 програма, 1 правила.

На основу овлашћења да решава у управном поступку у другом степену, Градско веће разматра жалбе и одлучује о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у правним стварима из надлежности града. У периоду од 1.1.2022. до 31.12.2022. године примљено је, стручно обрађено и донето 25 решења по жалби на првостепена решења из надлежности града.

У 2021. години примљено је и обрађено 509 захтева грађана у писаној форми. Сви захтеви су благовремено решавани или су у складу са Законом о општем управном поступку дистрибуирани надлежним органима, службама, јавним предузећима, установама и организацијама на даљи поступак и решавање. Највећи број захтева и питања односи се на: материјалну помоћ, решавање стамбеног проблема, примедбе на рад појединих институција и предузећа као и сугестије у појединим областима (пример: изградња или реконструкција инфраструктурних објеката; комунално опремање појединих делова града и друго).

### **3. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ КАБИНЕТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Кабинет градоначелника у 2022. години по утврђеном плану и програму је у потпуности пратио рад градоначелника, заменика градоначелника, Градског већа, помоћника градоначелника, градског менаџера, главног урбанисте и као свих осталих представника локалне самоуправе.

За нама је година у којој се ангажовано и посвећено радило у свим областима друштвеног живота уз интезивну комуникацију како са надлежним државним органима тако и са грађанима.

Током протекле године, кабинет је испратио све уговорене састанке од стране градоначелника са кабинетом председника Републике Србије, кабинетом председника Владе Републике Србије, ресорним министарствима, републичким органима и институцијама, другим локалним самоуправама, начелницима управних округа, амбасадама, Сталном конференцијом градова и општина, НАЛЕД-ом, као и састанке и активности везане за рад органа града, јавних предузећа и установа, месних заједница, али и састанке са грађанима.

Интензивне активности градоначелника и руководства града одвијале су се и кроз сарадњу са ресорним министарстава, а пре свега кроз састанке, радне посете како у институцијама града тако и састанцима у самим ресорним министарствима. У извештајном периоду град Лозницу посетили су многи високи званичници и издвојиће се следеће посете - министарка за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Дарија Кисић Тепавчевић два пута је посетила наш град (најпре поводом обележавања Церске битке у Текеришу у августу месецу, а потом и 27. децембра када смо обележили 15. годишњицу од стицања статуса града), затим Александар Мартиновић, министар за државну управу и локалну самоуправу, а са Томиславом Момировићем министром за инфраструктуру имали смо редовне теренске посете – на отварању моста на Сави и изградњи деонице газеле у Хртковцима док су се одвијали радови на деоници брзог пута Лозница - Шабац. Министар Ненад Поповић посетио је 2022. године Лозницу и обишао радове на изградњи иновационог центра. Поводом Дана града Лозницу је посетио и саветник Председника Србије Милорад Вељовић. Лозницу је посетило више државних секретара и помоћника у министарствима Владе Србије – из Министарства за јавна улагања, Министарства привреде, Министарства финансија, као и генерални секретар Министарства спољних послова. На другој по реду колонији пуствовања која је одржана у Тршићу

градоначелник је био домаћин амбасадорима Финске, Швајцарске и Белгије, супрузи канадског амбасадора, председници Етно мреже и извршној директорки Националне алијансе за локално економски развој (НАЛЕД), директорки UNHCR-а, директорки UNICEF-а, директору USAID програма за добру енергију, директорки Канадског пословног клуба и чланицама Међународног клуба жена.

Настављена је интензивна сарадња руководства града и кабинета градоначелника са страним инвеститорима као и са домаћим привредним друштвима и предузетницима, а све са циљем да у оквирима надлежности локалне самоуправе органи града Лознице буду на услузи домаћој привреди и предузетницима ради њиховог успешнијег пословања и решавања проблема у њиховом пословању на које јединица локалне самоуправе може да има утицаја.

Вишегодишња сарадња руководства града и кабинета градоначелника са Развојном агенцијом Србије, представницима надлежних министарстава и Владе Републике Србије у смислу праћења инвестиција компаније MINTH и ADIENT је резултирала успешном реализацијом ових инвестиција од националног значаја. Кинеска компанија MINTH (вредност инвестиције сто милиона евра) и америчка компанија ADIENT (вредност инвестиције двадесет милиона евра) су значајно унапредили пословни амбијент Лознице. Компанија MINTH је до сада запослила 1545 радника, а планира да у Србији запосли 3000 радника. Изграђени су производни објекти укупне површине 228 000м<sup>2</sup>. Компанија Адидент је завршила током 2019. године грађевинске радове на својим производним погонима, а у првом месецу 2020. године и инсталирање опреме. Тренутно у њиховом постројењу у Индустријској зони „Шепак“ уопслено је 1359 радника.

Сарадња са домаћим привредницима и предузетницима огледала се и кроз одржавање састанака са Саветом за привреду који је основао град Лозница у сарадњи са Регионалном привредном комором, са предузетницима из свих области, привредним друштвима, Министарством за привреду као и кроз појединачне састанке са власницима и представницима привредних друштава и предузетника.

То је у овој години остварено и кроз заједничко решавање одређених питања везаних за комуналну, енергетску и другу инфраструктуру, али и у погледу решавања питања која су у надлежности институција и органа републике.

У Лозници је за протеклих годину дана асфалтирано и изграђено 107 километара путне мреже, од чега је 66 километара директна финансијска подршка државе. Паралелно се, у циљу веће безбедности грађана радило на уређењу и реконструкцији пешачких површина и стаза на којим је највећа фреквенција пешака.

Упоредо са врло ефикасном реализацијом пројекта брзог пута од Лознице ка Шапцу интензивно се ради и на припреми реализације пројекта обилазнице према Ваљевоу која ће пролазити кроз Руђане, Липнички Шор, Липницу, Брадић, Грнчару, Доње Недељице, Горње Недељице, Слатину и Корениту, а којом ће се решити измештање транзитних токова из центра Лознице, као и повезивања државног пута Ваљево - Лозница са планираним државним путем Шабац - Лозница, али и оживети читав крај кроз путну инфраструктуру.

Такође се доста радило на реализацији свих планираних инвестиција од стране Републике Србије, а пре свега од стране Владине Канцеларије за управљање јавним улагањима. Подсећамо да су у претходном периоду реконструисана одељења Опште болнице у Лозници (интерно, психијатрија, грудно), изграђена је болничка котларница на дрвну сечку, а реконструисан је и Хируршко-гинеколошки блок чије је опремање у завршници. За ове потребе остварена је тесна сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и Министарством здравља. У међувремену је завршена комплетна пројектна документација за реконструкцију старе хирургије, ортопедије, урологије, затим одељења педијатрије, онкологије, инфективног одељења, одељења патологије, зграде Дома здравља, зграде вешернице и кухиње, као и партерног уређења комплекса Опште болнице.

У сарадњи са ресорним министарством су настављене активности за изградњу предшколске установе у Лозничком Пољу са максималним капацитетом за 270 деце на 1840 м<sup>2</sup>, а пројекат подразумева и партерно уређење дворишта, док је вредност целог пројекта преко 130 милиона динара.

Као резултат политике дијалога са грађанима и спремности да се прихвате све иницијативе које унапређују квалитет живота у граду, посебно бринући о генерацијама које долазе градоначелник и руководство града посветили су велику пажњу унапређењу садржаја за младе и децу. У протеклом периоду изграђено је пет отворених теретана са новим подлогама и справама као и осам дечјих игралишта са меком подлогом и опремом, у складу са највишим стандардима. Реконструисани су спортски терени, граде се нове физкултурне хале, настављена је изградња Атлетског стадиона чији пројекат је граду донирао Атлетски савез Србије. Будући атлетски стадион ће испуњавати све услове и стандарде за реализацију како домаћих тако и међународних такмичења. У току је изградња Стадиона по УЕФА 4 стандардима чијим завршетком ће град Лозница добити један од најлепших фудбалских објеката у Србији, на коме ће поред Лозничана моћи да играју и репрезентативне селекције Србије.

Имајући у виду све пројекте, стварајући амбијент равномерног развоја града на сваком делу територије, обасјавајући неосветљена места, изградњом инфраструктуре руководство града се залаже за стварање истих шанси за сваког грађанина, како у урбаном тако и на руралном подручју што представља ткиво будућности Лознице.

Поред путне инфраструктуре, посебна пажња је усмерена на побољшању енергетске и комуналне инфраструктуре што је претходну годину обележило низом заједничких састанака градоначелника са представницима Јавног предузећа Електропривреда Србије ради повећања електро-енергетских капацитета за потребе грађана Лознице и развоја нових индустријских система.

У централним градским улицама али и у сеоском подручју извршена је замена старих живиних сијалица новом ЛЕД расветом. Ова расвета осим што боље осветљава прометне улице постиже значајну уштеду електричне енергије.

И у току ове извештајне године настављене су активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда. Одржани су састанци са свим управницима зграда, формиране радне групе које су обилазиле грађане и пружале додатне информације и смернице. Основни циљеви овог пројекта су повећање нивоа енергетске ефикасности, безбедности грађана, заштита имовине, заштита животне средине, али и усклађивање естетског ефекта са реконструисаним улицама, новим "блоковским" паркинг местима, тротоарима, новим мобилијаром. Поред средстава из буџета Града за инвестиционо одржавање зграда и енергетску санацију кроз конкурсе на које су грађани могли да се пријаве, расписани су и конкурси за енергетску санацију стамбених објеката односно за замену фасадне столарије, система за грејање и термо-изолацију где је остварена заједничка сарадња града Лознице и Министарства рударства и енергетике.

Изграђени су и реконструисани приступни путеви и паркинзи поред Опште болнице и новог градског стадион, код Гимназије, а нешто раније и код Хитне службе Дома здравља. Брижљив однос на плану безбедности грађана, а пре свега најмлађих – деце и ученика је и даље приоритет на шта указује и постављање заштитне оgrade код Техничке, Средње школе Свети Сава и Основне школе „Вук Караџић“, као и нових семафора на прометним раскрсницама у циљу веће безбедности учесника у саобраћају. У сарадњи са Полицијском станицом нашег града, Полицијском управом у Шапцу и Републичком агенцијом за безбедност саобраћаја у Лозници лоцирана су најкритичнија места када је у питању безбедност најмлађих, а то су зоне око школа где су постављене заштитне оgrade, као и "успоривачи" саобраћаја. Градоначелник је иницирао и састанак са представницима Дирекције за железнице Србије, а све у циљу унапређивања безбедности на свим ризичним местима где се друмски путеви укрштају са пругом на територији града Лознице.

У циљу унапређења бицикличког саобраћаја Град Лозница и Планинско бицикличко друштво „БицикЛО“, потписали су Меморандум о сарадњи чији је резултат и успостављање сервиса јавно доступних бицикала на неколико локација у граду.

Град Лозница је и у 2022.години издвојио средства за набавку опреме за утврђивање присуства психо-активних супстанци код учесника у саобраћају. Уз тај уређај купљени су и пратећи материјали, тестови, а спроведена је и набавка још једног путничког аутомобила као и читавог пакета техничке и електронске опреме за унапређивање безбедности за Саобраћајну полицију у Лозници. Територија града је скоро у потпуности „покривена“ видео надзором, све

градске саобраћајнице и тргови видљиви су захваљујући новоотвореном Оперативном центру који је умрежио градску расвету и омогућава додатно праћење и укључивање у свој систем обављање неких послова из делокруга јавног сектора града Лознице.

Рад кабинета градоначелника подразумева и низ активности у погледу праћења рада органа града, јавних предузећа и установа чији је оснивач град Лозница. Када је у питању праћење рада органа града, одржавани су колегијуми у проширеном саставу на којима су присуствовали заменик градоначелника, помоћник градоначелника, градски менаџер и главни урбаниста, чланови Градског већа, начелник Градске управе и начелници одељења као и директори јавних предузећа и установа на којима је анализирано, усмеравано и праћено спровођење свих активности органа града, јавних предузећа и установа.

Такође, одржани су и састанци односно колегијуми са одговорним лицима за рад Градске управе и органа града, као и колегијуми са Саветодавним телом именованим од стране градоначелника у чијем саставу су представници најважнијих области стратешког развоја локалне заједнице (енергетска, путна и комунална инфраструктура, образовање, култура, спорт, туризам).

Кабинет градоначелника је пратио рад Градског већа, (одржано је 32 седнице Градског већа 2022. године) као и седнице Скупштине града Лознице одржане у 2022. години (одржано је 7 седница). Поред састанака (колегијума) током целе године, градоначелник, заменик градоначелника, помоћници, градски менаџер и градски урбаниста су имали редовне састанке са представницима грађана, ту пре свега мислимо на председнике и чланове Савета Месних заједница на којима се разговарало о свим важним питањима, проблемима, и захтевима грађана из тих месних заједница. На свим наведеним састанцима уредно су вођени записници, донети закључци и њихова реализација је праћена у току године уз припрему одговарајуће информације о реализацији.

У току године градоначелник као командант Штаба за ванредне ситуације држао је редовне седнице Градског штаба за ванредне ситуације, као и ванредне седнице штаба када је за то било потребе. На свим седницама вођени су записници и праћена је реализација донетих закључака, наредби и препорука.

У организацији Министарства унутрашњих послова, Републичког сектора за ванредне ситуације, Републичке управе цивилне заштите Републике Српске и Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице У Бањи Ковиљачи је одржана тродневна обука из цивилне заштите за све запослене у јавном сектору града и једна окружна показна вежба у Шапцу где су учествовали и чланови Градског штаба из Лознице.

Кроз активности Градског већа и Градског штаба за ванредне ситуације посебна пажња посвећена је одржавању водотокова вода II реда. Градоначелник са својим сарадницима одржао је низ састанака са менаџментом ЈП „Водовод и канализација“ који су као резултат дали свеобухватан план и програм одржавања водотокова вода II реда како у 2022. години тако и у наредним годинама. У сарадњи са ЈВП „Србијаводе“ договорена је реализација пројекта регулације корита реке Корените и дела корита Јадра на укупној дужини од 10,2 километара у оквиру чега ће бити урађено и пет нових мостова.

Најважнији потенцијал једног града и државе јесу млади, а образовање је основ целокупног развоја једне заједнице, те стога град Лозница на челу са градоначелником Видојем Петровићем годинама уназад брижљиво и плански приступа унапређењу услова у овој веома важној сфери друштвеног живота. Квалитетно и свима доступно образовање је циљ коме и Влада Србије тежи, као што жели да одговори и на изазове како школовати младе за занимања која ће постојати у будућности. Редовно се одржавају састанци Актива директора основних и средњих школа на којима присуствују представници руководства града. Сваке године се пружа подршка образовању кроз издвајања за текуће трошкове, потом за капитално одржавање објеката, за стручно усавршавање наставног кадра, кроз накнаду превоза за ученике и наставнике основних школа који путују, до стипендирања и награђивање најбољих и најталентованијих ученика и студената. Град финансира и стручно усавршавање запослених у образовању и исплату јубиларних награда.

Лозница се поноси дугом традицијом награђивања најбољих основаца и средњошколаца. Поред 13,5 милиона динара, колико се сваке школске године издваја кроз стипендије - градске награде, награђују се и најбољи ученици, носиоци медаља са републичких такмичења и ђаци генерације из основних и средњих школа. У 2022. уручене су награде за 55 најбољих ученика, носилаца медаља са такмичења и 17 ђака генерације. Крајем године организован је и празнични пријем са ученицима из основних и средњих школа, који потичу из материјално слабије ситуираних породица где су за 271 ђака из 18 школских установа уручени вредни финансијски поклони и празнични пакети.

У циљу подршке наталитету и породици град Лозница је за брачне парове са територије града који не могу да добију потомство обезбедио финансијску подршку за вантелесну оплодњу. Расписана су два јавна позива за доделу бесповратних новчаних средстава брачним паровима за куповину, изградњу и реконструкцију кућа на сеоском подручју.

У циљу боље сарадње са грађанима, а пре свега са онима који припадају осетљивим и маргинализованим групама организовани су радни састанци са представницима различитих група грађана, организација, удружења како би кроз разговор и разматрање свих релевантних фактора пронашли најадекватније решење. У оквиру активне популационе политике, која се већ годинама уназад спроводи на територији града Лознице, градоначелник је са својим сарадницима у више прилика обилазио вишечлане породице и старачка домаћинства која су на различите начине били у прилици да остваре подршку локалне самоуправе .

Град Лозница је у оквиру пројекта „ЕУ подршка унапређењу услова живота Рома“, који финансира Европска унија, добио подршку за припрему предлога пројекта и планске, односно техничке документације. Захваљујући овако свеобухватној подршци, Лозница је добила донацију за изградњу објекта социјалног становања, а средства су обезбеђена кроз пројекат „Подршка ЕУ социјалном становању и активној инклузији“, који финансира Европска унија. За породице које су живеле у баракама на Лагатору обезбеђени су нови станови.

У Лозници су уручени кључеви и за 30 станова избегличким породицама из Босне и Херцеговине и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији Града Лознице који су саграђени у оквиру Регионалног стамбеног програма (РСП) у Републици Србији, Потпројекат 8, на Лагатору.

С обзиром да су спортисти, спортски радници и спортски клубови неизоставан део локалне заједнице и представљају понос града, из буџета се сваке године издвајају значајна средства за финансирање и суфинансирање њиховог рада. Град суфинансира више од 80 спортских клубова и удружења и тиме даје значајан подстрек свима у области спорта у нашем граду.

Кабинет градоначелника организовао је у 2022. години пријеме за најуспешније спортисте и спортске клубове - за играче Клуба малог фудбала „Лозница град“ који су освојили Куп Србије у фудзалу и титулу првака државе, као и представнике мушког рукометног клуба „Лозница“ који је изабран за улазак у виши ранг, боксера Растка Симића, вицешампиона на Европском омладинском првенству одржаном у Софији, носиоце три златне, једне сребрне и пет бронзаних медаља које су освојили чланови лозничког Цију Цицу клуба као и многе друге.

Као град културе и богатог историјског наслеђа, велика пажња се увек поклања обележавању важних историјских догађаја и датума као и одржавању свих манифестација које промовишу културу нашег града и наше земље. Тешко је набројати све догађаје, манифестације, активности и радне састанке који се у току године организују и одржавају у циљу промовисања оваквог културно-историјског наслеђа. Мора се истаћи оно најважније, а то је пре свега обележавање важних датума и догађаја из наше историје у којима је узело учешће руководство града у сарадњи са ресорним министарствима, све установе на територији града из области културе и туризма.

„Церска битка“ у Текеришу, битка на Гучеву, 80. година од страдања цивила у Јадру за време Другог светског рата у Драгинцу, обележени су уз присуство представника ресорних министарстава и Одбора за неговање традиција ослободилачких ратова. Такође је обележено и прво ослобађање Лознице у Другом светском рату, као и 218. година од Боја на Чокешини. Затим обележавње 212 година од Боја на Лозници, годишњице постојања Музеја језика и писма у Тршићу и Дан матерњег језика 21. фебруара.

Неговање културе у Лозници као граду завичаја великана, ослањајући се на значај Вука Стефановића Караџића, Јована Цвијића, Миће Поповића, огледало се у организовању различитих манифестација у сарадњи са Министарством културе и информисања, Вуковом задужбином и установама чији је оснивач град Лозница (Центар за културу „Вук Караџић“, Библиотека Вуковог завичаја...) На првом месту свакако јесте и организовање Вуковог сабора, најстарије културне манифестације у Србији која је у 2022. години одржана 89. пут. Програми овогодишњег Вуковог сабора су били у знаку стоте годишњице песника Васка Попе.. У току седам дана саборовања кроз различите програме своје представљање су имале веома значајне установе и појединци у Србији као што су Матица српска, Вукова задужбина, Међународни славистички центар и други.

Важан датум у радној календарској години, свакако да је 16. јун 2022. године када се обележава Дан Града Лознице. Овај датум сведочи о добијању статуса варошице, указом кнеза Михаила. Лозница га слави од 2002. године.

Један од стратешких циљева развоја града Лознице је туризам. Руководство града Лознице у сарадњи са Министарством туризма, трговине и телекомуникација, Туристичком организацијом града Лознице и свим другим релевантним удружењима и организацијима које су својим деловањем везане за промовисање и развој туризма, организовао је низ догађаја и манифестација везаних за промоцију туристичких потенцијала нашег града.

Реализовано је више од 40 манифестација, самостално или у сарадњи са другим организаторима-удружењима грађана и институцијама. На манифестацији Туристички цвет на националном нивоу Туристичка организација града Лознице по други пут је номинована за једну од три најбоље Туристичке организације у Србији, док је у категорији манифестација фестивал ЛилаЛо проглашен за једну од четири најбоље манифестације у земљи.

Као и претходних година велики број грађана обраћао се градоначелнику и руководству града писаним путем или кроз иницирање састанака за решавање својих проблема. На писане захтеве кабинет је најпре тражио став односно мишљење надлежног органа града, јавног предузећа или установе, а потом добијене одговоре прослеђивао заинтересованим странкама.

Када је у питању решавање питања и проблема путем састанака, они су заказивани у разумном року код надлежних органа града. Морамо да напоменемо да је велики број тих састанака лично одржао градоначелник, примио странке и упутио на поступање надлежнима. О свим одржаним састанцима уредно је вођена евиденција и записници.

Све пријеме организоване у току године од стране градоначелника и руководства града пратио је кабинет градоначелника и служба за информисање кабинета градоначелника.

#### **4. ОДСЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИТ) И ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ГИС)**

Активности које је Одсек предузимао у извештајном периоду:

- поправке, одржавање, инсталирање рачунара и рачунарске опреме, сервера, апликативних софтвера.
- Израда нове веб презентације
- свакодневно ажурирање садржаја на званичној интернет презентацији града (веб сајт).
- свакодневно ажурирање садржаја на друштвеним мрежама (youtube, facebook, instagram)
- маркетиншка подршка Градској управи у припрема промотивног и маркетиншког материјала
- набавка, замена и вођење евиденције о потрошеним тонерима у Градској управи

- техничка подршка запосленима у Градској управи али и појединим јавним предузећима и установама.
- обрада и достава података Управи за трезор – Министарство финансија и привреде Републике Србије везано за Регистар запослених
- имплементација електронске писарнице и помоћ запосленима у коришћењу исте
- администрирање, обрада и слање података за електронску евиденцију пролазака запослених
- инсталација и подешавање сертификата за електронско потписивање докумената
- контролисање рада сервера
- контролисање рада емаил сервера
- усавршавање и праћење HTML, CSS, PHP у складу са иновативностима из наведених области.
- планирање, развој и одржавање информатичких сервиса локалне самоуправе који обухвата WWW, интернет домена, ftp и mail сервера
- учествовање у развоју електронске управе
- вођење документације о инсталираној опреми, софтверу и обављеним радовима
- рад на програму за вођење основних средстава за целокупну Градску управу.
- ажурирање бирачког списка,
- администрирање „Општинског информационог система“ – ОпИС,
- ажурирање информатора о раду (прикупљање материјала, израда организационе шеме, ажурирање и објављивање на сајту града),
- администрација софтвера за праћење подстицаја месним заједницама
- администрација софтвера за финансије
- администрација програма СОЛУТИС (ажурирање програма, сређивање карнета),
- техничка подршка запосленима.

## **5. ОДСЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

У надлежности Одељења, односно **ОДСЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА** су послови који се односе на област радних односа изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима града и вођење персоналне евиденције.

## **6. ГРУПА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ - СЕДИШТА ОРГАНА ГРАДА**

Стара се о ефикасном и рационалном функционисању возног парка, уредном достављању поште и циркулисању документације, коришћењу и одржавању телефонске централе, пословима економата, умножавања материјала и одржавања копир апарата, противпожарној заштити, одржавању хигијене, отклањању свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама и другим пословима за потребе органа града.

## **Резиме**

Према напред наведеним показатељима остварених резултата рада Градске управе за 2022. годину, у односу на претходну 2021. годину, може се констатовати да је Градска управа у 2022. години у свом раду била ефикаснија, ажурнија и економичнија, што и јесте крајњи циљ Градске управе, као сервиса грађана.

Град Лозница је прва и најбоља локална самоуправа која је започела примену еЗУП-а по Закону о општем управном поступку, а према подацима Канцеларије за информационе технологије и електронску управу Владе Републике Србије. Градска управа је у поступцима решавања захтева странака у 2022. години извршила преко 17000 електронских размена података. Тиме су остварене су значајне уштеде за правна и физичка лица како у финансијском смислу тако и у изгубљеном времену које су странке раније морале утрошити прикупљајући документацију.

**НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**Милорад Матић, дипл. правник**

## **Образложење**

### **I Правни основ**

Правни основ за подношење Извештаја о раду Градске управе садржан је чланом 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 69. став 1. тачка 7. Статута града Лозница („Службени лист града Лозница“, број 1/19 – пречишћен текст) и члана 30. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Лозница“, број 19/2016, 25/2016, 13/2017).

### **II Разлог за подношење Извештаја**

Према наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута града Лозница а у складу са Одлуком о Градској управи града Лозница за вршење управних послова у оквиру права и дужности града Лознице, као локалне самоуправе и одређених стручних послова за потребе органа града, образована је Градска управа, која доставља Извештај о свом раду органима Града, како за послове из своје изворне надлежности, тако и за поверене послове.

### **III Садржина одлуке**

Извештајем о раду Градске управе за 2022. годину обухваћени су Извештаји о раду свих организационих делова Градске управе, односно свих 9 одељења Градске управе.

