



Република Србија  
Град Лозница - Градска управа  
Одељење за финансије и локалну пореску администрацију  
Одсек за послове локалне пореске администрације  
ТЕЛ: (015)898-400  
email: [lpa@loznica.rs](mailto:lpa@loznica.rs)

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА : Отпис дуговања по основу јавних прихода**

На основу члана 23. и 24. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02...138/22) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аут. тумачење) подносим захтев за отпис дуга на рачуну јавног прихода.

**Потребни подаци**

Р. Б.		
1.	Име и презиме и име оца/пословно име подносиоца захтева	
2.	ЈМБГ/ПИБ и матични број	
3.	Подаци о пребивалишту-боравишту/Седишту	
4.	Назив јавног прихода чији се отпис тражи	
5.	Контакт телефон	
6.	Образложење захтева ( разлог за отпис дуговања на рачуну)	

**Потребна документације за подношење захтева**

Р. Б.	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ
1.	Доказ о престанку обавезе ( Уговор о купопродаји, Решење о наследству, Решење о затварању пословне јединице и сл...)		Копија	Основни суд/Јавни бележник/ Агенција за привредне регистре
2.	Оверено овлашћење/ пуномоћје	Ако захтев подноси треће лице	Копија/Оригинал	Основни суд/ Јавни бележник
3.	Доказ о уплати градске административне таксе		Оригинал	Пошта/Банка

Такса за подношење и решавање захтева

Р. Б.	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1.	Градска административна такса	Буџет Града Лознице	150,00	840-742241843-03	97 18-059

**Напомене:** Градска управа је дужна да реши предмет у року од 30 дана од дана достављања уредне документације.

Опште информације

Рок за преглед потпуности предмета је 1 дан од пријема захтева. Захтев се подноси у Градском услужном центру, Карађорђева 2, Лозница, радним данима од 7.00 до 15.00 часова. Потписом обрасца странка потврђује да је сагласна да се назначена документација других организационих јединица, јавних предузећа, установа, институција и организација прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Сви рокови су у радним данима.

У Лозници, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева