



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД Лозница

Одељење за планирање и изградњу
Одсек за урбанизам
Телефон: 015/873-066

Шифра предмета: ПЛИ.1.10.

Бр. предмета: _____

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ЗА ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ И УРЕЂАЈЕ
(УРБАНИ МОБИЛИЈАР, СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА И СЛИЧНО...)**

Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме/пословно име	
2	Адреса/пословно седиште	
3	Број телефона	
4	Адреса јавне површине чије се заузеће тражи	
5	Површина заузећа (у м ²)	
6	Временски период у коме се тражи заузеће јавне површине	
7	МБ/ЈМБГ	
8	ПИБ	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Доказ о уплати градске административне таксе		Оригинал	Пошта/Банка	
2	Идејни предлог (два примерка) израђен од стране ЈП "Лозница развој"				
3	Сагласност на локацију власника/корисника земљишта/објекта на који се поставља (уговор или оверена сагласност)				

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на
	Градска административна такса	Буџет Града Лознице	975,00 физичка лица, 2.900,00 динара за правна лица	840-742341843-24	97 18-059

Рок за решавање потпуног предмета: 5 дана

Опште информације

Рок за преглед потпуности предмета је 3 дана од дана пријема захтева. Рок за обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 2 дана по прегледу потпуности предмета. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси у Градском услужном центру, Карађорђева 2, Лозница, радним данима од 7.00 до 15.00 часова. Потписом обрасца странка потврђује да је сагласна да се назначена документација других организационих јединца, јавних предузећа, установа, институција и организација прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Сви рокови су у радним данима.

У Лозници, _____ године

Подносилац захтева