



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД Лозница

Шифра предмета: ПЛИ.1.14.

Одељење за планирање и изградњу
Одсек за урбанизам
Телефон: 015/873-066

Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Заузеће јавне површине и друге површине у режиму јавног коришћења - грађевински материјал

Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме/пословно име	
2	Адреса/пословно седиште	
3	Број телефона	
4	Адреса јавне површине чије се заузеће тражи	
5	Површина заузећа (у м ²)	
6	Временски период у коме се тражи заузеће јавне површине	
7	МБ/ЈМБГ	
8	ПИБ	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Сагласност			Јавно предузеће „Град“ Лозница	Прибавља се по службеној дужности 0 трошку странке
2	Доказ о уплати градске административне таксе		Оригинал/ Копија	Пошта/Банка	
3	Доказ о уплати локалне административне таксе за добијање сагласности Јавног предузећа Град	Само када се документ прибавља по службеној дужности о трошку странке	Оригинал	Пошта/Банка	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на
	Градска административна такса	Буџет Града Лознице	975,00 физичка лица, 2.900,00 динара за правна лица	840-742341843-24	97 18-059
	Локална административна такса за добијање сагласности Јавног предузећа Град	Прималац је дат уз износ таксе	Висина накнаде дата је у Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање грађевинск ог земљишта	Број рачуна је дат уз износ таксе	

Рок за решавање потпуног предмета: 5 дана

Опште информације

Рок за преглед потпуности предмета је 3 дана од дана пријема захтева. Рок за обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 2 дана по прегледу потпуности предмета. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Градском услужном центру, Карађорђева 2, Лозница, радним данима од 7.00 до 15.00 часова.

У Лозници, _____ године

Подносилац захтева