



Република Србија
Град Лозница - Градска управа
Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
Одсек за послове локалне пореске администрације
ТЕЛ: (015)898-400
email: lpa@loznica.rs

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА : Прекњижавање новчаних средстава

На основу члана 10. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02...138/22) подносим захтев да се изврши прекњижавање новчаних средстава

Потребне информације

Р. Б.		
1.	Име и презиме и име оца/пословно име подносиоца захтева	
2.	Подаци о пребивалишту-боравишту/Седишту	
3.	ЈМБГ/ПИБ и матични број	
4.	Износ за прекњижавање	
5.	Контакт телефон	
6.	Разлог за прекњижавање: 1) више плаћен 2) погрешно плаћен јавни приход (заокружити број)	
7.	Број уплатног рачуна са ког се прекњижавање врши	
8.	Позив на број одобрења	
9.	Назив плаћеног јавног прихода	
10.	Број уплатног рачуна на који се прекњижавање врши	
11.	Позив на број одобрења	
12.	Назив јавног прихода	

Потребна документација за подношење захтева

Р. Б.	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ
1.	Доказ о уплати	Налог за уплату/Налог за пренос/Извод	Оригинал/Копија	Банка
2.	Оверено овлашћење/ пуномоћје	Ако захтев подноси треће лице	Копија/Оригинал	Основни суд/ Јавни бележик

Напомене: Градска управа је дужна да реши предмет у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

Опште информације

Рок за преглед потпуности предмета је 2 дана од пријема захтева. Захтев се подноси у Градском услужном центру, Карађорђева 2, Лозница, радним данима од 7.00 до 15.00 часова. Потписом обрасца странка потврђује да је сагласна да се назначена документација других организационих јединица, јавних предузећа, установа, институција и организација прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Сви рокови су у радним данима.

У Лозници, _____ године

Подносилац захтева